

令和6(2024)年度
給付奨学金(企業系財団)申請者調査書

※(太枠内を記入する)

学 籍 (学生証) 番 号

研究科	専攻及びプログラム	令和 6 年 月 日
学部	学科 年次	通学区分 自宅 ・ 自宅外
※2024年4月以降進学予定(博士課程前期、博士課程後期)の申請者は、進学先の所属は枠内に、現在の所属(含む学籍番号)は枠外に記入のこと		
年 月入学	年 月卒業(修了)見込	池の上学生舎入居者は部屋番号
フリガナ		
本人氏名 自署	生年月日	年 月 日
指導教員 (チューター) 署名	研究室内線	
本人電話(携帯)	本人E-mail	

同一生計の家族	続柄	氏名	年齢	職業・所得の種類	A	B	所得金額			
					収入・売上金額 (税込) 万円	控除額(給与所得者)・必要 経費(事務所持者) 万円	A-B (税込)	万円		
↑ 同一人で2種類以上の所得がある場合は、複数段を使用し記入する。	父						①			
	母						②			
							③			
							④			
							⑤			
【①～⑤の計】 所得金額合計							⑥			
本人を除く就学者	続柄	氏名	設置者	就学者控除	通学別	控除額	万円			
			国公・私立	小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学	自宅・自宅外	⑦				
			国公・私立	小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学	自宅・自宅外	⑧				
			国公・私立	小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学	自宅・自宅外	⑨				
			国公・私立	小・中・高・高専・専修(高等・専門)・大学	自宅・自宅外	⑩				
※高校生以上の就学者がいる場合は在学証明書又は学生証のコピーを添付。										
所得から差し引かれる金額	ア 本人の就学者控除	授業料 54 万円 + 自宅 23 万円 ・ 自宅外 70 万円 =					⑪			
	イ 母子・父子世帯	(一律9.9万円)					⑫			
	ウ 障がいのある人がいる世帯	(認定を受けた障がいのある人、常に就床を要する要介護の人等) (1人につき9.9万円)					⑬			
	エ 主に家計を支えている者が単身赴任等で別居している世帯	(別居による、住居・光熱・水道・家具・家事用品の一年間の実費) (71万円限度)					⑭			
	オ 長期に療養を要する人のいる世帯	(6ヶ月以上療養中の人、療養を必要とする人)					⑮			
	カ 火災・風水害または盗難などの被害を受けた世帯	(前年から申込時まで被害をうけ、今後2年以上の支出増・収入減の年間金額)					⑯			
	※上記を申告する場合は、その事実が分かる書類、エオカで申告する場合は、令和5年分の領収書のコピー(一月毎にA4サイズの用紙に貼付)を添付。									
【⑦～⑯の計】 控除額合計							⑰			
第一種	【⑥-⑰】 第一種認定所得金額							⑱		
	世帯人員 人 ※ 第一種収入基準額・併用貸与収入基準額							⑲		

本人状況	現在受給中・予定の奨学金名() 期間(年 月～ 年 月) 月額(円) 申請中のは除く(※院生は学部生の時に受給した奨学金も記入のこと) 一種・二種
	高等教育の修学支援新制度の申請状況(※学部生(新入生)) 受給予定・2024年度申請予定・申請しない(※該当する方を丸で囲む)
	高等教育の修学支援新制度の受給又は申請状況(※学部生(2年次以上)) 受給中・2024年度申請予定・申請しない(※該当する方を丸で囲む)
	2023年度高等教育の修学支援新制度の授業料減免 または 広島大学授業料免除 申請状況 ※前期及び後期で、該当する免除結果を○で囲む 前期(全免・2/3免除・半免・1/3免除・不許可・申請せず) 後期(全免・2/3免除・半免・1/3免除・不許可・申請せず)

大学成績	修得単位数							科目数	評定平均値
	秀	優	良	可	合格	認定	合計		

※本人の履歴を記入	臨時所得: ※退職金・保険金・資産譲渡・山林所得・その他 万円	履歴 [休学・転学・専修学校(高等課程、専門課程)・予備校を含む] を記入すること。 日本学生支援機構前奨学生番号
	年 月 () 高等学校卒業 ・ 大学入学資格検定合格	・
	年 月～ 年 月	・
	年 月～ 年 月	・
	年 月～ 年 月	・

家庭事情	奨学金を希望するに至った家庭事情や、その他特に説明を要することを記入すること。(※なるべく具体的に記入すること)
	主に家計を支えている者が無職(失職)の場合その年月: 年 月 理由: 生活費の出所:

希望奨学財団	第1	第2	第3
※希望があれば記入。必ずしも希望する団体の推薦が受けられるとは限りません。			

※1 成績表、所得証明書等の必要書類を必ず添付すること。 ◆在学生(新入生は除く)で当グループへ成績表を依頼する場合には、次に○を付してください。 依頼する
※2 提出された書類は、奨学金の選考のために使用するものであり、その他の目的には使用しません。