

WEB 版:海外旅行保険加入の手順

Procedure for Overseas Travel Insurance (Web Application)

- ※ 余裕をもって、出発の 1 ヶ月前を目安に手続きを開始することをおすすめします。
申込フォームからの申請は、原則として出発の 16 日前までをお願いします。
We recommend starting the application process about one month before departure to allow sufficient time.
As a general rule, please complete your application via the online form at least 16 days before departure.
- ※ 大学が紹介するプログラムや学会参加等が対象です。個人手配の旅行(観光等)では加入できません。
Limited to university-sponsored programs and conferences. Personal travel is not covered.
- ※ 留学先で報酬(インターンシップの給料等)を受け取る場合は加入できません。
You cannot join this insurance if you receive any payment (e.g., internship salary) abroad.

1. 「海外旅行保険包括契約対象プログラム連絡票」を記入してください。
Please complete the "Communication Slip for Educational Research Activity Covered by Comprehensive Travel Insurance."
2. 所属支援室または指導教員の先生から「自署(サイン)」をいただってください。
You must obtain a handwritten signature from your Student Support Office or academic advisor in the "Office Use Only" section.
3. QR コードを読み取り、海外旅行保険加入申請フォームに記入してください。
Please scan the QR code and complete the form.
※申請フォームには、記入済の「連絡票」をアップロードする箇所があります。(PDF、写真可)
The application form has a section to upload the "Communication Slip" Signed by the Support Office or a faculty member. (PDF or photo formats are acceptable.)
4. サイちゃんの海外留学保険サイトより【海外留学保険】加入手続きのご案内のメールが届きます。
メール内の URL より海外旅行保険手続きを済ませてください。
You will receive email from サイちゃんの海外留学保険サイト.
Please purchase travel insurance from the URL in the email.



保険料の支払いは「保険料」と「TSS(サービス)料」に分かれています。

料金は「海外旅行保険の申込に関する手順書」の料金表をご参照ください。

お支払いはクレジットカードのみとなります。なお、ご本人名義のカードでなくても、家族名義のクレジットカードをご利用いただけます。

The payment is divided into two parts: the Insurance Premium and the TSS (Service) Fee. For specific rates, please refer to the fee table in the Instruction Manual for Overseas Travel Insurance Application (海外旅行保険の申込に関する手順書).

Payment can be made by credit card only. A credit card in a family member's name may also be used.

Web 決済の最終期限は、出発日の 10 日前までです。

The final deadline for online payment is 10 days before departure.

5. 【被保険者証のご案内】のメールがお支払い後、7~10 日ほどで届きます。
※英文付保証明書の自動発行: 英文の付保証明書は、被保険者証(PDF)と一緒に自動でセット発行されます。
Your insurance policy will be sent by email 7-10 days after payment.
The English Certificate of Insurance will be automatically issued together with the insurance certificate (PDF).
6. 渡航時の携行: 届いた PDF を各自で印刷し、「あんしんガイドブック」や「TSS カード」と一緒に、必ず渡航先へ持参してください。
Documents to Bring
Please print the PDF and bring it with you when traveling, together with the "Anshin Guidebook" and "TSS Card."

ご質問がございましたら / If you have any enquiry, please contact
kokusai-ryugaku@office.hiroshima-u.ac.jp まで

もみじ(学びのサポート)

