



Movable Type ユーザーマニュアル 1

[ブログ記事 操作手順書]

[1] ログイン方法	・・・ P 02
[2] ブログを選択する	・・・ P 03
[3-01] 新しいブログ記事を作成する	・・・ P 04
[3-02] 新しいブログ記事を作成する	・・・ P 05
[3-03] 新しいブログ記事を作成する	・・・ P 06
[4] 画像をアップロードする	・・・ P 07
[5] 既存ページを編集する	・・・ P 08
[6-01] トップページに画像を反映する	・・・ P 09
[6-02] トップページに画像を反映する	・・・ P 10
[6-03] トップページに画像を反映する	・・・ P 11
[7-01] 再構築について	・・・ P 12
[7-02] 再構築について	・・・ P 13
[8-01] 操作画面の説明	・・・ P 14
[8-02] 操作画面の説明	・・・ P 15

▼ STEP1 ログイン画面にアクセス



<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/mt/mt.cgi> にアクセスして「ログイン」ボタンをクリックします。

▼ STEP2 サインイン



予め決められた「ユーザー名」と「パスワード」を入力後「サインイン」ボタンをクリックしてログインします。
ログインするとシステムメニューのトップページ(ダッシュボード)に移動します。

初回ログイン後はシステムメニューのダッシュボードに遷移しますが、2回目以降は前回開いていたブログのダッシュボードに遷移します。

STEP1 ダッシュボードよりブログを選択する



サインイン後、システムメニューのトップページ(ダッシュボード)が開きます。

ダッシュボード とは

Movable Type にログインすると一番最初に表示される画面です。Movable Type の管理画面のトップページにあたるこの画面を「ダッシュボード」と呼びます。



「メニューの一覧▼」→「ブログ」をクリックします。



「ブログ記事の一覧」より編集担当のブログを選択します。

▼STEP1 ブログトップ

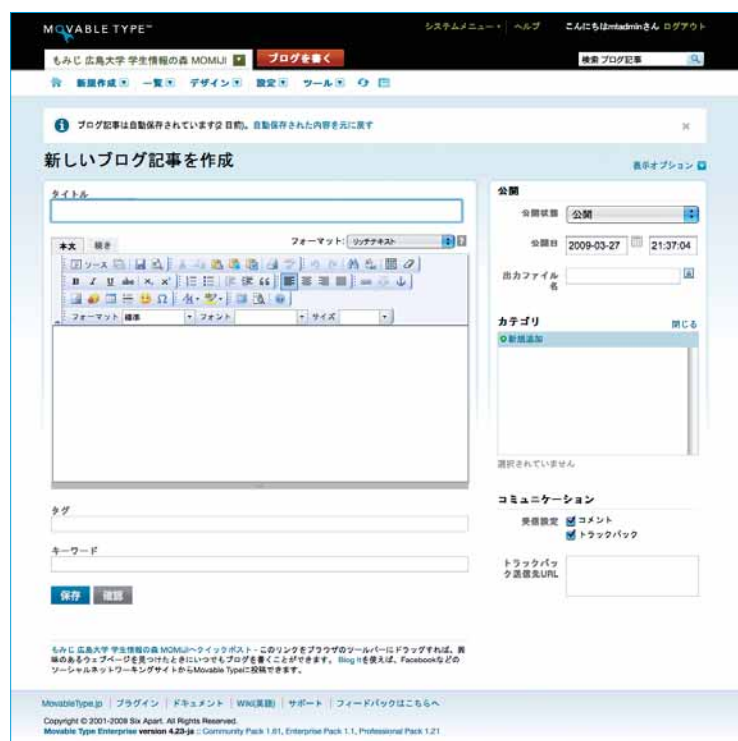


編集担当のブログトップを開きます。

▼STEP2 新しいブログ記事を作成する



新規で記事を追加したい場合は、赤丸で囲っている2箇所のどちらかをクリックして、「新しいブログ記事を作成」画面に移動します。



「新しいブログ記事を作成」画面になります。

▼STEP3 タイトルを入力する

ブログ記事のタイトルを記入します。
タイトルに入力された内容は、ブログ記事の一覧画面などでも表示されます。

▼STEP4 新しく記事を入力する

「本文」タブが選択されていることを確認し、概要文を入力します。
入力エリア下部のバーをマウスでドラッグすることで、入力エリアのサイズを変更することが出来ます。

※FCKエディタの詳細な使用方法は、
別紙の【Movable Type 操作マニュアル[1] 使用説明書】の
【6. FCKエディタについて 1～4】をご参照ください。

▼STEP5 公開状態を指定する

公開状態の「公開」を選択して「保存」ボタンを押すと、ページが再構築され実際のサイトに反映されます。
「未公開(原稿)」を選択している場合は、実際のサイトには反映されませんので、下書きとして保存しておくことができます。

再構築 とは

公開しているブログを、最新の状態にアップデートするためにブログの再構築をおこないます。ブログの更新作業をすると、自動的に再構築がおこなわれます。

※再構築の詳細な使用方法は、
【5. 再構築について】をご参照ください。

▼STEP6 公開日を指定する

記事の公開日を指定します。
また、これらは通常日付の新しい記事が上に表示されていきます。

▼STEP7 出力ファイル名を入力する

出力ファイル名を入力します。
※ファイル名を指定しない場合は、自動的にpost.htmlとなります。

▼STEP8 入力した内容を公開前に確認する

ページ下部にある「保存」「確認」「削除」(削除は一度記事を作成した後に表示されます)の確認ボタンを押す事で、入力した内容を実際のサイトに公開する前に確認することが出来ます。

▼STEP9 実際のサイトを確認する

公開状態を「公開」にして「保存」ボタンを押すと、実際のサイトに反映されます。

その後に赤枠部分の「ブログ記事を見る」を押す事で実際のサイトが別窓で表示されます。

▼STEP10 再構築を行う

ブログ全体へ反映するために、再構築を行います。

※再構築の詳細な使用方法是、
【7. 再構築について】をご参照ください。

グローバルナビ、サイトマップへ反映するためには
サイト管理者へ連絡をしてサイト全体の再構築を行ってもらってください。

ファイル名について

Movable Typeの仕様で「タイトル」内に、半角英数字と"_"(アンダーバー)"-"(ハイフン)が含まれる場合、連動して、自動で「ファイル名」に入力されます。また、「タイトル」に何も入力されていない場合は、保存時に"post*"(*は数字)となります。

※大文字は小文字に変換されます。
※連続する"_"は、一文字のみしかファイル名に反映されません。
※タイトルの最初の"_"はファイル名に反映されません。

※タイトルを入力後は、
必ずファイル名を変更してください。

例: タイトルに「TOEIC(R)情報」と入力した場合

タイトル"TOEIC(R)情報"では、半角英数字"TOEIC"と"R"が、小文字に変換され、"toeicr"というファイル名が入力される。

STEP1 画像を挿入する



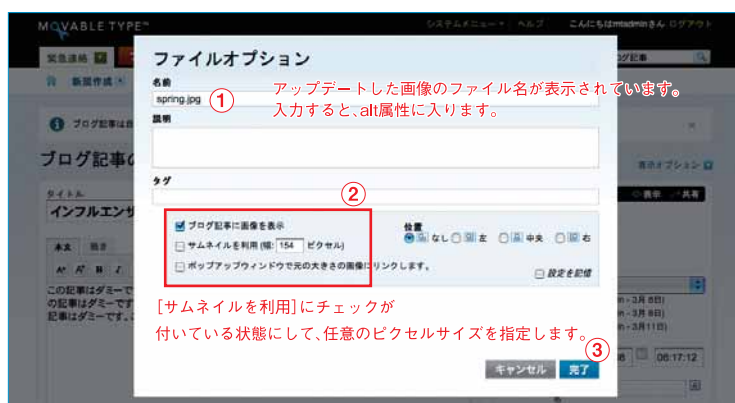
画像をアップロードします。
画像のアップロードは、画像を表示させたいテキストとテキストの間にカーソルを合わせた状態で、赤枠部分の画像の挿入ボタンを押す事でアップロードできます。



画像を挿入します。
ボタンを押すと以下のように画面全体が暗くなりウィンドウが表示されます。
赤枠部分の「新しい画像をアップロード」をクリックします。



- ①「選択」ボタンを押して、アップロードしたい画像を選択し、
- ②「アップロード」ボタンを押します。



- ① ファイルの「名前」を入力します。
- ② 画面に表示されるサムネイルを、任意のpixelサイズを指定します。
- ③ サイズ指定後「完了」ボタンを押すと、記事に画像が反映されます。

[サムネイルを利用]にチェックが
付いている状態にして、任意のピクセルサイズを指定します。

▼STEP1 ダッシュボードよりブログを選択する



「メニューの一覧▼」→「ブログ」をクリックします。



「ブログ」より編集担当のブログ記事を選択します。



編集担当のブログ記事を開きます。

※ページ構成の詳細な使用方法は、
【3-02. 新しいブログ記事を作成する】をご参照ください。

画像表示構成図



トップページへ画像を反映できるブログは「課外活動」「注目の課外活動」「トピックス」の3つとなっています。

課外活動



注目の課外活動



トピックス



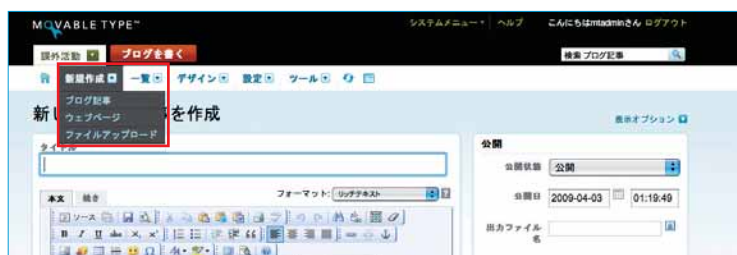
【課外活動】ブログの場合

▼STEP1 ブログを開く



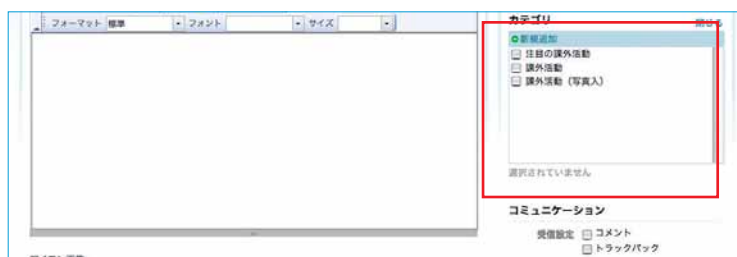
「ブログの一覧」より「課外活動」ブログを選択します。

▼STEP2 ブログ記事を新規作成する



「新規作成▼」→「ブログ記事」をクリックします。

▼STEP3 カテゴリを選択する



カテゴリの「課外活動(写真入)」及び「注目の課外活動」をチェックすることで出力先を指定します。
全てにチェックをすれば、全てとも記事が反映されます。

【課外活動(写真入)】 … 上の段

【課外活動】 … 中の段 (画像は反映されません)

【注目の課外活動】 … 下の段

▼STEP4 画像を選択する



アイコン画像に選択された画像は「注目の課外活動」に反映されます。
サムネイル画像に選択された画像は「課外活動(写真入)」に反映されます。

*この画像のalt属性は、ブログのタイトルがalt属性情報として書き込まれる仕様となっています。
(つまりブログのタイトルが、音声読み上げソフトを利用した場合、画像の代替情報として読み上げられます。)

*広島大学アクセシビリティ指針では、画像にはALT属性にて簡単な説明を付ける、としています。

【トピックス】ブログの場合

▼STEP1 ブログを開く



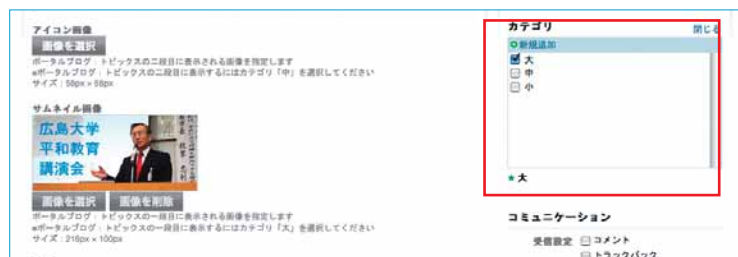
「ブロッガー一覧」より「トピックス」のブログを選択します。

▼STEP2 ブログ記事を新規作成する



「新規作成▼」→「ブログ記事」をクリックします。

▼STEP3 カテゴリを選択する



カテゴリの「大」「中」「小」をチェックすることで、出力先を指定します。

- 【大】 … 1段目
- 【中】 … 2段目
- 【小】 … 画像は反映されません

▼STEP4 画像を選択する



アイコン画像に選択された画像は「2段目」に反映されます。サムネイル画像に選択された画像は「1段目」に反映されます。

*この画像のalt属性は、ブログのタイトルがalt属性情報として書き込まれる仕様となっています。
(つまりブログのタイトルが、音声読み上げソフトを利用した場合、画像の代替情報として読み上げられます。)
*広島大学アクセシビリティ指針では、画像にはALT属性にて簡単な説明を付ける、としています。

▼ STEP1 サイトを再構築する



記事の削除を行った後や、カテゴリの編集を行った後などに加え、サイトの表示がおかしい場合にもサイトを再構築する事で解決する場合があります。メニュー内にある、赤枠で囲っている部分のアイコンをクリックします。



クリックすると、小さいウィンドウがポップアップ表示されますので、プルダウンの「すべてのファイル」を選択した状態で「再構築」ボタンを押します。

再構築中...のメッセージからしばらく経つと「○○○を再構築しました。」のメッセージが表示され再構築が完了します。完了したら「閉じる」ボタンを押して閉じていただいて構いません。

※もみじTOPブログに反映する場合は、次のページに進んでください。

STEP2 もみじTOPブログの再構築を行う



システムメニューから「ブログ」をクリックします。



「ブログ一覧」画面に遷移しますので、「もみじ広島大学学生情報の森 MOMIJI」ブログを選択します。



「もみじ広島大学学生情報の森 MOMIJI」ブログのダッシュボードに遷移しますので、「再構築」ボタンをクリックし、前ページに従い再構築を行ってください。

▼STEP1 実際の画面キャプチャ



システムメニュートップと比べ画面は似ていますが、細かい部分や機能面で大きな違いがあります。使用する機能を以下よりご説明します。

▼STEP2 新しく記事を書く



新規で記事を追加したい場合は、赤丸で囲っている2箇所のどちらかをクリックして、「新しいブログ記事を作成」画面に移動します。

▼STEP3 ブログ記事の一覧を見る



メニューの「一覧▼」→「ブログ記事」より記事の一覧を見ることが出来ます。
この画面から過去の記事を編集/削除する画面に移動できます。

▼STEP4 アップロードした画像などを確認する



「メニューの一覧▼」→「アイテム」よりブログ記事でアップロードした画像などのファイルの一覧が確認できます。

▼STEP5 他のブログを編集する



他のブログを編集したい際には、右上の「システムメニュー▼」→「ブログ」からブログ一覧画面に移動に移動できます。

▼STEP6 現在のブログの実際のページを確認する



赤枠のアイコンをクリックすると、別窓で現在のブログの実際のページが表示されます。

▼STEP7 再構築する



赤枠のアイコンをクリックすると、現在のブログが再構築され最新の状態が実際のサイトに反映されます。
記事を「削除」した場合や、カテゴリを作成した場合、カテゴリを編集した場合は、必ず再構築を行ってください。
その他、何らかの要因で編集した内容が反映されていない場合は、再構築を行う事で反映することが出来ます。