

欠 席 届

年 月 日

広島大学 _____ 学部長 殿

学科

学部・学科

学部

課程

専攻

第 類 (系)

学生番号 _____

氏 名 _____

私は、下記の理由により _____ 年 月 日 から

_____ 年 月 日 までの授業を欠席することを届け出ます。

記

理 由

チューター氏名

⑩

(注)「氏名」欄は署名とし、署名は必ず本人が自署すること。

(※2週間以上欠席の場合のみ、欠席届を所属学部へ提出してください。その際必ず診断書等を併せて提出してください。)

氏名・欠席の理由・診断書等については、学生の欠席を授業担当教員等へ通知する目的で利用するもので、この目的以外の目的で利用又は提供することはありません。

受付	開設学部 連絡	授業担当 教員連絡

欠席授業科目一覧

_____年____月____日から_____年____月____日までの欠席届を提出しましたので、下記の授業科目の担当教員に連絡方よろしく願いいたします。

記

曜日・時限	授 業 科 目	担 当 教 員

_____年____月____日

学部・学科

学部 第 _____ 類 (_____ 系)

専攻

学科 課程

学生番号

氏 名
