

記入例

(様式/Form4)

所得額一覧表

以下に必要事項を記入の上、この様式を表紙とし、後ろに帳簿(コピー)をホチキスで留めて提出してください

開業した生計維持者(※1)	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 申請者本人(独立生計者に限る) <input type="checkbox"/> その他
開業者氏名	広大 太郎
会社名(事業所名) (※2)	株式会社 ○○

※1 原則父母、父母がいない場合は生計を維持する主たる人

※2 ある場合のみ記入

申請日を基準とし、直近3か月分を記入
(開業期間が3ヶ月未満の場合は、今後の予定も含める)

	売上	経費	所得 (売上-経費)
○○○○年 ○月分	257,999 円	153,269 円	104,730 円
○○○○年 ○月分	482,835 円	275,698 円	207,137 円
○○○○年 ○月分	125,234 円	165,874 円	-40,640 円

【注意点】

- 上記の表は、空白がないよう必ず記入してください(0円の場合は、0円と記入)
- 添付して提出する帳簿は、「売上」「経費」「所得」が分かるように、帳簿に印をつけてください
- 帳簿は、必ず事実を記載してください。事実でないことが判明し、免除取消となり、全額授業料の納入が必要になった事案が発生しております

学生番号 Student number	○○○○○○○○
------------------------	----------