

WEB 版：海外旅行保険加入の手順

※原則出発の1か月前までに申込フォームから申請をしてください。

Please apply via the online form at least one month before departure.

※大学が紹介するプログラムや学会参加等が対象です。個人で手配した旅行では加入できません。

Limited to university-sponsored programs and conferences. Personal travel is not covered.

※留学先で報酬（インターンシップの給料等）を受け取る場合は加入できません。

You cannot join this insurance if you receive any payment (e.g., internship salary) abroad.

1. 海外旅行包括契約対象プログラム連絡票を記入してください。

Please fill in "Communication Slip for Educational Research Activity Covered by Comprehensive Travel Insurance"

2. 所属支援室に1を持参し、「事務取扱者欄」に支援室の職員または担当教員から自署をいただいでください。

You must obtain a handwritten signature from a staff member at the Student Support Office or your academic advisor in the "Office Use Only (Administrative Staff)" section.

3. QRコードを読み取り、海外旅行保険加入申請フォームに記入してください。

Please scan the QR code and complete the forms.

※申請フォームには、記入済の「連絡票」をアップロードする箇所があります。
(PDF、写真可)。



The application form has a section to upload the "Communication Slip" Signed by the Support Office or a faculty member. (PDF or photo formats are acceptable.)

4. サイちゃんの海外留学保険サイトより【海外留学保険】加入手続きのご案内のメールが届きます。

申請後、1週間程度で届きます。メール内のURLより海外旅行保険手続きを済ませてください。

You will receive email from サイちゃんの海外留学保険サイト in one week.

Please purchase travel insurance from the URL in the email.

※保険料の支払いは「保険料」と「TSS（サービス）料」に分かれています。料金は「海外旅行保険の申込に関する手順書」の料金表をご参照ください。

The payment is divided into two parts: the "Insurance Premium" and the "TSS (Service) Fee." For specific rates, please refer to page 8 of the Instruction Manual(海外旅行保険の申込に関する手順書).

5. 【被保険者証のご案内】のメールが支払い後7~10日ほどで届きます。

Your insurance policy will be sent by email in 7-10 days after your payment.

同封の「安心ガイドブック」と「海外留学生留学トータルサポートサービスカード」、および印刷した保険証書を忘れずに渡航先へお持ちください。(支払い後7~10日ほど)

Please bring enclosed "安心ガイドブック""海外留学生留学トータルサポートサービスカード"and the certificate of insurance(s).

*付保証明書（保険加入証明書/複数言語対応）が必要な場合は

ビザ申請などで英語等の証明書が必要な方は、QRコードより別途申請し発行後ダウンロードしてください。発行に7~10日かかるため、早めに申請することをお勧めします。

If you require a "Certificate of Insurance Coverage" (Multilingual Support)

If you need the Certificate of Insurance, please read the QR code (Please apply after procedure 3) and download the Certificate (7-10days later).



ご質問がございましたら If you have any enquiry, please contact

kokusai-ryugaku@office.hiroshima-u.ac.jp まで