

学生団体の届出に関する留意事項

アップロードするデータは、ファイル名に団体の名称を付した上で提出してください。

例：〇〇部_団体規約.docx
〇〇部_誓約書.pdf
〇〇部_構成員名簿.xlsx
〇〇部_緊急連絡網.xlsx
〇〇部_指導者名簿.xlsx
〇〇部_課外活動共用施設使用願.docx

1. 学生団体結成・更新届

○「団体結成・更新」（Microsoft Forms に入力）

必要事項を入力の上、提出してください。

※顧問の連絡先は、原則携帯番号としております。

難しい場合は、必ず連絡のとれるメールアドレスをご入力ください。

○「団体規約」（データで Microsoft Forms にアップロード）

○「誓約書」（自署したものの写しを PDF データ又は画像データ（JPG 又は PNG）で Microsoft Forms にアップロード）

○「団体構成員名簿」（Excel データを Microsoft Forms にアップロード）

課外活動共用施設使用願の使用者名簿も兼ねていますので、全員の名前と学生番号（半角英数）、連絡先を必ず入力してください。

○「緊急連絡網」（Excel データを Microsoft Forms にアップロード）

必要事項を入力の上、提出してください。

※顧問の連絡先は、原則携帯番号としております。

難しい場合は、必ず連絡のとれるメールアドレスをご入力ください。

○「指導者名簿」（Excel データを Microsoft Forms にアップロード）

顧問教職員以外の指導者がいる団体は提出してください。

2. 課外活動共用施設使用願（Microsoft Forms にアップロード）

本年度、課外活動共用施設の団体連絡室（サークル棟 BOX）等の継続利用を希望する団体は提出してください。なお、本年度新規利用は受け付けていないため、ご了承ください。