（記入例）　　（様式１表）

令和５年度　業績優秀者返還免除申請書

令和　　年　　月　　日

独立行政法人日本学生支援機構理事長殿

・本申請書記載内容に相違ありません。
・特に優れた業績による返還免除を申請します。
・日本学生支援機構が、免除認定者の職業や業績等を含めた特に優れた業績による返還免除に関する調査を行うときには、その調査への協力を求められることを承知しています。
・（令和5年度以降に博士（後期）課程及び博士医・歯・薬・獣医学課程において第一種奨学生として採用された者のみ）国立研究開発法人科学技術振興機構（ＪＳＴ）が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」又は「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の支援を受けた場合は、免除が取り消されることを承知しています。

フリガナ
氏　　名

大学院名					
課程 該当の課程の□を■にしてください	□ 修士（博士前期）課程	□ 専門職学位課程	□ 博士（博士後期）課程		
研究科名・専攻名			学籍番号		
奨学生番号	6　　0 6		生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日	

大学院における研究課題等

概要	

業績の種類

（１）業績を証明する資料（申請者の氏名が確認できるもの）を付記してください。
（２）必要に応じて行を挿入してください。行の挿入により、頁数が３頁以上になっても構いません。
（３）返還免除内定者の方は「１.学位論文その他の研究論文」を記載してください。

【業績項番】－【枝番】にするとどの項目の何番目の資料かわかりやすくなります。

学生支援機構へ送付することを希望する資料番号に鉛筆で〇をしてください。（学生支援機構へ送付できる証明書類は一つの業績項目につき1点までに制限されています）

業績の種類					資料番号	学校確認欄
1	論文その他研究論文	学位論文	申請者名，論文題目，指導教員名を記入し，修士論文・博士論文の要旨及び当該論文の評価記事が記載されている場合は，その専門誌の写し等を添付すること。※修士論文・博士論文を提出中はその旨を記載してください。		１－１	✔
			※査読付き原著論文の有無、論文・学会で受賞・表彰は左欄に〇を記載してください。 ※①著者名、②論文名、③学術雑誌名（該当頁）、④発行日、⑤その他「掲載決定（予定）」等を記載してください。 ②「（論文名）」、③「（学術雑誌名）」、④（発行日）		１－２	✔
		学会での発表		〇	※①発表者名、②題目、③会議名、④主催者名　⑤発表日、⑥表彰・受賞等を記載してください。 １．①（本人氏名、共同発表者名）、②「（題目）」③「（会議名）」、④主催者名　⑤（発表日）、⑥●●ポスター賞受賞 ２．①～⑥	１－３ １－４	✔ ✔
		論文及び学会での発表により受賞または表彰による機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得	●●財団主催の●●研究会で表彰され、●●財団研究支援金を獲得した。 （資料は「●●表彰により支援金を給付する」と記載された賞状など）			✔
		日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退	日本学術振興会の特別研究員DC２に採用され、奨学金を辞退した。 （資料は「特別研究員　証明書」など）			✔

業績の種類			資料番号	学校確認欄
2	大学院設置基準第１６条に定める特定の課題についての研究の成果	※大学院設置基準第１６条は修士課程の修了要件に関する規定であるため、本項目に博士（後期）課程は該当しません。		
3	大学院設置基準第１６条の２に定める試験及び審査の結果	※大学院設置基準第１６条の２は博士課程の前期の課程の修了要件に関する規定であるため、本項目に博士（後期）課程は該当しません。		
4	（専攻分野に関連した）著書、データベースその他の著作物（1及び2に掲げるものを除く）	著作物の写し又は掲載内容通知書を添付すること。分担で執筆の場合，分担した章等の全著者氏名，題目，執筆した頁を記述すること。 １．①著者名　②書名（編集者名）　③出版社・学協会名		
5	発明	※特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区分を記載し、発明（考案）者名、出願番号、出願日、特許番号、実用新案番号、登録日等を記載してください。 出願中の者については，上記に準じて記載し，証明する書類についてはご相談ください。 1　①区分　②発明（考案）者名　③取得（出願）特許等の名称　④取得（出願）年月日　⑤特許公開（出願）番号		
6	授業科目の成績	成績証明書 ●●証明書など ｴｸｾﾚﾝﾄｽﾁｭｰﾃﾞﾝﾄｽｶﾗｼｯﾌﾟ受賞者は，その証書の写しを添付のこと。	６－１ ６－２	✔ ✔
7	研究又は教育に係る補助業務の実績	※複数の期間にわたって同様の補助業務を行っているが、複数の期間でも一期間でもひとつの業績として評価される場合は、一期間の業績のみにしてください。複数の期間の記載及び資料の添付は不要です。 TA・RA等の人事採用通知書等を添付すること。ない場合は，出勤簿の写し添付 １．①補助業務の名称　②採用月　年　月　日～　年　月　日 ２．①補助業務の名称　②採用月　年　月　日～　年　月　日		
8	（専攻分野に関連した）音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	※発表会等の名称、開催日、開催場所、順位（●●人中●位）などを記載してください。 ※発表会等がどのような内容であるか、国際的レベル・国内的レベルであるか、どのような人を対象とするか、などについて記載してください。 １．①名称　②開催日　③開催場所　④順位　⑤内容		
9	（専攻分野に関連した）スポーツの競技会における成績	※競技会等の名称、開催日、開催場所、順位（●●人中●位）などを記載してください。 ※競技会等がどのような内容であるか、国際的レベル・国内的レベルであるか、どのような人を対象とするか、などについて記載してください。 １．①名称　②開催日　③開催場所　④順位　⑤内容		
10	（専攻分野に関連した）ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績（公益の増進に寄与した研究業績）	活動を証明するもの，申請者の役割を示すものも添付してください。 ﾌﾛﾝﾄﾗﾝﾅｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ対象者は活動証明書・ﾄﾞﾘｰﾑﾁｬﾚﾝｼﾞ賞受賞者は，助成金決定通知書の写しを添付し，その賞が何であるか説明のうえ記入してください。 １．①名称　②場所　③活動時期　④活動における申請者の役割と活動内容（リーダー，サブリーダー，メンバーなど）		