

## 入学料免除・入学料徴収猶予・授業料免除システム申請 学生用操作マニュアル

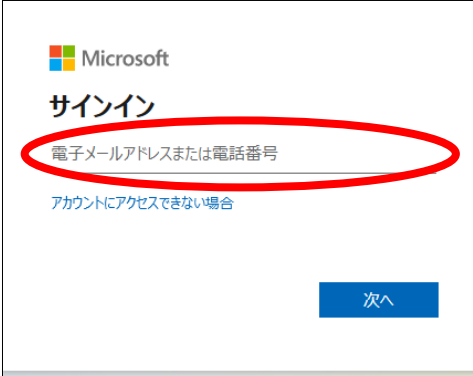
### ログイン方法

1. システム申請のURL をクリック (<https://forms.office.com/r/tUrn38jWjU>)
2. サインイン画面で、広大個人アカウント（学生番号@hiroshima-u.ac.jp）を入力し、「次へ」ボタンをクリック

必ず、申請基準日（前期：2026 年 4 月 1 日、  
後期：2026 年 10 月 1 日）時点の広大個人  
アカウントからサインインしてください。

**※内部進学者は、必ず進学後の「新しい学生  
番号」のアカウントを使用してください！！**

別のアカウントで自動的にサインインされる  
場合は、ブラウザのキャッシュを削除する等、  
自身で方法を調べて対処してください。



The image shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'サインイン' (Sign in). There is a text input field with the placeholder text '電子メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number), which is circled in red. Below the input field is a link that says 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). At the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).

3. パスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリック
4. サインインの状態の維持について、「いいえ」または「はい」をクリック



The image shows the password input screen. At the top left is the logo for '情報メディア教育研究センター Information Media Center'. Below it is the heading 'パスワードの入力' (Password input). There is a text input field with the placeholder text 'パスワード' (Password), which is circled in red. Below the input field is a link that says 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). At the bottom right is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in).



The image shows the sign-in status screen. At the top left is the logo for '情報メディア教育研究センター Information Media Center'. Below it is the heading 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to maintain your sign-in status?). There is a paragraph of text: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This will reduce the number of times you are asked to sign in). Below the text is a checkbox labeled '今後このメッセージを表示しない' (Do not show this message in the future). At the bottom are two buttons: a grey button labeled 'いいえ' (No) and a blue button labeled 'はい' (Yes).

## システム申請方法

1. 言語（日本語・英語）を選択し、すべての質問に回答
2. 「自分の回答についての確認メールを受け取る」にチェック
3. 回答内容を確認し、「送信」をクリック
4. 「回答を保存する」ボタンをクリックし、自身の回答内容を保存

The screenshot displays the online application interface for the 2026 academic year. It is divided into two main sections. The left section, titled '【システム申請】 2026年度前期分 入学科免除・入学科徴収猶予・授業料免除', contains application details and eligibility criteria. The right section contains two questions (9 and 10) regarding fee exemptions and terms of service. Red circles and numbers 1 through 4 highlight the following steps: 1. Selecting '日本語' (Japanese) from the language dropdown menu. 2. Checking the box for '自分の回答についての確認メールを受け取る' (Receive confirmation email about my answer). 3. Clicking the '送信' (Send) button. 4. Clicking the '回答を保存する' (Save answer) button at the bottom of the confirmation screen.

【システム申請】  
2026年度前期分 入学科免除・入学科徴収猶予・授業料免除

【Online Application】  
Enrollment Fee Exemption/Deferment and Tuition Fee Exemption for the first semester of AY2026

※申請は1度しかできません / You can apply for this once.

※申請対象者 / Who can apply

- ・大学院生・専攻科生  
Graduate students and advanced course students
- ・私費外国人留学生  
Privately financed international students
- ・2019年度以前に入学した日本入学生  
Japanese undergraduate students enrolled in the 2019 academic year or earlier

9. これから免除・徴収猶予を受けようとする入学科・授業料について、既に納付していますか  
Have you already paid the enrollment/tuition fees for which you are applying for exemption or deferment? \* [?] ☐ いいえ / No

10. 以下リンク先の誓約書の事項を遵守することを誓約しますか  
Do you pledge to abide by the terms of the pledge linked below?  
\* [?] [https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji\\_top/life/a9228a944d5fa5e3a862d44459f3f48757043a81.pdf](https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji_top/life/a9228a944d5fa5e3a862d44459f3f48757043a81.pdf)  
☐ はい / Yes

☐ 自分の回答についての確認メールを受け取る

送信

回答が送信されました。  
システム申請を完了したことを証明するため、今回の回答内容をご自身で、「回答を保存する」ボタンより必ず保存してください。  
学生生活支援グループでシステム申請状況が確認できない場合、保存された回答内容を確認することがあります。

Your message has been submitted.  
Please be sure to save your response yourself by clicking on the "Save my response" button in order to prove that you have completed the online application.  
If Student Services Group is unable to check the status of your system application, we may check your saved responses.

申請書類も申請期間内に提出してください。  
申請期間内に「システム申請」及び「申請書類提出」の両方が完了していない場合、申請は無効となります。

Application documents must be submitted within the application period.  
If both "Online Application" and "Submission of Application Documents" are not completed within the application period, the application will be considered invalid.

次に実行できる重要な操作

回答を保存する

## 注意事項

- 回答は1度しかできませんので、誤りがないようご回答ください
- システム申請期間内に登録が完了しなかった場合、申請書類の提出の有無にかかわらず申請は無効となります
- 不明点があれば、必ずシステム申請期間終了前にお問い合わせください
- 質問事項等があれば以下のお問い合わせフォームよりご質問ください

<https://forms.office.com/r/vK5EmkBjgD>

照会先：教育室教育部学生生活支援グループ  
[gkeizai-group@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:gkeizai-group@office.hiroshima-u.ac.jp)