



Movable Type ユーザーマニュアル 2

[ウェブページ 操作手順書]

[1] ログイン方法	・・・ P 02
[2] ブログを選択する	・・・ P 03
[3-01] 新しいウェブページを作成する	・・・ P 04
[3-02] 新しいウェブページを作成する	・・・ P 05
[3-03] 新しいウェブページを作成する	・・・ P 06
[4] 画像をアップロードする	・・・ P 07
[5] 既存ページを編集する	・・・ P 08
[6-01] フォルダを作成する	・・・ P 09
[6-02] フォルダを編集する	・・・ P 10
[6-03] フォルダを削除する	・・・ P 11
[7] 再構築について	・・・ P 12
[8-01] 操作画面の説明	・・・ P 13
[8-02] 操作画面の説明	・・・ P 14

▼ STEP1 ログイン画面にアクセス



<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/mt/mt.cgi> にアクセスして「ログイン」ボタンをクリックします。

▼ STEP2 サインイン



予め決められた「ユーザー名」と「パスワード」を入力後「サインイン」ボタンをクリックしてログインします。
ログインするとシステムメニューのトップページ(ダッシュボード)に移動します。

初回ログイン後はシステムメニューのダッシュボードに遷移しますが、2回目以降は前回開いていたブログのダッシュボードに遷移します。

STEP1 ダッシュボードよりブログを選択する



サインイン後、システムメニューのトップページ(ダッシュボード)が開きます。

ダッシュボードとは

Movable Type にログインすると一番最初に表示される画面です。Movable Type の管理画面のトップページにあたるこの画面を「ダッシュボード」と呼びます。



「メニューの一覧▼」→「ブログ」をクリックします。



「ブログ記事の一覧」より編集担当のブログを選択します。

STEP1 ブログトップを開く

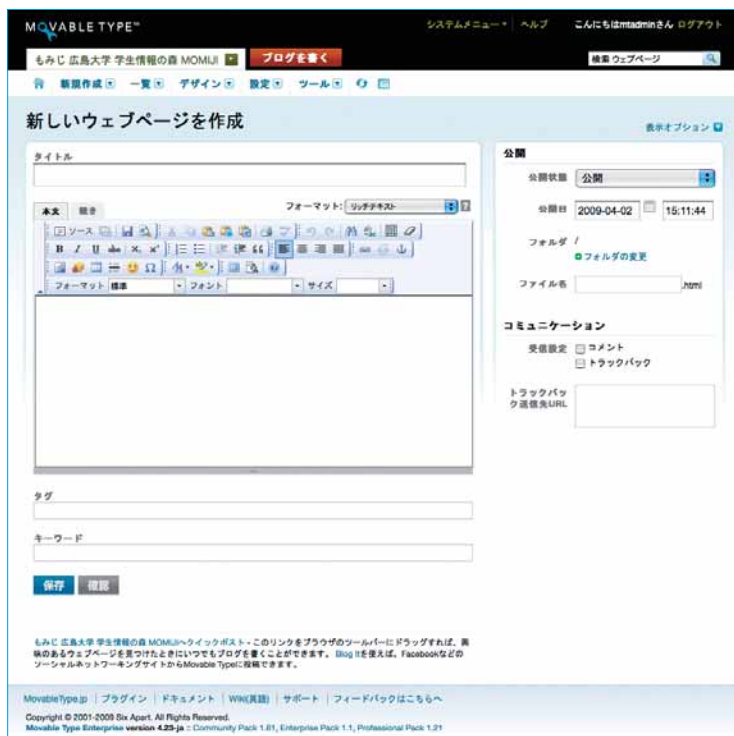


編集担当のブログトップを開きます。

STEP2 新しいウェブページを作成する



赤枠で囲っている箇所をクリックして、「新しいウェブページを作成」画面に移動します。



「新しいウェブページを作成」画面になります。

▼STEP3 タイトルを入力する

ウェブページのタイトルを記入します。
タイトルに入力された内容は、ウェブページの一覧画面などでも表示されます。

▼STEP4 新しく記事を入力する

「本文」タブが選択されていることを確認し、概要文を入力します。
入力エリア下部のバーをマウスでドラッグすることで、入力エリアのサイズを変更することが出来ます。

※FCKエディタの詳細な使用方法是、
別紙の【Movable Type 操作マニュアル使用説明書】の
[6. FCKエディタについて 1～2]をご参照ください。

▼STEP5 公開状態を指定する

公開状態の「公開」を選択して「保存」ボタンを押すと、ページが再構築され実際のサイトに反映されます。
「未公開(原稿)」を選択している場合は、実際のサイトには反映されませんので、下書きとして保存しておくことができます。

再構築 とは

公開しているブログを、最新の状態にアップデートするためにブログの再構築をおこないます。ブログの更新作業をすると、自動的に再構築がおこなわれます。

※再構築の詳細な使用方法是、
【7. 再構築について】をご参照ください。

▼STEP6 公開日を指定する

記事の公開日を指定します。
また、これらは通常日付の新しい記事が上に表示されていきます。

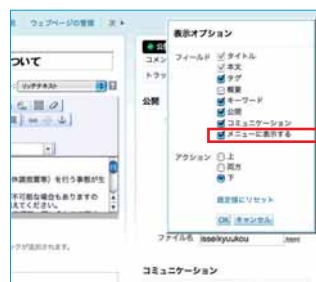
※記事の順番を任意で変えたい場合は、こちらで公開日時を変更してください。

▼STEP7 出力ファイル名を入力する

出力ファイル名を入力します。

※ファイル名についての説明は、
【3-03. 新しいウェブページを作成する [ファイル名について]】
をご参照ください。

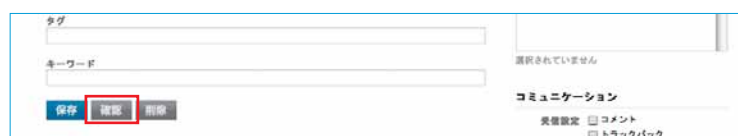
▼STEP8 メニューに表示する



表示オプションを開き、
[メニューに表示する]に
チェックを入れます。
本文記事下にあるチェック
ボタンにチェックが入って
いることを確認します。

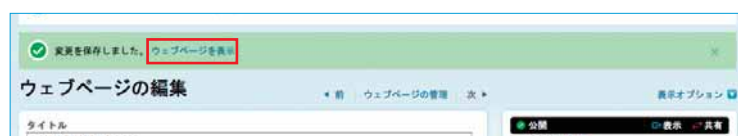
メニューに表示しない場合は、
このチェックを外してくだ
さい。

▼STEP9 入力した内容を公開前に確認する



ページ下部にある「保存」「確認」「削除」(削除は一度記事を作成
した後に表示されます)の確認ボタンを押す事で、入力した
内容を実際のサイトに公開する前に確認することが出来ます。

▼STEP9 実際のサイトを確認する



公開状態を「公開」にして「保存」ボタンを押すと、実際のサイト
に反映されます。

▼STEP10 再構築を行う



ブログ全体へ反映するために、再構築を行います。

※再構築の詳細な使用方法是、
【7. 再構築について】をご参照ください。

グローバルナビ、サイトマップへ反映するためには
サイト管理者へ連絡をしてサイト全体の再構築を
行ってもらってください。

ファイル名について



Movable Typeの仕様で「タイトル」内に、半角英数字と
"_"(アンダーバー) "-"(ハイフン)が含まれる場合、連動して、
自動で「ファイル名」に入力されます。また、「タイトル」に
何も入力されていない場合は、保存時に "post*" (*は数字)
となります。

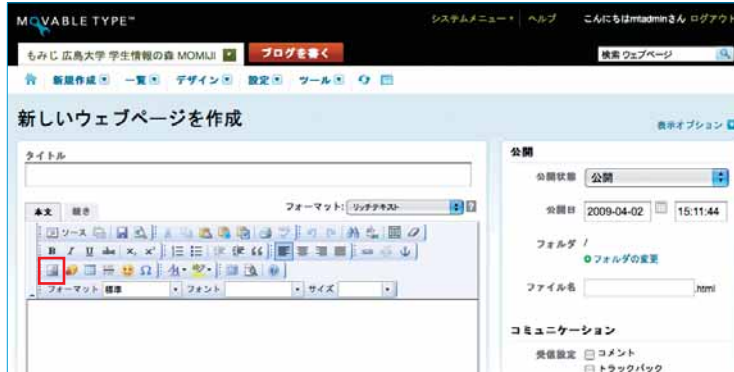
※大文字は小文字に変換されます。
※連続する"_"は、一文字のみしかファイル名に反映されません。
※タイトルの最初の"_"はファイル名に反映されません。

※タイトルを入力後は、
必ずファイル名を変更してください。

例: タイトルに「TOEIC(R)情報」と入力した場合

タイトル"TOEIC(R)情報"では、半角英数字"TOEIC"と"R"が、
小文字に変換され、"toeicr"というファイル名が入力される。

STEP1 画像を挿入する



画像をアップロードします。

画像のアップロードは、画像を表示させたいテキストとテキストの間にカーソルを合わせた状態で、赤枠部分の画像の挿入ボタンを押す事でアップロードできます。



画像を挿入します。

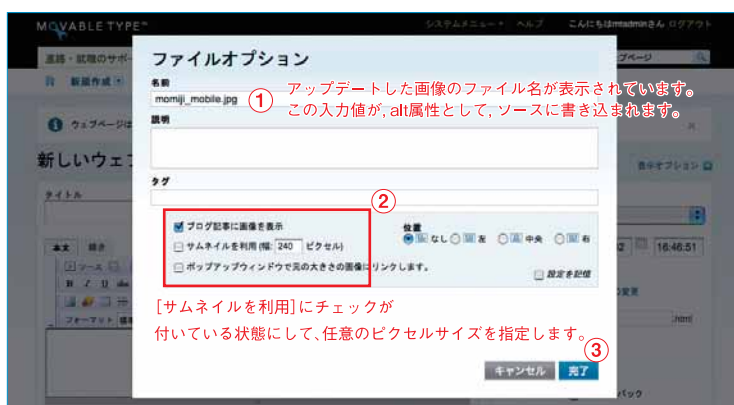
ボタンを押すと以下のように画面全体が暗くなりウィンドウが表示されます。

赤枠部分の「新しい画像をアップロード」をクリックします。



①「選択」ボタンを押して、アップロードしたい画像を選択し、

②「アップロード」ボタンを押します。



① 名前欄には画像の説明を入力します。

この説明文が、音声読み上げソフトを利用した場合、画像の代替情報として読み上げられます。

*広島大学アクセシビリティ指針では、画像にはALT属性にて簡単な説明を付ける、としています。

② 画面に表示されるサムネールを、任意のpixelサイズを指定します。

③ サイズ指定後「完了」ボタンを押すと、記事に画像が反映されます。

▼STEP1 ダッシュボードよりウェブページを選択する



「メニューの一覧▼」→「ウェブページ」をクリックします。

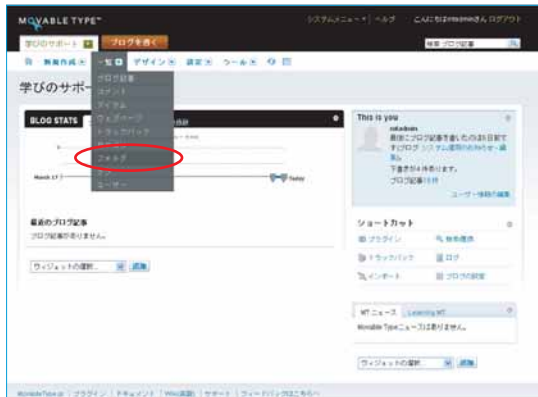


「ウェブページの管理」より編集担当のウェブページを選択します。



編集担当のウェブページを開きます。

※ページ構成の詳細な使用方法は、
[3-02. 新しいウェブページを作成する]をご参照ください。

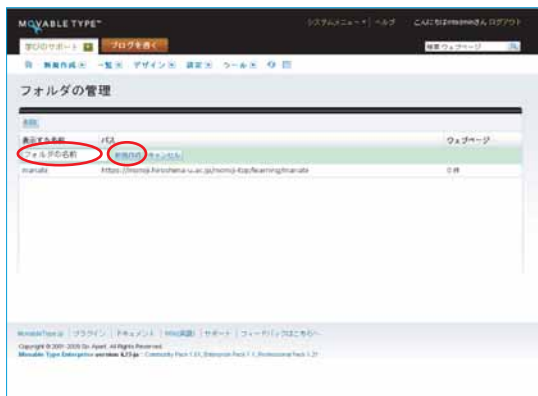


メニューの「一覧」から「フォルダ」をクリックします。



「フォルダの管理」画面に遷移します。

「トップレベルのフォルダを作成」をクリックします。



「表示する名前」を入力し「新規作成」ボタンをクリックします。

※ここで入力する「表示する名前」は、あくまでMovable Type内で表示する名前です。実際に生成されるフォルダ名とは異なりますので、ご注意ください。

実際に生成されるフォルダ名は、フォルダの編集で指定する必要があります。



フォルダが追加されていることが確認できます。

※フォルダを作成した後は、必ずフォルダの編集を行ってください。



メニューの「一覧」から「フォルダ」をクリックします。



「フォルダの管理」画面に遷移します。
編集したいフォルダの「表示する名前」をクリックします。



「フォルダを編集」画面に遷移します。
必要に応じて各項目を編集し、「変更を保存」ボタンをクリックします。

※新規でフォルダを作成した際は、
必ず「パス」を変更してください。

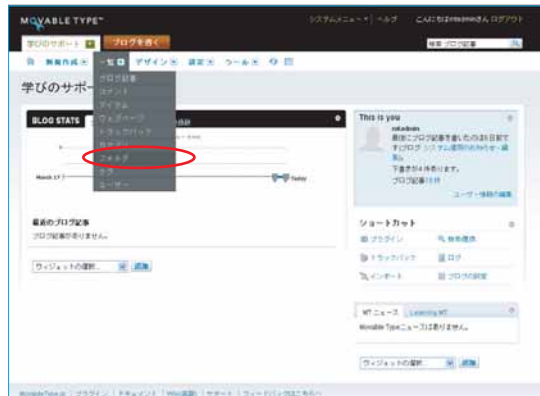
Movable Type上で表示する名前を入力します（日本語も使用可）

実際に生成されるフォルダ名を入力します。（半角英数字のみ）
※デフォルトでは「folder100」などの文字が入ります。

フォルダに対しての説明文を入力します。
※サイトには反映されません。



フォルダの編集が完了していることが、確認できます。



メニューの「一覧」から「フォルダ」をクリックします。



「フォルダの管理」画面に遷移します。

削除したいフォルダの「チェックボックス」にチェックし、「削除」ボタンをクリックします。



アラートで確認が入ります。
「OK」をクリックします。



フォルダが削除されていることが確認できます。

STEP1 サイトを再構築する



記事の削除を行った後や、カテゴリの編集を行った後などに加え、サイトの表示がおかしい場合にもサイトを再構築する事で解決する場合があります。メニュー内にある、赤枠で囲っている部分のアイコンをクリックします。



クリックすると、小さいウィンドウがポップアップ表示されますので、プルダウンの「すべてのファイル」を選択した状態で「再構築」ボタンを押します。

再構築中...のメッセージからしばらく経つと「○○○を再構築しました。」のメッセージが表示され再構築が完了します。完了したら「閉じる」ボタンを押して閉じていただいて構いません。

※サイト全体を再構築したい場合は、
サイト管理に連絡してください。

▼STEP1 実際の画面キャプチャ



実際のブログ記事のトップページになります。

▼STEP2 ウェブページを作成する



新規で記事を追加したい場合は、赤枠で囲っている2箇所のどちらかをクリックして、「新しいウェブページを作成」画面に移動します。

▼STEP3 ウェブページの一覧を見る



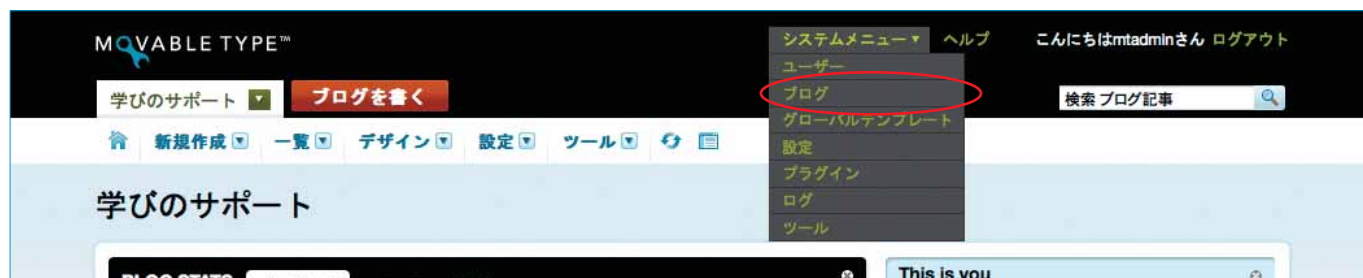
メニューの「一覧▼」→「ウェブページ」より記事の一覧を見ることが出来ます。
この画面から過去の記事を編集/削除する画面に移動できます。

▼STEP4 アップロードした画像などを確認する



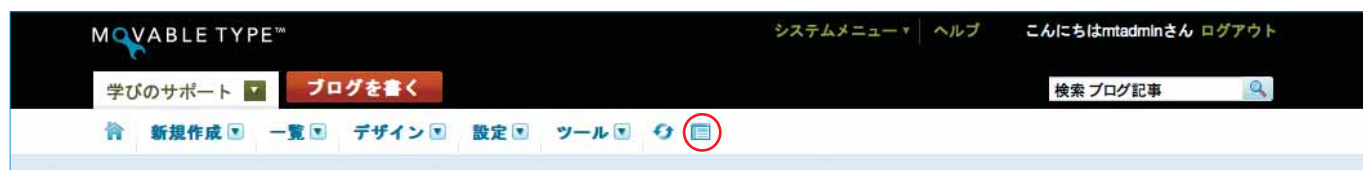
「メニューの一覧▼」→「アイテム」よりブログ記事でアップロードした画像などのファイルの一覧が確認できます。

▼STEP5 他のブログのウェブページを編集する



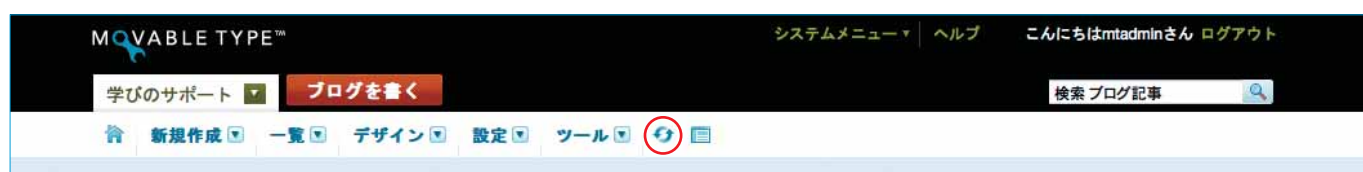
他のブログを編集したい際には、右上の「システムメニュー▼」→「ブログ」からブログ一覧画面に移動に移動できます。

▼STEP6 現在のブログの実際のページを確認する



赤枠のアイコンをクリックすると、別窓で現在のブログの実際のページが表示されます。

▼STEP7 再構築する



赤枠のアイコンをクリックすると、現在のブログが再構築され最新の状態が実際のサイトに反映されます。
記事を「削除」した場合や、フォルダを作成した場合、フォルダを編集した場合は、必ず再構築を行ってください。
その他、何らかの要因で編集した内容が反映されていない場合は、再構築を行う事で反映することが出来ます。