

記入例

(様式/Form5)

給与支払(見込)証明書 Certificate of Payroll (Expectations)

給与支払者殿

(注)

この支払(予定)金額から、下記により
1年間の支払予定金額を計算します。

・賞与支給有の場合

3ヶ月の合計金額÷3×15=年額

・賞与支給無の場合

3ヶ月の合計金額÷3×12=年額

証明依頼者(就業者/Employee)

住所/Address

〇〇県〇〇市〇〇町2-2

氏名/Name

広 大 花 子

学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明

注

① 2025年以降に就職・転職した場合に提出してください。
ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。

② 就職期間が3ヶ月未満の場合は、今後

この欄は職場の方に記入・証明の作成を依頼してください。
万が一、証明事項に不備がある場合は再提出となりますが、
ご了承ください。

以下の枠内は手書きで記入をご依頼ください。

※印欄は該当する番号を○で囲んでください。

就職年月日	〇〇〇〇年 12 月 1 日		
雇用形態※	① 正職員 ② パート ③ アルバイト ④ その他()		
給与支払月額 (最近3ヶ月分) (税控除前の金額で賞与を除く)	〇〇〇〇年 1 月 55,000 円	〇〇〇〇年 2 月 85,000 円	〇〇〇〇年 3 月 75,000 円
賞与支給※	① 有 ② 無		
給与支払方法※	① 銀行口座振込 ② 現金手渡し ③ その他()		
上記のとおり証明します 20〇〇 年 2 月 10 日			
給与支払責任者 住 所	〇〇県〇〇市〇〇1丁目2番3号		
事 業 所 名	(株) 〇〇会社		
役 職 名	給与係長		
氏 名	〇〇〇〇 〇〇 (印)		

学生番号

Student number

〇〇〇〇〇〇〇〇