

【一般】提出書類チェックシート

- 本シートは、「書類提出」をする際に漏れないように確認するためのシートです
- 各項目の指示に従い、必要書類を確認してください
- 申請基準日は、4月1日（前期申請時）・10月1日（後期申請時）です。**基準日時点**での世帯状況をもとに記入してください

1. 家計支持者・世帯構成員について

- ・【参考】早見表から家計支持者・世帯構成員を確認し、以下の「世帯構成確認表」へ人数を記入してください
- ・表に記載の家族が本制度における家族とみなされるので、[様式1] 家庭調書 に氏名等を記入いただき、必要な書類を用意してください

<世帯構成確認表>

属性	構成員	人数	必要な書類
家計支持者	父母（原則2名とも）	名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 5. その他必要な書類
	父母の代わりに家計を支持する者	名	
世帯に含まれる世帯構成員	申請者	1 名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類 5. その他必要な書類
	家計支持者の扶養下にある兄弟姉妹	名	2. 申請者全員が提出する書類 5. その他必要な書類
	家計支持者の扶養下にある祖父母	名	
	その他家計支持者の扶養下にある者	名	

※扶養下とは、「所得税法上の扶養」を指します

【参考】早見表

	申請者	父母	家計支持者の扶養下にある兄弟姉妹	家計支持者の扶養下にある祖父母	家計支持者の扶養下でない兄弟姉妹	家計支持者の扶養下でない祖父母	備考
一般	○	◎	○	○	×	×	父母の死亡等によって父母に代わって家計を支えている方は家計支持者となります

◎：家計支持者 ○：世帯構成員 △：同居の場合のみ世帯構成員 ×：世帯に含まれない

2. 申請者全員が提出する書類

書類が準備できましたらチェックを入れてください

提出書類	確認事項	チェック
提出書類チェックシート	●提出時に書類がそろっているか	<input type="checkbox"/>
[様式1] 家庭調書	●青枠の中のみ記入したか	<input type="checkbox"/>
[様式2] 入学料免除・徴収猶予・授業料免除申請書	●記入例を確認し、正確に記入したか	<input type="checkbox"/>
最新の所得課税証明書（原本）	● 学生本人・家計支持者 分を用意したか ●住民税課税・非課税の有無、給与、給与外所得別の収入金額、配偶者控除、扶養控除の人数や控除の内訳が明記されたもの ※2025年（前期申請時）または2026年（後期申請時）の1月1日に日本に住民登録がない場合、「よくある質問集」Q.51を参照	<input type="checkbox"/>
[様式3] 収入状況等申告書	● 学生本人・家計支持者 に関する収入等をすべて記入したか	<input type="checkbox"/>

（裏面に続く）

学生番号
Student number

3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者・家計支持者は前年に給与収入がありますか (アルバイト含む)	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票 (コピー) ※退職したものも含めすべて提出	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に 転職・就職し、現在も勤務先は同じですか	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票 (コピー) ●[様式5] 給与支払 (見込) 証明書 (原本) ※申請者本人のアルバイトの場合は不要	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に 雇用形態が変わりましたか	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票 (コピー) ●[様式6] 雇用形態変更 (予定) 証明書 (原本)	勤務先
申請者・家計支持者は前年に 給与所得以外の所得 (営業所得・農業所得・不動産所得 ・利子配当所得・雑所得) があり、 確定申告をしていますか	<input type="checkbox"/> はい	●報酬・料金等の支払調書 (コピー) ※受給がある場合のみ ○前年分確定申告書の第一表、第二表 および収支内訳書 (または青色申告決算書) (コピー) ※第三表があれば要提出 ※「別紙のとおり」と記載がある場合、別紙も要提出 ※電子申請の受付番号または受領印があるもの (受付番号 または受領印がない場合、納税証明書(その2)を提出) ○当年度市区町村県民税申告書の表裏両面および 収支内訳書 (コピー) ※電子申請の受付番号または受領印があるもの	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は前年1月2日以降、 新規で自営業 (起業または開業) を始めましたか	<input type="checkbox"/> はい	●開業届 (コピー) ※電子申請の受付番号または受領印があるもの ●[様式9] 所得額一覧表 (原本) ●直近3か月分の帳簿 (コピー) 開業したばかりの場合、開業以降の帳簿一式	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は年金を受給していますか (公的年金・私的年金・企業年金)	<input type="checkbox"/> はい	○最新の年金支払通知書 (コピー) ○最新の年金額決定通知書 (コピー) ※公的年金等の源泉徴収票は不可	日本年金機構 共済組合 保険会社等
申請者・家計支持者は前年1月1日以降に 退職 (廃業) しましたか	<input type="checkbox"/> はい	●退職年月日が分かるもの (源泉徴収票(コピー)・離職票1(コピー)等) ※申請者本人のアルバイトの場合は不要 ※自営業者の場合は廃業届 (コピー・電子申請の受付番号または 受領印があるもの) を提出	勤務先等
家計支持者は失業して、雇用保険を受給していますか	<input type="checkbox"/> はい	●雇用保険受給資格者証 (両面) 第1面～第4面 (コピー)	ハローワーク
家計支持者は生活保護受給者ですか	<input type="checkbox"/> はい	●直近1年分の生活保護決定 (変更) 通知書 (コピー) ※受給期間が1年に満たない場合は受給分すべて	市区町村
申請者・家計支持者に株式譲渡所得・配当所得等の 金融所得はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●年間取引報告書 (コピー) (損益に関する詳細が分かるもの)	証券会社
申請者・家計支持者は諸手当・給付金を受給して いますか (児童扶養手当・傷病手当・労災保険給付金 ・育児休業給付金等)	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かる証明書 (コピー)	-
他者からの援助はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●援助金額・援助期間が分かるもの (通帳等) (コピー)	-

4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は日本学術振興会特別研究員ですか	<input type="checkbox"/> はい	●日本学術振興会特別研究員審査結果通知書 (コピー) ※予定者も含む	日本学術振興会
申請者は、SPRING/次世代AI/女性科学技術フェロシップ 採用者ですか	<input type="checkbox"/> はい	●決定通知書・認定書 (コピー) (SPRING・次世代AI・女性科学) ※予定者も含む	大学
申請者はそのほか奨学金を受給していますか (日本学生支援機構奨学金を除く)	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かるもの (コピー) (通知書等)	財団・大学等
申請者は日本入学生 (永住者・日本人配偶者を含む) ですか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式11] 高等教育の修学支援新制度申請状況等確認書	もみじHP
申請者は大学院生であり、論文作成のために 標準修業年限を超過 (6ヶ月以内) していますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式7] 指導教員意見書 ・指導教員が記入 ・修業年限を超えて申請できるのは最初の半期のみ	もみじHP

5. その他に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
世帯構成員 (本人を除く) に 高校生以上の就学者はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●学生証 (コピー) または 在学証明書 (原本) ※申請者本人分は不要	就学者の 在籍学校
世帯構成員 (本人を除く) に申請年4月から新しい学校に 通う高校生以上の就学者はいますか	<input type="checkbox"/> はい	※上記記載の学生証は交付され次第、提出してください	-
世帯構成員に障がいがある人はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●障がい者手帳、療育手帳等 (コピー) ※氏名・手帳番号・障がい名・程度(等級)が分かるもの	市区町村
母子父子世帯ですか	<input type="checkbox"/> はい	○寡婦、ひとり親の記載があるいずれかの証明書 (所得課税証明書・源泉徴収票(コピー)・確定申告書(コピー)) ○戸籍謄本 (原本)	市区町村 勤務先等
「申請のしおり」のP.2・P.3に記載の A～Eの事象に当てはまりますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式8] 家計急変申請書 ●事由A～Eに応じて必要な書類 (申請のしおりp.14参照)	もみじHP等
源泉徴収票や確定申告書に記載の扶養家族から、申請基準日 時点の扶養家族に変更 (の予定) がありますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式10] 申告書以下の事項を記入 扶養親族の取り扱いが変わる人の氏名・住所・勤務先・ 取り扱いが変わる年月日	もみじHP

学生番号 Student number	
------------------------	--

記入例

【一般】提出書類チェックシート

- 本シートは、「書類提出」をする際に漏れないように確認するためのシートです
- 各項目の指示に従い、必要書類を確認してください
- 申請基準日は、4月1日（前期申請時）・10月1日（後期申請時）です。基準日時点での世帯状況をもとに記入してください

1. 家計支持者・世帯構成員について

- ・【参考】早見表から家計支持者・世帯構成員を確認し、以下の「世帯構成確認表」へ人数を記入してください
- ・表に記載の家族が本制度における家族とみなされるので、[様式1] 家庭調書 に氏名等を記入いただき、必要な書類を用意してください

＜世帯構成確認表＞

属性	構成員	人数	必要な書類
家計支持者	父母（原則2名とも）	2 名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 5. その他必要な書類
	父母の代わりに家計を支持する者	0 名	
世帯に含まれる世帯構成員	申請者	1 名	2. 申請者全員が提出する書類 3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類 4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類 5. その他必要な書類
	家計支持者の扶養下にある兄弟姉妹	1 名	2. 申請者全員が提出する書類 5. その他必要な書類
	家計支持者の扶養下にある祖父母	2 名	
	その他家計支持者の扶養下にある者	0 名	

※扶養下とは、「所得税法上の扶養」を指します

【参考】早見表

	申請者	父母	家計支持者の扶養下にある兄弟姉妹	家計支持者の扶養下にある祖父母	家計支持者の扶養下でない兄弟姉妹	家計支持者の扶養下でない祖父母	備考
一般	○	◎	○	○	×	×	父母の死亡等によって父母に代わって家計を支えている方は家計支持者となります

◎：家計支持者 ○：世帯構成員 △：同居の場合のみ世帯構成員 ×：世帯に含まれない

2. 申請者全員が提出する書類

書類が準備できましたらチェックを入れてください

提出書類	確認事項	チェック
提出書類チェックシート	●提出時に書類がそろっているか	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式1] 家庭調書	●青枠の中のみ記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式2] 入学科免除・徴収猶予・授業料免除申請書	●記入例を確認し、正確に記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>
最新の所得課税証明書（原本）	学生本人・家計支持者分を用意したか ●住民税課税・非課税の有無、給与、給与外所得別の収入金額、配偶者控除、扶養控除の人数や控除の内訳が明記されたもの ※2025年（前期申請時）または2026年（後期申請時）の1月1日に日本に住民登録がない場合、「よくある質問集」Q.51を参照	<input checked="" type="checkbox"/>
[様式3] 収入状況等申告書	●学生本人・家計支持者に関する収入等をすべて記入したか	<input checked="" type="checkbox"/>

（裏面に続く）

学生番号
Student number

○○○○○○○

3. 申請者本人・家計支持者の収入に関する書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者・家計支持者は前年に給与収入がありますか (アルバイト含む)	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票 (コピー) ※退職したのもも含めすべて提出	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に 転職・就職し、現在も勤務先は同じですか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票 (コピー) ●[様式5] 給与支払 (見込) 証明書 (原本) ※申請者本人のアルバイトの場合は不要	勤務先
申請者・家計支持者は前年1月2日以降に 雇用形態が変わりましたか	<input type="checkbox"/> はい	●前年分の源泉徴収票 (コピー) ●[様式6] 雇用形態変更 (予定) 証明書 (原本)	勤務先
申請者・家計支持者は前年に 給与所得以外の所得 (営業所得・農業所得・不動産所得 ・利子配当所得・雑所得) があり、 確定申告をしていますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●報酬・料金等の支払調書 (コピー) ※受給がある場合のみ ○前年分確定申告書の第一表、第二表 および収支内訳書 (または青色申告決算書) (コピー) ※第三表があれば要提出 ※「別紙のとおり」と記載がある場合、別紙も要提出 ※電子申請の受付番号または受領印があるもの (受付番号 または受領印がない場合、納税証明書(その2)を提出) ○当年度市区町村県民税申告書の表裏両面および 収支内訳書 (コピー) ※電子申請の受付番号または受領印があるもの	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は前年1月2日以降、 新規で自営業 (起業または開業) を始めましたか	<input type="checkbox"/> はい	●開業届 (コピー) ※電子申請の受付番号または受領印があるもの ●[様式9] 所得額一覧表 (原本) ●直近3か月分の帳簿 (コピー) 開業したばかりの場合、開業以降の帳簿一式	税務署 自治体等
申請者・家計支持者は年金を受給していますか (公的年金・私的年金・企業年金)	<input checked="" type="checkbox"/> はい	○最新の年金支払通知書 (コピー) ○最新の年金額決定通知書 (コピー) ※公的年金等の源泉徴収票は不可	日本年金機構 共済組合 保険会社等
申請者・家計支持者は前年1月1日以降に 退職 (廃業) しましたか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●退職年月日が分かるもの (源泉徴収票(コピー)・離職票1 (コピー)等) ※申請者本人のアルバイトの場合は不要 ※自営業者の場合は廃業届 (コピー・電子申請の受付番号または 受領印があるもの) を提出	勤務先等
家計支持者は失業して、雇用保険を受給していますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●雇用保険受給資格者証 (両面) 第1面～第4面 (コピー)	ハローワーク
家計支持者は生活保護受給者ですか	<input type="checkbox"/> はい	●直近1年分の生活保護決定 (変更) 通知書 (コピー) ※受給期間が1年に満たない場合は受給分すべて	市区町村
申請者・家計支持者に株式譲渡所得・配当所得等の 金融所得はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●年間取引報告書 (コピー) (損益に関する詳細が分かるもの)	証券会社
申請者・家計支持者は諸手当・給付金を受給して いますか (児童扶養手当・傷病手当・労災保険給付金 ・育児休業給付金等)	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かる証明書 (コピー)	-
他者からの援助はありますか	<input type="checkbox"/> はい	●援助金額・援助期間が分かるもの (通帳等) (コピー)	-

4. 申請者本人が該当する場合に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
申請者は日本学術振興会特別研究員ですか	<input type="checkbox"/> はい	●日本学術振興会特別研究員審査結果通知書 (コピー) ※予定者も含む	日本学術振興会
申請者は、SPRING/次世代AI/女性科学技術フェロシップ 採用者ですか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●決定通知書・認定書 (コピー) (SPRING・次世代AI・女性科学) ※予定者も含む	大学
申請者はそのほか奨学金を受給していますか (日本学生支援機構奨学金を除く)	<input type="checkbox"/> はい	●受給者氏名・受給金額・受給期間が分かるもの (コピー) (通知書等)	財団・大学等
申請者は日本入学生 (永住者・日本人配偶者を含む) ですか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式11] 高等教育の修学支援新制度申請状況等確認書	もみじHP
申請者は大学院生であり、論文作成のために 標準修業年限を超過 (6ヶ月以内) していますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●[様式7] 指導教員意見書 ・指導教員が記入 ・修業年限を超えて申請できるのは最初の半期のみ	もみじHP

5. その他に必要な書類

「はい」にチェックが入る場合、●印は必ず・○印はいずれかの書類を提出してください

質問	チェック	提出書類	発行元
世帯構成員 (本人を除く) に 高校生以上の就学者はいますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	●学生証 (コピー) または 在学証明書 (原本) ※申請者本人分は不要	就学者の 在籍学校
世帯構成員 (本人を除く) に申請年4月から新しい学校に 通う高校生以上の就学者はいますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい	※上記記載の学生証は交付され次第、提出してください	-
世帯構成員に障がいがある人はいますか	<input type="checkbox"/> はい	●障がい者手帳、療育手帳等 (コピー) ※氏名・手帳番号・障がい名・程度(等級)が分かるもの	市区町村
母子父子世帯ですか	<input type="checkbox"/> はい	○寡婦、ひとり親の記載があるいずれかの証明書 (所得課税証明書・源泉徴収票(コピー)・確定申告書(コピー)) ○戸籍謄本 (原本)	市区町村 勤務先等
「申請のしおり」のP.2・P.3に記載の A～Eの事象に当てはまりますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式8] 家計急変申請書 ●事由A～Eに応じて必要な書類 (申請のしおりp.14参照)	もみじHP等
源泉徴収票や確定申告書に記載の扶養家族から、申請基準日 時点の扶養家族に変更 (の予定) がありますか	<input type="checkbox"/> はい	●[様式10] 申告書以下の事項を記入 扶養親族の取り扱いが変わる人の氏名・住所・勤務先・ 取り扱いが変わる年月日	もみじHP

学生番号
Student number

○○○○○○○