

所得額一覧表

以下に必要事項を記入の上、この様式を表紙とし、後ろに帳簿(コピー)をホチキスで留めて提出してください

| | |
|----------------|--|
| 開業した 生計維持者(※1) | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 申請者本人(独立生計者に限る) <input type="checkbox"/> その他 |
| 氏名 | |
| 会社名(事業所名) (※2) | |

※1 原則父母、父母がいない場合は生計を維持する主たる人

※2 ある場合のみ記入

申請日を基準とし、直近3か月分を記入
(開業期間が3ヶ月未満の場合は、今後の予定も含める)

| | 売上 | 経費 | 所得 (売上－経費) |
|------|----|----|---------------|
| 年 月分 | 円 | 円 | 円 |
| 年 月分 | 円 | 円 | 円 |
| 年 月分 | 円 | 円 | 円 |

【注意点】

- ・上記の表は、空白がないよう必ず記入してください(0円の場合は、0円と記入)
- ・添付して提出する帳簿は、「売上」「経費」「所得」が分かるように、帳簿に印をつけてください
- ・帳簿は、必ず事実を記載してください。事実でないことが判明し、免除取消となり、全額授業料の納入が必要になった事案が発生しております