

履修登録ガイダンス (2)

学生情報システム開発・運用プロジェクト会議

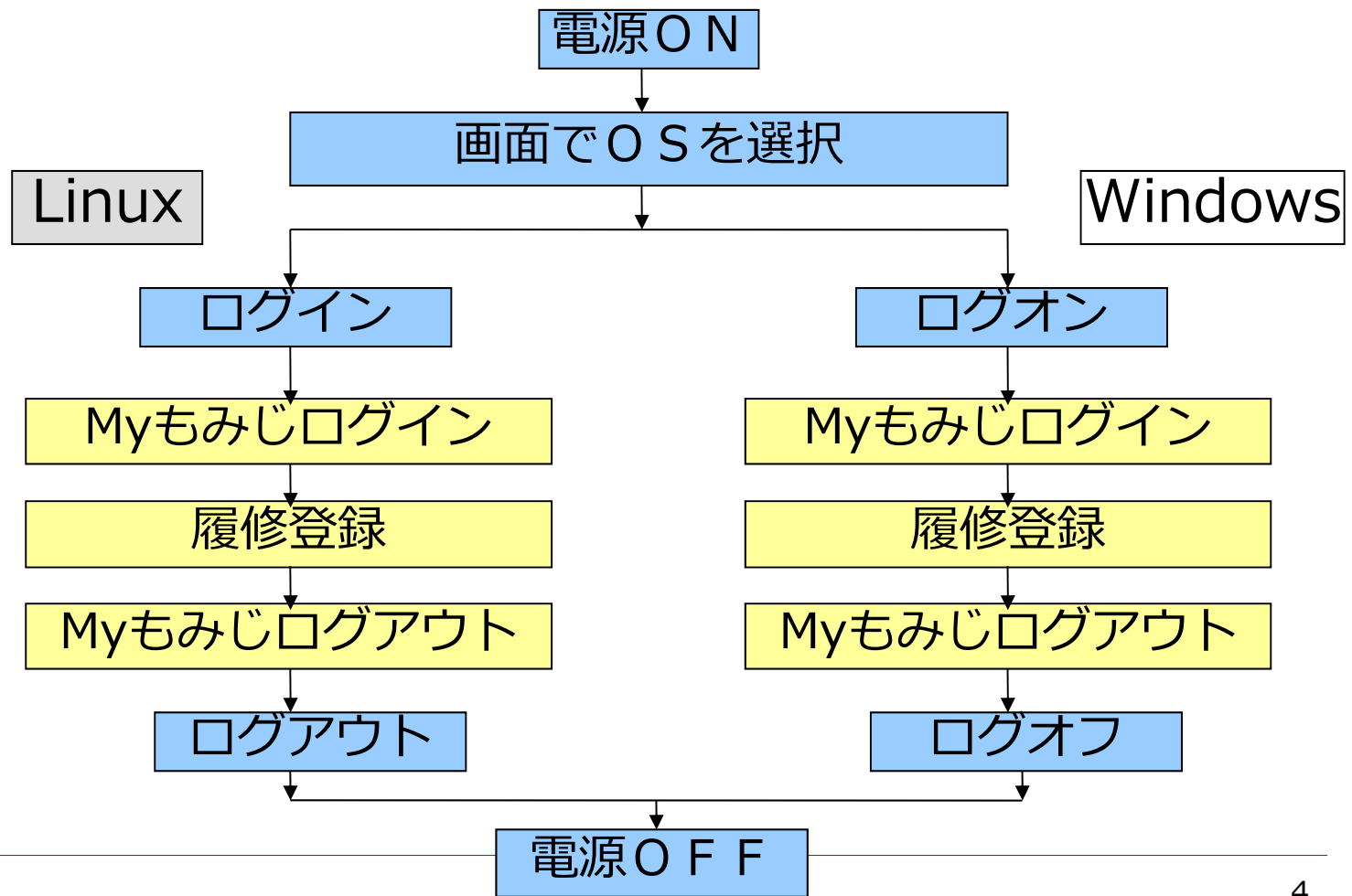
本日の説明内容

- 履修登録の流れについて
- 情報メディア教育研究センター端末の利用について
- ICE端末を利用した履修登録について ← 
- 自宅からの履修登録について

ICE端末を利用した履修登録について

1. ICE端末の起動
2. Myもみじログイン
3. 履修登録
4. 履修削除
5. その他履修に関わる補足事項
6. Myもみじログアウト
7. ICE端末の終了

履修登録の流れ



1. ICE 端末の起動

-ICE 端末電源投入時の画面-

電源投入



ステップ1 : 電源ボタンを押す

ICE端末画面



ステップ2 : Linuxを選択

【注意!】

- 履修登録ガイダンスで、一斉にログインする場合は、OSはLinuxを選択してください。
- ガイダンス以外で個別にアクセスするときは、OSはどちらを選択してもかまいません。

1. ICE 端末の起動

-Linuxへログイン-



ステップ1 : Ubuntu Linux が起動します
ログイン画面が出るまでしばらくお待ち下さい



ステップ3 : パスワードを入力してください

- 「パスワード」欄にはアカウントに対応する広大パスワードを入力します。

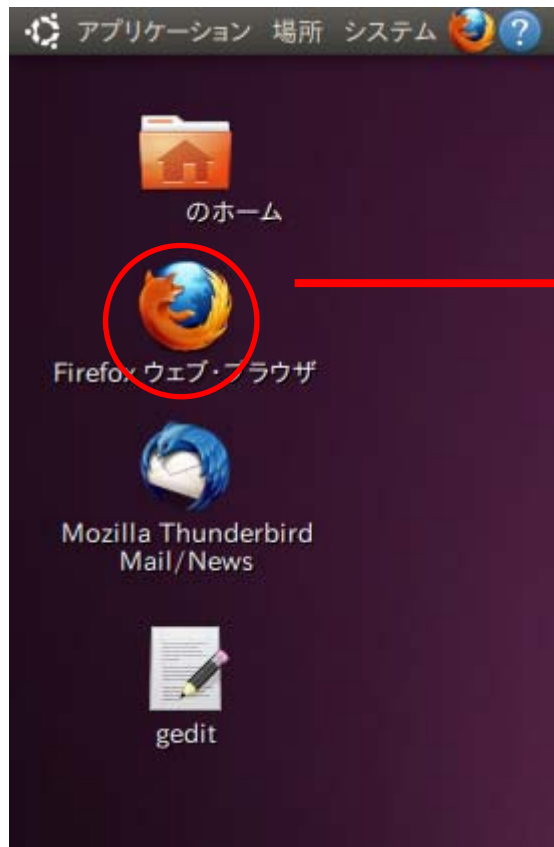


ステップ2 : ICカードリーダーに学生証をかざして下さい

「アカウント名」が表示されますので、「ログイン」をクリックします。

2. Myもみじログイン

-ブラウザ (Firefox) の起動-



このアイコンをダブルクリック

2. Myもみじログイン -もみじTop-

The screenshot shows the 'momiji' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', '学びのサポート', '学生生活のサポート', '進路・就職のサポート', '留学生へのサポート', and 'インフォメーション'. Below this is the 'Event&News' section with a list of recent news items. A central area contains a login form for 'アンケート回答専用のログイン' (Login for questionnaire response) with fields for '広大ID' and '広大パスワード'. To the right, there is a '緊急連絡' (Emergency Contact) section stating '現在、緊急連絡はありません。' (Currently, there is no emergency contact.) and a 'TOPICS' section with a highlighted announcement for the '授業改善アンケート期間!' (Class Improvement Questionnaire Period!) from 1/30 to 3/31. Below the announcement, there is a notice about the re-installation of antivirus software 'R2 SCEP for Mac' provided by Hiroshima University. At the bottom, there is a 'Campus Activities' section with posters for a '7th Anniversary' event and a 'Lecture Concert'.

2. Myもみじログイン

-もみじTop-

The screenshot shows the My MOMIJI login interface. The header includes the MOMIJI logo and the text "広島大学 学生情報の森". The login form contains two input fields: "広大ID:" and "広大パスワード:". A red box highlights these fields, and a red arrow points from the "学生生活のサポート" menu item to the "広大ID:" field. A blue button labeled "Myもみじへログイン" is positioned to the right of the password field. A link "教職員の方は「いろは」からログイン" is located above the button. Below the navigation menu, the "Event&News" section is visible, listing several news items with dates and titles.

HOME 学びのサポート 学生生活のサポート 進路・就職のサポート 留学生へ

広大ID: 広大パスワード: [教職員の方は「いろは」からログイン](#)
Myもみじへログイン

Event&News
イベント&ニュース

- 2015/9/16 「広島大学平和科学研究センター平成27年度第2回国際シンポジウム」を開催します(2nd)
- 2015/9/10 大学院教育学研究科高等教育
- 2015/9/2 9/28(月)HUSA交換留学生ウェ
- 2015/8/17 【8/17最終】学生による授業評価

広大ID : B999999 (Bは大文字)
広大パスワード : *****
「Myもみじへログイン」をクリック

広大ID、広大パスワード共に英字の大文字・小文字に注意
(英小文字がタイプできない時は、
キーボードの Caps Lock を押して解除)

3. 履修登録前確認事項

-各授業科目の履修期間及び開講区分-

履修期間	1ターム (4月～6月)	2ターム (6月～8月)	夏季休業 (8月～9月)	3ターム (10月～12月)	4ターム (12月～2月)	学年末休業 (2月～3月)
学期期間	← 前期 →			← 後期 →		
授業科目開講区分	1ターム科目	2ターム科目	ターム外 (前期) 科目	3ターム科目	4ターム科目	ターム外 (後期) 科目
	← セメスター (前期) 科目 →			← セメスター (後期) 科目 →		
	← 通年科目 →					
	← 年度科目 →			← 年度科目 →		
	← 集中科目 (一部期間に開講) →					

1ターム科目：1ターム期間で実施する科目

2ターム科目：2ターム期間で実施する科目

セメスター (前期) 科目：1, 2ターム期間で実施する科目

ターム外 (前期) 科目：夏季休業で実施する科目

3ターム科目：3ターム期間で実施する科目

4ターム科目：4ターム期間で実施する科目

セメスター (後期) 科目：3,4ターム期間で実施する科目

ターム外 (後期) 科目：学年末休業で実施する科目

通年科目：1年間で実施する科目

年度科目：年度を跨いで実施する科目

集中科目：1年間の一部期間で実施する科目

3. 履修登録前確認事項

-履修手続（登録・削除）期間-

学期 期間	履修手続期間 (実施予定月)	履修手続対象科目	
		開講開始の履修期間	履修手続対象の授業科目開講区分
前期	第1ターム履修手続 期間（4月）	1ターム, 2ターム, 夏季休業	1ターム科目, 2ターム科目, セメスター（前期）科目, ターム 外（前期）科目, 通年科目, 集中科目※, 年度科目※
	第2ターム履修手続 期間（6月）	2ターム, 夏季休業	2ターム科目, ターム外（前期）科目, 集中科目※, 年度科目 ※
後期	第3ターム履修手続 期間（9~10月）	3ターム, 4ターム, 学年末休業	3ターム科目, 4ターム科目, セメスター（後期）科目, ターム 外（後期）科目, 集中科目※, 年度科目※
	第4ターム履修登録 期間（12月）	4ターム, 学年末休 業	4ターム科目, ターム外（後期）科目, 集中科目※, 年度科目 ※

※：集中科目及び年度科目は「開講開始の履修期間」中に開講を開始する科目が対象となります。

第1,3タームの履修手続期間は、原則各学期期間（前期、後期）に開講を開始する全ての科目が履修手続対象となります。

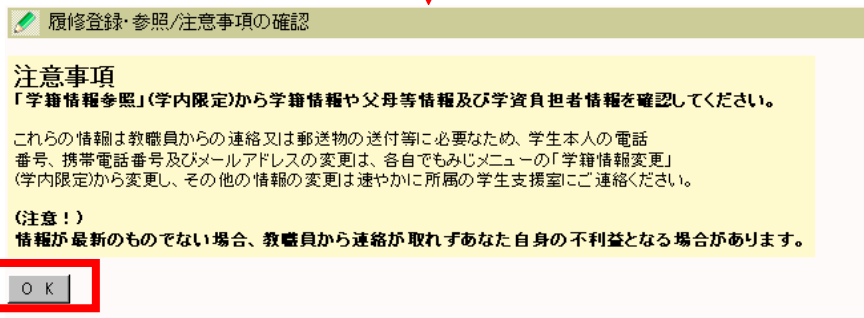
第2,4タームの履修手続期間は、原則第1,3タームの履修手続期間で履修手続した科目の修正を行う期間です。

履修手続期間の詳細はもみじTopに掲載していますので、ご確認ください。

Myもみじから履修登録できない場合は、まずシラバス等を参照し、それでも登録できない場合は、開講学部・研究科支援室（教養教育科目は、教育推進グループ（教養教育担当））にお問い合わせください。

4. 履修登録

-ポータル画面から履修登録・参照画面へ-



Myもみじポータル画面

画面左メニューから

1. 「履修」をクリック
2. 「履修登録・参照」をクリック

履修登録・参照/注意事項の確認

注意事項を確認して「OK」ボタンを押してください。

履修登録・参照画面が表示されます。

(この画面は学期毎に一度だけ表示されます)

新入学生は入学後約半月で学籍情報等がもみじに反映されますので、反映後学籍情報等を確認ください。

4. 履修登録

-履修登録・参照画面 (1) -

氏名	教育 情報	所属	教養教育		
年度・学期	2016年度 前期	学生番号	B069982	学年	1年
修得予定単位数	4単位	単位不要科目単位数	0単位	合計単位数	4単位

1ターム 2ターム 3ターム 4ターム 教養教育科目指定クラス情報の検索

曜日	時間	1ターム	2ターム	3ターム	4ターム	5ターム
月	1時間	テスト(学生変更可) テスト もみじー	登録		テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可)	登録
火	2時間					
水	3時間	登録	テスト(学生変更可) テスト もみじー	上記と同じ	登録	登録
木	夜4時間					
金						

集中/その他					
曜日	時間	講義コード	授業科目名	担当教員名	教室名
集中	その他	ZZZZ2002	テスト(集中, その他)	テスト もみじー	

授業科目検索 ー 集中講義など、曜日・時間に関係なく検索できます。

CSVファイル出力 ー 履修一覧表を出力する場合に使用します。

印刷画面表示 ー 印刷用の画面を表示します。

単位修得状況確認(卒業・修了等) ー 卒業・修了・進級などの要件毎に確認を行います。

1) 履修登録・参照画面

各タブは以下の履修期間が含まれる科目が表示及び登録対象となります。(履修期間はP10参照)

- 1タームタブ : 1ターム
- 2タームタブ : 2ターム, 夏季休業
- 3タームタブ : 3ターム
- 4タームタブ : 4ターム, 学年末休業

例) セメスター(前期)科目は履修期間が1ターム, 2タームに跨りますので, 1タームタブ, 2タームタブに表示され, 1タームタブ, 2タームタブから登録できます。

各タブは名前リンクのクリックすることで切り替えられます。

第1ターム履修手続期間は, 開講開始の授業期間が1ターム, 2ターム, 夏季休業が履修手続対象となります。1タームタブ, 2タームタブの両方から履修登録し, 必ず登録されているか確認してください。(各履修手続期間はP11参照)

4. 履修登録

-履修登録・参照画面 (2) -

1) 履修登録・参照画面

○登録する場合

履修登録を行なう曜日・時限の「登録」リンクをクリックしてください。

色つきの曜日・時限の科目は、指定クラスとして登録してあるため、学生による変更はできません。変更を要する理由がある場合は、窓口に相談してください。

*集中講義の場合は、画面下の「授業科目検索」ボタンをクリックしてください。授業科目検索/条件入力画面が表示されます。集中講義は、時間割表の「集中/その他」欄に一覧表示されます。

氏名		教育情報		所属		教養教育	
年度・学期	2016年度前期	学生番号	B069982	学年	1年	修得予定単位数	4単位
単位不要科目単位数	0単位	合計単位数	4単位				
1時限	テスト(学生変更可) テスト もみじー	登録	テスト(学生変更不可) テスト もみじー	登録	登録	登録	
2時限			学生変更不可				
3時限	登録	テスト(学生変更可) テスト もみじー	上記と同じ	登録	登録		
夜4時限							

集中/その他		講義コード	授業科目名	担当教員名	教室名
集中	その他	ZZZZZ02	テスト(集中,その他)	テスト もみじー	

授業科目検索

CSVファイル出力

印刷用画面表示

単位修得状況確認(卒業・修了)

4. 履修登録

-授業科目検索／条件入力画面-

履修登録・参照／授業科目検索／条件入力

授業科目を検索するか又は、講義コードを入力してください。

★★ 講義コードを直接入力できます。★★

年 度 : 2015

講義コード :

時間割決定

★★ 以下の条件で検索できます。★★

年度・学期 : 2016 年度

開講区分 :

開講部局 :

曜日・時限 :

履修年次 :

授業科目名 : ※前方一致検索します。

担当教員名 : ※前方一致検索します。

検索結果表示件数 : 100 件ずつ

検索開始

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation All rights reserved.

2) 履修登録・参照画面／授業科目検索／条件入力

○講義コードがわかっている場合
「講義コード」に直接入力して「時間割決定」ボタンを押してください。

○講義コードがわからない場合
検索条件を入力して「検索開始」ボタンを押してください。授業科目検索／検索結果画面が表示されます。

4. 履修登録

-検索結果画面-

履修登録・参照／検索結果
1件目 から 3件目の検索結果を表示しています。(全部で 3件あります。)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

番号	授業科目名	担当教員名	年度	開講部局	履修年次	開講学期	セメスター	開講区分
1	履修届出区分	テスト もみじ	2015	平和科学研究センター	1年	後期	2	(旧)後期
2	ダミーⅢ	テスト もみじ	2015	平和科学研究センター	1年	後期	2	3ターム
3	副読本評価テスト	テスト もみじ	2015	平和科学研究センター	1年	後期	2	セメスター(後期)

1件目 から 3件目の検索結果を表示しています。(全部で 3件あります。)

検索結果表示件数: 100 件 表示

3) 履修登録・参照／検索結果

登録する時間割の「授業科目名」のリンクをクリックしてください。履修登録科目入力画面が表示されます。

履修登録・参照／履修登録科目入力

以下の科目を履修登録します。よろしいですか？

開講区分	3ターム
曜日・時限	(3T) 月1
開講部局	平和科学研究センター
講義コード	WWW9901
授業科目名	ダミーⅢ
履修届出区分	指示なし

科目を変更する場合は[時間割検索](#)で検索できます。

4) 履修登録・参照／履修登録科目入力

内容確認して、「登録」ボタンを押してください。

◆履修届出区分について

「専門科目振替」が必要な場合、又は「単位不要」での履修を希望する場合は、それぞれの履修届出区分を選択の上、登録を行ってください。

履修手続期間終了後に履修届出区分を変更することはできませんので、注意してください。

注意！

「登録」ボタンは一度だけ左クリックしてください。
複数回クリックすると正常に登録できない場合があります。
もし、複数回クリックしてしまった場合は、左側の初期画面「TOP」ボタンをクリックして、再度「履修登録・参照」で確認してください。

4. 履修登録

-履修登録・参照画面-

氏名	教育情報	所属	教養教育
年度・学期	2016年度 前期	学生番号	B069982
学年	1年	単位不履修科目単位数	0単位
履修予定単位数	4単位	会計単位数	4単位

1ターム	2ターム	3ターム	4ターム	5ターム
1時限	登録		登録	登録
2時限	登録	登録	登録	登録
3時限	登録	登録	登録	登録
4時限				

曜日	時限	授業科目名	担当教員名	教室名
集中	その他	ZZZZZ002	テスト(集中,その他)	テスト もみじー

履修登録・参照 / 履修登録科目入力

履修登録エラーです 内容を確認してください。

現在履修登録期間外です。0

5) 履修登録が正常に行われた場合

履修登録のチェックが行なわれ、エラーがなければ履修登録され、履修登録・参照画面が表示されます。
(複数の履修期間にまたがる科目は、履修期間が該当する全てのタブに表示されます。例) セメスター(前期)は1, 2タームタブに両方に表示される。)

登録された内容(曜日時限, 授業科目名, 担当教員名及び履修届出区分など)に間違いがないか、必ず確認を行ってください。

履修手続期間終了後は、履修登録内容を変更することはできません。

* 履修登録エラーの場合

履修登録にエラーがある場合、履修登録エラーが表示されます。履修登録可能な時間割か確認してください。
(複数の履修期間にまたがる科目は、全ての履修期間で履修チェックが行われます。例) セメスター(前期)は1ターム, 2タームで履修チェックが行われ、2タームで同じ時間帯に科目が登録されていた場合、履修登録エラーになることがあります。)

5 履修削除

-履修登録・参照画面-

履修登録・参照

氏名	教育 情報	所属	教養教育		
年度・学期	2016年度 前期	学生番号	B0690982	学年	1年
修得予定単位数	4単位	単位不要科目単位数	0単位	合計単位数	4単位

は語学など、あらかじめ指定された授業で、学生による変更はできません。
履修を希望する曜日時限の枠内をクリックしてください。履修登録科目入力画面が表示されます。

12-ム 22-ム 32-ム 42-ム 教養教育科目指定クラス情報の検索

	月	火	水	木	金
18時限	テスト(学生変更可) テスト もみじー	登録	テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可)	登録	登録
28時限	登録	テスト(学生変更可) テスト もみじー	上記と同じ	登録	登録
夜48時限					

集中/その他

曜日	時限	講義コード	授業科目名	担当教員名	教室名
集中	その他	ZZZZ2202	テスト(集中,その他)	テスト もみじー	

授業科目検索 ← 集中講義など、曜日・時限に関係なく検索できます。

CSVファイル出力 ← 履修一覧表を出力する場合に使用します。

印刷用画面表示 ← 印刷用の画面を表示します。

単位修得状況確認(卒業・修了等) ← 卒業・修了・進級などの要件毎に確認を行います。

1) 履修登録・参照画面

○履修登録を削除する場合
削除する時間割のコマの「削除」ボタンを押してください。履修科目削除確認画面が表示されます。

色つきの曜日・時限の科目は、指定クラスとして登録してあるため、学生による変更はできません。変更を要する理由がある場合は、窓口にご相談してください。

5 履修削除

-履修科目削除確認画面-

履修登録・参照 / 履修科目削除確認

以下の時間割を削除します。よろしいですか？

開講区分	2ターム
曜日・時限	(2T) 月1-2, 火3-4
開講部局	平和科学研究センター
講義コード	ZZZ33311
授業科目名	テスト(学生変更可)
履修届出区分	

注意！
「削除」ボタンは一度だけ左クリックしてください。
複数回クリックすると正常に削除できない場合があります。
もし、複数回クリックしてしまった場合は、左側の初期画面「TOP」ボタンをクリックして、再度「履修登録・参照」で確認してください。

2) 履修登録・参照 / 履修科目削除確認画面

○履修登録を削除する場合
内容を確認し、「削除」ボタンを押してください。
履修情報が削除され、履修登録・参照画面が表示されます。削除された時間割は表示されなくなります。

5 履修削除

-履修登録・参照画面-

履修登録・参照

氏名 教育 情報 所属 教養教育
年度・学期 2016年度 前期 学主番号 E069992 学年 1年
履修予定単位数 2単位 単位不足科目単位数 0単位 合計単位数 2単位

は 履修など、あらかじめ指定された授業で、学年による変更はできません。
履修を希望する曜日・時間枠内をクリックしてください。履修登録科目目入力画面が表示されます。

1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期
登録	登録	登録	登録	登録	登録
登録	登録	登録	登録	登録	登録
登録	登録	登録	登録	登録	登録
登録	登録	登録	登録	登録	登録

履修登録	履修科目	履修科目名	履修単位数	教養名
登録	22222222	テスト(集中,その他)	テスト もみじー	

授業科目検索 集中講義など、曜日・時間に関係なく検索できます。

CSVで出力 履修一覧表を出力する際に使用します。

印刷用画面表示 印刷用の画面を表示します。

単位履修状況確認(卒業・修了等) 卒業・修了・進級などの要件等に確認を行います。

3) 履修登録・参照画面

履修登録を削除した授業科目が履修登録・参照画面から消えます。

6. その他履修に関わる補足事項

履修登録-参照

氏名	教育 情報	所属	教養教育
年度・学期	2016年度 前期	学生番号	B069902
学年	1年	単位不要科目単位数	0単位
取得予定単位数	4単位	合計単位数	4単位

抽選結果(抽選結果を確認して、右の「確認」ボタンをクリックしてください。)

1) (1限)(テスト(抽選用:1ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。

2) (9限)(テスト(抽選用:2ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。

確認

1ターム 2ターム 3ターム 4ターム 教養教育科目指定クラス情報の検索

月	火	水	木	金
登録	登録	テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可)	登録	登録
登録	登録	上記と同じ	登録	登録

曜日	時間	講義コード	授業科目名	担当教員名	教室名
集中	その他	ZZZZ2802	テスト(集中,その他)	テスト もみじー	

授業科目検索 集中講義など、曜日・時間に関係なく検索できます。

CSVファイル出力 履修一覧表を出力する場合に使用します。

印刷用画面表示 印刷用の画面を表示します。

単位取得状況確認(卒業・修了等) 卒業・修了・進級などの要件毎に確認を行います。

抽選結果が不採択で、未確認の場合に表示されます。曜日・時限、授業科目を確認のうへ、「確認」ボタンをクリックしてください。**(1, 2タームタブを選択している場合は、開講開始が学期期間前期の科目の情報、3, 4タームタブを選択している場合は、開講開始が学期期間後期の科目情報が表示されます。)**

教養教育科目指定クラス情報が表示されます。

履修登録-参照

開講学期	曜日・時限	講義コード	授業科目名	担当教員名	教室	備考
前期	集中	Z7777777	テスト科目	広島 花子	平和科学 A102	

(注)クラス分け科目の履修にあたっては、以下の点に注意してください。

- 上記検索結果では、「もみじ」により履修登録を行う必要のない科目は表示されませんので、注意してください。(英語、初修外国語等は表示されません。)
- 履修登録期間内には必ず授業に出席してください。
- 記載されている授業科目は、必ずしも履修しなければならない科目ではありません。所属する学部で定める履修基準を参考に履修するかどうかを決めてください。履修基準に関することは所属する学部の学生支援室に相談してください。
- 記載されている授業科目のうち、備考欄に何も記載がない科目について履修を希望する場合は、「もみじ」により履修登録を行ってください。
- 記載されている授業科目のうち、備考欄に「届出必要」と記載がある科目について履修を希望する場合は、第1回目の授業に必ず出席してください。

Copyright© 2001-2007 NS Solutions Corporation. All rights reserved.

集中講義は、時間割表の下部に一覧表示されます。

6. その他履修に関わる補足事項（2）

教養教育科目では、以下の理由により履修手続期間中でもMyもみじから履修登録できない場合があります。

- ・ 様々な履修制限チェックの結果、履修対象外の場合（エラー内容を画面に表示）
- ・ 受講者抽選が実施された科目や受講者定員に達した科目
- ・ 「指定授業時間割表」に基づき指定された履修クラスのうち、第1回目の授業に出席することが履修手続条件となる科目 など

各科目区分ごとの履修手続の詳細については「教養教育ホームページ」または総合科学部K棟掲示板を確認ください。また、各科目の詳細については「Myもみじ-シラバス-シラバス参照」にてあわせて参照ください。

◆教養教育ホームページ

（もみじTOP-学びのサポート-教養教育-履修手続）

URL: <https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/kyouyou/>

履修登録できず、理由が不明な時は、履修手続期間内に教育推進グループ（教養教育担当）（総合科学部事務棟1階）へ申し出てください。

専門教育科目でMyもみじから履修登録できない場合は、「開講学部・研究科支援室（学生支援担当）」までお問い合わせください。

7. Myもみじログアウト

もみじ MOMIJI 広島大学 学生情報 ユーザ 教育 情報 さん

タイムアウトまで約 30 分

メッセージ

ログアウト

履修登録・参照

氏名	教育 情報	所属	教養教育		
年度・学期	2016年度 前期	学生番号	E069982	学年	1年
修得予定単位数	4単位	単位不要科目単位数	0単位	合計単位数	4単位

●抽選結果(抽選結果を確認して、右の「確認」ボタンをクリックしてください。)
(月)(1限)(テスト(抽選用:1ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。
(金)(9限)(テスト(抽選用:2ターム))(テスト もみじー)が抽選の結果受講できません。

確認

は語学など、あらかじめ指定された授業で、学生による変更はできません。
履修を希望する曜日時限の枠内をクリックしてください。履修登録科目入力画面が表示されます。

1ターム 2ターム 3ターム 4ターム 教養教育科目指定クラス情報の検索

	月	火	水	木	金
1時限	登録	登録	テスト(学生変更不可) テスト もみじー (学生変更不可)	登録	登録
2時限					
	登録	登録	上記と同じ	登録	登録

ログアウト
「ログアウト」ボタンを1回押して下さい。

8. ICE 端末の終了


-Linuxからログアウト-



終了する際は、画面右上の電源マークのアイコンから「シャットダウン」を選択。

もしくはパソコンの電源ボタンを押すことでシャットダウンします。

本日の説明内容

- 履修登録の流れについて
- 情報メディア教育研究センター端末の利用について
- ICE端末を利用した履修登録について
- 自宅からの履修登録について 

自宅からの履修登録について

-もみじへのアクセス-

【広島大学公式ウェブサイト】



The screenshot shows the Hiroshima University official website. A red arrow points from the text 'もみじをクリック' to a button labeled 'もみじ MOMiji' in the footer, which is highlighted with a red box. The website header includes the university logo and navigation tabs for various user groups. The main content area features a large image of a building at night with colorful lights. The footer contains several utility links and a 'Video Letter' button.

もみじをクリック

もみじへのアクセスは、以下のURLからも可能です。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp>

まとめ- ICE端末を使用する際の注意点-

- 学生証と広大パスワードが必要
- 起動時にOSを選択
- 退席時は終了処理を
- 学生証を持って帰るのを忘れないように！
- もみじTop

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp>

まとめ-履修登録の注意点-

- Myもみじのログインは「広大ID」と「広大パスワード」が必要
- 第1ターム履修手続期間中は前期に開講されるすべての科目が対象。また、第2ターム履修手続期間中は、原則第1ターム履修手続期間中に履修手続した科目の修正を行う。（後期についても同様）
- 学部・研究科等により、その他の履修手続に関する注意事項が設定されている場合がある
- 履修確認・修正期間に必ず登録状況を確認、特に受講者抽選の結果には注意

問い合わせ先

履修要件に関する質問

- 各学部・研究科支援室（学生支援担当）

Myもみじから履修登録ができない場合の質問

- 教養教育科目：

- 教育推進グループ（教養教育担当）
東千田地区支援室（学生支援担当）

- その他の科目：

- 開講学部・研究科支援室（学生支援担当）

問い合わせ先

その他Myもみじ利用に関する質問

□ 業務システム問い合わせ窓口

082-424-5609 (内線：東広島5609)

systemhelp@hiroshima-u.ac.jp