

留 学 願
Request to Study Abroad

Sample

広島大学長 殿
To the President of Hiroshima University

学 部・研究科・専攻科
School・Graduate School・Advanced Course _____

学科・課程・類・専攻
Department・Program・Cluster・Major _____

学生番号/Student Number _____

氏 名/Name _____

生年月日/Date of Birth _____

私こと、下記理由により 年 月 日から 年 月 日まで
留学したいので、御許可くださるようお願いいたします。

I request permission to study abroad from (Y /M /D) to (Y /M /D) for the
following purpose.

記

留学先大学名(所在地)/Destination (Country)

留学目的/Purpose

提出年月日/
Date of Submission _____

本人氏名/
Signature of Student _____

父母等氏名/
Signature of Guardian _____

許可書送付先/Mailing address in Japan to receive the Letter of Permission

〒 TEL

- (注/Note) 1. 「父母等氏名」は、父母又はこれに代わる者とする。外国人留学生は、日本国内に在住する者とする。
The guardian must be in Japan, and should be a parent or someone closely related to the student in daily life.
2. 「氏名」欄及び「本人氏名」欄は、必ず学生本人が自署し、「父母等氏名」欄は、必ず父母等本人が自署すること。
The document must be signed by both the student and the guardian.
3. 渡航前に必ず「緊急連絡先届」を所属学部・研究科の学生支援担当に提出すること。また、「もみじTop」に掲載している「海外渡航リスク管理マニュアル(学生編)」に基づき、安全な海外渡航のための必要手続き及び準備を行うこと。
In addition to submitting this request, the student must also submit the "Emergency Contact Notification" to the student support section of their school or graduate school before leaving Japan. Based on the "Overseas Travel Risk Management Manual (Student Edition)" on "MOMIJI Top", students must also be required to perform procedures to ensure their safety during their study abroad.
4. 留学中に本学の授業科目を履修する場合は、事前に所属学部・研究科の支援室へ申し出ること。
If you wish to take courses at HU while you are studying abroad, you must apply in advance to the support office of your school or graduate school.

指導教員(チューター)所見/Supervisor's comments

(署名/signature)

※記載された個人情報は、留学手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

Personal information above will be used exclusively for the procedure for studying abroad and for statistical purposes.