

給料支払(見込)証明書

Certificate of Payroll (Exmpectations)

給与支払者殿

証明依頼者(就業者/Employee)

住所/Address

氏名/Name

このたび、私に支給される給与について、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

注意事項

- ① 2024年以降に就職・転職した場合や、契約期間更新があった場合に提出してください。
ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。(独立生計者を除く)
- ② 就職期間が3ヶ月未満の場合は、今後の支払予定も含めて3ヶ月分を記入してください。

記

以下の枠内は手書きで記入をご依頼ください。
※印欄は該当する番号を○で囲んでください。

就職年月日	年 月 日		
雇用形態※	① 正職員 ② パート ③ アルバイト ④ その他()		
給与支払月額 (最近3ヶ月分) (税控除前の金額で賞与を除く)	年 月	年 月	年 月
	円	円	円
賞与支給※	① 有 ② 無		
給与支払方法※	① 銀行口座振込 ② 現金手渡し ③ その他()		
上記のとおり証明します			
年 月 日			
給与支払責任者	住 所	_____	
	事業所名	_____	
	役 職 名	_____	
	氏 名	_____	
			印