

【私費留学生】提出書類チェックシート

- 本シートは、「書類提出」をする際に漏れがないように確認するためのシートです
- 各項目の指示に従い、必要書類を確認してください
- 申請基準日は、4月1日（前期申請時）・10月1日（後期申請時）です。**基準日時点**での世帯状況をもとに記入してください

1. 家計支持者・世帯構成員について

- ・【参考】早見表から家計支持者・世帯構成員を確認し、以下の「世帯構成確認表」へ人数等を記入してください
- ・表に記載の家族が本制度における家族とみなされるので、[様式1] 家庭調書 に氏名等を記入いただき、必要な書類を用意してください

＜世帯構成確認表＞

属性	構成員	(上陸許可年月日)	人数	必要な書類
家計支持者	申請者	(年月日)	1名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類 5. その他必要な書類
	配偶者※	(年月日)	名	
世帯に含まれる世帯構成員	申請者の子		名	2. 申請者全員が提出する書類 5. その他必要な書類
	その他日本で同居する家族		名	

※日本国内にいる父母は家計支持者となるため、上表の「配偶者」欄に人数を計上し、上陸許可年月日を記入してください

【参考】早見表

	申請者	配偶者	子	父母	祖父母	兄弟姉妹	備考
私費外国人留学生	◎	◎	○	※	△	△	日本国内にいる家族のみ対象 ※日本国内にいる父母は家計支持者となります

◎：家計支持者 ○：世帯構成員 △：同居の場合のみ世帯構成員 ×：世帯に含まれない

2. 申請者全員が提出する書類

書類が準備できましたらチェックを入れてください

提出書類	確認事項	チェック
提出書類チェックシート	●提出時に書類がそろっているか確認したか	<input type="checkbox"/>
[様式1] 家庭調書	●青枠の中のみ記入したか	<input type="checkbox"/>
[様式2] 入学料免除・徴収猶予・授業料免除申請書	●記入例を確認し、正確に記入したか	<input type="checkbox"/>
最新の所得課税証明書（原本）	● 学生本人・家計支持者 分を用意したか ●住民税課税・非課税の有無、給与、給与外所得別の収入金額、配偶者控除、扶養控除の人数や控除の内訳が明記されたもの ※2025年（前期申請時）または2026年（後期申請時）の1月1日に日本に住民登録がない場合は不要	<input type="checkbox"/>
[様式3] 収入状況等申告書	● 学生本人・家計支持者 に関する収入等をすべて記入したか	<input type="checkbox"/>
通帳のコピー（直近3か月分）	● 学生本人・家計支持者 分を用意したか ・日本の銀行等のすべての口座について、氏名のページ、日付・内容・金額が分かるページを用意したか ・未記帳により合計記帳（合算）されている場合、取引明細の内訳が分かるものを用意したか	<input type="checkbox"/>
[様式4] 家計状況申告書（原本）	●日本とともに生活する世帯について記入したか ●指導教員の署名はあるか	<input type="checkbox"/>
在留カード（コピー）	●学生本人・家計支持者・世帯構成員分を用意したか ●最新の在留カードの表裏両面のコピーを用意したか	<input type="checkbox"/>
賃貸契約書（コピー）	●以下の項目が明記されたものを用意したか 住所・賃借人名・賃貸人名・契約期間・家賃・入居者（学生宿舎・ミライクリエ・留学生会館等は証明書で可）	<input type="checkbox"/>

（裏面に続く）

学生番号
Student number

3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者・家計支持者はアルバイトとして給与収入がありますか	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー） ※ない場合、2025年1月～12月分の給与明細または通帳（コピー） ※通帳は氏名のページも必要。該当の入金履歴に必ずマークを引ぐこと。	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月1日以前から同じ勤務先・同じ雇用形態で働いていますか（アルバイト除く）	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー）	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に転職・就職し、現在も勤務先は同じですか（アルバイト除く）	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー） ●[様式5]給与支払（見込）証明書（原本）	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に雇用形態が変わりましたか（アルバイト除く）	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー） ●[様式6]雇用形態変更（予定）証明書（原本）	勤務先
申請者・家計支持者は前年に給与所得以外の所得（営業所得・農業所得・不動産所得・利子配当所得・雑所得）があり、確定申告をしていますか	<input type="checkbox"/> はい	●報酬・料金等の支払調書（コピー）※受給がある場合のみ ○前年分確定申告書の第一表、第二表 および収支内訳書（または青色申告決算書）（コピー） ※第三表があれば提出 ※「別紙のとおり」と記載がある場合、別紙も要提出 ※電子申請の受付番号または受領印があるもの（受付番号または受領印がない場合、納税証明書（その2）を提出） ○当年度市区町村県民税申告書の表裏両面および収支内訳書（コピー） ※電子申請の受付番号または受領印があるもの	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は前年1月2日以降、新規で自営業（起業または開業）を始めましたか	<input type="checkbox"/> はい	●開業届（コピー） ※電子申請の受付番号または受領印があるもの ●[様式9]所得額一覧表（原本） ●直近3か月分の帳簿（コピー）開業したばかりの場合、開業以降の帳簿一式	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は年金を受給していますか（公的年金・私的年金・企業年金）	<input type="checkbox"/> はい	○最新の年金支払通知書（コピー） ○最新の年金額決定通知書（コピー） ※公的年金等の源泉徴収票は不可	日本年金機構 共済組合 保険会社等
申請者・家計支持者は前年1月1日以降に退職（廃業）しましたか	<input type="checkbox"/> はい	●退職年月日が分かるもの（源泉徴収票（コピー）・離職票1（コピー）等） ※申請者本人のアルバイトの場合は不要	勤務先
家計支持者は失業して、雇用保険を受給していますか	<input type="checkbox"/> はい	●雇用保険受給資格者証（両面）第1面～第4面（コピー）	ハローワーク
申請者・家計支持者は株式譲渡所得・配当所得等の金融所得はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●年間取引報告書（コピー） (損益に関する詳細が分かるもの)	証券会社
申請者・家計支持者は諸手当・給付金を受給していますか（児童扶養手当・傷病手当・労災保険給付金・育児休業給付金等）	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かる証明書（コピー）	-
他者からの援助はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●援助金額・援助期間が分かるもの（通帳等）（コピー）	-
申請者・家計支持者は日本学術振興会特別研究員ですか	<input type="checkbox"/> はい	●日本学術振興会特別研究員審査結果通知書（コピー） ※予定者も含む	日本学術振興会
申請者・家計支持者は、SPRING/次世代AI/女性科学技術フェローシップ採用者ですか	<input type="checkbox"/> はい	●決定通知書・認定書（コピー） (SPRING・次世代AI・女性科学) ※予定者も含む	大学
申請者・家計支持者はそのほか奨学金を受給していますか	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かるもの（コピー） (通知書等)	財団・大学等

4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は大学院生であり、論文作成のために標準修業年限を超過（6ヶ月以内）していますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式7]指導教員意見書 ・指導教員が記入 ・修業年限を超えて申請できるのは最初の半期のみ	もみじHP

5. その他に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は友人等とルームシェアをしていますか	<input type="checkbox"/> はい	●同居人の在留カード（コピー）	同居人
世帯構成員（本人を除く）に高校生以上の就学者はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●学生証（コピー）または在学証明書（原本） ※申請者本人分は不要	就学者の 在籍学校
世帯構成員に障がいがある人はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●障がい者手帳、療育手帳等（コピー） ※氏名・手帳番号・障がい名・程度（等級）が分かるもの	市区町村
母子父子世帯ですか（日本国内に父または母がいる場合のみ）	<input type="checkbox"/> はい	○寡婦、ひとり親の記載があるいはいずれかの証明書 (所得課税証明書・源泉徴収票（コピー）・確定申告書（コピー）) ○戸籍謄本（原本）	市区町村 勤務先等
「申請のしおり」のP.2・P.3に記載のA～Eの事象に当てはまりますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式8]家計急変申請書 ●事由A～Eに応じて必要な書類（申請のしおりp.14参照）	もみじHP等

学生番号 Student number	
------------------------	--

記入例

【私費留学生】提出書類チェックシート

- 本シートは、「書類提出」をする際に漏れがないように確認するためのシートです
- 各項目の指示に従い、必要書類を確認してください
- 申請基準日は、4月1日（前期申請時）・10月1日（後期申請時）です。基準日時点での世帯状況をもとに記入してください

1. 家計支持者・世帯構成員について

- ・【参考】早見表から家計支持者・世帯構成員を確認し、以下の「世帯構成確認表」へ人数等を記入してください
- ・表に記載の家族が本制度における家族とみなされるので、[様式1] 家庭調書に氏名等を記入いただき、必要な書類を用意してください

＜世帯構成確認表＞

属性	構成員	(上陸許可年月日)	人数	必要な書類
家計支持者	申請者	(2024年9月28日)	1名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類 5. その他必要な書類
	配偶者※	(2023年12月20日)	1名	
世帯に含まれる世帯構成員	申請者の子		3名	2. 申請者全員が提出する書類 5. その他必要な書類
	その他日本で同居する家族		0名	

※日本国内にいる父母は家計支持者となるため、上表の「配偶者」欄に人数を計上し、上陸許可年月日を記入してください

【参考】早見表

	申請者	配偶者	子	父母	祖父母	兄弟姉妹	備考
私費外国人留学生	◎	◎	○	※	△	△	日本国内にいる家族のみ対象 ※日本国内にいる父母は家計支持者となります

◎：家計支持者 ○：世帯構成員 △：同居の場合のみ世帯構成員 ×：世帯に含まれない

2. 申請者全員が提出する書類

書類が準備できましたらチェックを入れてください

提出書類	確認事項	チェック
提出書類チェックシート	●提出時に書類がそろっているか確認したか	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式1] 家庭調書	●青枠の中のみ記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式2] 入学料免除・徴収猶予・授業料免除申請書	●記入例を確認し、正確に記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
最新の所得課税証明書（原本）	●学生本人・家計支持者分を用意したか ●住民税課税・非課税の有無、給与、給与外所得別の収入金額、配偶者控除、扶養控除の人数や控除の内訳が明記されたもの ※2025年（前期申請時）または2026年（後期申請時）の1月1日に日本に住民登録がない場合は不要	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式3] 収入状況等申告書	●学生本人・家計支持者に関する収入等をすべて記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
通帳のコピー（直近3か月分）	●学生本人・家計支持者分を用意したか ●日本の銀行等のすべての口座について、氏名のページ、日付・内容・金額が分かるページを用意したか ●未記帳により合計記帳（合算）されている場合、取引明細の内訳が分かるものを用意したか	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式4] 家計状況申告書（原本）	●日本でともに生活する世帯について記入したか ●指導教員の署名はあるか	<input checked="" type="checkbox"/>
在留カード（コピー）	●学生本人・家計支持者・世帯構成員分を用意したか ●最新の在留カードの表裏両面のコピーを用意したか	<input checked="" type="checkbox"/>
賃貸契約書（コピー）	●以下の項目が明記されたものを用意したか （住所・賃借人名・賃貸人名・契約期間・家賃・入居者（学生宿舎・ミライクリエ・留学生会館等は証明書で可））	<input checked="" type="checkbox"/>

（裏面に続く）

学生番号 Student number	〇〇〇〇〇〇〇
------------------------	---------

3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者・家計支持者はアルバイトとして給与収入がありますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー） ※ない場合、2025年1月～12月分の給与明細または通帳（コピー） ※通帳は氏名のページも必要。該当の入金履歴に必ずマークを引くこと。	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月1日以前から同じ勤務先・同じ雇用形態で働いていますか（アルバイト除く）	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー）	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に転職・就職し、現在も勤務先は同じですか（アルバイト除く）	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー） ●〔様式5〕給与支払（見込）証明書（原本）	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に雇用形態が変わりましたか（アルバイト除く）	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票（コピー） ●〔様式6〕雇用形態変更（予定）証明書（原本）	勤務先
申請者・家計支持者は前年に給与所得以外の所得（営業所得・農業所得・不動産所得・利子配当所得・雑所得）があり、確定申告をしていますか	<input type="checkbox"/> はい	●報酬・料金等の支払調書（コピー） ○前年分確定申告書の第一表、第二表 および收支内訳書（または青色申告決算書）（コピー） ※第三表があれば要提出 ※「別紙のとおり」と記載がある場合、別紙も要提出 ※電子申請の受付番号または受領印があるもの（受付番号 または受領印がない場合、納税証明書（その2）を提出） ○当年度市町村県民税申告書の表裏両面および 收支内訳書（コピー） ※電子申請の受付番号または受領印があるもの	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は前年1月2日以降、新規で自営業（起業または開業）を始めましたか	<input type="checkbox"/> はい	●開業届（コピー） ※電子申請の受付番号または受領印があるもの ●〔様式9〕所得額一覧表（原本） ●直近3か月分の帳簿（コピー）開業したばかりの場合、開業以降の帳簿一式	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は年金を受給していますか（公的年金・私的年金・企業年金）	<input type="checkbox"/> はい	○最新の年金支払通知書（コピー） ○最新の年金額決定通知書（コピー） ※公的年金等の源泉徴収票は不可	日本年金機構 共済組合 保険会社等
申請者・家計支持者は前年1月1日以降に退職（廃業）しましたか	<input type="checkbox"/> はい	●退職年月日が分かるもの（源泉徴収票（コピー）・離職票1（コピー）等） ※申請者本人のアルバイトの場合は不要	勤務先
家計支持者は失業して、雇用保険を受給していますか	<input type="checkbox"/> はい	●雇用保険受給資格者証（両面）第1面～第4面（コピー）	ハローワーク
申請者・家計支持者に株式譲渡所得・配当所得等の金融所得はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●年間取引報告書（コピー） (損益に関する詳細が分かるもの)	証券会社
申請者・家計支持者は諸手当・給付金を受給していますか（児童扶養手当・傷病手当・労災保険給付金・育児休業給付金等）	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かる証明書（コピー）	-
他者からの援助はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●援助金額・援助期間が分かるもの（通帳等）（コピー）	-
申請者・家計支持者は日本学術振興会特別研究員ですか	<input type="checkbox"/> はい	●日本学術振興会特別研究員審査結果通知書（コピー） ※予定者も含む	日本学術振興会
申請者・家計支持者は、SPRING/次世代AI/女性科学技術フェローシップ採用者ですか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●決定通知書・認定書（コピー） (SPRING・次世代AI・女性科学) ※予定者も含む	大学
申請者・家計支持者はそのほか奨学金を受給していますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かるもの（コピー） (通知書等)	財団・大学等

4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は大学院生であり、論文作成のために標準修業年限を超過（6ヶ月以内）していますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●〔様式7〕指導教員意見書 ・指導教員が記入 ・修業年限を超えて申請できるのは最初の半期のみ	もみじHP

5. その他に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は友人等とルームシェアをしていますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●同居人の在留カード（コピー）	同居人
世帯構成員（本人を除く）に高校生以上の就学者はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●学生証（コピー）または在学証明書（原本） ※申請者本人分は不要	就学者の 在籍学校
世帯構成員に障がいがある人はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●障がい者手帳、療育手帳等（コピー） ※氏名・手帳番号・障がい名・程度（等級）が分かるもの	市区町村
母子父子世帯ですか（日本国内に父または母がいる場合のみ）	<input type="checkbox"/> はい	○寡婦、ひとり親の記載があるいすれかの証明書 (所得課税証明書・源泉徴収票（コピー）・確定申告書（コピー）) ○戸籍謄本（原本）	市区町村 勤務先等
「申請のしおり」のP.2・P.3に記載のA～Eの事象に当てはまりますか	<input type="checkbox"/> はい	●〔様式8〕家計急変申請書 ●事由A～Eに応じて必要な書類（申請のしおりp.14参照）	もみじHP等

学生番号 Student number	oooooooo
------------------------	----------