

## 記入例

# 提出書類チェックシート

- 本シートは、「書類提出」をする際に漏れがないように確認するためのシートです
- 各項目の指示に従い、必要書類を確認してください
- 申請日時点での世帯状況をもとに記入してください

## 1. 家計支持者・世帯構成員について

- ・【参考】早見表から家計支持者・世帯構成員を確認し、以下の「世帯構成確認表」へ人数を記入してください
- ・表に記載の家族が本制度における家族とみなされるので、[様式1] 家庭調書に氏名等を記入いただき、必要な書類を用意してください

<世帯構成確認表>

属性	構成員	人数	必要な書類
家計支持者	父母（原則2名とも）	2名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 5. その他必要な書類
	父母の代わりに家計を支持する者	0名	
世帯に含まれる世帯構成員	申請者	1名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類 5. その他必要な書類
	家計支持者の扶養下にある兄弟姉妹	1名	
	家計支持者の扶養下にある祖父母	2名	2. 申請者全員が提出する書類 5. その他必要な書類
	その他家計支持者の扶養下にある者	0名	

※扶養下とは、「所得税法上の扶養」を指します

【参考】早見表

	申請者	父母	家計支持者の扶養下にある兄弟姉妹	家計支持者の扶養下にある祖父母	家計支持者の扶養下にない兄弟姉妹	家計支持者の扶養下にない祖父母	備考
一般	○	◎	○	○	×	×	父母の死亡等によって父母に代わって家計を支えている方は家計支持者となります

◎：家計支持者 ○：世帯構成員 ×：世帯に含まれない

## 2. 申請者全員が提出する書類

書類が準備できましたらチェックを入れてください

チェック	提出書類	注意事項
<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類チェックシート	●提出時に書類がそろっているか確認してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	広島大学フェニックス奨学生申請書	●記入例を参考に、正確に記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	誓約書	●大学用と学生用の2枚必要です。記載内容をよくご確認のうえ記入をしてください。なお、大学用のみを提出し学生用は各自で保管してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	[様式1] 家庭調書	●青枠の中のみ記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	[様式2] 入学料免除・授業料免除申請書	●フェニックス奨学制度による支援が必要な理由を、ご家庭の状況を踏まえて可能な限り詳しく記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	最新の所得課税証明書（原本）	●申請者・家計支持者の書類を提出してください。 ●住民税課税・非課税の有無、給与、給与外所得別の収入金額、配偶者控除、扶養控除の人数や控除の内訳が明記されたもの ※2025年1月1日に日本に住民登録がない場合は不要です。
<input checked="" type="checkbox"/>	[様式3] 収入状況等申告書	●申請者の大学進学後の奨学金受給予定と家計支持者の収入等をすべて記入してください。

(裏面に続く)

### 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者・家計支持者は2025年に給与収入がありますか（アルバイト含む）	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●2025年分の源泉徴収票（コピー） ※退職したものも含めすべて提出	勤務先
申請者・家計支持者は2025年1月2日以降に転職・就職し、現在も勤務先は同じですか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●2025年分の源泉徴収票（コピー） ●[様式4] 給与支払（見込）証明書（原本） ※申請者本人のアルバイトの場合は不要	勤務先
申請者・家計支持者は2025年1月2日以降に雇用形態が変わりましたか	<input type="checkbox"/> はい	●2025年分の源泉徴収票（コピー） ●[様式5] 雇用形態変更（予定）証明書（原本）	勤務先
申請者・家計支持者は2025年に給与所得以外の所得（営業所得・農業所得・不動産所得・利子配当所得・雑所得）があり、確定申告をしていますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●報酬・料金等の支払調書（コピー）※受給がある場合のみ ○2025年分確定申告書の第一表、第二表 および収支内訳書（または青色申告決算書）（コピー） ※第三表があれば要提出 ※「別紙のとおり」と記載がある場合、別紙也要提出 ※電子申請の受付番号または受領印があるもの。電子申請をされない方は、「申請のしおり」P12記載の問い合わせ先に事前にご連絡ください。 ○2026年度市区町村県民税申告書の表裏両面および 収支内訳書（コピー） ※電子申請の受付番号または受領印があるもの	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は2025年1月2日以降、新規で自営業（起業または開業）を始めましたか	<input type="checkbox"/> はい	●開業届（コピー） ※電子申請の受付番号または受領印があるもの ●[様式6] 所得額一覧表（原本） ●直近3か月分の帳簿（コピー）	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は年金を受給していますか（公的年金・私的年金・企業年金）	<input checked="" type="checkbox"/> はい	○最新の年金支払通知書（コピー） ○最新の年金額決定通知書（コピー） ※公的年金等の源泉徴収票は不可	日本年金機構 共済組合 保険会社等
申請者・家計支持者は2025年1月1日以降に退職（廃業）しましたか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●退職年月日が分かるもの（源泉徴収票（コピー）・離職票1（コピー）等） ※申請者本人のアルバイトの場合は不要 ※自営業者の場合は廃業届（コピー・電子申請の受付番号または受領印があるもの）を提出	勤務先等
家計支持者は失業して、雇用保険を受給していますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●雇用保険受給資格者証（両面）第1面～第4面（コピー）	ハローワーク
家計支持者は生活保護受給者ですか	<input type="checkbox"/> はい	●直近1年分の生活保護決定（変更）通知書（コピー） ※受給期間が1年に満たない場合は受給分すべて	市区町村
申請者・家計支持者に株式譲渡所得・配当所得等の金融所得はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●年間取引報告書（コピー） (損益に関する詳細が分かるもの)	証券会社
申請者・家計支持者は諸手当・給付金を受給していますか（児童扶養手当・傷病手当・労災保険給付金・育児休業給付金等）	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かる証明書（コピー）	-
他者からの援助はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●援助金額・援助期間が分かるもの（通帳等）（コピー）	-

### 4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は他の奨学制度（高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構による給付奨学金＋入学料・授業料減免）を含む）による奨学金を受給予定ですか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●受給金額・受給期間が分かるもの（コピー）（通知書等） ※日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者の方は採用候補者決定通知のコピーを提出してください	日本学生支援機構 等奨学団体

### 5. その他に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
世帯構成員（本人を除く）に高校生以上の就学者はいますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●学生証（コピー）または 在学証明書（原本） ※申請者本人分は不要	就学者の在籍学校
世帯構成員に障がいがある人はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●障がい者手帳、療育手帳等（コピー） ※氏名・手帳番号・障がい名・程度(等級)が分かるもの	市区町村
母子父子世帯ですか	<input type="checkbox"/> はい	○寡婦、ひとり親の記載があるいずれかの証明書 (所得課税証明書・源泉徴収票（コピー）・確定申告書（コピー）) ○戸籍謄本（原本）	市区町村 勤務先等
源泉徴収票や確定申告書に記載の扶養家族から、申請基準日時点の扶養家族に変更（の予定）はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式7] 申告書に以下の事項を記入 扶養親族の取り扱いが変わった人の氏名・住所・勤務先・ 取り扱いが変わる年月日、その他家族の状況で特に説明を 要する事項があれば記入すること (様式2に記入した申請理由と重複する内容は記入しない)	もみじHP