

令和4(2022)年度

学 生 便 覧

歯 学 部



広島大学

学生便覧について

この「学生便覧」は、歯学部の令和4(2022)年度入学生を対象としており、大学・学部の諸規則、教育課程、履修要領及び修学上の諸注意等を記載したものです。

「I 広島大学歯学部について」では、広島大学の理念や歯学部の理念等、大学の概要について記載してあります。

「II 教務・学生生活関係」では、学生生活における注意事項等が記載してあります。

「III 教育課程」では、歯学部の教育課程の履修基準表(教養教育及び専門教育)及び各種取扱いが記載してあります。

「IV 諸規則」では、学部生に必要な広島大学の規則等を記載してあります。

「V 教員・配置図」では、令和4(2022)年4月1日現在の歯学部の教員一覧と、歯学部の建物配置図を記載してあります。

卒業するまで、この『学生便覧』に従って履修等を行いますので、紛失しないよう大切に扱ってください。

この『学生便覧』と『もみじ(広島大学学生情報システム)』で閲覧できる各授業科目の授業内容等を記載した『講義概要(シラバス)』を活用して、遺漏なく各自の履修計画をたててください。

注意事項

大学から学生のみなさんへの伝達事項は、「もみじ」電子掲示板により行いますので、**1日1度は必ず「もみじ」電子掲示板を確認するよう心掛けてください。**

目 次

I 広島大学歯学部について

・広島大学の理念	概要 1
・広島大学憲章	概要 2
・広島大学行動規範	概要 3
・広島大学歌	概要 4
・歯学部の理念と目標	概要 5
・各学科・専攻のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシー	概要 6
・到達目標型教育プログラム「HiPROSPECTS(R)」について	概要 12
・歯学部の各主専攻プログラムについて	概要 12

II 教務・学生生活関係

・令和 4(2022)年度広島大学学期区分	教学 1
・授業時間	教学 1
・諸手続等について	教学 2
・相談窓口及び緊急時の連絡先等について	教学 3
・学生生活注意事項	教学 3
・国家試験について	教学 7

III 教育課程

1 歯学部細則(歯学科・口腔健康科学科共通)

・広島大学歯学部細則	課程 1
・歯学部教育課程表(別表第1) (教養教育科目履修基準表)	課程 9
・歯学部教育課程表(別表第2) (専門教育科目履修基準表)	課程 12

2 歯学科関係の取扱い

・広島大学歯学部歯学科教育課程の履修方法について	課程 19
・広島大学歯学部歯学科における既修得単位等の認定の取扱い	課程 21
・講座配属制のマッチング方法と学生発表会について	課程 23
・広島大学歯学部共用試験歯学系 CBT に関する申合せ	課程 24
・広島大学歯学部共用試験歯学系 OSCE に関する申合せ	課程 25
・広島大学歯学部 歯学系診療参加型臨床実習後客観的臨床能力試験 (Post-CC PX)に関する申し合せ	課程 26

3 口腔健康科学科の取扱い

- ・広島大学歯学部口腔健康科学科教育課程の履修方法について…………… 課程 27
- ・養護教諭一種免許取得に必要な履修科目(口腔健康科学科口腔保健学専攻)…………… 課程 30
- ・広島大学歯学部口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱い…………… 課程 32

4 その他の取扱い(歯学科・口腔健康科学科共通)

- ・広島大学歯学部学位授与の判定基準及び卒業論文の評価基準…………… 課程 35
- ・歯学部期末試験実施要項…………… 課程 36
- ・期末試験等における不正行為の取扱いについて…………… 課程 38
- ・広島大学歯学部細則に基づく追試験, 再試験及び特別試験の取扱い…………… 課程 39
- ・歯学部生の東千田キャンパス開設授業科目の受講について…………… 課程 41
- ・外国の研修機関における語学研修の単位認定に関する内規…………… 課程 42
- ・放送大学との単位互換について(申合せ)…………… 課程 43
- ・学生の課外活動に関わる授業及び試験の取扱いについて…………… 課程 44
- ・学会等に学部学生が出席する場合の取扱いについて…………… 課程 45
- ・歯学部講義室等の使用について…………… 課程 46
- ・広島大学歯学部学生表彰内規…………… 課程 48
- ・広島大学歯学部学生表彰内規に関する申合せ…………… 課程 49
- ・広島大学歯学部学生顕彰内規…………… 課程 51
- ・広島大学歯学部学生支援金内規…………… 課程 52
- ・広島大学歯学部学生国際交流支援金交付要領…………… 課程 55
- ・国際交流支援金申請者の選考方法に関する取扱い…………… 課程 56
- ・広島大学歯学部学生用ロッカー利用規則…………… 課程 57
- ・成績評価に対する異議申立制度について…………… 課程 59

IV 諸規則

- ・広島大学通則…………… 規則 1
- ・広島大学学生交流規則…………… 規則 20
- ・広島大学学位規則…………… 規則 25
- ・広島大学授業料等免除及び猶予規則…………… 規則 43
- ・広島大学学部生の大学院授業科目の履修に関する細則…………… 規則 49
- ・広島大学既修得単位等の認定に関する細則…………… 規則 54
- ・広島大学転学部の取扱いに関する細則…………… 規則 59
- ・広島大学科目等履修生規則…………… 規則 64
- ・広島大学学生表彰規則…………… 規則 68
- ・広島大学学生懲戒規則…………… 規則 70

・広島大学学生生活に関する規則	規則 79
・広島大学学生証取扱細則	規則 82
・広島大学障害学生の修学等の支援に関する規則	規則 86
・身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置について(申合せ)	規則 88
・社会貢献活動に従事したことに関する証明書発行要項	規則 90
・課外活動を行ったことに関する証明書発行要項	規則 94
・期末試験等における不正行為の取扱いについて	規則 98
・広島大学研究生規則	規則 99
・広島大学外国人研究生規則	規則 103
・広島大学におけるハラスメントの防止等に関する規則	規則 107
・広島大学東広島キャンパスの構内交通に関する細則	規則 110
・広島大学東千田キャンパスの構内交通に関する細則	規則 121
・「広島大学学部生の大学院授業科目の履修に関する細則」による履修 (早期履修)制度について	規則 135
・学業に関する評価の取扱いについて	規則 136
・気象警報の発表, 公共交通機関の運休又は事件・事故等の場合における 授業等の取扱いについて	規則 139

V 教員・配置図

・歯学部授業担当 教員名簿	教員・配置図 1
・霞地区建物配置図	教員・配置図 3
・歯学部建物内配置図	教員・配置図 4

令和 4(2022)年度 教養教育について	教養 1
-----------------------	------

2022 年度到達目標型教育プログラム「HiPROSPECTS(R)」について	ハイプロ 1
-----------------------------------------	--------

I 広島大学歯学部について

広島大学の理念

- 平和を希求する精神
- 新たなる知の創造
- 豊かな人間性を培う教育
- 地域社会・国際社会との共存
- 絶えざる自己変革

広島大学憲章

広島大学は、人類史上初めての原子爆弾が投下された被爆地広島に1949年に創設された国立の総合研究大学である。

広島大学は、平和を希求する精神、新たなる知の創造、豊かな人間性を培う教育、地域社会・国際社会との共存、絶えざる自己変革、という理念5原則の下、自由で平和な社会を実現し、人類の幸福に貢献することを使命とする。

1. 人権の尊重

広島大学は、そのあらゆる活動において、民族、国籍、宗教、信条、ジェンダー、経済的・社会的地位、障がいの有無などに関わるあらゆる差別やハラスメントを許さず、一人ひとりの人権と人格を尊重し、擁護する。

2. 教育

広島大学は、個々の学生が主体的で柔軟な学びを実践できる環境を構築し、豊かな人間性と幅広い教養、秀でた専門的知識と自ら課題を発見し解決する能力を備え、自由で平和な持続的発展を可能とする社会の実現に貢献する人材を育成する。

3. 研究

広島大学は、研究者の自由な発想に基づく高度で革新的な研究により、深い真理の探究と新たな知の創造に邁進するとともに、その成果を広く社会に提供することにより、地域、国及び国際社会が抱える課題の解決に向けたイノベーションを持続的に創出する。

4. 社会貢献

広島大学は、自らの活動を積極的に公開し、社会に開かれた大学、社会から信頼される大学として、地域や産業界、関係する諸機関とも連携・協働し、教育、研究、医療等の全ての活動を通じて、地域社会及び国際社会に貢献する。

5. 持続可能な社会の実現

広島大学は、持続可能な社会を実現するための世界最高水準の活動に取り組む大学として、貧困や紛争、人権の抑圧、感染症、環境や資源・エネルギー問題など、地球規模の課題に対する先端的な解決策を世界に先駆けて実践する。

広島大学の全構成員及び卒業生・修了生は、各々が矜持を持ち、国民及び世界から期待される役割をたゆまず省察し、コンプライアンスを徹底の上、相互に信頼・尊重しあいながら、その個性と能力を十分に発揮して各々の使命を果たし続ける。

(2021年12月27日 制定)

広島大学行動規範

広島大学は、国立の総合研究大学として、自由で平和な社会を実現し、人類の幸福に貢献するという使命を果たすと同時に、その活動に関して高い倫理性と社会に対する透明性を持った十分な説明責任が求められています。社会からのこれらの負託に応えるために、私たち広島大学の全構成員が常に意識し、実行すべき指針として、「広島大学行動規範」を定めます。

1. 人権と多様性の尊重

私たちは、一人ひとりの人権と人格を尊重し、あらゆる差別やハラスメントを許さず、全ての構成員がその個性と能力を十分に発揮できるキャンパスを実現します。

2. 自主性・自律性の堅持

私たちは、社会的規範や倫理、個々の活動に対するインテグリティに十分配慮しつつ、学問の自由や教育・研究の自主性・自律性を堅持し、世界最高水準の教育・研究を実施・発展させ、その成果を社会に還元します。

3. 法令等の遵守

私たちは、広島大学の構成員として活動するにあたり、社会的規範・ルール、関係法令及び学内諸規則を遵守します。

4. 情報の公開・保護

私たちは、社会に対する透明かつ公正な説明責任を果たすため、その活動の内容や結果など本学が保有する情報について適時適切な方法で社会に公開し、その情報の利用にあたっては、高い倫理規範を自らに課すとともに、個人情報の保護を図ります。

5. 情報の管理

私たちは、広島大学の情報資産の価値を把握し、その安全性及び信頼性を確保するために、情報セキュリティ上の脅威を十分に認識し、それぞれの業務に応じて、適切な管理と運用を行います。

6. 経費・資産の適正な管理

私たちは、活動のための経費及び資産の多くが税金その他社会からの支援等によるものであることを常に自覚し、大学の経費及び資産を適正かつ効率的に管理し、使用します。

7. 安全・安心な環境の整備

私たちは、業務の遂行にあたり、安全に対する意識を高め、安全・安心かつ快適な教育、学修、研究及び労働の環境を整備します。

8. 環境問題への取組

私たちは、気候変動や大規模災害、環境汚染や資源・エネルギー問題などの世界的な環境問題に率先して取り組み、安定した環境を将来の世代に引き継ぎます。

(2021年12月27日 制定)

○ 広島大学歌

1 光あり

遠き山なみ 輝きて

新たなる日は ひらけたり

ああ われら

はてなき空に かたちなす

真をぞ きはめん望みなり

2 流あり

古き歴史は 七筋に

わかれてとはに 伝へたり

ああ われら

移らう時に かはらざる

善きをこそ 努めん集ひなり

3 緑あり

つよき不死の樹 広ごりて

葉末は風に そよぎたり

ああ われら

明るき道に 影しるす

美しきもの 求めん願ひなり

歯学部の理念と目標

1) 理念

1. 高度な医療技術と学識, 豊かな人間性を備えた歯科医療人の育成
2. 国際的に活躍できる歯科医学分野の教育者・研究者の養成
3. 地域医療と歯科医学分野への貢献

2) 目標

1. 幅広い教養と豊かな人間性, 協調性を備え, 国際化・情報化に迅速かつ的確に対応できる能力を持った社会人を養成する。
2. 高度の医療技術と隣接医学を含む生命科学についての総合的知識を有する歯科医療人を養成する。
3. 将来, 歯科医学の教育・研究分野において指導的立場に立ち, 国際的にも活躍できる人材として大成するための必要な素養を培わせる。

各学科・専攻のディプロマ・ポリシー及び

カリキュラム・ポリシー

I. 歯学科

ディプロマ・ポリシー

歯学プログラムでは、以下の能力を身につけ、教育課程の定める単位を修得した者に学士(歯学)の学位を授与します。

- (1). 豊かな人間性を備え、専門職としての歯科医師の責務を理解し、これを実践するための知識、技能、態度を身につけている。
- (2). 研究の重要性を認識し、科学的思考力と創造性を備えている。
- (3). 論理的思考に基づく洞察力と問題解決能力を備え、生涯を通じて学習することができる。
- (4). 患者やその家族、医療関係者との適切なコミュニケーションができる。
- (5). 歯科医療に関連した社会の変化や科学の進歩に対応できる。
- (6). 多文化・多領域との共存と理解を深め、国際社会で自己の見解を積極的に主張できる。

カリキュラム・ポリシー

歯学プログラムでは、プログラムが掲げる到達目標を学生が達成できるように、以下の方針の下に教育課程を編成し、実践します。

- (1). 教養教育では、専門教育に必要な学問的基盤を確立させるとともに、学際的・総合的な知識や方法論、視座を修得させ、医療人に必要な幅広い教養と規範意識を備えた豊かな人間性を育む。
- (2). 教養教育の外国語科目や専門教育の実践英語の履修により基礎的英語力を高めるとともに、日本語・英語併用で行われる専門教育(Dual Linguistic Education)を実施し、国際歯学コース生や短期留学生と学生生活を共にすることにより、様々な国の文化への共感と理解を深め、国際交流能力を向上させる。
- (3). 専門教育では、生命科学に基づく歯科医療を実践するためのバイオデンタル教育を実施し、生命科学の基礎知識や技能、歯科医師に必要な専門知識や臨床基礎技能を修得させるとともに、科学リテラシーや研究倫理、医の倫理についての理解を深め、実践的な歯学研究教育により科学的思考力と創造性を育む。

- (4). 早期臨床体験実習を通して、将来の歯科医療人としての自覚を促すとともに、患者中心の歯科医療、患者やその家族、医療関係者との良好なコミュニケーション構築の重要性、歯科医療のニーズの多様性を認識させる。さらに、臨床実習により、国民が求める質の高い歯科医療を提供し、地域社会における役割を果たすために必要な視座、知識・技能・態度を修得させる。
- (5). 自己主導型学習として Problem Based Learning (PBL) などを取り入れながら、全教育課程を通じた統合的な歯科医学教育を行うことにより、医療人としてのプロフェッショナリズムを涵養するとともに、問題解決能力、批判的思考力、生涯学習能力を向上させ、全人的な考え方に基づく歯科医療に必要な能力と国際社会に通用する総合力を培う。

学修の成果は、歯学プログラムによる各科目の成績評価と本教育プログラムで設定する到達目標への到達度評価に、社会・国民の要請に応え優れた歯科医師の育成に向けて臨床実習開始前に実施される共用試験 Computer Based Testing (CBT), Objective Structured Clinical Examination (OSCE) 及び診療参加型臨床実習後客観的臨床能力試験を加えて評価する。

II. 口腔健康科学科 口腔保健学専攻

ディプロマ・ポリシー

口腔保健学プログラムでは、口腔保健と学校保健の分野で活躍できる以下の人材を養成します。

- ・高度先進的な口腔保健医療人
- ・口腔保健分野の研究者、教育者
- ・養護教諭一種免許を取得し、学校保健で活躍できる歯科医療人

そのため、本プログラムでは、以下の能力を身につけ、教育課程の定める単位を修得した者に学士(口腔健康科学)の学位を授与します。

- (1). 歯科衛生士として必要な基礎的教養、基礎歯科医学、臨床歯科医学、歯科衛生士専門科目、隣接医学について、総合的知識と技能を統合し活用できる。
- (2). 患者、スタッフと良好な対人関係を築いて、チーム歯科医療を行うことができる。
- (3). 将来、口腔保健学の研究者、歯科衛生士の教育あるいは臨床における指導的役割を担うために、最先端の知識、教育能力、情報収集能力、問題解決能力、研究能力、倫理的思考力、生涯学習能力を修得し活用できる。
- (4). 歯科専門知識を有する養護教諭として、学校保健の場で必要とする知識、技能、態度を修得し活用できる。

カリキュラム・ポリシー

口腔保健学プログラムでは、プログラムが掲げる到達目標を学生が達成できるように、以下の方針の下に教育課程を編成し、実践します。

- (1). 第1年次には、他学部学生とともに教養教育を受け、幅広い教養を身につけ、歯科医療人となるための知的基盤を養います。また、「教養ゼミ」における PBL (Problem Based Learning) により、自己主導型学習を進めるための基本的な態度・技能・知識を修得します。さらに、専門の基礎知識を修得し、専門性を深めるための基盤を作ります。
- (2). 第2～4年次には、専門科目を履修し、専門知識と技能を修得します。この専門科目には、口腔保健に関する科目とともに、生命科学などの基礎科学並びに歯科及び隣接医学などを含みます。

- (3). 3年次及び第4年次に「口腔保健学臨床・臨地実習」を履修し、それまでに修得した専門知識と技能を臨床現場において実施します。それを通して、専門的歯科医療、一般的歯科医療及びチーム医療などについての技能・知識を修得し、コミュニケーション能力、医療人としての規範意識とマナー、社会性、協調性及び判断力を身につけます。
- (4). 養護教諭コース選択者は、第4年次に「養護実習」を履修し、学校保健活動を行う教育者として、教職への使命感、教育的愛情及び対人関係能力などを修得します。
- (5). 第3年次及び第4年次には「卒業研究」を履修し、教員が行なっている最先端の研究に参加、あるいは口腔保健学に関する問題を自分で発見、研究及び解決します。それを通じて情報収集能力、問題解決能力、研究能力及び論理的思考力の修得を行います。
- (6). バイオデンタル教育を通じて、科学的探究心に加え、多職種と連携可能な高度な学識と医療技術を養います。

なお、学修の成果は、各科目の成績評価と、各教育プログラムで設定する到達目標への到達度の二つで評価します。

III. 口腔健康科学科 口腔工学専攻

ディプロマ・ポリシー

口腔工学プログラムでは、歯学、医学及び工学に関する知識・技術を統合した口腔工学の分野で活躍できる以下の人材を養成します。

- 研究者マインドを持った歯科医療人及び臨床マインドを持った企業人・研究者・教育者。
- 国際的に活躍できるオーラルエンジニア。
- 口腔工学の分野を切り開き、口腔工学の確立と体系化、高度専門化に寄与する教育者・研究者。
- 人類愛にあふれ、道徳心と豊かな人間性をそなえ、強い責任感を持つ医療人・教育者・研究者。

そのため、本プログラムでは、以下の能力を身につけ、教育課程の定める単位を修得した者に学士(口腔健康科学)の学位を授与します。

- (1). 教養教育科目、歯科技工学、基礎歯科医学、臨床歯科医学、隣接医学、関連工学についての知識と技能を総合して活用できる。
- (2). 必要な知識・技能・コミュニケーション能力に加えて、医療人としての規範意識とマナーを身につけ、患者、スタッフと良好な対人関係を築くことができ、患者中心のチーム歯科医療が実践できる。
- (3). 最先端の知識、高度な技能、情報収集能力、問題解決能力、科学的探究心、研究能力、論理的思考力、生涯学習能力を基盤に、口腔工学の研究・教育・臨床において指導的役割を担うことができる。

カリキュラム・ポリシー

口腔工学プログラムでは、プログラムが掲げる到達目標を学生が達成できるように、以下の方針の下に教育課程を編成し、実践します。

- (1). 1年次には、他学部学生とともに教養教育を受け、幅広い教養を身につけ、歯科医療人となるための知的基盤を養います。また、「教養ゼミ」における PBL (Problem Based Learning) により、自己主導型学習を進めるための基本的な態度・技能・知識を修得します。さらに、専門の基礎知識を修得し、専門を深めるための基盤を作ります。

- (2). 2～4年次には、専門科目を履修し、最先端の専門知識と高度な技能を修得します。この専門科目には、歯科技工士に関する科目はもちろんですが、生命科学や生体材料などの基礎科学、歯科及び隣接医学、システム工学などの関連工学を含みます。
- (3). 3年次第3・4タームと4年次に「口腔保健工学臨床的実習」を履修し、それまでに修得した専門知識と技能を大学病院において実践します。それを通して、大学病院における、歯科技工業務、専門的歯科医療、一般的歯科医療、チーム医療についての技能・知識を修得し、コミュニケーション能力、医療人としての規範意識とマナー、社会性、協調性、判断力を身につけます。
- (4). 3年次第3・4タームと4年次に「卒業研究」を履修し、情報収集能力、問題解決能力、研究能力、論理的思考能力、プレゼンテーション能力を修得し、科学的な探究心と積極性、柔軟性、創造力、忍耐力を養います。
- (5). バイオデンタル教育と IPE を通じて、科学的探究心に加え、多職種と連携可能な高度な学識と医療技術を養います。
- (6). なお、学修の成果は、各科目の成績評価と、各教育プログラムで設定する到達目標への到達度の2つで評価します。

到達目標型教育プログラム「HiPROSPECTS(R)」について

広島大学では、学生の皆さん一人ひとりに応じたよりきめ細かい学習サポートを実現し、教育の質の向上、社会からの信頼に対応するため、「HiPROSPECTS(R)(到達目標型教育プログラム)」を平成18年度から開始しました。

入学時に示す目標以上の知識や能力を、学生の皆さんが身に付けて卒業できるよう、目標への一人ひとりの到達度を学期ごとにお知らせして、それに応じた学習へのアドバイス等を行います。

高度な研究実績、質の高い教員輩出等で各方面から高い評価を得てきた広島大学の教育が、ますます魅力的になりました。

ミエル



何をどのように学び、
何が身に付くのか
「ミエル」
入学前から広島大学で
何が学べるのか、卒業
時に何が身に付いてい
るのが「ミエル」

ツナガル



身に付けた力は将来の自分へ
「ツナガル」
入学前に学んだ授業と大学の
授業、大学で学ぶ授業と授業
がスムーズに「ツナガル」

ツカエル



知識や技能は目指す
未来で「ツカエル」
卒業までに身に付けた
知識や理解、能力や技
能が、就職先や大学院
で「ツカエル」

歯学部各専攻プログラムについて

※歯学部の場合、入学と同時に専攻プログラムが決定しています。

詳細は、この学生便覧に掲載している「到達目標型教育プログラム「HiPROSPECTS(R)」について」及び以下の URL に掲載している入学年度の詳述書で確認してください。

歯学プログラム(歯学科入学生に適用)

https://www.hiroshima-u.ac.jp/prog/program/syusenkou/haipuro_sigaku/shigaku

口腔保健学プログラム(口腔健康科学科口腔保健学専攻入学生に適用)

https://www.hiroshima-u.ac.jp/prog/program/syusenkou/haipuro_sigaku/koukuuhoken

口腔工学プログラム(口腔健康科学科口腔工学専攻入学生に適用)

https://www.hiroshima-u.ac.jp/prog/program/syusenkou/haipuro_sigaku/koukukougaku

Ⅱ 教務・学生生活関係

1 令和4(2022)年度広島大学学期区分

前期	
期間	区 分
4 月 1 日 ~ 4 月 7 日	春 季 休 業
4 月 8 日 ~ 8 月 4 日	授 業
8 月 5 日 ~ 9 月 30 日	夏 季 休 業
後期	
10 月 1 日 ~ 12 月 25 日	授 業
11 月 5 日	創 立 記 念 日
12 月 26 日 ~ 1 月 5 日	冬 季 休 業
1 月 6 日 ~ 2 月 9 日	授 業
2 月 10 日 ~ 3 月 31 日	学 年 末 休 業

※上記区分は令和4(2022)年度のもので、最新の学年暦は「もみじ」→「学びのサポート」→「学年暦(授業スケジュール)／授業時間割」よりご確認ください。

2 授業時間

時限	時刻
1	8:45 ~ 9:30
2	9:30 ~ 10:15
3	10:30 ~ 11:15
4	11:15 ~ 12:00
5	12:50 ~ 13:35
6	13:35 ~ 14:20
7	14:35 ~ 15:20
8	15:20 ~ 16:05
9	16:20 ~ 17:05
10	17:05 ~ 17:50

諸手続等について

(1) 諸願・届の手続きについて

① 休学願

病気その他の理由により3か月以上修学できない者で、休学する場合は、休学願を提出して学部長の許可を受けなければなりません。願い出に際しては、その日付をさかのぼり処理することはできませんので、授業料等の関係も考慮し、早めに願い出てください。1か月前には休学願を提出してください。

なお、病気等の理由による場合は、必ず医師又は歯科医師の診断書を添付してください。

② 欠席届

病気その他のやむを得ない事由により、教養教育の授業を2週間以上(※)欠席する(した)場合は、「欠席届」に欠席理由を客観的に証明する書類(診断書等)を添えて、所属学部の学生支援担当に提出してください。提出された欠席届の内容に基づき、授業担当教員あて、欠席する(した)旨の通知が行われます。(必ずしも欠席に対する配慮が行われるものではありませんので注意してください。)

※「欠席届」は、もみじ 広島大学 学生情報の森 MOMIJI からダウンロードしてください。

※欠席期間が2週間未満の場合は、欠席届の提出は必要ありません。各自で授業担当教員に欠席する(した)旨を直接申し出てください。

③ 復学願

休学期間内に休学の必要がなくなって出席する場合は、復学願を提出して学部長の許可を受けてなければなりません。休学理由が解消されたことを示す証明書(病院の場合は医師の診断書)を添付してください。

④ 退学願

退学する場合は、退学願を提出して学長の許可を受けなければなりません。この場合、授業料その他支払うべき金額が完納されていないと退学は許可されません。

⑤ その他

改姓等が生じた場合は、届け出を提出してください。詳しくは、学生支援グループに問合せてください。

(2) 各種証明書の交付について

通学証明書、在籍証明書及び社会貢献活動証明書を必要とする場合は、交付願により学生支援グループに請求してください。

在学証明書、卒業見込証明書、学業成績証明書、学割証及び健康診断証明書(定期健康診断受診者のみ)については、証明書自動発行機(各学部に設置)により取得してください。

(3) 身体に障害のある学生の履修について

身体に障害のある学生は、広島大学アクセシビリティセンターで履修の仕方について相談してください。

(4) 身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置について

IV 諸規則のページに掲載している「身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置について(申合せ)」を参照の上、学生支援グループに相談してください。

相談窓口及び緊急時の連絡先等について

履修方法や学生生活において、不明なことがある場合は、チューター(指導教員)へ気軽に相談又は電話をしてください。

また、何らかの事件や事故にまきこまれた場合は、警察(110番)や救急車(119番)へ通報するとともに、必ず、チューター(指導教員)へ届け出てください。

連絡先: 〒734-8553 広島市南区霞1丁目2-3

広島大学 霞地区運営支援部学生支援グループ(歯学部担当)

電話:082-257-5614 ※夜間、休日等の緊急時:082-257-5716

E-mail: kasumi-gaku-d@office.hiroshima-u.ac.jp

以下に、自分のチューターの氏名と連絡先を記入して、活用してください。

チューター(指導教員)氏名	連絡先
	電話;

学生生活注意事項

① 学生ロッカールームの使用について

学生ロッカールーム使用の際には、III 教育課程4 その他の取扱い(歯学科・口腔健康科学科共通)のページに掲載している「広島大学歯学部学生用ロッカー利用規則」を参照の上、次の各項を守ってください。

- (1) ロッカー及び周辺について、常に清潔整頓に心がけてください。
- (2) 最後に帰る者は必ず火元に注意し、消灯してください。
- (3) 貴重品の管理は、十分に留意してください。

② アルバイトについて

アルバイトを行う場合、次の事項に留意してください。

- (1) 常に学生であることを意識し、学生らしくない行動は厳に謹んでください。
- (2) 深夜作業並びに危険をともなうアルバイトは避けてください。
- (3) アルバイトの時間は最小限度にとどめ、極力学習の時間をつくるようにしてください。

③ 諸手続について

- (1) 学生証を紛失したときは、学生証再交付願を学生支援グループ(歯学部担当)にて受け取り、必要事項を記入の上、提出してください。再交付は有料となります。
- (2) 学生情報登録シートの連絡先等に変更があった場合は、その都度提出してください。
- (3) 毎年4～5月に定期健康診断を行います。定期健康診断を受けられない場合は、検査施行日までに学生支援グループ(歯学部担当)に届け出てその指示を受けてください。
- (4) 学部内施設を使用するために学部長の許可を受けるときは、学部内施設使用願を3日前までに学生支援グループ(歯学部担当)に提出してください。なお、学部内施設の管理又は警備の任にある係員が、必要に応じ使用中の施設内に入入りすることがあります。
- (5) 学長への願い出、届け出については、広島大学学生生活に関する規則によることとします。
- (6) 霞キャンパスへの自動車通学は、原則として通学距離の遠近にかかわらず認められません。

④ 各クラス役員

自治会役員を除き、各クラスにて選出しなければならない役員は次のとおりです。

学生代表、副代表、試験委員、アルバム委員等

⑤ オフィスアワーについて

講師以上の教員は、在室する部屋のドアにオフィスアワーの時間を表示しており、基本的には在室しています。授業の内容などで聞きたいことがあれば、積極的に利用してください。

⑥ 父母等が死亡した場合の連絡について

大学在籍中に、父母、配偶者又は子が死亡した場合は、学部長名の弔電を発信するため次に掲げる場所に連絡してください。また、別表の届出を学生支援グループ(歯学部担当)へ提出してください。

- (1) 月曜日～金曜日 (8:30～17:15)
霞地区運営支援部学生支援グループ(歯学部担当) 電話:082-257-5614
- (2) 月曜日～金曜日 (17:15～ 8:30)
広島大学医学部管理室 電話:082-257-5091
- (3) 土曜日、日曜日及び祝日(夏季及び年末年始の休日を含む。)
広島大学医学部管理室 電話 082-257-5091

○広島大学歯学部にて在籍する学生の父母、配偶者又は子が死亡した場合の届出（別表）

令和 年 月 日

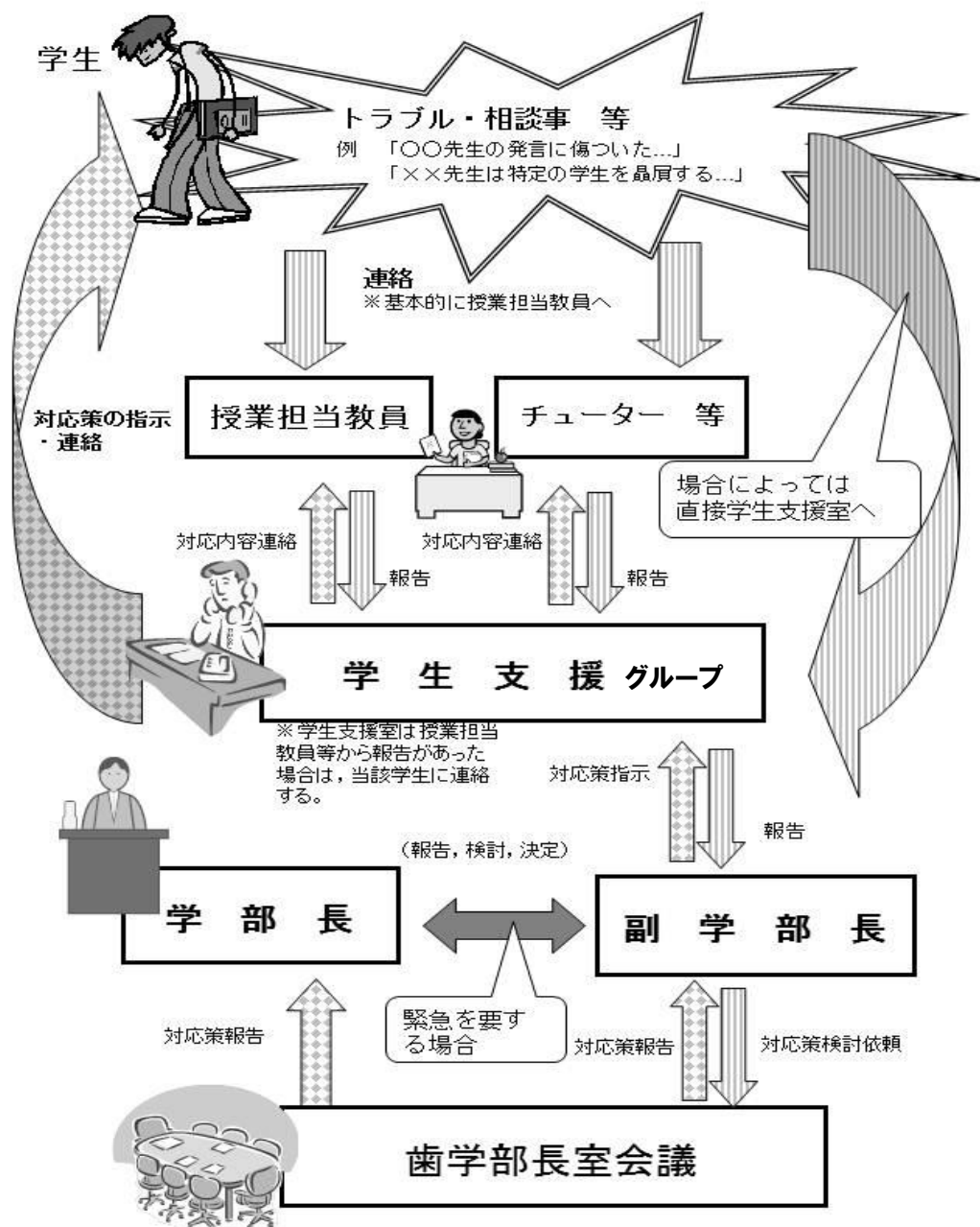
学 生 番 号			
ふ り が な 学 生 氏 名		学生との連絡先 (携帯電話等)	
ふ り が な 死 亡 者 氏 名		(続柄) (年齢 歳)	
死 亡	日 時	令和 年 月 日 () 時 分	
	原 因		
葬 儀	日 時	令和 年 月 日 () 時 分	
	場 所	TEL	
	ふ り が な 喪 主 (続 柄)	()	
備 考		通夜等の日時	

⑦ 授業(講義・実習)に関わるトラブル・相談事等の対応について

本学部の授業(講義・実習)において、授業担当教員と学生との間で、何らかのトラブルや相談事等(以下トラブル等といいます)があった場合は、授業担当教員及びチューター等に相談してください。トラブル等の内容によっては、直接、学生支援グループへ相談することもできます。

学生支援グループは、副学部長や歯学部長室会議と協議の上、対応策を学生に指示・連絡します。詳細は下図を参照してください。

授業(講義・実習)に関わるトラブル・相談事等の対応について



国家試験について

1 歯科医師法(抄)

第1章 総則

第1条 歯科医師は、歯科医療及び保健指導を掌ることによつて、公衆衛生の向上及び増進に寄与し、もつて国民の健康な生活を確保するものとする。

第2章 免許

第2条 歯科医師になろうとする者は、歯科医師国家試験に合格し、厚生労働大臣の免許を受けなければならない。

第4条 次の各号のいずれかに該当する者には、免許を与えないことがある。

- 1 心身の障害により歯科医師の業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
- 2 麻薬、大麻又はあへんの中毒者
- 3 罰金以上の刑に処せられた者
- 4 前号に該当する者を除くほか、医事に関し犯罪又は不正の行為のあつた者

第3章 試験

第9条 歯科医師国家試験は、臨床上必要な歯科医学及び口くう衛生に関して、歯科医師として具有すべき知識及び技能について、これを行う。

第11条 歯科医師国家試験は、次の各号の一に該当する者でなければ、これを受けることができない。

- 1 学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学(第16条の2第1項において単に「大学」という。)において、歯学の正規の課程を修めて卒業した者
- 2～3 (省略)

2 歯科医師法施行規則(抄)

第1章 免許

(法第4条第1号の厚生労働省令で定める者)

第1条 歯科医師法(昭和23年法律第202号。以下「法」という。)第4条第1号の厚生労働省令で定める者は、視覚、聴覚、音声機能若しくは言語機能又は精神の機能の障害により歯科医師の業務を適正に行うに当たつて必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

(障害を補う手段等の考慮)

第1条の2 厚生労働大臣は、歯科医師免許の申請を行つた者が前条に規定する者に該当すると認める場合において、当該者に免許を与えるかどうかを決定するときは、当該者が現に利用している障害を補う手段又は当該者が現に受けている治療等により障害が補われ、又は障害の程度が軽減している状況を考慮しなければならない。

第2章 試験

第12条 国家試験又は歯科医師国家試験予備試験(以下予備試験という。)を施行する場所及び期日並びに受験願書の提出期限は、あらかじめこれを告示する。

第13条 国家試験を受けようとする者は、受験願書(第3号書式)に、次に掲げる書類を添えて厚生労働大臣に提出しなければならない。

- 1 法第11条第1号に該当する者であるときは、卒業証明書

2～3（省略）

4 写真（手札形台紙付とし、出願前6箇月以内に脱帽正面で撮影したもので、その裏面に（シ）の記号、撮影年月日及び氏名を記載すること。）

第16条 国家試験の受験を出願する者は、手数料として18,900円を納めなければならない。

2（省略）

第17条 国家試験又は予備試験に合格した者には、合格証書を交付する。

第18条 合格証書を破り、よごし又は失った者は、合格証明書の交付を出願することができる。

2 前項の規定によって合格証明書の交付を出願する者は、手数料として2,950円を納めなければならない。

3 歯科衛生士法（抄）

第1条 この法律は、歯科衛生士の資格を定め、もつて歯科疾患の予防及び口く衛生の向上を図ることを目的とする。

第2条 この法律において「歯科衛生士」とは、厚生労働大臣の免許を受けて、歯科医師（歯科医業をなすことのできる医師を含む。以下同じ。）の指導の下に、歯牙及び口腔の疾患の予防処置として次に掲げる行為を行うことを業とする者をいう。

1 歯牙露出面及び正常な歯茎の遊離縁下の付着物及び沈着物を機械的操作によって除去すること。

2 歯牙及び口腔に対して薬物を塗布すること。

2 歯科衛生士は、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）第31条第1項及び第32条の規定にかかわらず、歯科診療の補助をなすことを業とすることができる。

3 歯科衛生士は、前2項に規定する業務のほか、歯科衛生士の名称を用いて、歯科保健指導をなすことを業とすることができる。

第3条 歯科衛生士になろうとする者は、歯科衛生士国家試験（以下「試験」という。）に合格し、厚生労働大臣の歯科衛生士免許（以下「免許」という。）を受けなければならない。

第4条 次の各号のいずれかに該当する者には、免許を与えないことがある。

1 罰金以上の刑に処せられた者

2 前号に該当する者を除くほか、歯科衛生士の業務（歯科診療の補助の業務及び歯科衛生士の名称を用いてなす歯科保健指導の業務を含む。次号、第6条第3項及び第8条第1項において「業務」という。）に関し犯罪又は不正の行為があつた者

3 心身の障害により業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの

4 麻薬、あへん又は大麻の中毒者

第10条 試験は、歯科衛生士として必要な知識及び技能について、これを行う。

第11条 試験は、厚生労働大臣が、毎年少くとも一回これを行う。

4 歯科技工士法(抄)

第1章 総則

(この法律の目的)

第1条 この法律は、歯科技工士の資格を定めるとともに、歯科技工の業務が適正に運用されるように規律し、もつて歯科医療の普及及び向上に寄与することを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この法律において、「歯科技工」とは、特定人に対する歯科医療の用に供する補てつ物、充てん物又は矯正装置を作成し、修理し、又は加工することをいう。ただし、歯科医師(歯科医業を行うことができる医師を含む。以下同じ。)がその診療中の患者のために自ら行う行為を除く。

2 この法律において、「歯科技工士」とは、厚生労働大臣の免許を受けて、歯科技工を業とする者をいう。

第2章 免許

(免許)

第3条 歯科技工士の免許(以下「免許」という。)は、歯科技工士国家試験(以下「試験」という。)に合格した者に対して与える。

(欠格事由)

第4条 次の各号のいずれかに該当する者には、免許を与えないことができる。

- 1 歯科医療又は歯科技工の業務に関する犯罪又は不正の行為があつた者
- 2 心身の障害により歯科技工士の業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
- 3 麻薬、あへん又は大麻の中毒者

第3章 試験

(試験の目的)

第11条 試験は、歯科技工士として必要な知識及び技能について行う。

(試験の実施)

第12条 試験は、厚生労働大臣が、毎年少なくとも一回行う。

Ⅲ 教育課程

1 歯学部細則 (歯学科・口腔健康科学科共通)

○広島大学歯学部細則

(平成 16 年 7 月 28 日学部長決裁)

(趣旨)

第 1 条 広島大学歯学部(以下「本学部」という。)の学生の修学については、広島大学通則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号。以下「通則」という。)、広島大学教育プログラム規則(平成 18 年 2 月 14 日規則第 5 号)及び広島大学教養教育科目履修規則(平成 23 年 2 月 15 日規則第 3 号。以下「教養教育科目履修規則」という。)に定めるもののほか、この細則の定めるところによる。

(学科及び専攻)

第 2 条 本学部に、次の学科及び専攻を置く。

歯学科

口腔健康科学科

口腔保健学専攻

口腔工学専攻

(教育研究上の目的)

第 2 条の 2 本学部は、歯科医学・医療、口腔保健学、口腔工学に関わる基盤的・融合的教育を行うとともに、豊かな人間性及び科学的探究心を備え、国内・国際社会に貢献できる歯科医療人を輩出し、歯科医学・医療へ貢献することを目的とする。

2 歯学科は、歯科医師となるための基盤的教育を行うとともに、歯科医学・医療の発展を国内外で主導する人材を育むための専門教育を実施する。これらによって、科学的探究心、国際性、高度な学識と医療技術及び豊かな人間性を備えた歯科医師を輩出し、歯科医学・医療へ貢献することを目的とする。

3 口腔健康科学科は、口腔健康科学に基づいた基盤的教育を行うとともに、口腔保健の発展を国内外で主導する人材を育むための専門教育を実施する。

4 各専攻の教育研究上の目的は、次に掲げるとおりとする。

(1) 口腔保健学専攻は、歯学、医学、保健学及び福祉に関する知識並びに技術を統合した口腔保健学の確立と体系化、国際的な教育研究拠点の構築、あるいは口腔保健学の高度専門化において活躍できる人材を育成する。また同時に、上記の素養を備えた養護教諭を育成する。これらによって、科学的探究心、国際性、高度な学識と医療技術及び豊かな人間性を備えた口腔保健学の専門家を輩出し、歯科医学・医療、口腔保健及び福祉に貢献することを目的とする。

(2) 口腔工学専攻は、歯学、医学及び工学に関する知識並びに技術を統合した口腔工学の確立と体系化、国際的な教育研究拠点の構築、あるいは口腔工学の高度専門化において活躍できる人材を育成する。これらによって、科学的探究心、国際性、高度な学識と医療技術及び豊かな人間性を備えた口腔工学の専門家を輩出し、歯科医学・医療へ貢献することを目的とする。

(口腔健康科学科の各専攻の入学定員)

第2条の3 口腔健康科学科の各専攻の入学定員は次のとおりとする。

- (1) 口腔保健学専攻 20人
- (2) 口腔工学専攻 20人

(教育課程)

第3条 本学部の教育課程は、教育上の到達目標を達成するために必要な授業科目により、主専攻プログラムとして、体系的に編成する。

2 本学部が開設する主専攻プログラムは、次のとおりとする。

歯学プログラム

口腔保健学プログラム

口腔工学プログラム

国際歯学プログラム

(授業科目及び履修方法)

第4条 授業科目は、教養教育科目及び専門教育科目に区分する。

2 教養教育科目の授業科目及び履修方法は、教養教育科目履修規則及び別表第1のとおりとする。

3 専門教育科目の授業科目及び履修方法は、別表第2のとおりとする。

4 前2項の授業科目のほか、必要に応じ教授会の議を経て、特定の授業科目を開講することがある。

(履修手続)

第5条 各学期に開講する授業科目及びその担当教員名等は、その学期の始めに公示する。

第6条 歯学科の学生が履修できる科目は、その学期に配当されたものとする。

第7条 学生は、履修しようとする授業科目について、各学期の指定する期間に所定の手続を行わなければならない。

2 前項の期間内に所定の手続をしない者には、履修を認めない。ただし、特別の事由がある場合に限り、当該授業科目担当教員の承認を経て、履修を認めることがある。

第8条 他学部の学生が、本学部の授業科目を履修しようとするときは、当該授業科目担当教員の承認を得て、前条第1項の手続を行わなければならない。

(修得単位数の少ない学生の履修指導)

第9条 指導教員は、修得単位数の少ない学生に対し、履修促進のための適切な指導を行うものとする。

(履修科目の登録の上限)

第10条 1年次に卒業要件単位として登録することができる教養教育科目の単位数は、46単位を上限とする。ただし、集中講義の授業科目の単位を除く。

2 前項の規定にかかわらず、1年次前期において20単位以上履修し、GPAが80以上の学生については前項に定める単位数の上限を超えて登録を認めるものとする。

(日本語科目及び日本事情に関する科目)

第 11 条 外国人留学生及び外国人留学生以外の学生で、外国において相当の期間中等教育を受けたものが、日本語科目及び日本事情に関する授業科目を履修して、単位を修得した場合は、当該授業科目の単位を卒業の要件として修得すべき教養教育科目の単位に代えることができる。

2 前項の授業科目及び単位数については、別に定める。

(既修得単位等の認定)

第 12 条 広島大学既修得単位等の認定に関する細則(平成 16 年 4 月 1 日(副学長(教育・学生担当)決裁)第 2 条第 1 項の規定に基づき定める第 1 年次に入学した者の既修得単位等の認定単位数は、別に定める。

2 前項の規定にかかわらず、広島大学での既修得単位の認定(科目等履修生として修得した単位を含む。)については、教授会の議を経て学部長が認めることができる。

3 既修得単位等の認定を受けようとする者は、入学した年度の 6 月 30 日までに学部長に申請しなければならない。

(教育課程の修了)

第 13 条 教育課程の修了は、所定の試験に合格し、別表第 1 及び別表第 2 に規定する単位を修得することによる。

(単位の授与)

第 14 条 授業科目を履修した者には、科目ごとに定められた成績評価基準により所定の単位を与える。

(単位数の計算の基準)

第 15 条 各授業科目の単位数は、授業の方法に応じ、次の基準により計算するものとする。

(1) 講義は、15 時間の授業をもって 1 単位とする。

(2) 演習は、15 時間又は 30 時間の授業をもって 1 単位とする。

(3) 実験、実習及び実技は、30 時間又は 45 時間の授業をもって 1 単位とする。

2 一の授業科目について、二以上の方法の併用により授業を行う場合の単位数の計算は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することとなるよう、前項の基準を考慮してそれらの方法ごとに時間を定めるものとする。

(科目試験)

第 16 条 科目試験は、それぞれの授業科目(臨床実習を含む。)について行う。

2 科目試験の方法及び期日については、当該授業担当教員が定め、原則として 2 週間前までに発表する。

3 授業実施時数の 3 分の 2 以上の出席を満たさない場合は、受験を認めない。ただし、所定の手続をした上でその欠席が病気その他やむを得ない事由によると認められる場合は、当該授業科目担当教員の判断に従うものとする。

4 試験当日病気その他の事故で科目試験を受けることができない者は事前に、やむを得ない場合は事後に、医師の診断書又は理由書を添えて速やかに学部長へ届け出なければ

ならない。

5 前項の届出のあった者に対しては、追試験を行うことがある。追試験の実施方法等については、別に定める。

6 科目試験の得点が満点の60%未満の者については、再試験を行うことがある。再試験の実施方法等については、別に定める。

(成績評価基準の明示及び平均評価点)

第17条 授業科目の成績評価基準は、授業担当教員が定め、シラバス(授業計画)に明示するものとする。

2 学年、あるいはセメスターの成績は、次の算式により算出する平均評価点(GPA: Grade Point Average)をもって評価する。

平均評価点 = (秀の単位数 × 4 + 優の単位数 × 3 + 良の単位数 × 2 + 可の単位数 × 1) / (総登録単位数 × 4) × 100

第18条 学生は、所定の授業科目の単位を修得しなければ、次の学年あるいはセメスターの授業科目を履修することはできない。

2 前項の所定の単位数については、別に定める。

(教員免許)

第19条 口腔健康科学科口腔保健学専攻の学生が、所定の授業科目を履修し、教育職員免許法(昭和24年法律第147号)及び同法施行規則(昭和29年文部省令第26号)に定める所要の単位を修得したときは、次に掲げる教育職員の普通免許状授与の所要資格を得ることができる。

免許状の種類 養護教諭一種免許状

2 前項に定める授業科目及びその履修方法については、別に定める。

(他の学部の授業科目の履修)

第20条 学生が、他の学部の授業科目を履修しようとするときは、当該学部の定めるところにより履修するものとする。

(副専攻プログラム及び特定プログラムの履修)

第21条 副専攻プログラムは、広島大学副専攻プログラム履修細則(平成18年3月14日副学長(教育・研究担当)決裁)の定めるところにより、履修することができる。

2 特定プログラムは、広島大学特定プログラム履修細則(平成18年3月14日副学長(教育・研究担当)決裁)の定めるところにより、履修することができる。

(休学)

第22条 学生が休学しようとするときは、所定の書類を学部長に提出し、その許可を得なければならない。

2 学生が休学期間を短縮しようとするときは、所定の書類を学部長に提出し、その許可を得なければならない。

(退学)

第23条 学生が退学しようとするときは、所定の書類を学部長に提出し、学長の許可を

得なければならない。

(転学)

第 24 条 学生が他の大学に転学しようとするときは、所定の書類を学部長に提出し、学長の許可を得なければならない。

2 他の大学から本学部に転学を志望する者は、所定の書類を学部長に提出し、教授会の議を経て、学長の許可を得なければならない。

(登録プログラムの変更)

第 25 条 学生が本学部の他の主専攻プログラムに登録の変更をしようとするときは、所定の書類を学部長に提出し、教授会の議を経て、その許可を得なければならない。

2 前項の規定に基づき、登録プログラムの変更を願い出た者に対する選考の方法は、別に定める。

3 第 1 項の場合において、他の学部の主専攻プログラムに登録の変更をしようとするときは、広島大学転学部の取扱いに関する細則(平成 16 年 4 月 1 日副学長(教育・学生担当)決裁)の規定に基づき、事前に転学部の許可を得なければならない。

(再入学)

第 25 条の 2 通則第 14 条第 2 項の規定に基づき、本学部に再入学を願い出た者に対する選考の方法は、別に定める。

2 本学部に再入学を願い出るときは、所定の期日までに入学願書に必要書類及び検定料を添えて学部長に提出しなければならない。

3 再入学は、学科又は専攻の収容定員に欠員があり、かつ、再入学の時点で退学後 3 年を超えていない場合に限り、選考の上、入学を許可することがある。

4 再入学による入学者の既修得単位及び履修すべき授業科目は、教授会の議を経て学部長が決定する。

(卒業の要件)

第 26 条 本学部の卒業の要件は、本学部に通則第 4 条に規定する修行年限以上在学し、かつ、別表第 1 及び別表第 2 に定める教育課程における所定の単位を修得することとする。

(雑則)

第 27 条 この細則に定めるもののほか、本学部の学生の修学に関し必要な事項は、教授会の議を経て、別に定める。

附 則

1 この細則は、平成 16 年 7 月 28 日から施行し、平成 16 年 4 月 1 日から適用する。

2 平成 15 年度以前に入学した学生については、この細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。ただし、教育上必要と認める場合には、この細則に規定する授業科目を履修させることができる。

附 則(平成 16 年 8 月 23 日 一部改正)

この細則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 17 年 2 月 24 日及び平成 17 年 3 月 20 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 16 年度以前に入学した学生の教育課程(別表第 1 及び別表第 2)及び履修方法等については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 18 年 3 月 14 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 17 年度以前に入学した学生の教育課程等は、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 19 年 3 月 19 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 18 年度以前に入学した学生の教育課程(別表第 1 及び別表第 2)及び履修方法等については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 19 年 4 月 12 日 一部改正)

この細則は、平成 19 年 4 月 12 日から施行する。

附 則(平成 20 年 3 月 6 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 19 年度以前に入学した学生の教育課程(別表第 1 及び別表第 2)及び履修方法等については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 21 年 3 月 31 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 20 年度以前に入学した学生の教育課程等については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 22 年 2 月 5 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 21 年度以前に入学した学生の教育課程(別表第 1 及び別表第 2)及び履修方法等については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 22 年 3 月 19 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 21 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定(平成 21 年度に入学した学生にあっては、第 23 条の規定を除く。)にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 23 年 3 月 19 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

- 2 平成 22 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 24 年 3 月 8 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 23 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 25 年 1 月 10 日 一部改正)

この細則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 19 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 25 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 27 年 3 月 19 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 26 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 28 年 3 月 17 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 27 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 29 年 3 月 6 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 28 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 30 年 3 月 19 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 29 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 31 年 3 月 5 日 一部改正)

- 1 この細則は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 30 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(令和元年 9 月 12 日 一部改正)

- 1 この細則は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 31 年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(令和 2 年 3 月 5 日 一部改正)

- 1 この細則は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 平成31年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(令和2年11月12日 一部改正)

- 1 この細則は、令和2年11月12日から施行する。ただし、第10条第1項、別表第1及び別表第2の改正規定は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 令和2年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。ただし、令和2年度に入学した学生の教育課程(歯学科歯学プログラムに限る。)については、専門教育科目のうち基礎ゲノム医学を必修科目とし、展開科目の歯科臨床英語を2単位から1単位に変更した上でがんの生物学を加えるものとする。この場合において、がんの生物学は、必修科目とし、最低修得単位数は1単位とし、学年・semester別履修単位数は第5学年第9semesterの1単位とする。

附 則(令和3年9月9日 一部改正)

この細則は、令和3年9月9日から施行する。

附 則(令和3年10月14日 一部改正)

- 1 この細則は、令和4年4月1日から施行する。
- 2 令和3年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(令和4年2月9日 一部改正)

- 1 この細則は、令和4年4月1日から施行する。
- 2 令和3年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定(口腔衛生学及びリサーチスタートアップに係る部分を除く。)にかかわらず、なお従前の例による。

附 則(令和4年3月4日 一部改正)

- 1 この細則は、令和4年4月1日から施行する。
- 2 令和3年度以前に入学した学生の教育課程については、この細則による改正後の広島大学歯学部細則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

別表第1(第4条第2項関係)

歯学部教育課程表(別表第1)

別表第2(第4条第3項関係)

歯学部教育課程表(別表第2)

歯学部教育課程表（別表第1）

〈歯学科 歯学プログラム〉

区分	科目区分			要修得 単位数	授 業 科 目 等	単位数	履修区分		
教養教育科目	平 和 科 目			2		2	選択必修		
	基礎 大学 科目 教育	大 学 教 育 入 門		2	大学教育入門	2	必 修		
		教 養 ゼ ミ		2	教養ゼミ	2	必 修		
	共通 科目	領 域 科 目			2	全身の健康と口腔科学Ⅰ	2	必 修	
					2	全身の健康と口腔科学Ⅱ	2	必 修	
					4	人文社会科学系科目群から		選択必修	
		外国 語 科目	英 語	コミュニケーションⅠ		2	コミュニケーションⅠA	1	必 修 (注1)
						1	コミュニケーションⅠB	1	
				コミュニケーションⅡ		2	コミュニケーションⅡA	1	
						1	コミュニケーションⅡB	1	
						2	コミュニケーション演習Ⅰ	1	
						1	コミュニケーション演習Ⅱ	1	
		初修外国語			4	ベーシック外国語から		選択必修 (注2)	
	情報・データサイエンス科目			2	情報・データ科学入門	2	必 修 (注3)		
				2	情報・データサイエンス科目から	2	選択必修		
	健康スポーツ科目			2	健康スポーツ科学	2	選択必修		
					1	スポーツ実習		1	
	基 盤 科 目			6	一般化学	2	必 修		
					2	細胞科学		2	
					2	国際医学連携開発学		2	
4				基礎微分積分学	2	選択必修			
				基礎線形代数学	2				
				基礎物理学Ⅰ	2				
				初修物理学 (注4)	2				
				初修生物学 (注4)	2				
				人間理解のための人体解剖学Ⅰ	1				
				人間理解のための人体解剖学Ⅱ	1				
計			40						

注1：短期語学留学等による「英語圏フィールドリサーチ」又は自学自習による「オンライン英語演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」の履修により修得した単位を、卒業に必要な英語の単位(6単位)に代えることが可能である。また、外国語技能検定試験、語学研修による単位認定制度もある。

注2：ドイツ語、フランス語及び中国語のうちから1言語を選択すること。

注3：「情報・データ科学入門」の単位を修得できなかった場合は、情報・データサイエンス科目から履修することができる。

注4：履修すべき科目がある場合は、歯学部において指定する。なお、指定された科目以外を修得しても卒業に必要な単位に含めない。

＜口腔健康科学科 口腔保健学プログラム＞

区分	科目区分		要修得 単位数	授 業 科 目 等	単位数	履修区分	
教養教育科目	平 和 科 目		2		2	選択必修	
	基礎 大学 科目 教育	大 学 教 育 入 門	2	大学教育入門	2	必 修	
		教 養 ゼ ミ	2	教養ゼミ	2	必 修	
		領 域 科 目		2	全身の健康と口腔科学Ⅰ	2	必 修
				2	全身の健康と口腔科学Ⅱ	2	必 修
				4	人文社会科学系科目群から (注1)		選択必修
	共通科目	外国 語科目	英 語	コミュニケーション基礎	コミュニケーション基礎Ⅰ コミュニケーション基礎Ⅱ	1 1	必 修 (注2)
				コミュニケーションⅠ	コミュニケーションⅠA コミュニケーションⅠB	1 1	
			コミュニケーションⅡ	コミュニケーションⅡA コミュニケーションⅡB	1 1		
			初修外国語	ベーシック外国語から		選択必修 (注3)	
		情報・データサイエンス科目		2	情報・データ科学入門	2	必 修 (注4)
				2	情報・データサイエンス科目から	2	選択必修
		健 康 ス ポ ー ツ 科 目		2			選択必修
	基 盤 科 目		4	医療従事者のための心理学	2	必 修 (注5)	
				国際医学連携開発学	2	必 修	
			2	初修生物学 (注6)	2	選択必修	
				細胞科学	2		
				人間理解のための人体解剖学Ⅰ 人間理解のための人体解剖学Ⅱ	1 1		
			2	初修化学 一般化学	2 2	選択必修	
	計	38					

注1：情報・データサイエンス科目の選択必修科目のうち2単位を超えて修得した場合は、4単位まで領域科目の人文社会科学系科目群から履修したものとみなす。

注2：短期語学留学等による「英語圏フィールドリサーチ」又は自学自習による「オンライン英語演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」の履修により修得した単位を、卒業に必要な英語の単位(6単位)に代えることが可能である。また、外国語技能検定試験、語学研修による単位認定制度もある。

注3：ドイツ語、フランス語及び中国語のうちから1言語を選択すること。

注4：「情報・データ科学入門」の単位を修得できなかった場合は、情報・データサイエンス科目から履修することができる。

注5：「医療従事者のための心理学」の単位を修得できなかった場合は、「心理学概論A」又は「心理学概論B」の履修により修得した単位を、卒業に必要な単位(2単位)に算入することができる。

注6：履修すべき科目がある場合は、歯学部において指定する。なお、指定された科目以外を修得しても卒業に必要な単位に含めない。

＜口腔健康科学科 口腔工学プログラム＞

区分	科目区分		要修得 単位数	授 業 科 目 等	単位数	履修区分		
教養教育科目	平 和 科 目		2		2	選択必修		
	基 大 学 教 育 基 礎 科 目	大 学 教 育 入 門	2	大学教育入門	2	必 修		
		教 養 ゼ ミ	2	教養ゼミ	2	必 修		
	共 通 科 目	領 域 科 目		2	全身の健康と口腔科学Ⅰ	2	必 修	
				2	全身の健康と口腔科学Ⅱ	2	必 修	
				4	人文社会科学系科目群から (注1)		選択必修	
		外 国 語 科 目	英 語	コミュニケーション基礎	2	コミュニケーション基礎Ⅰ	1	必 修 (注2)
						コミュニケーション基礎Ⅱ	1	
			コミュニケーションⅠ	2	コミュニケーションⅠA	1		
					コミュニケーションⅠB	1		
		コミュニケーションⅡ	2	コミュニケーションⅡA	1			
				コミュニケーションⅡB	1			
			初修外国語	4	ベーシック外国語から		選択必修 (注3)	
	情 報 ・ データサイエンス科目		2	情報・データ科学入門	2	必 修 (注4)		
			2	情報・データサイエンス科目から	2	選択必修		
		健 康 ス ポ ー ツ 科 目	2			選択必修		
	基 盤 科 目		2	医療従事者のための心理学	2	必 修 (注5)		
			2	国際医学連携開発学	2	必 修		
		4	初修生物学 (注7)	2	選択必修 (注6)			
			細胞科学	2				
			人間理解のための人体解剖学Ⅰ	1				
人間理解のための人体解剖学Ⅱ			1					
一般化学			2					
初修物理学 (注7)			2					
2		基礎微分積分学	2	選択必修				
		ヘルスサイエンスのための基盤数学 (注8)	2					
	基礎線形代数学	2						
	統計学	2						
計		40						

注1：情報・データサイエンス科目の選択必修科目のうち2単位を超えて修得した場合は、4単位まで領域科目の人文社会科学系科目群から履修したものとみなす。

注2：短期語学留学等による「英語圏フィールドリサーチ」又は自学自習による「オンライン英語演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」の履修により修得した単位を、卒業に必要な英語の単位(6単位)に代えることが可能である。また、外国語技能検定試験、語学研修による単位認定制度もある。

注3：ドイツ語、フランス語及び中国語のうちから1言語を選択すること。

注4：「情報・データ科学入門」の単位を修得できなかった場合は、情報・データサイエンス科目から履修することができる。

注5：「医療従事者のための心理学」の単位を修得できなかった場合は、「心理学概論A」又は「心理学概論B」の履修により修得した単位を、卒業に必要な単位(2単位)に算入することができる。

注6：生物に関する科目群、化学に関する科目群及び物理に関する科目群のうち、2科目群から1科目ずつ履修すること。

注7：履修すべき科目がある場合は、歯学部において指定する。なお、指定された科目以外を修得しても卒業に必要な単位に含めない。

注8：「ヘルスサイエンスのための基盤数学」を選択できる者は、高等学校等で数学Ⅲを履修していないものに限る。

歯学部教育課程表（別表第2）

＜歯学科 歯学プログラム＞

科目区分	授業科目	最低修得 単位数	学年・セメスター別履修単位数												備考	
			1		2		3		4		5		6			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
基 礎 科 目	◎ 医療倫理学	1			1											
	◎ 対人コミュニケーション論	1				1										
	◎ 医療コミュニケーション基礎論	1				1										
	◎ 医療情報処理学	2				2										
	◎ 臨床心理学	1					1									
	◎ チーム医療学	1					1									
	◎ 実践専門英語	2					2									
	◎ 特別科目	2						2								
	◎ 歯科医療安全学	1							1							
◎ 災害医療・歯科法医学	1								1							
生 命 科 学 系 科 目	◎ 解剖学	2	2													
	◎ 解剖学実習 I	2		2												
	◎ 解剖学実習 II	2		2												
	◎ 発生学	2			2											
	◎ 組織学・口腔組織学	2			2											
	◎ 組織学実習 I	1			1											
	◎ 組織学実習 II	1			1											
	◎ 歯の形態学	1			1											
	◎ 歯の形態学実習	1			1											
	◎ 人類遺伝学	2			2											
	◎ 口腔生化学 I	2			2											
	◎ 口腔生化学 II	2			2											
	◎ 口腔生化学実習	1				1										
	◎ 口腔生理学 I	2			2											
	◎ 口腔生理学 II	2			2											
	◎ 口腔生理学実習	1				1										
	◎ 歯科理工学 I	1			1											
	◎ 歯科理工学 II	2			2											
	◎ 歯科理工学実習 I	1				1										
	◎ 歯科理工学実習 II	1				1										
	◎ 微生物学 I	2				2										
	◎ 微生物学 II	2				2										
	◎ 免疫学	2				2										
	◎ 口腔微生物学・免疫学実習	1					1									
	◎ 歯科薬理学 I	2				2										
	◎ 歯科薬理学 II	2				2										
	◎ 薬理学実習	1					1									
	◎ 口腔病理学 I	2				2										
◎ 口腔病理学 II	2				2											
◎ 口腔病理学実習 I	1					1										
◎ 口腔病理学実習 II	1					1										
◎ 医科歯科分子生物学	1				1											
◎ 放射線生物学・放射線健康リスク科学	2					2										
◎ 基礎ゲノム医学	2				2											
医 学 系 科 目	◎ 内科学 I	2				2										
	◎ 内科学 II	2				2										
	◎ 外科学 I	2				2										
	◎ 外科学 II	1				1										
	◎ 眼科学	1				1										
	◎ 耳鼻咽喉科学	1				1										
	◎ 皮膚科学	1				1										
	◎ 精神科学	1				1										
	◎ 小児科学	1				1										

<歯学科 歯学プログラム>

科目区分	授業科目	最低修得 単位数	学年・セメスター別履修単位数												備考		
			1		2		3		4		5		6				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
基 合 臨 幹 床 系 科 科 目 目	◎ 歯科放射線学Ⅰ	1					1										
	◎ 歯科放射線学Ⅱ	2						2									
	◎ 歯科放射線学基礎演習	1						1									
	◎ 診断・検査学	2						2									
	◎ 口腔衛生学	2					2										
	◎ 衛生学・口腔衛生学基礎実習Ⅰ	1								1							
	◎ 衛生学・口腔衛生学基礎実習Ⅱ	1								1							
	◎ 歯科麻酔学	2						2									
	◎ 歯科麻酔学基礎演習	1						1									
	◎ 歯内療法学	2						2									
	◎ 保存修復学	2						2									
	◎ 歯内療法・保存修復学基礎実習Ⅰ	1								1							
	◎ 歯内療法・保存修復学基礎実習Ⅱ	1								1							
	◎ 歯周病学Ⅰ	1							1								
	◎ 歯周病学Ⅱ	2							2								
	◎ 歯周療法学基礎実習Ⅰ	1								1							
	◎ 歯周療法学基礎実習Ⅱ	1								1							
	◎ 顎機能学	2							2								
	◎ 補綴学Ⅰ	1							1								
	◎ 補綴学Ⅱ	2							2								
	◎ 義歯補綴学Ⅰ	2							2								
	◎ 義歯補綴学Ⅱ	1							1								
	◎ 口腔インプラント学	2								2							
	◎ 歯冠補綴治療学基礎実習Ⅰ	1								1							
	◎ 歯冠補綴治療学基礎実習Ⅱ	1								1							
	◎ 歯列補綴治療学基礎実習Ⅰ	1									1						
	◎ 歯列補綴治療学基礎実習Ⅱ	1									1						
	◎ 無歯顎補綴治療学基礎実習Ⅰ	1								1							
	◎ 無歯顎補綴治療学基礎実習Ⅱ	1								1							
	◎ 部分無歯顎補綴治療学基礎実習Ⅰ	1									1						
	◎ 部分無歯顎補綴治療学基礎実習Ⅱ	1									1						
	◎ 口腔外科学Ⅰ	2								2							
	◎ 口腔外科学Ⅱ	2								2							
	◎ 顎外科学Ⅰ	2								2							
	◎ 顎外科学Ⅱ	2								2							
	◎ 顎口腔医療学基礎実習Ⅰ	1									1						
◎ 顎口腔医療学基礎実習Ⅱ	1									1							
◎ 顎口腔医療学基礎実習Ⅲ	1									1							
◎ 顎口腔医療学基礎実習Ⅳ	1									1							
◎ 歯科矯正学Ⅰ	2								2								
◎ 歯科矯正学Ⅱ	2								2								
◎ 歯科矯正学基礎実習Ⅰ	1									1							
◎ 歯科矯正学基礎実習Ⅱ	1									1							
◎ 小児歯科学Ⅰ	2								2								
◎ 小児歯科学Ⅱ	2								2								
◎ 小児歯科学基礎実習Ⅰ	1									1							
◎ 小児歯科学基礎実習Ⅱ	1									1							
◎ 障害者・有病者歯科学	2								2								
◎ 成人・高齢者歯科学	2								2								
◎ 摂食・嚥下リハビリテーション学	1									1							
◎ 歯科臨床解剖学実習Ⅰ	1									1							
◎ 歯科臨床解剖学実習Ⅱ	1									1							
◎ 総合歯科医療学Ⅰ	1									1							
社会 歯学 系	◎ 衛生行政	1			1												
	◎ 衛生学・公衆衛生学	1			1												
	◎ 社会歯科学	1						1									
	◎ 社会福祉学	1						1									
究 歯 科 目 研	◎ リサーチスタートアップ	1			1												
	◎ 歯学研究特論Ⅰ	1					1										
	◎ 歯学研究特論Ⅱ	2					2										

<歯学科 歯学プログラム>

科目区分	授 業 科 目	最低修得 単位数	学年・セメスター別履修単位数												備 考	
			1		2		3		4		5		6			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
展 開 科 目	◎ 国際歯科医学特論	1											1			
	◎ 口腔機能修復学特論	1											1			
	◎ 応用口腔医学特論	1											1			
	◎ 顎口腔医療学特論	1											1			
	◎ 咬合発達育成学特論	1											1			
	◎ 臨床歯科医学総合演習	2											2			
	◎ 総合歯科医療学Ⅱ	1											1			
	◎ 総合歯科医療学Ⅲ	1											1			
	◎ 基礎・臨床総合示説	4											4			
	◎ がんの生物学	1											1			
	◎ 救急集中治療医学	1											1			
◎ 歯学研究実習	8								2	4	2					
臨床実習 科目	◎ 臨床見学演習・実習Ⅰ	1			1											
	◎ 臨床見学演習・実習Ⅱ	2						2								
	◎ 臨床見学演習・実習Ⅲ	1										1				
	◎ 臨床実習（予備実習含む）	39													39	
合 計		227	2	4	24	27	28	29	34	22	17	40				

(注) ◎は必修科目を示す。

歯学プログラム 卒業要件単位数 267単位

教養教育科目

平和科目	2単位
大学教育基礎科目	4単位
共通科目	
領域科目	8単位
外国語科目	
英語	6単位
初修外国語	4単位
情報・データサイエンス科目	4単位
健康スポーツ科目	2単位
基盤科目	10単位

教養教育科目小計 40単位

専門教育科目

基幹科目	
専門基礎科目	13単位
生命科学系科目	54単位
医学系科目	12単位
総合臨床系科目	74単位
社会歯学系科目	4単位
歯学研究科目	4単位
展開科目	23単位
臨床実習科目	
臨床見学演習・実習Ⅰ,Ⅱ,Ⅲ	4単位
臨床実習（予備実習含む）	39単位

専門教育科目小計 227単位

<口腔健康科学科 口腔保健学プログラム>

区分	科目区分	授業科目	最低修得単位数	学年・semester別履修単位数								備考				
				1		2		3		4						
				1	2	3	4	5	6	7	8					
専門	専門	◎ 解剖学・口腔解剖学	2	2												
		◎ 歯の形態学	1		1											
		◎ 口腔科学基礎	1		1											
		◎ 歯の形態学実習	1		1											
		◎ 組織学・口腔組織学	2		2											
		◎ 生理学・口腔生理学	2		2											
		◎ 病理学・口腔病理学	2		2											
		◎ 薬理学・歯科薬理学	2		2											
		◎ 微生物学・口腔微生物学	2		2											
		◎ 免疫学	1		1											
		◎ 基礎オーラルサイエンス実習	1			1										
		◎ 口腔衛生学	2		2											
		◎ 衛生学・口腔衛生学実習	1			1										
		◎ 社会歯科学	1			1										
		◎ 衛生行政	1		1											
		◎ 衛生学・公衆衛生学	1			1										
		◎ 対人コミュニケーション論	1			1										
		◎ 医療コミュニケーション基礎論	1			1										
		基礎	基礎	◎ 臨床心理学	1					1						
				◎ 社会福祉学	1						1					
◎ 医療倫理学	1				1											
◎ 総合医科学	2								2							
◎ 基礎栄養生化学	2				2											
◎ 栄養指導学演習（食品学を含む。）	1					1										
◎ 口腔保健学概論	1			1												
◎ 口腔保健学臨床概論	1				1											
◎ 臨床歯科学概論	1				1											
◎ 発達期系歯科学（歯科矯正学）	2							2								
専門	専門	◎ 発達期系歯科学（小児歯科学）	2					2								
		◎ 歯冠修復保健工学Ⅰ	1			1										
		◎ 歯冠修復保健工学Ⅱ	2					2								
		◎ 保存系歯科学（歯内療法学）	1			1										
		◎ 保存系歯科学（歯周病学）	1			1										
		◎ 外科系歯科学Ⅰ	1				1									
		◎ 外科系歯科学Ⅱ	1				1									
		◎ 歯科放射線学	1			1										
		◎ 障害者・有病者歯科学	2					2								
		◎ 成人・高齢者歯科学	2					2								
専門	専門	◎ 歯科材料学	1		1											
		◎ 歯科麻酔学	1			1										
		◎ 歯科医療管理学示説A	1					1								
		◎ 歯科医療安全学	1					1								
		◎ チーム医療学	1					1								
		◎ チーム歯科医療学実習Ⅰ	1		1											
		◎ チーム歯科医療学実習Ⅱ	1			1										
		◎ チーム歯科医療学実習Ⅲ	1				1									
		◎ チーム歯科医療学実習Ⅳ	1					1								
		◎ チーム歯科医療学実習Ⅴ	1						1							
専門	専門	◎ 口腔保健教育学	1			1										
		◎ 口腔保健行動学実習Ⅰ	1		1											
		◎ 口腔保健行動学実習Ⅱ	1			1										
		◎ 口腔保健行動学実習Ⅲ	1			1										
		◎ 口腔保健行動学実習Ⅳ	1			1										
		◎ 口腔保健行動学実習Ⅴ	1					1								
		◎ 口腔保健行動学実習Ⅵ	1					1								
		◎ 医療情報処理学	2				2									

<口腔健康科学科 口腔保健学プログラム>

区分	科目区分	授業科目	最低修得単位数	学年・ Semester 別履修単位数								備考		
				1		2		3		4				
				1	2	3	4	5	6	7	8			
専 門 教 育 科 目	専 門 科 目	◎ 口腔保健管理学実習Ⅰ	1			1								
		◎ 口腔保健管理学実習Ⅱ	1			1								
		◎ 口腔保健管理学実習Ⅲ	1				1							
		◎ 口腔保健管理学実習Ⅳ	1					1						
		◎ 口腔保健管理学実習Ⅴ	1						1					
		◎ 口腔保健管理学実習Ⅵ	1							1				
		◎ 口腔保健カウンセリング実習	1								1			
		◎ 学校歯科保健教育論	1							1				
		◎ リハビリテーション概論	1								1			
		◎ 摂食・嚥下リハビリテーション学	1							1				
		◎ 口腔リハビリテーション学実習Ⅰ	1								1			
		◎ 口腔リハビリテーション学実習Ⅱ	1									1		
		◎ 看護学Ⅰ	1			1								
		◎ 看護学ⅡA	1				1							
		◎ 看護学ⅡB	1					1						
		看護学Ⅲ	2						2					
		看護学演習	1					1						
		基礎看護学臨床実習(養護教諭)	1							1				
		養護概説	2						2					
		健康相談	1							1				
		学校保健演習Ⅰ	1								1			
		学校保健演習Ⅱ	1									1		
		小児科学	1							1				
		精神科学	1								1			
		精神保健学	1									1		
		◎ スポーツ歯科・顎関節症保健学	1							1				
◎ 歯科臨床教育学	1								1					
◎ 災害医療・歯科法医学	1									1				
◎ 口腔保健学臨床・臨地実習	20									5	15			
◎ 口腔保健管理学臨床実習	5										5			
◎ 卒業研究	3									1	2			
◎ リサーチスタートアップ	1					1								
◎ 実践専門英語	2								2					
合計			114	3	4	24	24	26	16		17			

(注) ◎は必修科目を示す。

口腔保健学プログラム 卒業要件単位数 152単位

教養教育科目 平和科目 2単位 大学教育基礎科目 4単位 共通科目 領域科目 8単位 外国語科目 英語 6単位 初修外国語 4単位 情報・データサイエンス科目 4単位 健康スポーツ科目 2単位 基盤科目 8単位 教養教育科目小計 38単位	専門教育科目 専門基礎科目 33単位 専門科目 81単位
教養教育科目小計 38単位	専門教育科目小計 114単位

<口腔健康科学科 口腔工学プログラム>

区分	科目区分	授業科目	最低修得単位数	学年・セメスター別履修単位数								備考										
				1		2		3		4												
				1	2	3	4	5	6	7	8											
専門	基礎科目	◎ 解剖学・口腔解剖学	2	2																		
		◎ 歯の形態学	1			1																
		◎ 口腔科学基礎	1			1																
		◎ 組織学・口腔組織学	2			2																
		◎ 口腔解剖学実習Ⅰ	1			1																
		◎ 口腔解剖学実習Ⅱ	1				1															
		◎ 顎口腔機能学	2			2																
		◎ 顎口腔機能学実習	1			1																
		◎ 生理学・口腔生理学	2		2																	
		◎ 薬理学・歯科薬理学	2			2																
		◎ 微生物学・口腔微生物学	2			2																
		◎ 病理学・口腔病理学	2			2																
		◎ 免疫学	1			1																
		◎ 口腔衛生学	2			2																
		◎ 社会歯科学	1				1															
		◎ 総合医科学	2							2												
		◎ 医療倫理学	1			1																
		◎ 基礎栄養生化学	2			2																
教専育科	専門科目	◎ 外科系歯科学Ⅰ	1					1														
		◎ 外科系歯科学Ⅱ	1					1														
		◎ 保存系歯科学（歯内療法学）	1			1																
		◎ 保存系歯科学（歯周病学）	1			1																
		◎ チーム医療学	1					1														
		◎ 障害者・有病者歯科学	2					2														
		◎ 成人・高齢者歯科学	2					2														
		◎ 関係法規（社会保障制度を含む）	1							1												
		◎ 歯科医療安全学	1						1													
		◎ 医療情報処理学	2			2																
		◎ 歯科臨床教育学	1							1												
		◎ スポーツ歯科・顎関節症保健学	1							1												
		◎ 歯科材料学	1			1																
		◎ 生体材料学	1			1																
		◎ 生体材料学実習	1			1																
		◎ 応用生体材料学実習	1											1								
		◎ 精密鑄造学	2			2																
		◎ 精密鑄造学実習	1				1															
		◎ CAD/CAMシステム工学	1		1																	
		◎ 医療システム工学	1							1												
		◎ デジタルデンティストリ実習	1									1										
		◎ 口腔工学概論	2							2												
		◎ ME機器学	1					1														
		◎ 発達系歯科学（小児歯科学）	1							1												
		◎ 発達系歯科学（小児歯科学）基礎実習	1									1										
		◎ 発達系歯科学（矯正歯科学）	2							2												
		◎ 発達系歯科学（矯正歯科学）基礎実習Ⅰ	1									1										
		◎ 発達系歯科学（矯正歯科学）基礎実習Ⅱ	1										1									
		◎ 歯冠修復保健工学Ⅰ	1		1																	
		◎ 歯冠修復保健工学Ⅱ	2			2																
		◎ 歯冠修復保健工学Ⅲ	1						1													
		◎ 歯冠修復保健工学実習（インレー）	1				1															
		◎ 歯冠修復保健工学実習（クラウンⅠ）	1					1														
		◎ 歯冠修復保健工学実習（クラウンⅡ）	1					1														
		◎ 歯冠修復保健工学実習（ブリッジⅠ）	1							1												
		◎ 歯冠修復保健工学実習（ブリッジⅡ）	1									1										
◎ 歯冠修復保健工学実習（前装冠・インプラント上部構造Ⅰ）	1									1												

〈口腔健康科学科 口腔工学プログラム〉

区分	科目区分	授業科目	最低修得単位数	学年・セメスター別履修単位数								備考		
				1		2		3		4				
				1	2	3	4	5	6	7	8			
専 門 教 育 科 目	専 門 科 目	◎ 歯冠修復保健工学実習（前装冠・インプラント上部構造Ⅱ）	1					1						
		◎ 歯冠修復保健工学実習	1									1		
		◎ 有床義歯保健工学（全部床義歯）	2		2									
		◎ 有床義歯保健工学（部分床義歯）	2			2								
		◎ 有床義歯保健工学実習（全部床義歯）	2				2							
		◎ 有床義歯保健工学実習（部分床義歯）	2				2							
		◎ 有床義歯保健工学実習（アナプラストロジーⅠ）	1					1						
		◎ 有床義歯保健工学実習（アナプラストロジーⅡ）	1					1						
		◎ 有床義歯保健工学実習（インプラント上部構造）	1						1					
		◎ 有床義歯保健工学実習	1									1		
		◎ 審美歯科学	1			1								
		◎ メディカルデザイン工学実習	1										1	
		◎ オーラルプロセス工学実習	1										1	
		◎ 口腔保健工学臨床的実習	13						1	6	6			
		◎ メディカルデザイン工学Ⅰ	1						1					
		◎ メディカルデザイン工学Ⅱ	1						1					
		◎ 災害医療・歯科法医学	1						1					
		◎ 摂食・嚥下リハビリテーション学	1					1						
		◎ 卒業研究	9							6	2	1		
		◎ 夏季特別実習	1						1					
◎ リサーチスタートアップ	1				1									
◎ 実践専門英語	2						2							
合 計			112	2	6	27	17	24	16	8	12			

(注) ◎は必修科目を示す。

口腔工学プログラム 卒業要件単位数 152単位

教養教育科目		専門教育科目	
平和科目	2単位	専門基礎科目	23単位
大学教育基礎科目	4単位	専門科目	89単位
共通科目			
領域科目	8単位		
外国語科目			
英語	6単位		
初修外国語	4単位		
情報・データサイエンス科目	4単位		
健康スポーツ科目	2単位		
基盤科目	10単位		
教養教育科目小計	40単位	専門教育科目小計	112単位

Ⅲ 教育課程

2 歯学科関係の取扱い

○広島大学歯学部歯学科教育課程の履修方法について

(平成 17 年 3 月 20 日学部長決裁)

1 この取扱いは、広島大学歯学部細則(平成 16 年 7 月 28 日学部長決裁)の規定に基づき、広島大学歯学部歯学科の履修方法に関し必要な事項を定めるものとする。

2 第 1 年次の授業科目の履修について

広島大学歯学部細則別表第 1(以下「別表第 1」という。)及び広島大学歯学部細則別表第 2(以下「別表第 2」という。)で定める卒業要件単位のうち、第 1 年次に次の単位を修得しなければ、第 2 年次の専門教育科目の授業科目を履修することができない。

大学教育基礎科目

教養ゼミ 2 単位

共通科目

外国語科目 7 単位(コミュニケーション演習は含まない。)

領域科目、情報・データサイエンス科目及び健康スポーツ科目 4 単位

基盤科目

必修科目 6 単位

選択必修科目 4 単位

専門教育科目

解剖学 2 単位

解剖学実習 I 2 単位

解剖学実習 II 2 単位

3 第 2 年次から第 5 年次の授業科目の履修について

別表第 2 で定める卒業要件単位のうち、各年次で修得すべき授業科目の単位が未修得の場合は、次年次の授業科目を履修することができない。

4 特別試験について

(1) 各年次で修得すべき授業科目の不足数が 4 科目以内の場合は、広島大学大学院医系科学研究科の歯学部併任の教員及び広島大学病院の歯科領域の専任の教員に限り、学年末に特別試験を行うことがある。

(2) 特別試験の成績評価は、可又は不可とする。

5 臨床実習の履修について

第 5 年次第 2 タームまでに所定の単位を修得していない場合は、臨床実習を履修することができない。

附 則

1 この取扱いは、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

2 平成 16 年以前に入学した学生については、この取扱いの規定にかかわらず、広島大学歯学部教育課程の履修方法についてによる。

附 則(平成 18.3.6 及び平成 18.3.20 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 16 年以前に入学した学生の、広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1)に定める授業科目の履修については、この取扱いの規定にかかわらず、広島大学歯学部教育課程の履修方法についてによる。

附 則(平成 20.3.6 一部改正)

この取扱いは、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21.2.5 一部改正)

この取扱いは、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 22.2. 一部改正)

この取扱いは、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 23.3.3 一部改正)

この取扱いは、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 24.3.8 一部改正)

この取扱いは、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26.3.19 一部改正)

この取扱いは、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26.9.11 一部改正)

この取扱いは、平成 26 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28.3.3 一部改正)

この取扱いは、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 29.3.6 一部改正)

この取扱いは、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 30.3.19 一部改正)

この取扱いは、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 31.3.5 一部改正)

この取扱いは、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和元.8.30 一部改正)

この取扱いは、令和元年 8 月 30 日から施行し、令和元年 4 月 1 日から適用する。

附 則(令和元.9.12 一部改正)

この取扱いは、令和元年 9 月 12 日から施行し、令和元年 4 月 1 日から適用する。

○広島大学歯学部歯学科における既修得単位等の認定の取扱い

平成 17 年 3 月 20 日

学部長決裁

- 1 この取扱いは、広島大学歯学部細則(平成 16 年 7 月 28 日学部長決裁)に基づき、広島大学歯学部歯学科における既修得単位等の認定に関し必要な事項を定めるものとする。
- 2 1 年次入学生については、広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1)に基づく科目区分ごとに認定できる単位数を次のように定める。
 - (1) 大学教育基礎科目 0 単位
 - (2) 共通科目
 - 領域科目 8 単位以内
 - 外国語科目 10 単位以内
 - 英語 6 単位以内
 - 初修外国語 4 単位以内
 - 情報・データサイエンス科目 4 単位以内
 - 健康スポーツ科目 2 単位以内
 - (3) 基盤科目 10 単位以内
 - (4) 上記にかかわらず、広島大学で修得した単位については、大学教育基礎科目 4 単位及び平和科目 2 単位を認定できる。

附 則

- 1 この取扱いは、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 16 年以前に入学した学生については、この取扱いの規定にかかわらず、広島大学既修得単位などの認定に関する細則の歯学部における取り扱いについてによる。

附 則(平成 18.3.20 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 17 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく歯学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 20.3.6 一部改正)

この取扱いは、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 23.3.19 一部改正)

この取扱いは、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26.3.6 一部改正)

この取扱いは、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28.4.14 一部改正)

この取扱いは、平成 28 年 4 月 14 日から施行し、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。

附 則(平成 30.3.19 一部改正)

この取扱いは、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 31.3.5 一部改正)

この取扱いは、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 3.3.4 一部改正)

この取扱いは、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

○講座配属制のマッチング方法と学生発表会について

平成 31 年 3 月 19 日

歯学部教授会承認

歯学科コース制は、平成 30 年度まで「最先端歯学研究コース」と「臨床歯科医学コース」の 2 コース選択となっていました。研究教育のさらなる充実化のため平成 31 年度から新しいシステムになります。

これまでは「最先端歯学研究コース」と「臨床歯科医学コース」に分かれた上で、さらに基礎系研究室、臨床系研究室のうち 1 つに配属されていましたが、新システムでは 2 コース選択とせず、最初から全研究室のうちいずれか 1 つに所属します。これにより、配属研究室の選択が簡略化されるとともに、1 つの研究室で一貫した研究を行えるようになります。

従来、「臨床歯科医学コース」のみで行われていた臨床歯科医学総合演習及び各種特論は、全員を対象に行います。一方、「臨床歯科医学コース」の各演習・実習科目は、配属された研究室でそれぞれ特徴のある教育として受けていただくこととなります。

1 講座配属制のマッチング方法について

- (1) 歯学研究特論(3 年第 1 及び第 2 ターム)で制度の説明及び全研究室の講義を行う。
- (2) 各研究室は受入れ可能最大人数及び国際歯学コース学生の Thesis 研究の受入れ可能な人数を学生支援グループへ提出する(原則として最少 1 名とする)。
- (3) 学生支援グループは歯学科 3 年次の学年代表に受入れ人数を提示し、調整を依頼する。
- (4) 歯学科 3 年次の学年代表は各研究室の受入れ人数について、原則として最少 1 名となるように調整を行い、学生同士で協議して研究室を決定する。

なお、学生同士の協議で決まらなかった場合は、くじ又は GPA 等を用いて決めることができる。

- (5) 歯学部長室会議、歯学部教授会の順に承認を受ける。

2 学生発表会について

- (1) 口頭発表及びポスター発表(2 会場)で進行
- (2) 1 グループ 2~3 人で発表
- (3) 座長は世話講座教授で輪番制とする。

附 則

この取り扱いは、平成 31 年 4 月 1 日より適用する。

附 則 (令和 3.2.9 一部改正)

この取り扱いは、令和 3 年 4 月 1 日より適用する。

○広島大学歯学部共用試験歯学系 CBT に関する申合せ

平成 29 年 9 月 14 日

学部長決裁

第 1 この申合せは、本学部の共用試験歯学系 CBT(以下「CBT」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

第 2 CBT 本試験の IRT 標準スコアが 480 未満の者は、CBT 再試験を受験するものとする。

第 3 CBT 再試験の IRT 標準スコアが 480 未満の者は、総合歯科医療学Ⅲの単位を与えない。

第 4 第 2 にかかわらず、CBT 本試験又は CBT 追試験の IRT 標準スコアが 480 未満かつ正答率が 70%未満の者を再試験の対象とする。

第 5 第 3 にかかわらず、CBT 再試験の IRT 標準スコアが 480 未満かつ CBT 再試験の正答率が 70%未満の者には総合歯科医療学Ⅲの単位を与えない。

附 則

1 この申合せは、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

2 共用試験(歯学 CBT 及び歯学 OSCE)の成績の取扱いに関する申合せ(平成 25 年 11 月 14 日学部長決裁)は、廃止する。

附 則(令和元年 12 月 12 日 一部改正)

この申合せは、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 3 年 3 月 4 日 一部改正)

1 この申合せは、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

2 令和 3 年度以前に歯学系 CBT を受験する者の広島大学歯学部共用試験歯学系 CBT に関する申合せについては、この申合せによる改正後の広島大学歯学部共用試験歯学系 CBT に関する申合せの規定にかかわらず、なお従前の例による。

○広島大学歯学部共用試験歯学系 OSCE に関する申合せ

平成 29 年 9 月 14 日

学部長決裁

- 第 1 この申合せは、本学部の共用試験歯学系 OSCE(以下「OSCE」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。
- 第 2 OSCE 本試験をやむを得ない理由により受験できなかった者は、OSCE 追試験を行う。
- 第 3 OSCE 本試験の総得点が 60%未満又は概略評定が 3 点未満の者は、OSCE 再試験を行う。
- 第 4 OSCE 追試験の結果が不合格の者は、OSCE 再試験を行う。
- 第 5 OSCE 追試験又は OSCE 再試験に合格した者は、OSCE 本試験に合格した者とみなす。
- 第 6 OSCE 再試験の結果が不合格の者は、総合歯科医療学Ⅲの単位を与えない。

附 則

この申合せは、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和元年 12 月 12 日 一部改正)

この申合せは、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 3 年 3 月 4 日 一部改正)

- 1 この申合せは、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 令和 3 年度以前に歯学系 OSCE を受験する者の広島大学歯学部共用試験歯学系 OSCE に関する申合せについては、この申合せによる改正後の広島大学歯学部共用試験歯学系 OSCE に関する申合せにかかわらず、なお従前の例による。

○広島大学歯学部 歯学系診療参加型臨床実習後客観的臨床能力試験(Post-CC PX)に関する申合せ

令和3年3月4日
学部長決裁

第1 この申合せは、本学部の歯学系診療参加型臨床実習後客観的臨床能力試験(Post-CC PX)(以下「Post-CC PX」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

第2 Post-CC PXの臨床実施試験(CPX)又は一斉技能試験(CSX)が不合格の者に対し、それぞれ再試験を行う。

第3 Post-CC PXの臨床実施試験(CPX)において、臨床実習終了時に不十分と判定された項目が残っている者には、臨床実習の単位を与えない。

第4 Post-CC PXの一斉技能試験(CSX)において、臨床実習終了時に不合格の者には、臨床実習の単位を与えない。

附 則

- 1 この申合せは、令和3年4月1日から施行する。
- 2 広島大学歯学部 歯学系診療参加型臨床実習後客観的臨床能力試験(Post-CC OSCE)に関する申合せ(令和元年12月12日学部長決裁)は、廃止する。

Ⅲ 教育課程

3 口腔健康科学科の取扱い

○広島大学歯学部口腔健康科学科教育課程の履修方法について

平成 17 年 3 月 20 日

学部長決裁

- 1 この扱いは、広島大学歯学部細則の規定に基づき、広島大学歯学部口腔健康科学科の履修方法に関し必要な事項を定めるものとする。
- 2 第 2 学年の授業科目の履修について
 - (1) 広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1)に定める卒業要件単位数のうち、第 3、第 4 セメスター開講の科目以外で未習得の科目のある者は、第 2 学年の授業科目を履修することができない。

ただし、不合格科目が 2 科目以内で、第 2 学年以降に履修の見込みがあると認めた場合は、第 2 学年の授業科目の履修を許可することがある。
 - (2) 広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1 及び別表第 2)で定める修得すべき授業科目のうち、4 科目以上の単位が第 1 学年末で未修得の者は、第 2 学年の授業科目を履修することができない。

なお、3 科目以内の単位未修得者については、履修を許可することがある。
- 3 第 3 学年の授業科目の履修について

広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1 及び別表第 2)で定める修得すべき授業科目のうち、4 科目以上の単位が第 2 学年末で未修得の者は、第 3 学年の授業科目を履修することができない。

なお、3 科目以内の単位未修得者については、履修を許可することがある。
- 4 「口腔保健衛生学臨床・臨地実習」、「口腔保健工学臨床的実習」の履修について

第 3 学年の第 5 セメスターまでに所定の単位(広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1 及び別表第 2))を未修得の者は、第 6 セメスターから始まる「口腔保健衛生学臨床・臨地実習」、「口腔保健工学臨床的実習」を履修することができない。
- 5 第 4 学年の履修について

広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 2)に定める第 3 学年までに修得すべき授業科目の単位を未習得の者は、第 4 学年の「口腔保健衛生学臨床・臨地実習」又は「口腔保健工学臨床的実習」を履修することができない。
- 6 口腔保健学専攻における養護教諭一種免許取得に必要な授業科目の履修について
 - (1) 口腔保健学専攻の学生は、口腔保健学専攻教育課程の必修科目に加えて、別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」を修了することにより、養護教諭一種免許を取得することができる。
 - (2) 第 6 セメスター以降の履修について
 - ① 第 5 セメスター終了時点での通算 GPA が、原則 55 以上でなければ、別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」の第 6 セメスター以降の科目を履修することができない。

- ② 第5 Semesterまでに所定の単位(歯学部細則教育課程表(別表第1及び別表第2)及び別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」)を未修得の者は、別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」の第6 Semester(※)以降の科目を履修することができない。
- ③ 第6 Semesterまでに所定の単位(別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」のうち第6 Semester(※)までの単位)を未修得の者は、「基礎看護学臨床実習(養護教諭)」を履修することができない。
- ④ 第6 Semesterまでに所定の単位(別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」のうち第6 Semesterまでの単位)を未修得の者は、第7 Semesterの「養護実習」,「養護実習指導論」を履修することができない。
- ⑤ 第7 Semesterまでに所定の単位(別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」のうち第7 Semesterまでの単位)を未修得の者は、第8 Semesterの「教職実践演習(養護教諭)」を履修することができない。

ただし、第6 Semester開講の「教職に関する科目」は除く。

7 再履修について

不合格科目は、再履修が原則であるが当該科目の担当教員(兼担教員を含む。)の指導によるものとする。

8 特別試験について

この取扱い2及び3により次学年の授業科目の履修を許可した場合、広島大学歯学部細則教育課程表(別表第2)の授業科目のうち当該不合格科目について、学期末に特別試験を実施し、成績評価を行う。成績評価は可又は不可とする。なお、第5 Semesterの科目については、特別試験を行わない。

なお、各科目の特別試験は原則として年1回のみ実施する。

9 その他

広島大学歯学部細則教育課程表(別表第2)の授業科目の試験において、不正行為のあった者については、厳しく処分を行う。

附 則

この取扱いは、平成17年4月1日から施行する。

附 則(平成18.3.6 一部改正)

この取扱いは、平成18年3月6日から施行し、平成17年4月1日から適用する。

附 則(平成18.3.20 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成18年4月1日から施行する。
- 2 平成17年度に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第20条に基づく口腔保健学科の履修方法の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成21.3.19 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成21年4月1日から施行する。

- 2 平成 20 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 20 条に基づく口腔健康科学科の履修方法の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 23.3.19 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 22 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 20 条に基づく口腔健康科学科の履修方法の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 25.1.10 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 24 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 20 条に基づく口腔健康科学科の履修方法の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 26.3.6 一部改正)

この取扱いは、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 27.3.19 一部改正)

この取扱いは、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 27.12.10 一部改正)

この取扱いは、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 28.3.3 一部改正)

この取扱いは、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 30.3.19 一部改正)

この取扱いは、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 31.3.5 一部改正)

この取扱いは、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 3.3.4 一部改正)

この取扱いは、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 4.3.4 一部改正)

- 1 この取扱いは、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 令和 3 年度以前に入学した学生の別表「養護教諭一種免許取得に必要な履修科目」については、この改正後の広島大学歯学部口腔健康科学科教育課程の履修方法についての規定にかかわらず、なお従前の例による。

養護教諭一種免許取得に必要な履修科目
(口腔健康科学科口腔保健学専攻)

科目の区分		科目名	合計必要 単位数	履修年次	履修登録 の必要	備考
教育職員免許法施行規則第六十六の六に定める科目	日本国憲法	日本国憲法	2	1	○	教養教育科目の領域科目。
	体育	健康スポーツ科学	2	1	○	いずれかの科目を履修し、2単位以上修得すること。
		スポーツ実習A				
		スポーツ実習B				
		スポーツ演習				
	外国語コミュニケーション	コミュニケーションIA	2	1	×	教員免許取得に際しては2単位で足りるが、口腔保健学専攻を卒業するには全て単位を取る必要がある。
		コミュニケーションIB				
		コミュニケーションIIA				
		コミュニケーションIIB				
	情報機器の操作	情報・データ科学入門	2	1	○	いずれかの科目を履修し、2単位以上修得すること。
情報活用演習						
合計単位数			8			
教育の基礎的理解に関する科目	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育の思想と原理	2	1~3	○	
	教職の意義及び教員の役割・職務内容(チーム学校運営への対応を含む。)	教職入門	2		○	
	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項(学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。)	教育と社会・制度	2		○	
	幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程	児童・青年期発達論	2		○	
	特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解	特別支援教育	1		○	偶数年度(西暦)開講
	教育課程の意義及び編成の方法(カリキュラム・マネジメントを含む。)	教育課程論	2		○	
科目及び徳、道徳、総合的な学習の時間等に関する内容	道徳、総合的な学習の時間及び特別活動に関する内容	道徳教育指導法	2	○	奇数年度(西暦)開講	
		総合的な学習の時間の指導法	1	○	奇数年度(西暦)開講	
		特別活動指導法	2	○	偶数年度(西暦)開講	
	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	教育方法・技術論及び情報活用教育論	2	○		
	生徒指導の理論及び方法	生徒・進路指導論	2	○		
	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)	教育相談	2	○		
関教育する実践科目に	養護実習 [養護実習に係る事前事後指導1単位を含む]	養護実習指導論	5	4	○	
		養護実習		4	○	
	教職実践演習	教職実践演習(養護教諭)	2	4	○	
合計単位数			29			

養護教諭一種免許取得に必要な履修科目
(口腔健康科学科口腔保健学専攻)

科目の区分		科目名	合計必要 単位数	履修年次	履修登録 の必要	備考
養護に関する科目	衛生学・公衆衛生学(予防医学を含む。)	口腔衛生学	2	2	×	
		衛生学・口腔衛生学実習	1	2	×	
		社会歯科学	1	2	×	
		衛生行政	1	2	×	
		衛生学・公衆衛生学	1	2	×	
	学校保健	口腔保健教育学	1	2	×	
		学校歯科保健教育論	1	3	×	
		学校保健演習Ⅰ	1	3	○	
		学校保健演習Ⅱ	1	3	○	
		スポーツ歯科・顎関節症保健学	1	3	×	
	養護概説	養護概説	2	3	○	
	健康相談活動の理論・健康相談活動の方法	臨床心理学	1	3	×	
		口腔保健カウンセリング実習	1	3	×	
		健康相談	1	3	○	
	栄養学(食品学を含む。)	基礎栄養生化学	2	2	×	
		栄養指導学演習(食品学を含む。)	1	2	×	
	解剖学・生理学	解剖学・口腔解剖学	2	1	×	
		歯の形態学	1	2	×	
		口腔科学基礎	1	2	×	
		生理学・口腔生理学	2	1	×	
	「微生物学、免疫学、薬理概論」	病理学・口腔病理学	2	2	×	
		薬理学・歯科薬理学	2	2	×	
		微生物学・口腔微生物学	2	2	×	
		免疫学	1	2	×	
	精神保健	精神科学	1	3	○	
		精神保健学	1	3	○	
	看護学(臨床実習及び救急処置を含む。)	総合医科学	2	3	×	
		看護学Ⅰ	1	2	×	
		看護学ⅡA	1	2	×	
		看護学ⅡB	1	2	×	
		看護学Ⅲ	2	3	○	
		看護学演習	1	2	○	
基礎看護学臨床実習(養護教諭)		1	3	○		
小児科学		1	3	○		
合計単位数			44			

※「履修登録の必要性」欄の○は学生自身で履修登録が必要であることを、×は必要ないことを表す(×の科目は口腔保健学専攻の必修科目であるため)。

ただし○の科目であっても、再履修の場合は学生自身による履修登録が必要である。

○広島大学歯学部口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱い

平成 17 年 3 月 20 日

学部長決裁

- 1 この取扱いは、広島大学歯学部細則(平成 16 年 7 月 28 日学部長決裁)の規定に基づき、広島大学歯学部口腔健康科学科における既修得単位等の認定に関し必要な事項を定めるものとする。
- 2 1 年次入学生については、広島大学歯学部細則教育課程表(別表第 1)に基づく科目区分ごとに認定できる単位数を次のように定める。
 - (1) 大学教育基礎科目 0 単位
 - (2) 共通科目
 - 領域科目
 - 口腔保健学プログラム 8 単位以内
 - 口腔工学プログラム 2 単位以内
 - 外国語科目 10 単位以内
 - 英語 6 単位以内
 - 初修外国語 4 単位以内
 - 情報・データサイエンス科目 4 単位以内
 - 健康スポーツ科目 2 単位以内
 - (3) 基盤科目
 - 口腔保健学プログラム 8 単位以内
 - 口腔工学プログラム 10 単位以内
 - (4) 上記にかかわらず、広島大学で修得した単位については、大学教育基礎科目 4 単位及び平和科目 2 単位を認定できる。

附 則

この取扱いは、平成 17 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 18.3.20 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 17 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔保健学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 21.3.19 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 20 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 22.3. 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 21 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 23.3.19 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 22 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 26.3.6 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 25 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 28.4.14 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 28 年 4 月 14 日から施行し、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。
- 2 平成 27 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 29.3.6 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 28 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 30.3.19 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 29 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則第 14 条に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(平成 31.3.5 一部改正)

- 1 この取扱いは、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 30 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学部細則に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず、なお従前の例による。

附 則(令和 3.3.4 一部改正)

- 1 この取扱いは、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 令和 2 年度以前に入学した学生については、この取扱いによる改正後の広島大学歯学

部細則に基づく口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱いにかかわらず，なお従前の例による。

Ⅲ 教育課程

4 その他の取扱い (歯学科・口腔健康科学科共通)

○広島大学歯学部学位授与の判定基準及び卒業論文の評価基準

(平成29年1月12日学部長決裁)

- 1 広島大学歯学部では、学位授与方針(ディプロマ・ポリシー)に基づき、学士の学位審査を行い、適当と認められる者に対して、学士(歯学)又は学士(口腔健康科学)の学位を授与する。
- 2 口腔健康科学科における卒業論文の評価は、次に定める評価基準に基づいて評価するとともに、関連する科目の成績評価基準に含める。
(卒業論文の評価基準)
- 3 論文の審査項目
 - (1) 当該専門領域における学士としての基礎的知識を修得しており、問題を把握し解明する基本的な能力を身につけているか。
 - (2) テーマの設定が学士として妥当なものであり、論文作成にあたっての問題意識が明確であるか。
 - (3) 論文の記述(本文、図、表、引用など)が適切であり、結論に至るまで論理構成になっており、論理的に妥当な結論が導かれているか。
 - (4) 設定したテーマに際して、適切な調査・実験方法、あるいは論証方法を採用し、それに即って具体的な分析・考察がなされているか。

附 則

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

○歯学部期末試験実施要項

(平成20年9月11日学部長会議)

1 試験期日について

- (1) 試験は、原則としてターム末に行う。ただし、必要がある場合には臨時にこれを行うことができる。
- (2) 試験開始1週間前までに告示を行う。

2 試験の実施方法について

- (1) 試験は、授業の実施方法に応じ、対面又はオンラインのいずれかの方法により行う。
- (2) オンラインで実施する場合は、インターネット環境等により受験者間に不公平が生じることのないように留意する。

3 対面による試験について

[A] 試験実施について

- (1) 受験にあたっては学生証を机上に置かせる。なお、学生証を持参していない場合は、学生支援グループで受験証明書を発行する。
- (2) 受験に必要なもの以外は、机上に置かないよう指示する。
- (3) 監督者は、試験開始後、受験者の確認を行う。
- (4) 試験時間の3分の1以上遅刻した場合は、受験を認めない。
- (5) 試験開始後30分経過するまでは、退室を許可しない。

[B] 試験監督者について

- (1) 受験者50名までは、原則として当該授業科目の担当教員が監督を行う。
- (2) 受験者50名を超える場合には、原則として受験者50名につき補助監督者1名を増やす。

[C] 不正行為について

- (1) 当該試験監督者は、試験中に不正行為を発見した場合には、答案用紙及び証拠物を取り上げ、当該学生にその試験終了後に、学生支援グループに出頭するよう申し渡し退室させる。その際に、出頭しない場合には不利益を受けることがある旨を伝える。
- (2) 当該試験監督者は、試験終了後、当該学生との間で不正行為にかかわる事実関係を確認する。なお、当該試験監督者が当該授業科目の担当教員でない場合、当該授業科目の担当教員は必ずこの確認作業に加わる。
- (3) 上記以外で不正行為を発見した場合には、当該授業科目の担当教員は、副学部長

- 等立ち会いの上、受験者本人との間で不正行為にかかわる事実関係を確認する。
- (4) 当該試験監督者は、受験者が不正行為の事実を認めた場合、受験者の学生番号、氏名、不正行為の態様・時間及び監督者の取った措置等を作成（以下「確認書」という。）し、当該受験者に確認させた上で署名させる。
- (5) 当該授業科目の担当教員は、当該不正行為について、確認書により歯学部長へ報告する。
- (6) 歯学部長室会議において不正行為が確認された場合は、期末試験等における不正行為の取扱いについて（平成 16 年 4 月 1 日学長決裁）により取り扱う。

4 オンラインによる試験について

[A] 試験実施について

- (1) 試験実施にあたっては、本人確認の意味も含め、学生 ID を用いてログインするツールを使用することが望ましい。
- (2) 試験開始前に、受験者の周囲に人がいないことを確認させる。
- (3) 受験に必要なもの以外は、受験者の周囲に置かないよう指示する。
- (4) 監督者は、試験開始後、受験者の確認を行う。
- (5) 試験時間の 3 分の 1 以上遅刻した者については、受験を認めない。

[B] 試験監督者について

- (1) 原則として当該授業科目の担当教員が監督する。
- (2) 当該授業科目の担当教員は、必要に応じて、補助監督者を 1 名以上置くことができる。

[C] 不正行為について

- (1) 答案の採点中に不正行為を発見した場合には、当該授業科目の担当教員は、副学部長等立ち会いの上、受験者本人との間で不正行為にかかわる事実関係を確認する。
- (2) 当該授業科目の担当教員は、当該不正行為について、確認書により歯学部長へ報告するものとする。
- (3) 歯学部長室会議において不正行為が確認された場合は、期末試験等における不正行為の取扱いについて（平成 16 年 4 月 1 日学長決裁）により取り扱う。

附 則（平成 20.9.11 一部改正）

この申合せは、平成 20 年 10 月 1 日から施行する。

附 則（平成 26.5.30 一部改正）

この申合せは、平成 26 年 6 月 1 日から施行する。

附 則（令和 2.6.16 一部改正）

この申合せは、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

○ 期末試験等における不正行為の取扱いについて

（平成 16 年 4 月 1 日学長決裁）

改正

平成 18 年 3 月 14 日 一部改正 平成 28 年 3 月 10 日 一部改正 平成 30 年 3 月 9 日 一部改正

- 1 期末試験等において不正行為を行った者の当該期の履修科目の取扱いについては、次のとおりとする。
- (1) 教養教育科目の試験において不正行為を行った者は、すべての教養教育科目の評価を「不可」とする。ただし、教養ゼミを除く。
- (2) 専門教育科目の試験において不正行為を行った者は、すべての専門教育科目の評価を「不可」とする。
- 2 期末試験等において不正行為を行った者は、広島大学学生懲戒規則（平成 28 年 3 月 7 日規則第 20 号）により懲戒処分を行う。
- 3 大学院及び専攻科の期末試験等については、1 及び 2 に準じて取り扱う。
- （注）（平成 18 年 3 月 14 日 一部改正）
- 1 この改正は、平成 18 年 4 月 1 日から適用する。
- 2 教養的教育科目及び専門的教育科目の期末試験等における不正行為の取扱いについては、この改正による改正後の期末試験等における不正行為の取扱いについての定めにかかわらず、なお従前の例による。
- （注）（平成 28 年 3 月 10 日 一部改正）
- この改正は、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。
- 附 則（平成 30 年 3 月 9 日 一部改正）
- この改正は、平成 30 年 4 月 1 日から適用する。

- 広島大学歯学部細則に基づく追試験、再試験及び特別試験の取扱い
平成19年1月11日
学部長決裁
- 1 この取扱いは、広島大学歯学部細則（平成16年7月28日学部長決裁）の規定に基づき、広島大学歯学部における追試験及び再試験に関し必要な事項を定めるものとする。
 - 2 追試験について
追試験の受験回数は1回とし、当該学生が受けることができなかつた事由が消滅した後、すみやかに当該授業主(又は責任)担当教員に届け出ること。届出があつたものに対しては、追試験を行うことがある。追試験が認められた場合、当該授業主(又は責任)担当教員がその方法及び期日(ただし、次のセメスター開始まで)について定め、実施するものとする。
なお、追試験を受験した場合の授業科目の成績評価は、秀、優、良、可及び不可の5段階とする。
 - 3 再試験について
再試験の受験回数は原則として1回とし、当該授業主(又は責任)担当教員がその方法及び期日について定め、成績確定日までに行うものとする。
なお、再試験を受験した場合の授業科目の成績評価は、可及び不可の2段階とする。
 - 4 再試験及び追試験に対する追試験について
再試験及び追試験に対する追試験は行わない。
ただし、再試験及び追試験実施日に、広島大学歯学部細則に記載する事項が成立する場合は認めることがある(実施手続きは上記2項に準ずる。)
 - 5 試験期間について
科目試験(定期試験)は、次の期間に行う。
原則、講義最終日の翌週まで
追試験・再試験は、次の期間に行う。
前期：原則として、8月の成績確定日まで
後期：原則として、2月の成績確定日まで
 - 6 特別試験について
広島大学歯学部教育課程の履修方法について定めた条件を満たした場合、特別試験を行う。
歯学科においては、学年末(原則3月の成績確定日まで)に行う。
口腔健康科学科においては、第2学年、第3学年の前期末(原則9月上旬の成績確定日まで)に行う。
特別試験の実施については、当該授業主(又は責任)担当教員がその方法及び期日について定める。特別試験に対する追試験・再試験は行わない。
- 附 則

- 1 この取扱いは、平成19年4月1日から施行する。
- 2 平成17年度以前に入学した学生についてもこの取扱いを適用する。ただし、追試験を受験した場合の授業科目の成績評価は、優、良、可及び不可の4段階とする。また、再試験の受験回数については定めない。
附 則(平成20.9.11 一部改正)
この取扱いは、平成20年10月1日から施行する。
附 則(平成25.1.10 一部改正)
この取扱いは、平成25年4月1日から施行する。
附 則(平成26.5.30 一部改正)
この取扱いは、平成26年6月1日から施行する。
附 則(令和3.3.4 一部改正)
この取扱いは、令和3年4月1日から施行する。

○外国の研修機関における語学研修の単位認定に関する内規
 （平成12年9月14日広島大学歯学部制定）

対象学部・学科	夜間授業時間帯に開設する授業科目		昼間授業時間帯に開設する授業科目	備考
	外国語科目	外国語科目以外の 教養教育科目		
歯学部 全学科 1年次生	不可	不可	可	
全学科 2年次生以上	可	可	可	

（注1）可は、当該科目を受講できることを示す。

（注2）転学部生については、2年次生と同じ扱いとする。

（注3）学生への指示（ガイドダンス）は当該学部で行う。

（注4）平成28年度から適用する。

（趣旨）

第1条 この内規は、本学部の学生が外国の研修機関において語学研修のため短期留学(私費の場合も含む。)した場合の単位認定に関し、必要な事項を定めるものとする。

（外国の研修機関）

第2条 外国の研修機関は大学、大学附属施設又は本学部において認めた機関とする。

（単位認定の手続）

第3条 単位の認定を受けようとする学生は、研修機関、研修内容、研修期間について、事前に教授会の承認を得なければならない。

第4条 単位の認定を受けようとする学生は、別に定める評価依頼状及び評価表により、当該研修機関に対し評価を依頼するものとする。

第5条 単位の認定を受けようとする学生は、帰国後1か月以内に、所定の用紙に評価表を添えて単位の認定を願出するものとする。

（単位の認定）

第6条 本学部が教育上有益と認めるときは、外国の研修機関における語学研修を、教授会の議を経て、本学における授業科目の履修とみなし単位を与えうるものとすることができる。

第7条 認定できる単位数は、4単位までとする。

（研修の総時間数）

第8条 研修の総時間数は、最低30時間を満たさなくてはならない。

附 則

この内規は、平成12年9月14日から施行する。

放送大学との単位互換について(申合せ)

平成 21 年 3 月 19 日

学部長決裁

歯学部が、放送大学で履修した授業科目及び履修した単位を以下のとおり取り扱う。

1 履修できる授業科目の範囲について

放送大学で開講されるすべての授業科目の履修を認める。

2 認定単位数について

放送大学で履修した単位は既修得単位の一部と見なし、認定できる単位数は「広島大学歯学部歯学科における既修得単位等の認定の取扱い」又は「広島大学歯学部口腔健康科学科における既修得単位等の認定の取扱い」を適用する。

ただし、語学の認定単位数は 1 単位として認定し(放送大学は 2 単位)、単位認定の申請は随時可能とする。

附 則

この申合せは、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和 3.1.14 一部改正)

この申合せは、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

○学生の課外活動に関わる授業及び試験の取扱いについて

(平成 19 年 6 月 14 日学部長決裁)

第 1 課外活動のため、専門教育科目の授業又は試験の欠席を許可することがある。

第 2 授業又は試験を欠席しようとする学生は、当該課外活動の顧問教員又はチューターへの許可を得た上で、当該授業科目の担当教員(以下「担当教員」という。)に事前にその旨を申し出る。

第 3 担当教員は、申し出に基づき当該学生の欠席の可否について判断する。ただし、実習科目については、原則として欠席を認めない。

第 4 欠席した授業は、レポート又は補講等の代替措置により出席扱いとすることができ

る。

第 5 試験の欠席を認めた場合は、追試験により対処する。

第 6 当該学生は、欠席の理由となった課外活動の終了後、速やかにその活動概要について担当教員へ報告する。

第 7 課外活動のための授業及び試験の日時変更は、原則として行わない。

附 則

1 この取扱いは、平成 19 年 6 月 14 日から施行する。

2 課外活動にかかる欠席届の取扱いについて(申合せ 平成 15 年 1 月 16 日付)は廃止する。

附 則(平成 24 年 3 月 19 日 一部改正)

この取扱いは、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 5 月 30 日 一部改正)

この取扱いは、平成 26 年 6 月 1 日から施行する。

○学会等に学部学生が出席する場合の取扱いについて

(平成19年7月12日学部長決裁)

第1 学部学生が、教育活動の一環として学会等に出席する場合は、この取扱いによるものとする。

第2 指導教員は当該学生を引率し、裁量権をもつ公的資金で当該学生の交通費及び宿泊費を負担するものとする。

第3 原則として当該学生本人が筆頭発表者又は演者として学会等で発表する場合に限り、授業の欠席を許可することができる。

第4 第3において授業を欠席させる場合は、指導教員が欠席する授業の担当教員に事前
にその旨を説明し、内諾を得るものとする。

第5 欠席した授業は、レポート又は補講等の代替措置により、授業の担当教員の判断で
出席扱いとすることができる。

第6 授業を欠席した場合は、学会等終了後速やかにその活動概要について担当教員へ報
告する。

附 則

この取扱いは、平成19年7月12日から施行する。

附 則(平成24年3月19日 一部改正)

この取扱いは、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成26年5月30日 一部改正)

この取扱いは、平成26年6月1日から施行する。

○歯学部講義室等の使用について

平成20年9月11日
教授会承認

(趣旨)

第1 この取扱いは、歯学部の次の講義室等の使用に関し必要な事項を定めるものとする。

(1) 講義室(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 大)

(2) 実習室(1, 2, 3, 4)

(3) デンタルスキルラボ(1, 2, 3, 4)

(4) チュートリアル室(11, 12, 13, 14, 21, 22, 31, 32, 41, 42)

(5) ミーティングルーム(1, 2, 3, 4)

(6) ダイバーシティエリア

(7) 多目的室

(8) グループ学習室(1, 2, 3, 4, 5)

(9) 更衣室(207, 208, 2005, 2006)

2 前項第1号から第5号までの施設は教員が使用することを基本とする。前項第6号から第9号までの施設は学生が使用することを基本とする。

(使用時間)

第2 教員が講義室等を使用できる時間は平日午前7時30分から午後10時までとする。

2 学生が前条第1項第8号及び9号に定める施設を使用できる時間は平日午前7時30分から午後10時まで、前条第1項第6号に定める施設を使用できる時間は平日午前7時30分から午後6時30分までとする。ただし、清掃時間帯は退去する。学生が前条第1項第1号から5号に定める施設を無断で使用することは許可しない。ただし、学部長が特に必要と認められた場合は、この限りでない。

3 前条第7号の施設の使用時間等は、別に定める。

(使用手続)

第3 教員が講義室等を使用する場合は、事前に震地区運営支援部学生支援グループに電話等で使用状況を確認し予約する。

2 学会・研究会等で学外者が参加して使用する場合は、1か月前までに震地区運営支援部財務グループに広島大学施設等一時使用申請書を提出し許可を得る。

(鍵の授受)

第4 講義室等の解錠及び施錠は使用者が行う。ただし、授業期の講義室については平日午前7時30分から午後6時30分の間は解錠及び施錠を要しない。

2 講義室等の鍵は震地区運営支援部総務グループで保管し、使用者の申し出によりその都度貸与する。ただし、職員の勤務時間外に使用する場合は鍵の授受は、防災センターとする。
(使用の取消等)

第5 すでに使用の許可を得ていた場合も、公的行事等で当該場所の使用の必要が生じた場合

は、使用条件の変更又は使用許可の取り消すことがある。

(遵守事項)

第6 使用条件は次のとおりとする。

- (1) 使用目的以外で使用した場合は、以後の使用は許可しない。
- (2) 故意又は過失により施設・備品等を破損・汚損又は紛失した時は、その損害を弁償しなければならぬ。
- (3) 講義室等の使用後は消灯及び清掃を行い、現状復帰すること。現状復帰が行われなかった場合は、以後の使用を許可しない。室内に放置された私物は廃棄する。
- (4) 第1 第1 項第6 号から9 号に定める施設は清掃業者による清掃を毎日行う。清掃時間帯には、全員室内から退去する。指定場所以外に放置された私物は定期的な廃棄する。第1 第1 項第1 号から5 号に定める施設については、清掃業者による清掃を定期的に行う。
- (5) 講義室等の水分補給は、蓋付容器に入った飲料以外は許可しない。
- (6) 講義室等での食事は許可しないが、第1 第1 項第1 号及び6 号に定める施設における授業時間外の軽食は許可する。ただし、学部長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。
- (7) 本規則を遵守しない者、管理者の指示に従わない者は、以後の使用を許可しない。

附 則

この取扱いは、平成20 年9 月11 日から施行する。

附 則(平成 30.6.14 一部改正)

この取扱いは、平成30 年6 月14 日から施行する。

附 則(令和 3.3.4 一部改正)

この取扱いは、令和3 年4 月1 日から施行する。

(目的)

第1 条 この内規は、広島大学歯学部学生に意欲的な学生生活を送るための動機付けを与え、とともに、歯学部の一層の活性化を図る一助とするための表彰制度を設けるため、必要な事項を定めるものとする。

(表彰の基準)

第2 条 表彰は、次の各号の一に該当する歯学部の学生個人又は学生を構成員とする団体について行う。

- (1) 学術研究活動において、特に顕著な業績を挙げたと認められる者
- (2) 課外活動において、特に優秀な成績をおさめ、課外活動の振興に功績があつたと認められる者
- (3) 社会活動において、特に顕著な功績を残し、社会的に高い評価を受けたと認められる者
- (4) その他前3 号と同等以上の表彰に値する行為等があつたと認められる者

(表彰対象者の推薦)

第3 条 チューター、顧問教員等は、前条各号の一に該当すると認めるものがあるときは、歯学部長に推薦することができる。

(表彰候補者の審議)

第4 条 歯学部長は、前条の推薦があつたときは、歯学部長室会議において審査を行い、歯学部教授会の議を経て表彰者を決定する。

(表彰の方法)

第5 条 表彰は、歯学部長が表彰状及び記念品を授与することにより行う。

(表彰の時期)

第6 条 表彰は、原則として新入生ガイダンスの日又は歯学部学位記授与式の日に行う。

2 前項の規定にかかわらず、表彰する必要があると判断されるときは、その都度行う。

(公表)

第7 条 被表彰者は、歯学部内に公表する。

(事務)

第8 条 学生の表彰に関する事務は、震地区運営支援部学生支援グループ(歯学部担当)において処理する。

(雑則)

第9 条 この内規に定めるもののほか、学生の表彰に関し必要な事項は、歯学部長が別に定める。

附 則

この内規は、平成21 年4 月1 日から施行する。

附 則(平成 26.5.30 一部改正)

この内規は、平成26 年6 月1 日から施行する。

広島大学歯学部学生表彰内規に関する申合せ

平成15年12月25日
教 授 会 承 認

広島大学歯学部学生表彰内規に関する申合せ

1 表彰の対象者について

表彰の時点において、死亡又は卒業等により学籍を離れている者についても、その者の在学中に行つた行為が死亡又は卒業等の後に高く評価されたときは、広島大学歯学部学生表彰内規（以下「内規」という。）第1条及び第2条の規定にかかわらず、表彰の対象として考慮するものとする。

2 表彰候補者の推薦方法について

内規第3条に定める表彰候補者の推薦は、別紙様式の学生表彰候補者推薦書により行うものとし、当該学生の行為が表彰に値することを確認できる資料を添付するものとする。

3 重複表彰について

重複表彰の制限はしないものとし、一度表彰された者に再度表彰に値する行為等があった場合には、再度の表彰を行うことができるものとする。

4 表彰の方法について

- (1) 内規第5条により授与される表彰の様式は、別に定める。
- (2) サークル等の学生団体の活動が表彰に値するものであった場合には、その団体を表彰するものとするが、表彰状は、その活動に従事した構成員個々に授与することができるとする（例えば、団体競技で優秀な成績を収めたことを理由に表彰する場合は、その競技会について出場選手登録がなされていた学生個々に表彰状を授与する。）。

5 表彰の公表について

内規第7条による表彰を受けた者の公表は、歯学部ホームページへの掲載及び歯学部内掲示板等への掲示等適宜の方法により行うものとする。

6 表彰の基準について

- (1) 学術研究活動に関する表彰について
成績優秀者を表彰の対象とするものとする。
- (2) 課外活動に関する表彰について

ア 体育系

体育系の課外活動における成績としては、次の各レベルを想定することができ、一応の目安として「全国規模の競技会での入賞及びそれに準じる成績」

以上の成績を収めた者を表彰候補者として考慮するものとする。

- 体育活動でオリンピック、世界選手権、アジア大会、国民体育大会、日本選手権等の権威ある競技会に出場した者
- 体育活動で全国規模の競技会での入賞者及びそれに準じる者
- 体育活動でブロック規模（西日本大会、中国・四国地区大会、中国地区大会）の競技会での優勝者及びそれに準じる者

イ 文化系

文化系の課外活動における成績としては、次の各レベルを想定することができ、一応の目安として「全国規模のコンクール等での高い評価及びそれに準じる評価」以上の評価を得た者を表彰候補者として考慮するものとする。

- 芸術・文化活動で権威ある国際レベル若しくは国内最高レベルのコンクール等に出場した者
- 芸術・文化活動で全国規模のコンクール等での高い評価を得た者及びそれに準じる者
- 芸術・文化活動でブロック規模（西日本大会、中国・四国地区大会、中国地区大会）のコンクール等での最も高い評価を得た者及びそれに準じる者

(3) 社会活動に関する表彰について

ボランティア活動、人命救助、犯罪防止、災害防止等の社会活動で特に顕著な功績があった者を表彰候補者として考慮するものとする。

なお、国内外の公的機関等による表彰の有無、新聞等による報道の有無は、あくまでも参考にとどめ、表彰の絶対的基準とはしないものとする。

(4) その他の活動による表彰について

その行為が社会的に高く評価され、歯学部学生の模範となりうる者を表彰候補者として考慮するものとする。

7 この申合せは、平成15年12月25日から施行する。

(目的)

第1条 この内規は、広島大学歯学部在学中の学生の活動に対し、長年の功労に報いる顕彰制度を設けるため、必要な事項を定めるものとする。

(顕彰の基準)

第2条 顕彰は、次の各号の一に該当する歯学部の学生個人について行う。
(1) 卒業年次の各学科・専攻の学年代表のうち、顕彰に値すると学部長が認めた者
(2) その他前号と同等以上の顕彰に値する行為等があったと学部長が認めた者
(顕彰対象者の推薦)

第3条 チューター又は指導教員等は、第2項第2号に該当すると認めるものがあるときは、歯学部長に推薦することができる。

(顕彰候補者の審議)

第4条 歯学部長は、第2項に該当する者又は第3項の推薦があったときは、歯学部長室会議において審査を行い、歯学部教授会の議を経て顕彰者を決定する。

(顕彰の方法)

第5条 顕彰は、歯学部長が顕彰状を授与することにより行う。

(顕彰の時期)

第6条 顕彰は、原則として歯学部学位記授与式の日に行う。

第2項の規定にかかわらず、顕彰する必要があると判断されるときは、その都度行う。

(公表)

第7条 被顕彰者は、歯学部内に公表する。

(事務)

第8条 学生の顕彰に関する事務は、霞地区運営支援部学生支援グループ(歯学部担当)において処理する。

(雑則)

第9条 この内規に定めるもののほか、学生の顕彰に関し必要な事項は、歯学部長が別に定める。

附 則

この内規は、令和3年2月9日から施行する。

(趣旨)

第1条 この内規は、広島大学歯学部基金内規第3条第1項第1号に基づき、次の各号のいずれかに該当する学生(科目等履修生、国際歯学コースに在籍していない特別聴講学生及び研究生を除く。)を対象として支給する広島大学歯学部学生支援金(以下「支援金」という。)に關し必要な事項を定めるものとする。

- (1) 広島大学歯学部在籍学生
- (2) 広島大学大学院在籍学生のうち、広島大学大学院医系科学研究科の歯学部担当又は広島大学病院の歯科領域の専任の教員が主指導教員の者
- (3) 上記各号以外に学部長が支給対象と認める者

(目的)

第2条 支援金は、学業に専念できる環境の提供を目的とした経済支援を行うこととする。

(支給人数)

第3条 支援金の支給人数は、原則として各年度若干名とする。

(支給の資格)

第4条 本学学生で、次の各号を満たす者のうち、本人の願い出に基づき、選考の上決定する。

- (1) 経済的理由により学業に支障をきたしていること認められること
- (2) 学業に意欲的な姿勢を持つ者であること

(支援金の額)

第5条 支援金は返済不要の給付型支援金とし、1名につき月額5万円を上限として支給する。

(支給期間)

第6条 支給期間は、受給学生として決定した当該年度の12か月又は6か月分とする。なお、継続して次年度に支給することを妨げない。

(支給方法)

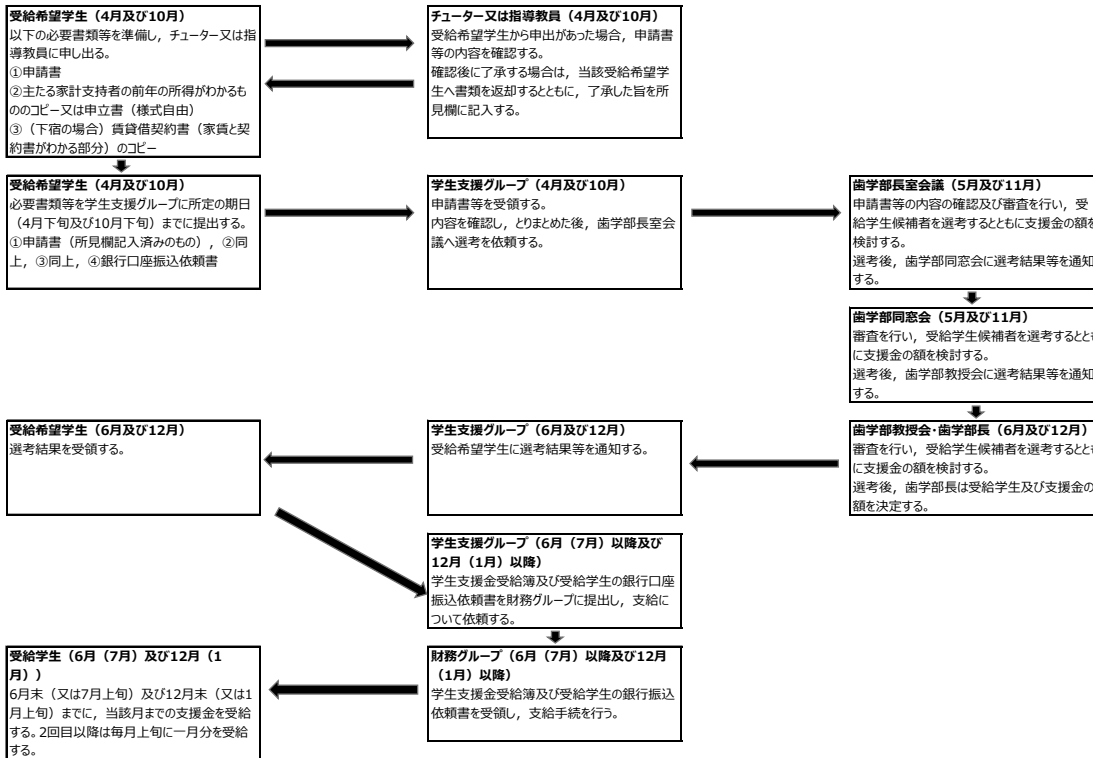
第7条 支援金は、本学部が別途指定する方法で、受給学生が指定する口座に振り込むことにより支給する。

(申請手続)

第8条 支援金を受けようとする者は、所定の期間内に、本学部が指定する次の書類を添え、学部長に提出するものとする。

- (1) 申請書
- (2) 主たる家計支持者の前年の所得がわかるもののコピー又は申立書(様式自由)
- (3) (下宿の場合)賃貸借契約書(家賃と契約者がわかる部分)のコピー

広島大学歯学部学生支援金内規 実施フロー（令和3年9月9日現在）



(4) 銀行口座振込依頼書
(選考等)

第9条 申請者の提出書類に基づいて歯学部長室会議で選考の上、学部長が受給希望希望学生を決定する。

2 選考結果は申請者全員に通知し、受給希望希望学生には支援金を支給する。
(受給希望希望学生の取消)

第10条 学部長は、支援金の支給の開始前又は開始後に、受給希望希望学生が次の各号のいずれかに該当する場合は、受給希望希望学生としての資格を取り消し、支給した支援金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 虚偽又は不正な手段により受給希望希望学生となったことが判明した場合
- (2) 休学、退学、転学、除籍、除籍、死亡又は懲戒処分となった場合
- (3) 学業成績が不良であると認められる場合
- (4) その他学部長が返還すべきと認められたとき
(その他)

第11条 この内規に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この内規は、令和2年4月1日から施行する。

附 則(令和3年3月19日 一部改正)

この内規は、令和3年4月1日から施行する。

附 則(令和3年9月9日 一部改正)

この内規は、令和3年9月9日から施行する。

附 則(令和4年3月4日 一部改正)

この内規は、令和4年3月4日から施行する。

○広島大学歯学部学生国際交流支援金交付要領

(平成21年3月19日学部長決裁)

第1 広島大学歯学部学生国際交流支援金(以下「支援金」という。)は、広島大学歯学部(以下「歯学部」という。)に所属する学生(以下「学生」という。)及び歯学部留学する学生(以下「留学生」という。)に対し、次の各事業を行うことにより、国際交流及び国際的に活躍できる人材の育成に寄与することを目的とし、広島大学歯学部上村紀夫国際交流奨学金の援助により実施する。

第2 次の各号の事業を実施する。

- (1) 海外に短期留学する学生への支援
- (2) 海外から受け入れる短期留学生への支援
- (3) その他国際交流・国際協力・国際理解等に資する活動を海外で行う学生への支援

第3 申請期限、支給額等については、別に定める取扱いによる。

第4 支援金の交付は、別に定める取扱いによる。

第5 各事業に関する事務は、震地区運営支援部国際室において処理する。

第6 この要領に定めるもののほか、この要領の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成21.3.19)

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則 (平成25.5.28 一部改正)

この要領は、平成25年6月10日から施行する。

国際交流支援金申請者の選考方法に関する取扱い

平成21年12月2日

学部長決裁

第1 この取扱いは、広島大学歯学部学生国際交流支援金(派遣留学生・国際交流等海外活動学生)

申請者の選考方法に関し必要な事項を定めるものとする。

第2 複数の申請者がいる場合には、以下の成績によって選考するものとする。

- | | |
|-----------------|-------|
| (1) 学部の成績 (GPA) | 40 点 |
| (2) TOEIC | 40 点 |
| (3) 申請書又は実施報告書 | 20 点 |
| 合計 | 100 点 |

なお、TOEFLR PBT等の検定試験の成績は、TOEICの得点に換算する。

第3 前(3)の「申請書又は実施報告書」の評価は、歯学部長室会議が行うものとする。

第4 支給額及び歯学科生と口腔健康科学科生の比率については、応募状況により歯学部長室会議で審査し、最終決定する。

附 則 (平成25.5.28 一部改正)

この取扱いは、平成25年6月1日から施行する。

附 則 (平成26.10.27 一部改正)

この取扱いは、平成26年10月27日から施行する。

附 則 (令和3.3.4 一部改正)

この取扱いは、令和3年3月4日から施行する。

○広島大学歯学部学生用ロッカー利用規則

令和3年6月10日
学部長決裁

(目的)

第1 この規則は、広島大学歯学部設置する学生ロッカー室の利用について、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2 この規則でいう学生用ロッカー室とは、次の場所のことをいう。

- (1) 研究棟 C 2 階 更衣室(男子)
- (2) 研究棟 C 2 階 更衣室(女子)
- (3) 臨床管理棟 2 階 更衣室(男子)
- (4) 臨床管理棟 2 階 更衣室(女子)

第2 この規則でいうロッカー等とは、ロッカー室内に設置された学生用ロッカー及び整理棚をいう。

(貸与範囲・期間)

第3 ロッカー等は、歯学部所属する学部学生で、原則として、第2年次学生の進級許可者から第6年次の学生に貸与する。

第4 貸与期間は、第2年次学生進級後に本学が指定した日から卒業等により学籍を失う日までとする。

(貸与手続)

第4 ロッカーの貸与は、霞地区運営支援部学生支援グループ(歯学部担当)(以下、学生支援グループという。)が利用するロッカー等を指定して行う。

(遵守事項)

第5 ロッカー等を利用する者は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) ロッカー室及びロッカー等は常に清潔に利用し、汚損等の防止に努めるとともに、ゴミ等については定められた方法により適切に廃棄すること。
- (2) ロッカー室では、ロッカー等以外の場所に所有物を保管しないこと。
- (3) ロッカー等には、次に掲げるものを収納しないこと。ただし、臨床実習等で貴重品等を身につけることができ
ない場合に限り、鍵をかけた上で自己責任として保管することができる。

- ① 現金、貴重品又はこれらに類する高価品
 - ② 揮発性物質又は爆発物等の危険物
 - ③ 臭気の発する物、腐敗・変質しやすい物、不潔な物又はロッカーを汚損・き損するおそれのある物
 - ④ 法律により所持又は携帯を禁じられている物
 - ⑤ その他ロッカーによる保管に適さないと思われる物
- (4) 最後に帰る者は必ず火元に注意した上で、消灯すること。
- (5) 貸与期間が終了する前に、ロッカー等を原状復帰した上で、明け渡すこと。

(管理・運営)

第6 ロッカーの管理・運営は、学生支援グループの管理の下、ロッカー利用学年の学年代表又はロッカー管理担当者が担当し、管理責任者は歯学部長とする。

第7 ロッカーの鍵又は開錠番号については、ロッカー利用者が自らの責任において管理するものとする。

第2 開錠番号式ロッカーの利用者は、盗難防止のため、定期的なロッカーの開錠番号を変更するものとする。

第8 利用者本人が設置した鍵を除いてロッカーの開錠ができなくなつた場合は、学生支援グループの業務時間内に申し出るものとする。なお、業務時間外の申し出は、原則として受け付けない。

第2 学生支援グループは、前項の申し出によりロッカーを開錠する。ただし、即時に対応することはできない。(点検)

第9 学生支援グループは、事故防止又は点検等のため、使用しているロッカーを開放して点検することがある。

第2 学生支援グループにおいて強制開錠した際に、第5に違反又はその疑いがある収容物があった場合は、収容物の開封、廃棄又は保管等の必要な措置を講じることができる。

(物品の撤去等)

第10 次の事項に該当する場合、歯学部はロッカーの利用者が所有物に対する所有権を放棄したものとみなし、撤去又は廃棄することができる。

(1) ロッカー室において、ロッカー等以外に所有物が放置されている場合。

(2) 利用期限が過ぎた利用者の所有物が、ロッカー室又はロッカー等に放置されている場合。

第2 ロッカー室又はロッカー等の収容物の撤去等に際して費用が生じた場合、管理責任者は、ロッカーの利用者等に対して、その費用を請求することができる。

(利用者の賠償責任)

第11 ロッカー等を破損した場合又は他のロッカー等の収容物に損害を与えた場合等、ロッカー等の利用者が歯学部又は第3者に与えた損害は、ロッカー等の利用者が賠償の責任を負う。

(歯学部の免責事項)

第12 ロッカー室内又はロッカー等の収容物に滅失又はき損等の損害が生じた場合にあつても、歯学部は賠償の責任を負わない。

(その他)

第13 その他必要な事項は、歯学部長室会議において定める。

附 則

この規則は、令和3年6月10日から施行する。

成績評価に対する異議申立制度について

本学では、厳正な成績評価に努めています。学生への説明責任を果たすことを通じて、成績評価の厳正さを高めるため、成績評価に対する異議申立制度を設けています。申立てを行う場合は、次の手順に従ってください。ただし、理由・根拠が不十分な申立てには対応できませんのでご注意ください。

1. 申立手続

別紙の「成績評価に対する異議申立書」に必要事項を記入し、学業成績証明書添付の上、該当科目の開講学部・研究科等の担当事務窓口（以下の「4. 担当事務窓口一覧」を参照）に異議申立てを行ってください。

2. 申立期間

各学部・研究科等が定める当該科目の正式な成績発表日から次のタームの履修登録期間終了日までを原則とします。

3. 申立への回答

原則 My もみじの掲示板で回答しますので、確認を怠らないようにしてください。なお、申立日から2週間以内に回答がない場合は、担当事務窓口へご連絡ください。

4. 担当事務窓口一覧

- (1) **教養教育科目**：
 ・教育推進グループ【総合科学部事務棟1F】
 ・東千田地区支援室（学生支援担当）
 ※法学部・経済学部夜間主コースの学生は東千田地区支援室（学生支援担当）に申し出ること。
 (2) **大学院共通科目**：教育推進グループ【総合科学部事務棟1F】
 (3) **専門教育科目**

該当科目の開講学部/研究科/学位プログラム等	担当事務窓口
総合科学部	総合科学系支援室（学士課程担当）
文学部	人文社会科学系支援室（文学事務室）（学士課程担当）
教育学部/特別支援教育特別専攻科	教育学系総括支援室（学士課程担当）
法学部	人文社会科学系支援室（法学・経済事務室）（法学部・経済学部担当）
法学部 夜間コース/経済学部 夜間主コース	東千田地区支援室（夜間主コース担当）
理学部	理学系支援室（学士課程担当）
医学部 ※2/歯学部/薬学部/医系科学研究科	東千田地区支援室（学士課程担当）
工学部/情報科学部	工学系総括支援室（IT学部担当・情報科学部担当）
生物生産学部	生物学系総括支援室（学士課程担当）
	人文社会科学系支援室（文学事務室）（大学院課程担当）
人間社会科学部	人文社会科学系支援室（法学・経済事務室）（大学院課程担当）
	東千田地区支援室（夜間大学院担当）
	国際協力系支援室
	総合科学系支援室（大学院課程担当）
	教育学系総括支援室（大学院課程担当）
	東千田地区支援室（法科大学院担当）
	数学プログラム
	物理学プログラム
	地球惑星システム学プログラム
	基礎化学プログラム
	量子物質科学プログラム
	理工学融合プログラム
	情報科学プログラム
	応用化学プログラム
	化学工学プログラム
	電気システム制御プログラム
	機械工学プログラム
	輸送・環境システムプログラム
	建築学プログラム
	社会基盤環境工学プログラム
	生物工学プログラム
	食品生命科学プログラム
	生物資源科学プログラム
	生命科学総合科学プログラム
	生命薬理総合科学プログラム
	数理生命科学プログラム
	生体医科学プログラム
森戸国際高等教育学院	グローバル化推進グループ【学生プラザ3F】
上記に該当しない専門教育科目 ※1	教育推進グループ【学生プラザ3F】

※1 特定プログラムなど、森戸国際高等教育学院以外のセンター等が開講する専門教育科目を示す。

※2 別途申立制度を定めている学部・研究科を示す。

※3 プログラム専門科目の場合、総合科学部研究科学生連帯に相談されたい。

※4 上記の対応する担当事務窓口へ提出すること。研究科共通科目の場合は担当事務窓口のいずれかへ提出すること。

別紙

成績評価に対する異議申立書

申立日： 年 月 日

所属学部・研究科等名称	
学生番号	
氏名	

以下の授業科目の成績評価について異議申立てを行います。

開講年度	講義コード	
開講学部・研究科等		
授業科目名		
授業担当教員名		
現在の成績評価		

申立内容・理由

※ 本申立書と併せて学業成績証明書添付を提出すること。
 ※ 回答は、原則 My もみじの個人掲示により連絡する。
 ※ 申立日から2週間以内に回答がない場合は、該当の担当事務窓口へご連絡すること。

IV 諸規則

○広島大学通則

(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号)

広島大学通則

目次

第 1 章	総則(第 1 条－第 9 条)
第 2 章	入学(第 10 条－第 18 条)
第 3 章	教育課程(第 19 条－第 27 条)
第 4 章	他の大学等における授業科目の履修(第 28 条－第 31 条)
第 5 章	休学及び退学(第 32 条－第 35 条)
第 6 章	転学部、転学科及び転学(第 36 条－第 38 条)
第 7 章	賞罰及び除籍(第 39 条－第 43 条)
第 8 章	卒業及び学位の授与(第 44 条－第 46 条)
第 9 章	授業料(第 47 条－第 51 条)
第 10 章	研究生、科目等履修生、短期国際交流学生及び外国人特別学生等(第 52 条－第 54 条)
第 11 章	厚生施設等(第 55 条・第 56 条)

附則

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この通則は、広島大学則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 1 号)第 18 条の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学部の学生の修学に関し必要な事項を定めるものとする。

(学科、類及びコース)

第 2 条 本学の学部に、次の学科又は類を置く。

総合科学部	総合科学科
	国際共創学科
文学部	人文学科
教育学部	第一類(学校教育系)
	第二類(科学文化教育系)
	第三類(言語文化教育系)
	第四類(生涯活動教育系)
	第五類(人間形成基礎系)
法学部	法学科
経済学部	経済学科
理学部	数学科
	物理学科

化学科	
生物科学科	
地球惑星システム学科	
医学部	医学科
	保健学科
歯学部	歯学科
	口腔健康科学科
薬学部	薬学科
	薬科学科
工学部	第一類(機械・輸送・材料・エネルギー系)
	第二類(電気電子・システム情報系)
	第三類(応用化学・生物工学・化学工学系)
	第四類(建設・環境系)
生物生産学部	生物生産学科
情報科学部	情報科学科

2 法学部及び経済学部は昼夜開講制とし、昼間に授業を行うコース(以下「昼間コース」という。)及び主として夜間に授業を行うコース(以下「夜間主コース」という。)を置く。

(教育研究上の目的)

第 2 条の 2 学部は、本学の理念に立脚し、それぞれ固有の教育目標を明確に掲げるとともに、その目標を達成するための教育研究を通じて、基礎力と応用力を兼ね備えた柔軟性に富む人材を育成することを目的とする。

2 学部、学科、類等ごとの教育研究上の目的については、各学部細則で定める。(収容定員)

第 3 条 本学の収容定員は、別表のとおりとする。

(修業年限)

第 4 条 本学の修業年限は、4 年とする。ただし、医学部医学科、歯学部歯学科及び薬学部薬学科にあつては、6 年とする。

第 5 条 第 52 条の 2 に規定する本学の科目等履修生として、一定の単位を修得した者が本学に入學した場合において、当該単位の修得により当該学部の教育課程の一部を履修したと認められるときは、修得した単位数その他の事項を勘案して学部が定める期間を修業年限に通算することができる。ただし、その期間は、当該学部の修業年限の 2 分の 1 を超えないものとする。(在学年限)

第 6 条 本学の学部(医学部医学科、歯学部歯学科、薬学部薬学科及び工学部を除く。)の在学年限は、8 年とする。

2 医学部医学科、歯学部歯学科及び薬学部薬学科の在学年限は、12 年とする。

3 工学部の在学年限は、6年とする。

(学年)

第7条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(学期)

第8条 学年は、前期及び後期の2期に分け、前期を4月1日から9月30日まで、後期を10月1日から翌年3月31日までとする。

2 前項に定める各学期は、前半及び後半に分けることができる。

3 前期の前半を第1ターム、後半を第2ターム、後期の前半を第3ターム、後半を第4タームとする。

(休業日)

第9条 学年中の定期休業日は、次のとおりとする。

(1) 日曜日及び土曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

(3) 春季休業 4月1日から4月7日まで

(4) 夏季休業 8月11日から9月30日まで

(5) 冬季休業 12月26日から翌年1月5日まで

2 学長は、特別の事情があるときは、前項第3号から第5号までの休業日を変更することができる。

3 臨時の休業日は、その都度別に定める。

4 特別の事情があるときは、前3項に定める休業日に授業を実施することができる。

第2章 入学

(入学の時期)

第10条 入学の時期は、学年の始めとする。

2 前項の規定にかかわらず、学期の始めに入学させることができる。

(入学資格)

第11条 本学に入学者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

(1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者

(3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの

(4) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(6) 文部科学大臣の指定した者

(7) 高等学校卒業程度認定試験規則(平成17年文部科学省令第1号)による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程(昭和26年文部省令第13号)による大学入学資格検定に合格した者を含む。)

(8) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第2項の規定により大学に入学者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの

(9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同以上の学力があると認められた者で、18歳に達したものと

(入学出願手続)

第12条 本学に入学者を志願する者は、所定の期間内に、検定料17,000円(夜間主コースにあつては10,000円)を納付の上、別に定める書類(以下「出願書類」という。)を本学に提出しなければならない。

2 第13条に規定する入学試験において、出願書類等による選抜(以下「第1段階目の選抜」という。)を行い、その合格者に限り学力検査その他による選抜(以下「第2段階目の選抜」という。)を行う場合の検定料の額は、前項の規定にかかわらず、第1段階目の選抜に係る額は4,000円(夜間主コースにあつては2,200円)とし、第2段階目の選抜に係る額は13,000円(夜間主コースにあつては7,800円)とする。

3 第1項の規定は、第14条、第18条又は第38条の規定により入学を志願する場合について準用する。ただし、検定料の額は、30,000円(夜間主コースにあつては18,000円)とする。

(検定料の免除)

第12条の2 前条の規定にかかわらず、特別の事情がある者には、検定料を免除することができる。

2 検定料の免除に関し必要な事項は、別に定める。

(入学試験)

第13条 入学志願者に対しては、入学試験を行う。

2 前項の入学試験については、別に定める。

(学生入学及び再入学)

第14条 本学は、次の各号のいずれかに該当する者については、前条の規定にかかわらず、選考の上、学生入学として入学を許可することができる。

(1) 本学の一の学部を卒業して、更に同一学部の他の学科若しくは類又は他の学部に入学者を願いだした者

- (2) 他の大学の学部を卒業し本学に入学を願いだした者
- (3) 学校教育法第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与され本学に入学を願いだした者
- 2 本学は、前条及び前項の規定にかかわらず、本学を退学し同一学部に入学者を願いだした者については、選考の上、再入学として入学を許可することができる。
- 3 前2項による入学者の既修得単位、修業年限及び在学年限の認定は、当該学部の教授会の議を経て、学部長が行う。
(合格者の決定)
- 第15条 入学を許可すべき者は、各学部の教授会の議を経て、学長が決定する。
(入学手続)
- 第16条 入学の許可を受けようとする者は、指定の期日までに、別に定める書類(以下「入学手続書類」という。)を提出するとともに、入学金282,000円(夜間主コースにあっては141,000円)を納付しなければならない。
(入学金の免除及び徴収猶予)
- 第16条の2 前条の規定にかかわらず、特別の事情がある者には、入学金の全額又は半額を免除し、又はその徴収を猶予することができる。
- 2 前条の規定にかかわらず、別に定める広島大学フェニックス奨学制度による奨学生(以下「フェニックス奨学生」という。)には、入学金の全額を免除することができる。
- 3 前2項に定めるもののほか、入学金の免除及び徴収猶予に関し必要な事項は、別に定める。
(入学許可)
- 第16条の3 学長は、第16条の入学手続を完了した者(入学金の免除又は徴収猶予の許可申請中の者及びフェニックス奨学生申請中の者を含む。)に入学を許可する。
(検定料及び入学金の返還)
- 第17条 既納の検定料及び入学金は、返還しない。
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、納付した者の申出により、当該各号に規定する額を返還する。
- (1) 第13条の入学試験において、第1段階目の選抜を行い、第2段階目の選抜を行う場合に、検定料を納付した者が第1段階目の選抜で不合格となつたとき 13,000円(夜間主コースにあっては7,800円)
- (2) 第12条第1項の規定による一般選抜の出願の受付後に、検定料を納付した者が大学入学共通テストの受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明したとき 13,000円(夜間主コースにあっては7,800円)

- (3) 検定料を納付した者が出願書類を提出しなかつたとき その検定料相当額
- (4) 入学金を納付した者が入学手続書類を提出しなかつたとき その入学金相当額
(編入学)
- 第18条 本学は、第11条及び第14条の規定にかかわらず、本学の第3年次又は第2年次に入学を志願する者については、試験の上、編入学を許可することができる。
- 2 編入学の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。
第3章 教育課程
(教育課程の編成及び履修方法等)
- 第19条 本学の教育課程は、本学の理念に基づき、学部及び学科又は類等の特色を生かして、教育上の到達目標を達成するために必要な授業科目を開設し、教育プログラムとして、体系的に編成するものとする。
- 2 授業科目は、教養教育科目及び専門教育科目に区分する。
- 3 前項に規定する授業科目及びその履修方法は、教養教育に関する規則及び各学部細則で定める。
- 4 教育課程の履修上の区分として、細目の区分を設ける必要があるときは、教養教育に関する規則及び各学部細則の定めるところによる。
- 5 教育プログラムに関し必要な事項は、別に定める。
(授業の方法)
- 第19条の2 授業は、講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれかにより又はこれらの併用により行うものとする。
- 2 前項の授業は、文部科学大臣が別に定めるところにより、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させることができ、
- 3 第1項の授業は、外国において履修させることができる。前項の規定により、多様なメディアを高度に利用して、当該授業を行う教室等以外の場所で履修させる場合についても、同様とする。
(単位数の計算の基準)
- 第19条の3 各授業科目の単位数を定めるに当たっては、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。
- (1) 講義及び演習については、15時間から30時間までの範囲で規則等(教養教育科目にあっては教養教育に関する規則、専門教育科目にあっては各学部細則をいう。以下同じ。)で定める時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実験、実習及び実技については、30時間から45時間までの範囲で規則等で定める時間の授業をもって1単位とする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、規則等で定める時間の授業をもって1単位とすることができる。

(3) 一の授業科目について、講義、演習、実習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前2号に規定する基準を考慮して規則等で定める時間の授業をもって1単位とする。

2 前項の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を与えることが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

(単位の授与)

第19条の4 一の授業科目を履修した者に対しては、試験及び出席状況により所定の単位を与える。ただし、前条第2項の授業科目については、各学部が定める適切な方法により学修の結果を評価して単位を与えることができる。

(授業科目の成績評価)

第19条の5 授業科目の成績の評価は、秀、優、良、可及び不可の5段階とし、秀、優、良及び可を合格、不可を不合格とする。

(履修科目の登録の上限)

第20条 学生が各年次にわたって適切に授業科目を履修するため、卒業の要件として学生が修得すべき単位数について、学生が1年間又は1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限は、各学部細則の定めるところによる。

2 各学部細則の定めるところにより、所定の単位を優れた成績をもって修得した学生については、次学期に単位数の上限を超えて履修科目の登録を認めることができる。

(日本語科目及び日本事情に関する科目)

第21条 外国人留学生及び外国人留学生以外の学生で外国において相当の期間中等教育を受けたものために、日本語科目及び日本事情に関する科目を置き、これらに関する授業科目を開設することができる。

2 前項の授業科目は、森戸国際高等教育学院において開設するものとする。

3 前項の規定により履修して単位を修得するときに、卒業の要件として修得すべき単位数のうち、当該授業科目の単位で代えることができる授業科目及び単位数等については、各学部細則の定めるところによる。

(長期にわたる教育課程の履修)

第22条 学生が、職業を有している等の事情により、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する旨を申し出たときは、当該学部において支障のない場合に限り、その計画的な履修(以下「長期履修」という。)を認めることができる。

2 長期履修の取扱いに關し必要な事項は、別に定める。
(教育課程の修了)

第23条 学生は、在学中所定の教育課程を修了しなければならない。

2 教育課程の修了は、所定の授業科目を履修の上、単位を修得することによる。
(教員の免許状授与の所要資格の取得)

第24条 教員の免許状授与の所要資格を取得しようとする者は、教育職員免許法(昭和24年法律第147号)及び教育職員免許法施行規則(昭和29年文部省令第26号)に定める所要の単位を修得しなければならない。

2 本学において当該所要資格を取得できる教員の免許状の種類等については、各学部細則の定めるところによる。

(他学部等の授業科目の履修)

第25条 学生は、第23条第2項の所定の授業科目(学部の学生を対象とするもの)に限る。以下この条において同じ。)のほか、他の学部、研究科、附置研究所、教育本部、全国共同利用施設及び学内共同教育研究施設(以下この条において「他学部等」という。)の授業科目(学部の学生を対象とするもの)に限る。以下この条において同じ。)を履修することができる。

2 学生が他学部等の授業科目を履修しようとするときは、所属学部及び当該他学部等の定めるところにより履修するものとする。

(大学院授業科目の履修)

第26条 学生が、本学大学院に進学を志望し、所属学部が教育上有益と認めるときは、学生が進学を志望する研究科の長の許可を得て、当該研究科の授業科目(大学院の学生を対象とするもの)に限る。以下この条において同じ。)を履修することができる。

2 学生が、本学大学院の授業科目を履修することに関し必要な事項は、別に定める。

(教育内容等の改善のための組織的な研修等)

第27条 本学は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施するものとする。

第4章 他の大学等における授業科目の履修

(学生交流)

第28条 学生は、学長の許可を得て他の大学又は短期大学の授業科目を履修することができる。

- 2 学部が教育上有益と認めるときは、学生が前項により修得した単位を、当該学部の教授会の議を経て、本学の授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。
- 3 前項の規定により修得したものとみなすことができる単位数は、次条第3項及び第4項、第30条第1項並びに第31条第1項及び第2項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 4 他の大学又は短期大学の学生は、学長の許可を得て本学の授業科目を履修することができる。
- 5 学生交流に関し必要な事項は、別に定める。
(留学等)
第29条 学生は、外国の大学又は短期大学で学修しようとするときは、学長の許可を得て留学することができる。
- 2 前項の留学の期間は、本学の在学期間に算入する。
- 3 学部が教育上有益と認めるときは、学生が第1項により修得した単位を、当該学部の教授会の議を経て、本学の授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。
- 4 前項の規定は、外国の大学又は短期大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修する場合及び外国の大学又は短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修する場合について準用する。
- 5 前2項の規定により修得したものとみなすことができる単位数は、前条第2項、次条第1項並びに第31条第1項及び第2項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 6 外国の大学若しくは短期大学又は外国の大学若しくは短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するもの学生は、学長の許可を得て本学の授業科目を履修することができる。
- 7 留学等に関し必要な事項は、別に定める。
(大学以外の教育施設等における学修)
第30条 学部が教育上有益と認めるときは、学生が行う短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、当該学部の教授会の議を経て、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。

- 2 前項の規定により与えることができる単位数は、第28条第2項、前条第3項及び第4項並びに次条第1項及び第2項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 3 短期大学又は高等専門学校専攻科等の学生は、学長の許可を得て本学の授業科目を履修することができる。
- 4 大学以外の教育施設等における学修に関し必要な事項は、別に定める。
(第1年次に入学した者の既修得単位等の認定)
第31条 学部が教育上有益と認めるときは、本学の第1年次に入学した者が入学前に大学又は短期大学(外国の大学若しくは短期大学又は外国の大学若しくは短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものを含む。)において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、本学の授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。
- 2 学部が教育上有益と認めるときは、本学の第1年次に入学した者が入学前に行った前条第1項に規定する学修を、本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。
- 3 前2項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数は、本学において修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を除き、第28条第2項、第29条第3項及び第4項並びに前条第1項の規定により修得したものとみなし、又は与えることができる単位数と合わせて60単位を超えないものとする。
- 4 前3項の規定による既修得単位等の認定に関し必要な事項は、別に定める。
第5章 休学及び退学
(休学)
第32条 学生が疾病その他やむを得ない事由により引き続き3月以上学修できないときは、当該学部長の許可を得て、休学することができる。
- 2 休学の期間は、引き続き1年を超えない。ただし、特別の事情があるときは、更に1年以内の休学を許可することができる。
- 3 前2項の規定にかかわらず、医学部医学科の学生であって、広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第17条第10号に該当する者が、大学院医系科学研究科医歯薬学専攻の博士課程に入学するときは、当該学部長の許可を得て、休学することができる。
- 4 前項の休学期間は、引き続き4年を超えない。ただし、特別の事情があるときは、更に1年以内の休学を許可することができる。

5 第1項及び第2項の規定にかかわらず、文部科学省が実施する日韓共同理工系学部留学生事業により受け入れられた韓国人留学生が兵役に服するときは、当該学部長の許可を得て、休学することができる。

6 前項の休学期間は、兵役に服する期間とする。

7 休学期間内であっても、その事由が消滅したときは、当該学部長の許可を得て、復学することができる。

第33条 休学期間(前条第4項及び第6項に規定する休学期間を除く。)は、通算して所属学部の修業年限を超えることができない。

第34条 休学期間は、在学期間に算入しない。

(退学)

第35条 学生が退学しようとするときは、学長に願ひ出て許可を受けなければならない。

第6章 転学部、転学科及び転学

(転学部)

第36条 学生が他の学部に移ることを志望するときは、所属学部及び志望学部の教授会の議を経て、学長の許可を受けなければならない。

2 転学部の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

(転学科等)

第37条 学生が所属学部内の他の学科又は類に移ることを志望するときは、当該学部長の許可を受けなければならない。

2 法学部又は経済学部の学生が所属学部内の他のコースに移ることを志望するときは、当該学部長の許可を受けなければならない。

(転学)

第38条 他の大学から転学を志願する者については、当該学部の教授会の議を経て、学長が許可する。この場合、既修得単位、修業年限及び在学期限の認定は、当該学部の教授会の議を経て、学部長が行う。

2 学生が他の大学に転学しようとするときは、所属学部の教授会の議を経て、学長の許可を受けなければならない。

第7章 賞罰及び除籍

(表彰)

第39条 学生に表彰に値する行為があるときは、学長は、これを表彰することができる。

2 表彰に関し必要な事項は、別に定める。

(懲戒)

第40条 学生が本学の諸規則に違反し、学内の秩序を乱し、その他学生の本分に反する行為をしたときは、学長は、これを懲戒する。

2 懲戒の種類は、訓告、停学及び退学とする。

3 懲戒に関し必要な事項は、別に定める。

第41条 学生が次の各号のいずれかに該当するときは、懲戒により退学を命ずることができる。

(1) 品行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当の理由がなくて出席常でない者

(4) 学内の秩序を著しく乱した者

(5) 学生の本人に著しく反した者

第42条 停学が3月以上にわたるときは、その期間は、修業年限に算入しない。
(除籍)

第43条 学生が次の各号のいずれかに該当するときは、学長は、当該学部の教授会の議を経てこれを除籍することができる。

(1) 入学料の免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者、半額免除若しくは徴収猶予を許可された者又はフェニックス奨学生に不採用となった者であつて、納付すべき入学料を納付しないもの

(2) 所定の在学期間に達して、なお卒業の認定を得られない者

(3) 授業料納付の義務を怠り督促を受けてもなお納付しない者

第8章 卒業及び学位の授与

(卒業の要件)

第44条 第4条に規定する修業年限以上在学し、かつ、所定の授業科目を履修し、各学部において定める卒業の要件として修得すべき単位数(124単位以上。医学部医学科及び歯学部歯学科にあつては188単位以上、薬学部薬学科にあつては186単位以上(将来の薬剤師としての実務に必要な薬学に関する臨床に係る実践的な能力を培うことを目的として大学の附属病院その他の病院及び薬局で行う実習に係る20単位以上を含む。))を修得した者には、当該学部の教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。

2 前項の規定による卒業の要件として修得すべき単位数のうち、第19条の2第2項の授業の方法により修得することができる単位数は次のとおりとする。

(1) 卒業の要件として修得すべき単位数が124単位(医学部医学科及び歯学部歯学科にあつては188単位、薬学部薬学科にあつては186単位。以下同じ。)の場合、60単位を超えないものとする。

(2) 卒業の要件として修得すべき単位数が124単位を超える場合は、第19条の2第1項の授業の方法によつて64単位(医学部医学科及び歯学部歯学科にあつては128単位、薬学部薬学科にあつては126単位)以上の修得がなされていれば、60単位を超えることができる。
(早期卒業)

第45条 本学の学生(医学部医学科, 歯学部歯学科, 歯学部歯学科及び薬学部薬学科に在学する学生を除く。)で当該学部にて3年以上在学したものの(これに準ずるものとして文部科学大臣の定めるものを含む。)(が, 卒業の要件として修得すべき単位を優秀な成績をもって修得したと認められ, かつ, 当該学部において学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第147条に定める要件を満たしている場合は, 第4条の規定にかかわらず当該学部の教授会の議を経て, 学長が卒業を認定することができる。)

(卒業証書及び学位の授与)

第46条 卒業の認定を受けた者には, 学長が卒業証書及び学士の学位を授与する。

2 学士の学位の授与に関し必要な事項は, 別に定める。

第9章 授業料

(授業料)

第47条 授業料の年額は, 535,800円(夜間主コースにあつては267,900円)とする。ただし, 第22条により長期履修を認められた者については, 長期履修を認められた時点における残りの修業年限に相当する年数に授業料の年額を乗じて得た額を当該長期履修の期間の年数で除した額(その額に10円未満の端数があるときは, これを切り上げた額)とする。

2 前項に定める授業料は, 前期及び後期に区分し, 各期ごとに年額の2分の1に相当する額を納付するものとし, 前期にあつては4月, 後期にあつては10月に納付しなければならない。

3 前項の規定にかかわらず, 前期に係る授業料を納付するときに, 当該年度の後期に係る授業料を併せて納付することができる。

4 入学年度の前期又は前期及び後期に係る授業料については, 前2項の規定にかかわらず, 入学を許可されるときに納付することができる。

5 第2項及び前項の規定にかかわらず, 次の各号に掲げる者は, 当該各号に掲げる日までに授業料を納付しなければならない。

(1) 特別の事情により期中途において入学, 復学, 転学, 編入学又は再入学した者 月割計算によるその期の額をそれぞれ許可日の属する月の末日

(2) 学年の途中で卒業する者 月割計算によるその期の額を, 第2項に定める各期の納付期日

(3) 月割納付を許可された者 その月の末日。ただし, 末日が休業期間中にある場合は, 当該休業期間の開始する日の前日

(4) 免除, 徴収猶予及び月割納付の許可を取り消され, 又は猶予期間満了の者 許可の取消し, 又は猶予期間満了の日の属する月の末日

6 前項各号に定める月割の計算による額は, 第1項に定める授業料の年額の12分の1に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは, これを切り上げた額)とする。

7 既に長期履修を認められている者が長期履修の期間を短縮することを認められたときは, 当該短縮後の期間に応じて第1項ただし書の規定により定められた授業料に当該者が在学した期間の年数(その期間に1年に満たない端数があるときは, これを切り上げた年数。以下同じ。)を乗じて得た額から当該者が在学した期間(学年の中途にあつては, 当該学年の終了までの期間とする。以下同じ。)に納付すべき授業料の総額を控除した額を, 長期履修の期間の短縮を認められた時に納付するものとする。ただし, 当該短縮後の期間が修業年限に相当する期間のときは, 第1項本文に定める授業料に当該者が在学した期間の年数を乗じて得た額から当該者が在学した期間に納付すべき授業料の総額を控除した額を納付するものとする。

8 所定の期日までに授業料を納付しないときは, 掲示等により本人及び父母等に督促する。

(授業料の免除及び徴収猶予)

第48条 経済的理由により納付が困難であり, かつ, 学業優秀と認められる学生又は特別の事情により授業料の納付が著しく困難であると認められる学生に対しては, 授業料の全額若しくは半額を免除し, 又はその徴収を猶予し, 若しくは月割納付を許可することができる。

2 前項に定めるもののほか, フェニックス奨学生に対しては, 授業料の全額を免除することができる。

3 前2項に定めるもののほか, 別に定める広島大学光り輝く奨学制度による奨学生に対しては, 授業料の全額を免除することができる。

4 前3項に定めるもののほか, 授業料の免除及び徴収猶予に関し必要な事項は, 別に定める。

(休学者の授業料)

第49条 休学中は, 授業料を免除する。

(退学者等の授業料)

第50条 退学又は懲戒退学の者もその期の授業料は, 納付しなければならない。2 停学を命ぜられた者は, その期間中も授業料を納付しなければならない。(授業料の返還)

第51条 既納の授業料は, 返還しない。

2 前項の規定にかかわらず, 授業料を納付した者が次の各号のいずれかに該当するときは, 納付した者の申出により, 当該各号に規定する授業料に相当する額を返還する。

(1) 入学の時期までに入学を辞退したとき 授業料の全額

(2) 納付期限までに休学を許可されたとき その許可された期間の授業料に相当する額

(3) 9月30日以前に退学を許可されたとき 後期分の授業料に相当する額

第10章 研究生、科目等履修生、短期国際交流学生及び外国人特別学生等

(研究生)

第52条 本学の学生以外の者で、本学において特定の事項について研究することを志願するものがあるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、研究生として入学を許可することができる。

2 研究生に関し必要な事項は、別に定める。

(科目等履修生)

第52条の2 本学の学生以外の者で、本学において一又は複数の授業科目を履修することを志願するものがあるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、科目等履修生として入学を許可することができる。

2 科目等履修生に関し必要な事項は、別に定める。

(短期国際交流学生)

第52条の3 外国の大学等の学生で、外国の大学等の教育課程の一環として、本学が実施する研修を受けることを志願するものがあるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考の上、短期国際交流学生として入学を許可することができる。

2 外国の大学等とは、次の各号に掲げるものとする。

(1) 外国の大学又は短期大学(大学以外の高等教育機関を含む。)

(2) 外国の大学又は短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するもの

(3) 国際連合大学(国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立されたものをいう。)

3 短期国際交流学生に関し必要な事項は、別に定める。

(外国人特別学生)

第53条 第13条、第14条及び第18条の規定によらないで入学を志願する外国人は、外国人特別学生として選考の上、入学を許可することができる。

(履修証明プログラム)

第53条の2 本学の教育研究上の資源を活かし、社会人等への学習の機会を積極的に提供するため、本学に学校教育法第105条に規定する特別の課程として履修証明プログラムを開設することができる。

2 履修証明プログラムに関し必要な事項は、別に定める。

(公開講座)

第54条 本学の教育研究を広く社会に開放し、地域住民への学習の機会を積極的に提供するため、本学に公開講座を開設することができる。

2 公開講座に関し必要な事項は、別に定める。

第11章 厚生施設等

(厚生施設)

第55条 本学に、学生宿舍その他の厚生施設を設ける。

2 前項の施設に関し必要な事項は、別に定める。

(雑則)

第56条 学部長は、学部細則を改正したときは、学長に報告するものとする。

2 この通則に定めるもののほか、学部の学生の修学に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この通則は、平成16年4月1日から施行する。

2 法学部夜間主コース及び学部の収容定員並びに全学部の収容定員は、別表の規定にかかわらず、平成16年度から平成18年度までにおいては、次の表のとおりとする。

学部名	学科等名	収容定員		
		平成16年度	平成17年度	平成18年度
法学部	法学部夜間主コース	270	240	210
	計	850	820	790
	総 計	9,840	9,790	9,760

3 経済学部夜間主コース及び学部の収容定員、生物生産学部の収容定員並びに全学部の収容定員は、別表の規定にかかわらず、平成16年度においては、次の表のとおりとする。

学部名	学科等名	収容定員
経済学部	経済学部夜間主コース	270
	計	890
生物生産学部	生物生産学科	390
	計	390
	総 計	9,840

4 平成15年度以前に入学した学生の教育課程及び卒業要件等については、この通則の規定にかかわらず、なお従前の例による。

5 平成16年4月1日以降において在学者の属する年次に編入学、学士入学、転入学又は再入学する者の教育課程における旧広島大学通則(昭和26年10月1日制定。以下「旧規程」という。))については、この通則の施行後もなおその効力を有する。

6 この通則の施行の際旧規程附則により存続するものとされた学部、学科及び課程については、なお存続するものとする。

7 医学部の医学科及び学部並びに全学部の入学定員並びにその収容定員は、別表の規定にかかわらず、令和2年度から令和8年度までにおいて、次の表のとおりとする。

年度	入学定員		収容定員	
	医学科	医学部計	医学科	医学部計
令和2年度	118	2382,336	718	1,1989,922
令和3年度	118	2382,336	716	1,1969,930
令和4年度			701	1,1819,915
令和5年度			686	1,1669,900
令和6年度			671	1,1519,885
令和7年度			656	1,1369,870
令和8年度			643	1,1239,857

8 医学部の医学科及び学部並びに全学部の入学定員並びにその収容定員は、別表の規定にかかわらず、令和4年度から令和9年度までにおいて、次の表のとおりとする。

年度	入学定員		収容定員	
	医学科	医学部計	医学科	医学部計
令和4年度	118	2382,336	714	1,1949,928
令和5年度			699	1,1799,913
令和6年度			684	1,1649,898
令和7年度			669	1,1499,883
令和8年度			656	1,1369,870
令和9年度			643	1,1239,857

(略)

附 則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

別表(第3条関係)

収容定員				
学部名	学科等名	入学定員	編入学定員	収容定員
総合科学部	総合科学科	120		480

	国際共創学科		40		160
	計				640
文学部	人文学科		130	10	540
	計		130	10	540
教育学部	第一類(学校教育系)		157		628
	第二類(科学文化教育系)		82		328
	第三類(言語文化教育系)		73		292
	第四類(生涯活動教育系)		81		324
	第五類(人間形成基礎系)		52		208
	計		445		1,780
法学部	法学科	昼間コース	140	10	580
		夜間主コース	30	10	140
	計		170	20	720
経済学部	経済学科	昼間コース	150	5	610
		夜間主コース	45	5	190
	計		195	10	800
理学部	数学科		47	10	188
	物理学科		66		264
	化学科		59		236
	生物科学科		34		136
	地球惑星システム学科		24		96
	計		230	10	940
医学部	医学科		105		630
	保健学科		120		480
	計		225		1,110
歯学部	歯学科		53		318
	口腔健康科学科		40		160
	計		93		478
薬学部	薬学科		38		228
	薬科学科		22		88
	計		60		316
工学部	第一類(機械・輸送・材料・エネルギー系)		150	5	610
	第二類(電気電子・システム情報系)		90	3	366

第三類(応用化学・生物工学・化学工学系)	115	4	468
第四類(建設・環境系)	90	3	366
計	445	15	1,810
生物生産学部	90	10	380
計	90	10	380
情報科学部	80	5	330
総計	2,323	80	9,844

○広島大学生交流規則

(平成16年4月1日規則第7号)

広島大学生交流規則

目次

第1章 総則(第1条・第2条)
第2章 派遣学生(第3条-第10条)
第3章 特別聴講学生(第11条-第18条)
第4章 雑則(第19条)
附則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第28条第5項、第29条第7項、第30条第4項及び広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第35条第4項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)における派遣学生及び特別聴講学生の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において「派遣学生」とは、本学に在学中の学生で、本学の教育課程の一環として他の大学等の授業科目を履修するもの(外国の大学又は短期大学(大学以外の高等教育機関を含む。以下「外国の大学等」という。))へ留学するもの、外国の大学又は短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該教育課程における授業科目を我が国において履修するもの及び国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法(昭和51年法律第72号)第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学(以下「国際連合大学」という。)の教育課程における授業科目を履修するものを含む。)をいう。

2 この規則において「特別聴講学生」とは、他の大学等に在学中の学生で、その大学等の教育課程の一環として本学の授業科目を履修するものをいう。

3 この規則において「他の大学等」とは、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

- (1) 本学と学生の交流を行う大学、短期大学(専攻科を含む。以下同じ。)又は高等専門学校(専攻科を含む。以下同じ。)

(2) 外国の大学等又は外国の大学若しくは短期大学の教育課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するもの

(3) 国際連合大学

4 この規則において「大学間協議」とは、学生を交流するに当たって、あらかじめ本学と他の大学等との間で、履修できる授業科目の範囲、対象となる学生数、単位の認定方法、授業料等の費用の取扱い方法、その他必要とされる具体的な措置に関する行方協議をいう。

5 この規則において「部局間協議」とは、学生を交流するに当たって、あらかじめ本学の学部又は研究科(以下「学部等」という。)と他の大学等との間で、履修できる授業科目の範囲、対象となる学生数、単位の認定方法、授業料等の費用の取扱い方法、その他必要とされる具体的な措置に関する行方協議をいう。

第2章 派遣学生

(取扱いの要件)

第3条 派遣学生の取扱いは、原則として大学間協議又は部局間協議が成立したものに於いて行方。

2 前項の大学間協議は、学部にあつては学部の教授会、研究科にあつては研究科の教授会(以下「当該教授会」という。)の議を経て、学長が行方。

3 第1項の部局間協議は、当該教授会の議を経て、当該学部等の長が行方。

(出願手続)

第4条 派遣学生を志願する者は、所定の願書に大学間協議又は部局間協議により決定した事項を記載した書類を添えて、学長に願出なければならぬ。

2 出願の時期は、大学間協議又は部局間協議の定めるところによる。

(派遣の許可)

第5条 派遣学生の願出があつたときは、当該教授会の議を経て、学長が派遣を許可する。

2 学長は、他の大学等の授業科目を履修することを認めるときは、当該他の大学等の長に必要書類を添えて学生の受入れを依頼するものとする。ただし、部局間協議によるものについては、当該学部等の長が当該他の大学等の長に依頼するものとする。

(履修期間)

第6条 派遣学生の履修期間は、1学期又は1学年間とする。

2 前項の規定にかかわらず、学長が事情やむを得ないと認めるときは、当該他の大学等の長と協議の上(部局間協議によるものについては、当該学部等の長が当該他の大学等の長と協議の上)、履修期間を変更することができる。ただし、履修期間は、通算して2年を超えることができない。

(在学期間への算入)

第7条 前条に規定する履修期間は、本学の在学期間に算入する。

(履修報告書の提出)

第8条 派遣学生は、履修期間が終了したときは、直ちに(外国の大学等へ留学する学生については、帰国の日から1月以内に)所属の学部等の長を経て、学長に履修報告書を提出しなければならない。

(授業料等)

第9条 派遣学生は、本学に正規の授業料を納付するものとする。

2 派遣学生の受入大学等における授業料等の費用の取扱いは、大学間協議又は部局間協議により定めるものとする。

3 前項の規定により、派遣学生が受入大学等における授業料等の費用を負担する場合は、第1項の規定にかかわらず、当該大学間協議又は部局間協議ごとに理事(グローバル化担当)が定める期間、本学の授業料を徴収しないこととする。

(派遣の許可の取消し)

第10条 学長は、派遣学生がその履修の実が上がらぬと認められるとき、その本分に反する行為があると認められるとき、又は授業料等の納付の義務を怠つたときは、当該他の大学等の長と協議の上(部局間協議によるものについては、当該学部等の長が当該他の大学等の長と協議の上)、派遣の許可を取り消すことがある。

第3章 特別聴講学生

(取扱いの要件等の準用)

第11条 第3条、第5条第1項、第6条及び第10条の規定は、特別聴講学生に準用する。この場合において、第3条、第5条第1項、第6条及び第10条中「派遣学生」とあるのは「特別聴講学生」と、第5条中「派遣」とあるのは「受入れ」と、第10条中「派遣の許可」とあるのは「受入れの許可」と読み替えるものとする。

2 前項の場合において、特別聴講学生が歯学部と外国の大学との間で成立した部局間協議に基づき受入れられる学生であるときは、第6条第1項中「1学期又は1学年間」とあるのは「4学年間」と、同条第2項ただし書中「2年」とあるのは「5年」と読み替えるものとする。

(出願手続)

第12条 特別聴講学生を志願する者(広島大学森戸国際高等教育学院3+1プログラム又は広島大学森戸国際高等教育学院日本語・日本文化オンラインプログラム)に志願する者を除く。)は、次の各号(第4号にあっては、外国籍を有する者に限る。)に掲げる書類を、履修を希望する学期の始まる2月前(外国の大学等の学生の場合は、原則として6月前。ただし、外国の大学等との大学間

協議又は部局間協議において定めのある場合は、その期日)までに、所属大学の長を通じて学長に提出しなければならない。

- (1) 本学所定の特別聴講生願
- (2) 在学証明書及び成績証明書
- (3) 所属大学の長の推薦書

(4) 旅券の写し(旅券を有しない場合は、外国籍であることを証明する公的書類)

(受入れの通知)

第13条 学長は、特別聴講生を受入れを許可したときは、その所属大学の長を経て本人にその旨を通知するものとする。

第14条 削除

(学業成績証明書の交付)

第15条 学部等の長は、特別聴講生の学業成績証明書を交付するものとする。(学生証)

第16条 特別聴講生は、所定の学生証の交付を受け、常に携帯しなければならない。

(検定料、入学科及び授業料)

第17条 特別聴講生に係る検定料及び入学科は、徴収しない。

2 特別聴講生が国立の大学、短期大学又は高等専門学校のあるときは、本学での授業料は、徴収しない。

3 特別聴講生が公立若しくは私立の大学、短期大学若しくは高等専門学校、外国の大学等又は国際連合大学の学生であるときは、履修するそれぞれの学期(前期又は後期)ごとに1単位に相当する授業料について14,800円の授業料を所定の期日までに納付しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、授業料の納付を要しない。

- (1) 公立又は私立の大学、短期大学又は高等専門学校との間で締結した大学間相互単位互換協定において、当該学生の授業料が相互に不徴収とされているとき。
- (2) 外国の大学等又は国際連合大学との間で締結した大学間交流協定、部局間交流協定又はこれらに準ずるものにおいて、当該学生の授業料が相互に不徴収とされているとき。

4 前項の規定にかかわらず、特別聴講生が広島大学森戸国際高等教育学院3+1プログラムの大学間交流協定に基づき受入れる学生であるときは、履修する期間に応じた次の各号に掲げる授業料を所定の期日までに納付しなければならない。

- (1) 3ターム 399,600円
- (2) 4ターム 532,800円

5 第3項の規定にかかわらず、特別聴講生が広島大学森戸国際高等教育学院日本語・日本文化オンラインプログラムの学生であるときは、207,200円の授業料を所定の期日までに納付しなければならない。

6 既納の授業料は、返還しない。(費用の負担)

第18条 実験、実習に要する費用は、必要に応じ特別聴講生の負担とする。

第4章 雑則

(雑則)

第19条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、学部等が定める。

2 この規則に定めるもののほか、広島大学森戸国際高等教育学院3+1プログラムの特別聴講生の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

3 この規則に定めるもののほか、広島大学森戸国際高等教育学院日本語・日本文化オンラインプログラムの特別聴講生の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

2 この規則の施行の際に旧広島大学学生交流規程(昭和47年広島大学規程第32号)に基づき許可されている派遣学生及び特別聴講生については、この規則により許可された派遣学生及び特別聴講生とみなす。

(略)

附 則(令和3年10月19日規則第102号)

この規則は、令和3年12月1日から施行する。

○広島大学学位規則

(平成16年4月1日規則第8号)

広島大学学位規則

目次

- 第1章 総則(第1条)
 - 第2章 学位授与の要件及び専攻分野(第2条・第3条)
 - 第3章 博士の学位授与の申請及び学位論文の審査方法等(第4条-第10条)
 - 第4章 博士の学位授与等(第11条-第14条)
 - 第5章 雑則(第15条-第17条)
- 附則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規則は、学位規則(昭和28年文部省令第9号)第13条第1項、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第46条第2項及び広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第46条第3項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)が行う学位の授与に関し必要な事項を定めるものとする。

第2章 学位授与の要件及び専攻分野

(学位授与の要件)

- 第2条 本学を卒業した者には、学士の学位を授与する。
- 第2条 本学大学院の課程を修了した者には、修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与する。
- 第3条 前2項に定めるもののほか、博士の学位は、本学大学院の博士課程を経ない者であっても学位論文を提出してその審査に合格し、かつ、試験に合格したときにも授与する。
(専攻分野の名称)
- 第3条 学士の学位を授与するに当たっては、別表第1に掲げる専攻分野の名称を付記するものとする。
- 第2条 修士及び博士の学位を授与するに当たっては、別表第2に掲げる専攻分野の名称を付記するものとする。
- 第3条 専門職学位を授与するに当たっては、別表第3に掲げる学位の名称を付記するものとする。
- 第3章 博士の学位授与の申請及び学位論文の審査方法等
(博士の学位授与の申請及び受理)

第4条 博士の学位の授与の申請に要する学位論文は1編とし、2通を提出するものとする。ただし、別に参考論文を添付することができる。

- 第2条 前項の学位論文の審査のため必要があるときは、論文の訳文、模型及び標本等を提出させることができる。
- 第3条 第2条第3項に該当する者が、博士の学位の授与を申請する場合は、学位申請書に学位論文、論文目録、論文の要旨、履歴書及び審査手数料57,000円を添え、学位に付記する専攻分野の名称を指定し、当該研究科の長を経て学長に提出するものとする。ただし、本学大学院の博士課程に所定の修業年限以上在学し、所定の単位を修得し(博士課程の後期の課程に単位の修得の定めがない場合は、単位の修得を要しない。)、かつ、学位論文の作成等に対する指導を受けた後退学した者(以下「本学大学院博士課程の教育課程を終えて退学した者」という。)が、再入学しないで、退学したときから1年以内に博士の学位の授与を申請するときは、審査手数料を免除することができる。
- 第4条 前項により学位論文の提出があったときは、学長は、学位に付記する専攻分野の名称により、適当と認める研究科の教授会(以下「教授会」という。)に審査を付託する。
- 第5条 受理した学位論文及び審査手数料は、いかなる理由があってもこれを返還しない。
(審査委員会・試問委員会)
- 第5条 教授会は、博士の学位論文の審査及び試験を行うため、審査委員3人以上からなる審査委員会を設ける。
- 第2条 教授会は、第2条第3項に定める試験を行うため、試問委員3人以上からなる試問委員会を設ける。
- 第3条 教授会において必要と認めるときは、当該研究若しくは他の研究科の教員又は他の大学院若しくは研究所等の教員等を審査委員又は試問委員に加えることができる。
(試験及び試問の方法)
- 第6条 試験は、博士の学位論文を中心として、これに関連ある科目について行うものとする。
- 第2条 試験は、筆答試験及び口頭試験により、専攻分野に関し本学大学院において博士課程を修了した者と同等以上の学力を有することを確認するために行う。
- 第3条 前項の試験については、外国語は2種類を課することを原則とする。ただし、教授会が特別な事由があると認めるときは、1種類のみとすることができる。
- 第4条 本学大学院博士課程の教育課程を終えて退学した者から各研究科が定める年限内に学位論文を受理したときは、第2条第3項の規定にかかわらず、試験に代えて試験とする。
(審査期間)

第7条 博士の学位論文の審査及び試験又は試問は、学位論文を受理したときから1年以内に終了するものとする。ただし、特別の事由があるときは、教授会の議を経て、その期間を1年以内に限り延長することができる。

(審査委員会・試問委員会の報告)

第8条 審査委員会は、学位論文の審査及び試験を終了したときは、直ちに論文の内容の要旨、論文審査の要旨及び試験の結果の要旨を、文書をもって教授会に報告しなければならない。

2 試問委員会は、試問を終了したときは、直ちにその結果の要旨を、文書をもって教授会に報告しなければならない。

(教授会の審議決定)

第9条 教授会は、前条の報告に基づいて審議の上、博士の学位を授与すべきかどうかを議決する。

2 前項の議決をするには、教授会の構成員(海外出張中及び長期療養中の者を除く。)の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、出席者の3分の2以上の賛成がなければならない。

3 教授会において必要と認められたときは、当該研究若しくは他の研究科の教員又は他の大学院若しくは研究所等の教員等を、この審議に出席させることができる。ただし、その出席者は、議決に加わることはできない。

(教授会の報告)

第10条 教授会が博士の学位を授与できるときは、研究科の長は、学位論文とともに論文の内容の要旨、論文審査の結果の要旨及び試験又は試問の結果の要旨を、文書をもって学長に報告しなければならない。

2 教授会が博士の学位を授与できないものとしたときは、研究科の長は、その旨を文書をもって学長に報告しなければならない。

第4章 博士の学位授与等

(博士の学位授与)

第11条 学長は、前条の報告を踏まえ、博士の学位を授与すべき者には、学位記を授与し、博士の学位を授与できない者には、その旨を通知する。

(博士の学位登録)

第12条 本学が博士の学位を授与したときは、学長は、学位簿に登録し、文部科学大臣に報告するものとする。

(学位論文要旨の公表)

第13条 本学が博士の学位を授与したときは、当該博士の学位を授与した日から3月以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の内容の要旨及び論文審査の結果の要旨をインターネットの利用により公表するものとする。

(学位論文の公表)

第14条 本学において博士の学位を授与された者は、当該博士の学位を授与された日から1年以内に、当該博士の学位の授与に係る論文の全文を公表しなければならない。ただし、当該博士の学位を授与される前に既に公表したときは、この限りでない。

2 前項の規定にかかわらず、博士の学位を授与された者は、やむを得ない事由がある場合には、学長の承認を受けて、当該博士の学位の授与に係る論文の全文に代えてその内容を要約したものを公表することができる。この場合において、学長は、その学位論文の全文を求めに応じて閲覧に供するものとする。

3 博士の学位を授与された者が行う前2項の規定による公表は、本学の協力を得て、インターネットの利用により行うものとする。

4 前3項の規定により当該博士の学位の授与に係る論文を公表するときは、「広島大学審査学位論文」と明記しなければならない。

第5章 雑則

(修士若しくは博士の学位又は専門職学位の授与の取消し)

第15条 本学において修士若しくは博士の学位又は専門職学位を授与された者が、次の各号のいずれかに該当するときは、学長は、教育研究評議会(以下「評議会」という。)の議を経て、修士若しくは博士の学位又は専門職学位の授与を取り消し、学位記を返還させるものとする。

(1) 不正の方法により修士若しくは博士の学位又は専門職学位を受けたことが判明したとき。

(2) その名誉を汚辱する行為があったとき。

2 評議会において、前項の議決を行う場合は、評議員(海外出張中及び長期療養中の者を除く。)の3分の2以上の出席を必要とし、かつ、出席者の4分の3以上の賛成がなければならない。

3 学位の授与を取り消したときは、その旨の理由を付して公表するものとする。

(学位記及び申請書等の様式)

第16条 学位記及び第4条第3項の申請書等の様式は、別記様式第1号から別記様式第9号までのとおりとする。

(その他)

第17条 この規則に定めるもののほか、学位の授与に関し必要な事項は、各学部又は各研究科が定める。

附 則

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

2 平成15年度以前に入学した学生の学士の学位に付記する専攻分野の名称については、別表第1の規定にかかわらず、なお従前の例による。

3 平成15年度以前に入学した学生又は博士の修士又は博士の学位に付記する専攻分野の名称については、別表第2の規定にかかわらず、なお従前の例による。

4 第2条第3項の規定による博士の学位の授与は、本学大学院の博士課程を経た者に同種類の学位を授与した後において取扱うものとする。

(略)

附 則(令和4年1月18日規則第11号)

この規則は、令和4年1月18日から施行する。

別表第1(第3条第1項関係)

学士の学位に付記する専攻分野の名称

学部名	専攻分野の名称	備考
総合科学部	総合科学	
文学部	文学	
教育学部	教育学	第五類(心理学系コース)を除く
	心理学	第五類(心理学系コース)
法学部	法学	
経済学部	経済学	
理学部	理学	
医学部	医学	医学科
	看護学	保健学科(看護学専攻)
	保健学	保健学科(理学療法学専攻及び作業療法学専攻)
歯学部	歯学	歯学科
	口腔健康科学	口腔健康科学科
薬学部	薬学	薬学科
	薬科学	薬科学科
工学部	工学	
生物生産学部	農学	
情報科学部	情報科学	

別表第2(第3条第2項関係)

修士及び博士の学位に付記する専攻分野の名称

研究科名	専攻分野の名称	
	修士	博士

人間社会科学部	文学	文学
	心理学	心理学
	法学	法学
	経済学	経済学
	マネジメント	マネジメント
	経営学	経営学
	国際協力学	国際協力学
	学術	学術
	教育学	教育学
	教育心理学	教育心理学
先進理工系科学研究科	理学	理学
	工学	工学
	情報科学	情報科学
	国際協力学	国際協力学
	学術	学術
統合生命科学部	理学	理学
	工学	工学
	農学	農学
	学術	学術
医系科学研究科	医科学	医学
	歯科学	歯学
	公衆衛生学	薬学
	薬科学	学術
	看護学	医科学
	保健学	歯科学
	口腔健康科学	薬科学
	学術	看護学
		保健学
		口腔健康科学

別表第3(第3条第3項関係)

専門職学位に付記する学位の名称

研究科名	学位の名称
人間社会科学部	教職修士(専門職)
	法務博士(専門職)

別記様式第1号(第16条関係)

第2条第1項の規定により授与する学位記の様式
(大学を卒業した場合)

卒業証書	学位記	氏名	年 月 日	年 月 日	割印 第 号
本学〇〇学部〇〇学科所定の課程(〇〇プログラム)を修めて本学を卒業したことを認め学士(「専攻分野」)の学位を授与する					
			年 月 日	年 月 日	日生
			広島大学〇〇学部長	広島大学	印
			広島大学長	広島大学	印

別記様式第2号(第16条関係)

第2条第2項の規定により授与する学位記の様式
(大学院の課程(卓越大学院プログラム、博士課程リーダー養成プログラム、専門職学位課程及び国際連携専攻を除く。)を修了した場合)

学位記	氏名	年 月 日	年 月 日	割印 第 号
修士課程 博士課程前期 博士課程 (〇〇プログラム)を修了したので修				
本学大学院〇〇研究科〇〇専攻の (博士(「専攻分野」)の学位を授与する。				
			年 月 日	広島大学
			広島大学	印

備考 「(〇〇プログラム)」は、研究科の学位プログラムを指す。

別記様式第1号(第16条関係)

第2条第1項の規定により授与する学位記の様式
(大学を卒業した場合)

卒業証書	学位記	氏名	年 月 日	年 月 日	割印 第 号
本学〇〇学部〇〇学科所定の課程(〇〇プログラム)を修めて本学を卒業したことを認め学					
			年 月 日	年 月 日	日生
			広島大学〇〇学部長	広島大学	印
			広島大学長	広島大学	印

No.
HIROSHIMA UNIVERSITY This is to certify that [Name] (Date of Birth: 〇〇, 〇) has fulfilled all requirements and has been admitted to the degree of Bachelor of 〇〇〇 from the Bachelor's Program in 〇〇〇 Department of 〇〇〇 School of 〇〇〇 on 〇〇, 〇.
[Signature] 〇〇〇〇 President of the University [Signature] 〇〇〇〇 Dean of the School of 〇〇〇

別記様式第3号(第16条関係)

第2条第2項の規定により授与する学位記の様式


(卓越大学院プログラム又は博士課程リーダー養成プログラムを修了した場合)

No. _____

HIROSHIMA UNIVERSITY

This is to certify that
[Name]
(Date of Birth: ○○, ○)

has fulfilled all requirements
and has been admitted to the degree of
Master of ○○○○/Doctor of ○○○
from the
Master's Program in ○○○/Doctoral Program in ○○○
Division of ○○○
Graduate School of ○○○
on ○○, ○.

 [Signature]
○○○○
President of the University

学位記	氏名	年	月	日	生
第					号
割					印

本学大学院○○○研究科○○○専攻の博士課程(○○○プログラム)を修了したので博士(「専攻分野」)の学位を授与する。

卓越大学院プログラム

本学 博士課程リーダー養成プログラム(□□□プログラム)を修了したことを証する。

年 月 日

広島大学 印

備考 「(○○○プログラム)」は、研究科の学位プログラムを指し、「(□□□プログラム)」は、卓越大学院プログラム又は博士課程リーダー養成プログラムの履修プログラムを指す。

別記様式第4号(第16条関係)

第2条第2項の規定により授与する学位記の様式
(専門職学位課程を修了した場合)

<p>No.</p> <p>HIROSHIMA UNIVERSITY</p> <p>This is to certify that [Name] (Date of Birth: ○○, ○)</p> <p>has fulfilled all requirements and has been admitted to the degree of Doctor of ○○○ from the Doctoral Program in ○○○ Division of ○○○ Graduate School of ○○○, and has also completed the Doctoral Program for World-leading Innovative & Smart Education (○○○) / Program for Leading Graduate Schools (○○○) on ○○, ○.</p> <p>[印]</p> <p>[Signature] ○○○○ President of the University</p>	<p>No.</p> <p>HIROSHIMA UNIVERSITY</p> <p>This is to certify that [Name] (Date of Birth: ○○, ○)</p> <p>has fulfilled all requirements and has been admitted to the degree of ○○○ from the Professional Degree Program in the Division of ○○○ Graduate School of ○○○ on ○○, ○.</p> <p>[印]</p> <p>[Signature] ○○○○ President of the University</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>学位記</p> <p>氏名</p> <p>年 月 日生</p> <p>年 月 日</p> <p>広島大学 印</p>	<p>割 印 第 号</p> <p>本学大学院○○○研究科○○○専攻の専門職学位課程を修了したので○○○修 (博)士(専門職)の学位を授与する。</p>
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<p>No.</p> <p>HIROSHIMA UNIVERSITY</p> <p>This is to certify that [Name] (Date of Birth: ○○, ○)</p> <p>has fulfilled all requirements and has been admitted to the degree of ○○○ from the Professional Degree Program in the Division of ○○○ Graduate School of ○○○ on ○○, ○.</p> <p>[印]</p> <p>[Signature] ○○○○ President of the University</p>	<p>No.</p> <p>HIROSHIMA UNIVERSITY</p> <p>This is to certify that [Name] (Date of Birth: ○○, ○)</p> <p>has fulfilled all requirements and has been admitted to the degree of ○○○ from the Professional Degree Program in the Division of ○○○ Graduate School of ○○○ on ○○, ○.</p> <p>[印]</p> <p>[Signature] ○○○○ President of the University</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

別記様式第5号(第16条関係)

第2条第2項の規定により授与する学位記の様式


(人間社会科学学術研究科広島大学・グラーツ大学国際連携サステイナビリテイ学専攻を修了した場合)

	
HIROSHIMA UNIVERSITY	
CERTIFICATE OF Graduation / 学位記 / SPONSIONSBESCHEID	
Hiroshima University and The University of Graz hereby confer upon / 広島大学及びグラーツ大学	
Ms./Mr./氏名	.....
born on / 生年月日	.....
Student ID No. / 学籍番号	.....
1 st Host University / 第1所属大学	.....
2 nd Host University / 第2所属大学	.....
Date of Completion (DDMMYYYY) / 修了日	.....
Seal of Hiroshima University / 広島大学 印	.....
Seal of University of Graz / グラーツ大学 印	.....
President, Hiroshima University / 広島大学長	.....
President, University of Graz / グラーツ大学学長	.....
<p>Based on the successful completion of all requirements of the study programme, positive assessment of all exams and the Master's thesis as set out in the curriculum for the Joint Master Degree Programme "Sustainable Development", the student is hereby awarded the degree according to article 87 of University of Hiroshima Law No. 12/2002, the academic degree (University of Graz) is according to article 26 of the Standards for Establishment of Graduate Schools (Hiroshima University).</p>	

別記様式第6号(第16条関係)

第2条第2項の規定により授与する学位記の様式

(先進理工系科学研究科広島大学・ライプツィヒ大学国際連携サステイナビリテイ学専攻を修了した場合)

	
UNIVERSITÄT LEIPZIG	
Certificate of Graduation / 学位記	
Leipzig University and Hiroshima University hereby confer upon / ライプツィヒ大学及び広島大学	
Ms./Mr./氏名	.....
Student ID No. / 学籍番号	.....
Birth Date / 生年月日	.....
Birth Place / 出生地	.....
Overall grade awarded / 総合評価	.....
Home University / 第1所属大学	.....
Host University / 第2所属大学	.....
Date of Completion (DDMMYYYY) / 修了日	.....
Seal of Leipzig University / ライプツィヒ大学 印	.....
Seal of Hiroshima University / 広島大学 印	.....
Dean of the Faculty of Economics and Management Science, Leipzig University / ライプツィヒ大学経済・管理科学部長	.....
President, Hiroshima University / 広島大学長	.....

別記様式第7号(第16条関係)

学位記	氏名	年 月 日	年 月 日	氏名 (自署)	年 月 日
第 号					
割印					

本学にて学位論文を提出し所定の審査及び試問に合格したので博士(「専攻分野」)の学位を授与する。

広島大学 印

備考 第6条第4項の規定により各研究科が定める年限内に学位論文を提出した者に授与する学位記の様式は、この様式中「試問」を「試験」に代えたものとする。

別記様式第8号(第16条関係)

第2条第3項の規定により授与する学位記の様式
(学位論文提出による場合)

学位申請書	氏名 (自署)	年 月 日

貴学位規則第4条第3項の規定に基づき学位論文、論文要旨、履歴書及び審査手数料〇〇〇円を添えて博士(「専攻分野」)の学位の授与を申請いたします。

No.

HIROSHIMA UNIVERSITY

This is to certify that
[Name]
(Date of Birth: ○○, ○)

has submitted a doctoral dissertation and
successfully fulfilled all the requirements
for the degree of
Doctor of ○○○
on ○○, ○.

[Signature]
○○○○
President of the University



別記様式第9号(第16条関係)

学位申請書添付書類の様式

イ 論文目録の様式

(表紙)

論文目録	
学位申請者	氏名 (自署)

備考 用紙の規格は、A4とし、縦にして左横書きとすること。

題目 学位論文	公表の方法	公表年月日	冊数
1 _____			
2 _____			

備考

- (1) 論文題目が外国語の場合は、和歌をつけて、外国語、日本語の順序で列記すること。
- (2) 参考論文が2種以上ある場合は、列記すること。
- (3) 学位論文をまだ公表していないときは、公表予定の方法及び時期を記載すること。
- (4) 論文の要旨は、400字語原稿用紙10枚以内とすること。
- (5) 用紙の規格は、A4とし、縦にして左横書きとすること。

ロ 第4条第3項の規定による履歴書の様式

履歴書	
本籍(都道府県名) 現住所	氏名
年 月 日	年 月 日生
年 月 日	学 歴
年 月 日	職 歴
年 月 日	研 究 歴
年 月 日	賞 罰
年 月 日	氏名 (自署)

上記のとおり違いありません。
年 月 日

備考

- (1) 履歴事項は、高等学校卒業後の履歴について年次を追って記載する。
- (2) 本学大学院博士課程の教育課程を終えて退学した者は、単位修得証明書を添付すること。
- (3) 用紙の規格は、A4とし、縦にして左横書きとすること。

○広島大学授業料等免除及び猶予規則

(平成 16 年 4 月 1 日規則第 9 号)

広島大学授業料等免除及び猶予規則
(趣旨)

第 1 条 この規則は、広島大学通則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号)第 16 条の 2 第 3 項及び第 48 条第 4 項(広島大学大学院規則(平成 20 年 1 月 15 日規則第 2 号)第 49 条第 5 項及び広島大学特別支援教育特別専攻科規則(平成 19 年 3 月 2 0 日規則第 44 号)第 21 条第 1 項において準用する場合を含む。)並びに広島大学大学院規則第 22 条第 5 項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学部、研究科及び専攻科の学生の入学料及び授業料の免除及び徴収猶予に関し必要な事項を定めるものとする。

(高等教育の修学支援新制度による授業料の免除等)

第 1 条の 2 本学の学部(以下「学部」という)に入学する者(以下「入学する者」という)は、第 2 条の 2 第 1 項に規定する授業料の免除は、大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第 8 号)その他関係法令の定めるところによる。

第 1 条の 3 本学の学部(以下「学部」という)に入学する者(以下「入学する者」という)は、第 2 条の 2 第 1 項に規定する授業料の免除は、第 5 条の 2、第 5 条の 3 及び第 5 条の 5 を除く。の)の規定は、適用しない。ただし、大学等における修学の支援に関する法律施行規則(令和元年文部科学省令第 6 号)第 9 条第 3 項の規定により本学が授業料等減免対象者としての認定を行うことができない者については、この限りでない。

(経済的理由等に基づく入学料の免除、徴収猶予等)

第 2 条 次の各号のいずれかに該当する者には、入学料の全額又は半額を免除することができる。

- (1) 本学の研究科又は専攻科の学生として入学する者であって経済的理由によって納付が困難であり、かつ、学業が優秀と認められるもの
- (2) 本学の学部、研究科又は専攻科(以下「学部等」という。)に学生として入学する者であって、入学前 1 年以内において学生の学費を主として負担している者(以下「学費負担者」という。)が死亡した場合、本人若しくは学費負担者が災害を受けた場合又はこれらに準ずる場合であって学費負担者と認められる事由がある場合で納付が著しく困難であると認められる者
- (3) 学部等に学生として入学する者であって、入学前において本人又は学費負担者が災害を受け(前号)に該当する場合を除く。)、当該災害により居住する地域が災害救助法(昭和 22 年法律第 118 号)の適用を受け、かつ、本人又は学費負担者が引き続き当該地域に居住している場合(当該地域が災害救助法の適用日から 5 年を経過する日までの期間にある場合に限る。)で納付が著しく困難であると認められる者

2 前項の免除を受けようとする者は、入学手続終了の日までに所定の書類を学長に提出し、その許可を受けなければならない。

第 3 条 本学の学部等に学生として入学する者であって、次の各号のいずれかに該当するものには、入学料の徴収を猶予することができる。

- (1) 経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ、学業が優秀と認められる者
 - (2) 入学前 1 年以内において、学費負担者が死亡した場合、本人若しくは学費負担者が災害を受けた場合又はこれらに準ずる場合であって学費負担者と認められる事由がある場合で納付期限までに納付が困難であると認める者
 - (3) 入学前において本人又は学費負担者が災害を受け(前号)に該当する場合を除く。)、当該災害により居住する地域が災害救助法の適用を受け、かつ、本人又は学費負担者が引き続き当該地域に居住している場合(当該地域が災害救助法の適用日から 5 年を経過する日までの期間にある場合に限る。)で納付期限までに納付が困難であると認められる者
- 2 前項による徴収猶予を受けようとする者は、入学手続終了の日までに所定の書類を学長に提出し、その許可を受けなければならない。ただし、入学料免除を申請し、免除を不許可とされた者及び半額免除を許可された者が徴収猶予を受けようとする場合は、免除の不許可及び半額免除の許可を告知された日から起算して 14 日以内に提出しなければならない。
- 3 第 1 項により徴収を猶予する期間は次のとおりとし、当該期間内に納付すべき入学料を納付しなければならない。
- (1) 4 月入学者 当該年度の 8 月末日
 - (2) 10 月入学者 当該年度の 2 月末日
- 4 免除又は徴収猶予を許可又は不許可とするまでの間は、免除又は徴収猶予を申請した者に係る入学料の徴収を猶予する。
- 5 免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は半額免除を許可された者(第 2 項ただし書により徴収猶予の申請をした者を除く。))は、免除若しくは徴収猶予の不許可又は半額免除の許可を告知された日から起算して 14 日以内に、納付すべき入学料を納付しなければならない。
- (フェニックス奨学生に係る入学料の免除及び徴収猶予並びに光り輝く奨学生に係る入学料の免除)
- 第 3 条の 2 広島大学フェニックス奨学生制度による奨学生(以下「フェニックス奨学生」という。))に係る入学料の免除及び徴収猶予並びに広島大学光り輝く奨学生制度による奨学生(以下「光り輝く奨学生」という。))に係る入学料の免除については、広島大学奨学生制度に関する規則(平成 20 年 1 月 15 日規則第 6 号)の定めるところによる。
- (死亡等による入学料の免除)

第4条 入学料の徴収猶予を申請した者について、第3条第3項に規定する期間内において死亡した場合は、未納の入学料の全額を免除する。

2 入学料の免除又は徴収猶予を申請した者について、第3条第4項の規定により徴収を猶予している期間内において死亡した場合は、未納の入学料の全額を免除する。

3 免除又は徴収猶予を不許可とされた者又は半額免除を許可された者について、第3条第5項に規定する期間内において死亡した場合は、未納の入学料の全額を免除する。

4 免除若しくは徴収猶予を不許可とされた者又は半額免除を許可された者であって、納付すべき入学料を納付しないことにより学籍を有しないこととなる場合は、その者に係る未納の入学料の全額を免除する。

(経済的理由に基づく授業料免除)

第5条 学資の支弁が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合は、各期ごとの授業料について全額又は半額を免除することができる。

2 前項の免除を受けようとする者は、納付期限までに所定の書類を学長に提出し、その許可を受けなければならない。

(成績優秀学生に対する授業料免除)

第5条の2 成績優秀学生の授業料免除については、広島大学エクセレントスチューデントスカラシップ規則(平成18年4月18日規則第91号)の定めるところによる。

(フェニックス奨学生及び光り輝く奨学生に対する授業料免除)

第5条の3 フェニックス奨学生及び光り輝く奨学生の授業料免除については、広島大学奨学制度に関する規則の定めるところによる。

(入学前奨学制度による奨学生に対する授業料免除)

第5条の4 広島大学入学前奨学制度による奨学生の授業料免除については、広島大学入学前奨学制度規則(平成29年2月21日規則第6号)の定めるところによる。

(給付奨学金制度による給付奨学生に対する授業料免除)

第5条の5 独立行政法人日本学生支援機構の給付奨学金制度による給付奨学生の授業料については、全額免除とする。

(卓越大学院プログラム履修生に対する授業料免除)

第5条の6 卓越大学院プログラム履修生の授業料免除については、広島大学卓越大学院プログラム規則(平成31年3月29日規則第30号)の定めるところによる。

(博士課程リーダー育成プログラム履修生に対する授業料免除)

第5条の7 博士課程リーダー育成プログラム履修生の授業料免除については、広島大学大学院博士課程リーダー育成プログラム規則(平成24年9月18日規則第122号)の定めるところによる。

(やむを得ない事情があるため認められる場合の授業料免除)

第6条 死亡、行方不明等やむを得ない事情があると認められる場合は、次のとおり授業料を免除することができる。

(1) 死亡、行方不明のため学籍を除いた場合は、未納の授業料の全額

(2) 授業料の各期ごとの納付月前6月以内(入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内)において、学資負担者が死亡した場合、学生

若しくは学資負担者が災害を受けた場合又はこれらに準ずる場合であって学長が相当と認める事由がある場合で納付が著しく困難であると認められ

る場合は、当該事由の発生した日の属する期の翌期に納付すべき授業料の全額又は半額。ただし、当該事由発生の時期が当該期の授業料の納付期限

以前であり、かつ、当該学生が当該期分の授業料を納付していない場合においては、翌期に納付すべき授業料に代えて当該期分の授業料の全額又は半額を免除することができる。

(3) 学生又は学資負担者が災害を受け(前号に該当する場合を除く。)、当該災害により居住する地域が災害救助法の適用を受け、かつ、学生又は学資負担者が引き続き居住当該地域に居住している場合(当該地域が災害救助法の適用日から5年を経過する日までの期間にある場合に限る。)で納付が著しく

困難であると認められる場合は、各期ごとの授業料の全額又は半額

(4) 授業料又は入学料未納のため除籍した場合は、未納の授業料の全額

(5) 授業料の徴収猶予(月割分納による徴収猶予を含む。)を許可している者に対し、その願出により退学を許可した場合、月割計算による退学の翌月以降に納付すべき授業料の全額

2 休学を許可した場合、休学当月の翌月(休学開始日が月の初日の場合は休学当月)から復学当月の前月までの月数に授業料年額の12分の1に相当する額を乗じて得た額の全額を免除する。ただし、授業料の納付期限経過後休学を許可した場合は、その期の授業料は免除しない。

3 第1項第2号及び第3号の取扱手続については、第5条第2項の規定を準用する。

(経済的理由等に基づく授業料の徴収猶予)

第7条 学生が次の各号のいずれかに該当する場合は、各期ごとの授業料の全部又は一部を徴収猶予することができる。

(1) 経済的理由によって納付期限までに授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合

(2) 行方不明の場合

- (3) 授業料の各期ごとの納付月前6月以内(入学した月の属する期分は入学前1年以内)において、学生又は学資負担者が災害を受け、納付が困難であると認められる場合
- (4) 学生又は学資負担者が災害を受け(前号に該当する場合を除く。)、当該災害により居住する地域が災害救助法の適用を受け、かつ、学生又は学資負担者が引き続き当該地域に居住している場合(当該地域が災害救助法の適用日から5年を経過する日までの期間にある場合に限る。)で納付が困難であると認められる場合
- (5) その他やむを得ない事情があると認められる場合
- 2 前項の取扱手続については、第5条第2項の規定を準用する。
- 3 第1項により徴収を猶予する期間は次のとおりとし、当該期間内に納付すべき授業料を納付しなければならない。
- (1) 前期分 当該年度の8月末日
- (2) 後期分 当該年度の2月末日
(授業料の月割分納)
- 第8条 第7条第1項第3号から第5号までのいずれかに該当する特別の事情があると認められる場合は、授業料の月割分納を許可することができる。この場合の月割分納額は、年額の12分の1に相当する額とする。
- 2 前項の月割分納の許可を受けようとする者は、納付期限までに所定の書類を学長に提出し、その許可を受けなければならない。
- (許可された者の義務等)
- 第9条 免除、徴収猶予及び月割分納を許可された者は、当該期間の中途においてその事由が消滅したときは、直ちにその旨を学長に届け出なければならない。
- 2 前項の者に対する許可は、届出の日からその効力を失う。
- 3 許可された事由について虚偽の事実が判明したときは、その許可を取り消す。
(雑則)
- 第10条 この規則に定めるもののほか、学生の入学科及び授業料の免除及び徴収猶予に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和2年10月1日規則第209号)

この規則は、令和2年10月1日から施行する。

- 広島大学学部の大学院授業科目の履修に関する細則
(平成21年3月31日理事(教育担当)決裁)
- 広島大学学部の大学院授業科目の履修に関する細則
(趣旨)
- 第1条 この細則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第26条第2項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学部生が本学大学院の授業科目を履修すること(以下「早期履修」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。
- (目的)
- 第2条 早期履修は、本学大学院に進学を志望する学業優秀な学部生に対して本学大学院教育課程の授業科目を履修する機会を提供するとともに、大学院教育との連携を図ることを目的とする。
(実施研究科及び授業科目等)
- 第3条 早期履修を実施する研究科、授業科目等は、別表のとおりとする。
(履修資格)
- 第4条 早期履修ができる者は、次に該当する者とする。
(1) 履修時に本学の学部の卒業予定年次に在籍する者
(2) 本学大学院に進学を志望する者
(3) 進学を志望する研究科が定めるGPAの値を上回る者
(申請手続)
- 第5条 早期履修を希望する者は、履修しようとする年度の始めの1月前までに大学院授業科目早期履修申請書(別記様式第1号)により、研究科が指定する授業科目を記載の上、所属学部の長に申請するものとする。
- 2 前項により申請できる研究科は、一の研究科に限るものとする。
(学部長の推薦)
- 第6条 所属学部の長は、本学大学院の授業科目を履修することが教育上有益と認めるときは、大学院授業科目早期履修申請書に履修しようとする年度の前年度までの成績を記載した書類を添えて、当該授業科目を開設する研究科の長に推薦するものとする。
(履修の許可)
- 第7条 研究科の長は、前条の推薦に基づき審査の上、当該研究科の授業科目の履修を許可するものとし、大学院授業科目早期履修通知書(別記様式第2号)により、所属学部の長を通じて本人に通知するものとする。
(履修科目の上限)
- 第8条 履修科目として申請することができる単位数は、10単位の範囲内で各研究科が定める。
(履修科目の取消し・変更)
- 第9条 早期履修を許可された授業科目の取消し又は変更をしようとする者は、履修手続期間内に、大学院授業科目早期履修取消・変更届(別記様式第3号)により、当該授業科目を開設する研究科の長に届けるものとする。

- 2 前項に規定する授業科目の取消しは、早期履修を許可された授業科目と学部の授業科目の曜日・時限が重複する等、特別の事情がある場合に限り、認めることができるものとする。
- 3 第1項に規定する授業科目の変更は、前項の規定による授業科目の取消しを行う場合に限り、その取消しを行う単位数の範囲内において、認めることができるものとする。

(授業科目の成績評価及び単位の授与)

- 第10条 授業科目の成績評価及び単位の授与については、広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第29条及び第30条の規定を適用する。
(修得した単位の取扱い)

第11条 第6条の規定により履修を許可された者(以下「早期履修者」という。)が修得した単位については、早期履修者が卒業後当該研究科に入学した場合に限り、10単位の範囲内で当該研究科が定める単位数を限度として当該研究科の修了要件単位に含めることができる。

- 2 前項に規定する研究科が定める単位数を、広島大学既修得単位等の認定に関する細則(平成16年4月1日副学長(教育・学生担当)決裁)第2条第2項に規定する認定単位数等を含めるかどうかは、各研究科が定める。

- 3 早期履修者が修得した単位は、所属学部の卒業要件単位に含めることはできない。

(授業科)

第12条 早期履修者が履修する本学大学院の授業科目に係る授業料は、徴収しないものとする。

附 則

この細則は、平成21年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和4年2月4日 一部改正)

- 1 この細則は、令和4年4月1日から施行する。
2 この細則による改正後の広島大学学部の大学院授業科目の履修に関する細則の規定は、平成31年度入学生から適用する。

別表(第3条関係)

(略)

大学院授業科目早期履修申請書

令和 年 月 日

(履修を希望する研究科の長)

広島大学

長 殿

(申請者)
所属学部
学生番号
氏 名

貴研究科の下記授業科目を履修したいので、御許可願います。

記

プログラム名	授業科目名	単位数	開講区分

申請者の履修計画・目的等

所属学部のチューター・指導教員・学科長等の所見

教員氏名 (自署)

本学部所属の上記申請者が、貴研究科の授業科目を履修することについて、教育上有益と認め、推薦いたします。

令和 年 月 日

(所属学部の長)

広島大学

長

※ 「氏名」は、必ず申請者本人が自署すること。

※ 履修しようとする年度の前年度までの成績を記載した書類(GPA含む。)を、所属学部の学生支援室で添付します。

※ 記入された個人情報、履修管理に関する業務にのみ利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

大学院授業科目早期履修通知書

(申請者)
所属学部
学生番号
氏 名

上記申請者の〇〇研究科における早期履修について、下記のとおり審査結果を通知する。

記

プログラム名	授業科目名	単位数	開講区分	許可・不許可の別	備考

令和 年 月 日

(研究科の長)

広島大学

長 印

(注) 1. 履修が許可された授業科目については、本研究科で履修登録を行います。

2. 履修が許可された授業科目と学部の授業科目の曜日・時限が重複する等、特別の事情により履修できない授業科目がある場合は、必ず履修手続期間中に本研究科の学生支援グループに申し出てください。

3. 2 に基づき履修科目の取消しを行った場合に限り、その取消しを行う単位数の範囲内において、本研究科が指定する授業科目(後期の履修手続期間中の届出にあつては、前期及び通年開講の授業科目を除く。)の中から履修科目の変更が可能です。

大学院授業科目早期履修取消・変更届

令和 年 月 日

(研究科の長)

広島大学 長 殿

(届出者)
所属学部
学生番号
氏 名

貴研究科で早期履修を許可されている下記の授業科目について、履修科目の取消し・変更をお願いいたします。

記

履修科目の取消しをする授業科目

プログラム名	授業科目名	単位数	開講区分

取消理由

--

履修科目の変更をする授業科目 ※履修科目の取消しの場合、記載不要

プログラム名	授業科目名	単位数	開講区分	承諾 印

(注) 1. 履修手続期間中に届出をしてください。なお、届出の際は、大学院授業科目早期履修通知書を持参してください。

2. 履修が許可された授業科目と学部の授業科目の曜日・時限が重複する等、特別の事情により履修できない授業科目がある場合に限り、履修科目の取消しを認めることができます。

3. 2に基づき履修科目の取消しを行う場合に限り、その取消しを行う単位数の範囲内において、履修を許可された研究科が指定する授業科目(後期の履修手続期間中の届出にあつては、前期及び通年開講の授業科目を除く。)の中から履修科目の変更が可能です。なお、その場合は、履修を希望する授業科目の担当教員に予め押印(サイン)により承諾を得てください。

4. 記入された個人情報、履修管理に関する業務にのみ利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

○広島大学既修得単位等の認定に関する細則

(平成16年4月1日副学長(教育・学生担当)決裁)

広島大学既修得単位等の認定に関する細則
(趣旨)

第1条 この細則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号。以下「通則」という。)第31条第4項及び広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号。以下「大学院規則」という。)第36条第4項の規定に基づき、新たに広島大学(以下「本学」という。)の学部の第1年次に入学した者又は大学院に入学した者の既修得単位等の認定に関し必要な事項を定めるものとする。

(認定単位数等)

第2条 通則第31条第1項及び第2項の規定による既修得単位等の認定単位数等については、通則第31条第3項又は大学院規則第36条第2項に規定する範囲内で、学部又は研究科がそれぞれ定める。

2 本学における既修得単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)の認定単位数等については、学部又は研究科がそれぞれ定める。

3 副専攻プログラム又は特定プログラムに係る既修得単位等の認定単位数等については、広島大学副専攻プログラム履修細則(平成18年3月14日副学長(教育・研究担当)決裁)又は広島大学特定プログラム履修細則(平成18年3月14日副学長(教育・研究担当)決裁)の定めるところによる。

第3条 既修得単位等の認定を受けようとする者は、4月入学者にあつては入学した年度の6月30日までに、10月入学者にあつては入学した年度の12月28日までに、副専攻プログラム又は特定プログラムを登録した者にあつては登録した年度の6月30日までに、別記様式第1号の既修得単位等認定願に成績証明書その他必要な書類を添えて、所属する学部又は研究科(以下「所属学部等」という。)の長に申請しなければならない。

第4条 所属学部等の長は、前条の規定による申請があつたときは、所属学部等の教授会の審査を経て、第2条第1項及び第2項の規定に基づき定めた単位数等を超えないよう既修得単位等の認定を行うものとする。

2 前項の場合において、認定を希望する本学の授業科目(教養教育科目を除く。)のうち、所属学部等以外が開講するものについては、原則として関係する学部又は研究科等(研究科、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設をいう。以下同じ。)と事前に協議するものとする。

第5条 所属学部等の長は、前条第1項の審査の結果について、既修得単位等の認定を行ったときは別記様式第2号又は別記様式第3号の既修得単位等認定通

知書により、認定を行わなかったときは適宜な方法により、速やかに申請し
た者に通知するものとする。

2 所属学部等の長は、所属学部等以外が開設する授業科目（教養教育科目を除く。）の既修得単位等の認定を行ったときは、その旨を関係する学部又は研究科等の長に通知するものとする。

（履修の指導）

第6条 既修得単位等の認定を行ったときは、認定した単位に代えて他の選択科目等の履修を行わせるなど、所属学部等において適切な指導を行うものとする。

附 則

この細則は、平成16年4月1日から施行する。

（略）

附 則（令和2年10月1日 一部改正）

この細則は、令和2年10月1日から施行する。

別記様式第1号（第3条関係）

既修得単位等認定願

令和 年 月 日

（所属する学部又は研究科の長）

広島大学 長 殿

所属

学生番号

氏 名

印

広島大学通則第31条

広島大学大学院規則第36

の規定により既修得単位等の認定を受けたいので、

成績証明書を添付の上、下記のとおり申請します。

記

認定を受けようとする既修得単位等		認定を希望する広島大学の授業科目名等	
既修得授業科目名等	修得単位数等	単位を修得した大学（短期大学）・学部名又は研究科名、学修した講習名等	区分
			授業科目

（注）1 「氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず本人が自署すること。

2 区分欄には、広島大学の各学部又は各研究科で定める授業科目の区分を記入すること。

3 成績証明書のほか、認定証明書、授業内容、学修内容を記載したシラバス等必要な書類を添付すること。

別記様式第2号(第5条第1項関係)

既修得単位等認定通知書(学部学生用)

学生番号

氏名

広島大学通則第31条の規定に基づき、下記のとおり広島大学において修得したものと
して単位を認定する。

令和 年 月 日

(所属する学部の長)

広島大学

長 印

区分	認定する授業科目及び単位数等		認定の基礎となった既修得単位等	
	授業科目	認定単位数	既修得授業科目名等	修得単位数等

単位を修得した大学(短期大学)・学部名, 学修した講習名等

備考

※評価を含めて単位認定された場合はその評価を評価等欄に「秀」、「優」、「良」、「可」の4段階で表記し、単位のみ認定された場合は「単位認定」と表記しています。

別記様式第3号(第5条第1項関係)

既修得単位等認定通知書(大学院学生用)

学生番号

氏名

広島大学大学院規則第36条の規定に基づき、下記のとおり広島大学において修得したものと
して単位を認定する。

令和 年 月 日

(所属する研究科の長)

広島大学

長 印

区分	認定する授業科目及び単位数等		認定の基礎となった既修得単位等	
	授業科目	認定単位数	既修得授業科目名等	修得単位数等

単位を修得した大学院・研究科名

備考

※評価を含めて単位認定された場合はその評価を評価等欄に「秀」、「優」、「良」、「可」の4段階で表記し、単位のみ認定された場合は「単位認定」と表記しています。

○広島大学転学部部の取扱いに関する細則

(平成16年4月1日副学長(教育・学生担当)決裁)

広島大学転学部部の取扱いに関する細則

(趣旨)

第1条 この細則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第36条第2項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)における転学部部の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(資格)

第2条 転学部は、本学に在学する学生で、所属学部及び志望学部の教授会が学生の適性上転学部させることによりその能力を伸長させることになると認められるときに、許可することがある。

(公示)

第3条 各学部長は、転学部を志望する者に対する当該年度の選考方法その他必要な事項を決定し、12月15日までに学長へ届け出るものとする。

2 学長は、1月10日までに各学部の選考方法等を公示するものとする。

(手続)

第4条 転学部を志望する者は、転学部願(別記様式第1号)を2月1日から2月10日までに所属学部のチャーターを経て所属学部の長に提出しなければならない。

2 前項により出願できる学部は、一の学部に限るものとする。

3 所属学部のチャーターは、転学部を志望する者から志望理由を聴取の上、調査書(別記様式第2号)を作成するものとする。

4 転学部の志望を認めた所属学部の長は、2月末日までに志望学部の長に転学部願及び調査書を送付するものとする。

(選考方法)

第5条 転学部願を受理した志望学部は、志望の動機、入学試験の成績、学業成績、面接、小論文、筆記試験、実技検査等を組み合わせて総合的に判定し、受入れの可否を決定するものとする。

2 志望学部の長は、学長へ転学部許可の申請を3月31日までに終えるものとする。

(許可の時期)

第6条 転学部部の許可の時期は、4月1日とする。

(配属年次)

第7条 転学部を許可された者のカリキュラム上の配属年次は、原則として2年次とする。

(在学年限)

第8条 転学部を許可された者の残りの在学年限は、転学部先の学部における所定の在学年限から当該者が既に在学した期間を差し引いた期間とする。

(転学部の制限)

第9条 転学部を許可された者は、原則として再び転学部を願い出ることではない。

附 則

この細則は、平成16年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和3年1月29日 一部改正)

この細則は、令和3年1月29日から施行する。

 チューター署名
 Supervisor's signature

転学部願
 Request for Transferring School

広島大学長 殿
 To the President of Hiroshima University

学 部/School _____
 学 科・課程・類・専攻/
 Department・Program・Cluster・Major _____
 学 生 番 号/Student Number _____
 氏 名/Name _____
 生 年 月 日/Date of Birth _____

私こと、下記のとおり転学部したいので、御許可くださるようお願いいたします。
 I request permission to transfer school as follows.

記 記 _____
 転学部希望日/Preferred date of transfer _____ 年 4月 1日 _____
 希望学部/Preferred School _____ 学部名/Name of School _____
 学 科・課程・類・専攻・プログラム/
 Department・Program・Cluster・Major _____

理由(詳細)/Detailed reasons

提出年月日/
 Date of Submission _____
 本人氏名/
 Signature of Student _____
 父母等氏名/
 Signature of Guardian _____

住所/Address _____
 〒 _____ TEL _____

(注/Note) 1. 「父母等氏名」は、父母又はこれに代わる者として、外国人留学生は、日本国内に在住する者として。
 The guardian must be in Japan, and should be a parent or someone closely related to the student in daily life.
 2. 「氏名」欄及び「本人氏名」欄は、必ず学生本人が自署し、「父母等氏名」欄は、必ず父母等本人が自署すること。
 The document must be signed by both the student and the guardian.

※記載された個人情報、転学部手続業務及び調査・統計を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 Personal information above will be used exclusively for transferring school and for statistical purposes.

調 査 書

学生番号					
ふりがな					
氏 名	年 月 日 生	男 女			
所 属	学 部	学 科 ・ 類	専 攻 ・ コー ス	プログラム	
志 望	学 部	学 科 ・ 類	専 攻 ・ コー ス	プログラム	
入学前の 学 歴	高等学校 年 月 卒業	所在地	都 道 府 県	市 郡	
		所在地	都 道 府 県	市 郡	
		所在地	都 道 府 県	市 郡	
在 学 中 の 異 動 (休 学 ・ 改 姓 等)	事 項	期 間	事 由		
父 母 等	氏 名	(〒)	続 柄		
	住 所		TEL	()	
趣味特技					
総合所見	チューター氏名(自署)				

○広島大学科目等履修生規則

(平成 16 年 4 月 1 日規則第 12 号)

広島大学科目等履修生規則

(趣旨)

第 1 条 この規則は、広島大学通則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号。以下「通則」という。)第 52 条の 2 第 2 項及び広島大学大学院規則(平成 20 年 1 月 15 日規則第 2 号。以下「大学院規則」という。)第 54 条第 2 項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の科目等履修生に關し必要な事項を定めるものとする。

(履修期間)

第 2 条 科目等履修生の履修の期間は、1 学年又は 1 学期(前期又は後期)とする。

(入学資格)

第 3 条 科目等履修生として入学することができる者は、学部にあつては通則第 11 条各号に規定する者、大学院にあつては大学院規則第 15 条各号に規定する者で、本学において科目等履修生として適当と認められたものとする。

2 前項の規定にかかわらず、本学の科目等履修生になることによつて在留資格を得ようとする者は入学を認めない。

第 3 条の 2 前条に定める者のほか、学部生を対象に開設する授業科目の履修を希望する高等学校又は中等教育学校後期課程(以下「高等学校等」という。)の生徒で、本学が適当と認めたものは、科目等履修生として学部に入學することができ、

2 高等学校等の生徒の履修に關し必要な事項は、別に定める。

(出願手続)

第 4 条 科目等履修生として入学を志願する者(以下「入学志願者」という。)は、学年又は学期の始めの 1 月前までに次に掲げる書類に検定料 9,800 円を添え、履修を希望する学部又は研究科を経て、学長に願ひ出なければならぬ。

(1) 科目等履修生許可願(別記様式)

(2) 履歴書

(3) 最終学校の卒業証明書

(4) 官公署又は会社等に在職している者は、その所属長の承諾書

(5) 外国人で、既に日本に在住している者(永住者及び特別永住者は除く。)は、在留カードの写し

2 前項の規定にかかわらず、入学志願者が現職教育職員で所轄庁の推薦派遣による者(以下「現職教育職員」という。)であるときは、前項第 1 号及び第 2 号の書類に当該所轄庁の推薦派遣委託書を添付するものとする。

(入学志願者の選考及び入学の許可)

第 5 条 前条の入学志願者に対しては、当該学部又は当該研究科の教授会がその定める方法により、選考を行う。

2 前項の選考の結果に基づき合格の通知を受けた者は、指定の期日までに誓約書を提出するとともに、入學料 28,200 円を納付しなければならない。

入 学 試 験 成 績									
選抜の種類			成績順位				受験番号		
一般選抜(前期日程・後期日程) 広島大学光り輝き入試 (総合型選抜-I型、II型、 国際バカロレア型、帰国生 型、社会人型、IGS国外選抜 型、IGS国内選抜型、フエニ ックスタ型) (学校推薦型選抜)			人	中	位				
試験	国語	地歴	公民	数学	理科	外国語	実技	小論文 合問題 面接	調査書 評定平 均値
大学入 学共通 テスト									
一般選抜									
広島大 学光り 輝き入 試	第 1 次 選 考			第 2 次 選 考					

(注) 1 広島大学光り輝き入試の第1次選考及び第2次選考の欄については、審査内容、評価等を記入すること。

2 この調査書には、本学での学業成績表を添付すること。

- 3 学長は、前項の手續を完了した者に入学を許可する。
(履修期間の更新)
- 第6条 前期の履修期間で入学を許可された科目等履修生が引き続き後期において履修することを志願するときは、第2条の規定にかかわらず、その期間を更新することができる。
- 2 前項の更新手續は、前2条の規定を準用する。この場合において、入学科は、納付を要しない。
(授業料)
- 第7条 科目等履修生は、履修するそれぞれの学期(前期又は後期)ごとに、指定の期日までに1単位に相当する授業料について14,800円の授業料を納付しなければならぬ。
- 2 指定の期日までに授業料を納付しないときは、掲示等により本人及び父母等に督促する。
- 3 第1項の規定にかかわらず、科目等履修生が、広島大学履修証明プログラム規則(平成20年12月16日規則第172号)に定める履修証明プログラム履修生であり、当該履修証明プログラムに登録されている授業科目の単位を修得する場合は、当該授業科目に係る授業料は納付を要しない。
(現職教育職員の検定料等)
- 第8条 現職教育職員については、第4条第1項及び第5条第2項の規定にかかわらず、検定料及び入学科は、納付を要しない。
- 2 現職教育職員で履修した授業科目について単位の認定を受けないものについては、前項に定めるもののほか、前条の規定にかかわらず、授業料は、納付を要しない。
(既納の検定料、入学科及び授業料の返還)
- 第9条 既納の検定料、入学科及び授業料は、返還しない。
(実験、実習等の費用)
- 第10条 実験、実習等に要する費用は、必要に応じ科目等履修生の負担とする。
(単位の授与)
- 第11条 履修した授業科目について単位の認定を受けようとする者は、当該授業科目の試験を受けなければならない。
- 2 前項の試験及び出席状況により、所定の単位を与える。
(証明書の交付)
- 第12条 前条により授与された単位については、本人の請求により、単位を修得した旨の証明書を交付する。
(大学の命ずる退学)
- 第13条 学長は、科目等履修生がその本分に反する行為があると認めるときは、退学を命ずることができる。
(履修許可の取消し)

第14条 学長は、科目等履修生が履修の実が上がらないと認めるとき、又は授業料納付の義務を怠り督促を受けてもなお納付しないときは、当該授業科目の履修の許可を取り消すことができる。
(雑則)

第15条 この規則に定めるもののほか、科目等履修生に関し必要な事項は、通則又は大学院規則の規定を準用する。

附 則
この規則は、平成16年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和2年3月10日規則第20号)
この規則は、令和2年4月1日から施行する。

広島大学長 殿

年 月 日

ふりがな

氏名 ④

生年月日 年 月 日 生

科目等履修生許可願

貴学科目等履修生として下記のとおり履修したいので、御許可願います。

記

最終卒業学校					
現職					
履修希望学部名又は研究科名	履修証明プログラム履修生としての履修の有無	承諾印	履修証明プログラム履修生としての履修の有無		
履修期間	自 年 月 日	至 年 月 日	前・後通年の別	単位認定の必要	有・無 有・無 有・無 有・無 有・無 有・無
履修理由					
授業科目	目 単 位 数	前・後通年の別	単位認定の必要		
同一年度における他の学部又は研究科での履修の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合は学部名又は研究科名〔 〕 同一年度における履修証明プログラム履修生としての履修の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合はプログラム名〔 〕					

- (注) 1 「氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず本人が自署すること。
 2 「承諾印」欄は、事前に受講が可能であることを授業担当教員に確認の上、押印を依頼すること。
 3 許可願は、学部又は研究科ごとに別葉とすること。

○広島大学生表彰規則

(平成 16 年 4 月 1 日規則第 14 号)

広島大学生表彰規則
(趣旨)

第 1 条 この規則は、広島大学通則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号)第 39 条第 2 項(広島大学大学院規則(平成 20 年 1 月 15 日規則第 2 号)第 40 条及び広島大学特別支援教育特別専攻科規則(平成 19 年 3 月 20 日規則第 44 号)第 16 条第 1 項において準用する場合を含む。)の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学生の表彰に関し必要な事項を定めるものとする。

(表彰の基準)

第 2 条 表彰は、次の各号のいずれかに該当する本学の学生又は学生を構成員とする団体について行う。

- (1) 学術研究活動において、特に顕著な業績を挙げたと認められる者
- (2) 課外活動において、特に優秀な成績をおさめ、課外活動の振興に功績があつたと認められる者
- (3) 社会活動において、特に顕著な功績を残し、社会的に高い評価を受けたと認められる者
- (4) その他前 3 号と同等以上の表彰に値する行為等があつたと認められる者

(表彰対象者の推薦)

第 3 条 理事(教育担当)、副学長(学生支援担当)、学部長及び研究科長は、前条各号のいずれかに該当すると認めるものがあるときは、学長に推薦することができる。

(表彰の審議)

第 4 条 学長は、前条の推薦があつたときは、審査会を設置する。

2 審査会の構成員は、別に定める。

3 表彰は、審査会の意見を聴き、教育研究評議会の議を経て行う。

(表彰の方法)

第 5 条 表彰は、学長が表彰状を授与することにより行う。

(表彰の時期)

第 6 条 表彰は、原則として次の日に行う。

入学式の日

学位記授与式の日

- 2 前項の規定にかかわらず、表彰する必要があると判断されるときは、その都度行う。

(公表)

第 7 条 被表彰者は、学内外に公表する。

(事務)

第8条 学生の表彰に関する事務は、学生総合支援センターにおいて処理する。

(雑則)

第9条 この規則に定めるもののほか、学生の表彰に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和2年4月1日規則第97号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

○広島大学学生懲戒規則

(平成28年3月7日規則第20号)

広島大学学生懲戒規則

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第40条第3項(広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第41条において準用する場合を含む。)の規定に基づき、学生の懲戒に関し必要な事項を定めるものとする。

(懲戒の種類)

第2条 懲戒の内容は、次の各号に掲げる懲戒の種類に応じ、当該各号に定めるとおりとする。

(1) 訓告 文書により注意を与え、将来を戒めること。

(2) 停学 一定の期間又は期間を定めずに登校を停止させること。

イ 有期の停学 3月未満の停学で、確定期限を付すもの

ロ 無期の停学 3月以上の停学で、確定期限を付さず、指導による効果等の状況を勘案しながらその解除の時期を決定するもの

(3) 退学 学生としての身分を失わせること。

(懲戒の要否等の決定)

第3条 懲戒に相当する行為の存否及び懲戒の処分量定は、学生による事件事故に係る原因行為の悪質性、結果の重大性等を踏まえて、総合的に勘案して決定するものとする。

2 原因行為の悪質性の認否に当たっては、学生の主観的態様、行為の性質、当該行為に至る動機及び事後の対応等を勘案して判断するものとする。この場合において、過去に懲戒を受けた者又は次条に規定する学部等の長の指導を受けた者による事件事故である場合は、より悪質性が高いものとみなす。

3 結果の重大性の認否に当たっては、精神的損害を含めた人身損害の有無及びその程度、物的損害の有無及びその程度、当該行為が社会に与えた影響等を勘案して判断するものとする。

(学部等の長の指導)

第4条 学生による事件事故が懲戒に至らない程度のものである場合は、学部又は研究科(以下「学部等」という。)の長は、学生に対し、嚴重注意その他の指導(以下「学部等の長の指導」という。)を行うことができる。

(懲戒の処分量定の標準例)

第5条 懲戒の処分量定の標準例は、別表のとおりとする。

(事件事故の報告)

第6条 学生による事件事故(ハラスメント及び不正受験を除く。)が発生した場合は、当該学生が所属する学部等の長は、速やかに学長に通報するとともに、事実関係の調査を行い、その調査の結果を学長に報告するものとする。

(事実関係の調査)

第7条 学部等の長は、事実関係の調査並びに事件事故に係る事実の存否及び周辺事情の認定に当たっては、原則として、学生から事情聴取を行わなければならない。

2 学生が刑事法上の身柄拘束等をされていることにより、事情聴取を行うことができない場合で、かつ、学部等の長が事情聴取の必要性を認めるときは、事情聴取が可能となるまでの間、前条の調査結果の報告を留保することができるものとする。

3 事実を認定するための証拠が伝聞であり、かつ、学生が異議を述べている場合は、当該学生の供述よりも信用するに足るべき他者の供述が得られた場合など、特別な状況があるときに限り、当該事実があったと認定できるものとする。

(審査会)

第8条 学長は、第6条の規定により報告があった事件事故について、懲戒を検討する必要があると認めるとき(ハラスメントにあつては、広島大学ハラスメントの防止等に関する規則(平成16年4月1日規則第111号)第6条第2項の規定に基づき教育研究評議会(以下「評議会」という。)に付議した事案において、評議会が学生の懲戒が相当と判断したとき)は、学生懲戒審査会(以下「審査会」という。)を設置するものとする。

2 審査会は、副学長(学生支援担当)、当該学生が所属する学部等の長及び他の学部等の長若干人で組織するものとし、事件事故の内容に応じて学長が必要と認める者を加えることができる。

3 審査会は、第6条の報告(次項の規定により追加の調査を行った場合は、当該調査の結果の報告を含む。)に基づき、学生への懲戒の要否、懲戒の種類及び懲戒の内容について審査する。この場合において、審査会は、当該学生に対して、口頭又は文書による意見陳述の機会を与えるものとする。

4 審査会は、必要に応じて、学部等の長に対して、当該学部等が行った事実関係の調査及び調査の結果について説明を求め、又は追加の調査を求めることができる。

5 審査会は、審査の結果を文書で学長に報告するものとする。

(審査の結果の通知)

第9条 学長は、前条第5項の報告を受けたときは、審査会の審査の結果を当該学生が所属する学部等の長に通知する。
(学部等における審議)

第10条 学部等の長は、前条の通知があったときは、学生の懲戒について教授会の審議に付すものとする。この場合において、教授会は、当該学生の懲戒について学長に意見を述べるとする。

(評議会への諮問)

第11条 学長は、審査会の審査の結果及び学部等の教授会の意見の双方又はいずれか一方が学生の懲戒を提案するものであるときは、学生の懲戒について評議会に諮問する。この場合において、評議会は、当該学生に対して、口頭又は文書による意見陳述の機会を与えるものとする。

(懲戒の決定)

第12条 学長は、評議会の審議を踏まえ、学生の懲戒について決定する。
(不正受験の取扱い)

第13条 学部等の長は、学生による不正受験が発覚した場合は、学長に通報するとともに、当該学生の懲戒について教授会の審議に付すものとする。この場合において、教授会は、当該学生の懲戒について学長に意見を述べるとする。

2 学長は、前項の教授会の意見が学生の懲戒を提案するものであるときは、学生の懲戒について評議会に諮問する。この場合において、評議会は、当該学生に対して、口頭又は文書による意見陳述の機会を与えるものとする。

3 学長は、評議会の審議を踏まえ、学生の懲戒について決定する。
(懲戒の手続)

第14条 懲戒処分は、学生に処分通知書(別記様式第1号)を交付し、又は口頭により通知して行わなければならない。

2 処分通知書の交付を行う際に、これを受けるべき学生の所在を知ることができない場合は、当該学生の最後の住所地を管轄する簡易裁判所に対し民法(明治29年法律第89号)に定める公示の手続を行い、公示された日から2週間を経過したときに処分通知書の交付があったものとみなす。

(懲戒処分の効力)

第15条 懲戒処分の効力は、処分通知書を学生に交付したとき、又は口頭により通知した時点で発生するものとする。

(停学期間)

第16条 停学の期間の計算は、厩に従って計算するものとし、懲戒処分の効力発生日の翌日から起算する。

(無期の停学の解除)

第17条 無期の停学の解除は、学生が所属する学部等の長からの申出により、学長が評議会に諮問して行う。
(停学中の学生指導)

第18条 停学中の学生に対する指導は、学生が所属する学部等が行うものとする。

(停学中の期末試験及び履修登録)

第19条 停学の期間中における期末試験の受験及び履修手続の取扱いについては、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 停学を開始したターム又は学期の期末試験の受験を認める。ただし、受験資格を満たしていないときは、この限りでない。

(2) 停学の期間中の全ての履修登録を認める。

(告示)

第20条 学長は、学生の懲戒を行ったときは、当該学生及び被害者が特定されるおそれのある内容を除き、原則として、事案の概要、懲戒の種類、処分年月日を懲戒告示(別記様式第2号)により学内に告示するものとする。

(証明書類等への記載の禁止)

第21条 本学が作成する成績証明書その他の証明書類に、懲戒の有無及び学部等の長の指導の有無並びにその内容を記載してはならない。

2 学生の就職又は進学に際して指導教員その他本学関係者が作成する推薦書類その他の書類に、懲戒の有無及び学部等の長の指導の有無並びにその内容を記載してはならない。

(守秘義務)

第22条 学生の懲戒に関する事項に関わった職員は、学生の懲戒に関して知り得た情報を正当な理由なく他に漏らしてはならない。

(雑則)

第23条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この規則は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 広島大学学生懲戒指針(平成16年4月1日学長決裁)及び広島大学学生懲戒指針の運用について(申合せ)(平成22年9月21日学長決裁)は、廃止する。
- 3 この規則の施行前に発生した学生による事件事故に対する懲戒の適用については、なお従前の例による。

(略)

附 則(令和4年4月1日規則第18号)

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

別表(第5条関係)

懲戒の処分量定の標準例

種類	事件事故	処分量定
犯罪行為等	殺人、強盗、強姦性交等、誘拐、放火等の凶悪な犯罪行為	退学
	暴行、傷害、万引きその他の窃盗、横領、恐喝又は詐欺行為	退学、停学又は訓告
犯罪行為等	麻薬、覚せい剤等の薬物犯罪行為(栽培、売買、不正所持又は使用)	退学又は停学(無期)
	賭博行為	停学又は訓告
犯罪行為等	性的な迷惑行為(痴漢行為、のぞき見、盗撮行為等)、わいせつ行為(公然わいせつ、わいせつ物頒布等)、性暴力行為(強制わいせつ等)又はストーカー行為	退学、停学又は訓告。学校(学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校並びに就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)第2条第7項に規定する幼保連携型認定こども園をいう。)に在籍する幼児、児童若しくは生徒又は18歳未満の者に對して行つた場合は、退学又は停学
	コンピュータ又はネットワークの不正利用による犯罪行為	退学又は停学
交通事故等	飲酒運転若しくは暴走運転により相手を死亡させ、又は高度後遺障害等を負わせる人身事故を起こした場合	退学
	飲酒運転又は暴走運転により人身事故(高度後遺障害等)を負わせる人身事故を除く。)を起こした場合	退学又は停学(無期)
不正受験	無免許運転等悪質な交通法規違反により相手を死亡させ、又は人身事故を起こした場合	退学又は停学(無期)
	飲酒運転、暴走運転又は無免許運転	停学
不正受験	替え玉受験等の悪質な不正行為	退学又は停学
	カンニング等の不正行為	停学又は訓告

処分通知書

年度入学生
 学部・学科(研究科・専攻)
 学生番号
 氏名

広島大学通則第40条(広島大学大学院規則第41条において準用する広島大学通則第40条)の規定に基づき、
 _____ に処する。

処 分 理 由

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

広島大学長

	監督者の注意又は指示に従わなかった場合	訓告
研究活動上の不正行為	研究活動におけるねつ造、改ざん又は盗用	退学又は停学
	研究費等の不正使用	停学又は訓告
ハラスメント	セクシュアル・ハラスメント行為、アカデミック・ハラスメント行為、パワー・ハラスメント行為又はモラル・ハラスメント行為	退学、停学又は訓告
	本学の知的財産を故意に喪失させる行為	退学又は停学
非違行為等	本学が管理する建造物への不法侵入又はその不正使用若しくは占拠若しくは損壊若しくは失火(結果が重大なものに限る。)	退学、停学又は訓告
	本学の構成員に対する暴力行為、威嚇、拘禁又は拘束	退学、停学又は訓告
	本学の教育研究又は管理運営を著しく妨げる暴力的行為	退学、停学又は訓告
	本学が管理する器物の損壊、汚損又は失火(結果が重大なものに限る。)	停学又は訓告
	飲酒を強要し、死に至らしめる等重大な事態を生じさせた場合	退学又は停学
	飲酒を強要し、急性アルコール中毒等の被害を生じさせた場合	停学又は訓告
	未成年者に対する飲酒若しくは喫煙を強要又は助長する行為	停学又は訓告
	授業、実習、研修等で知り得た個人情報(漏えい、紛失等の不適切な取扱い)	停学又は訓告
	人を教唆して事件事故を発生させた場合又は人の事件事故を助した場合	退学、停学又は訓告
	その他、本学の信用を著しく失墜させる行為	退学、停学又は訓告

懲戒告示

このたび、本学学生が学生の本分に反する行為を行ったため、広島大学通則第40条の規定に基づき、下記のとおり懲戒処分を行ったので、告示する。
今後このような不祥事が再発しないよう、学生諸君の一層の自覚を促すものである。

記

事案の概要

懲戒の種類

処分年月日 令和 年 月 日

令和 年 月 日

広島大学長

○広島大学学生生活に関する規則

(平成16年4月1日規則第15号)

広島大学学生生活に関する規則 (趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則2号)第56条第2項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学生(以下「学生」という。)が学生生活上守るべき必要な事項について定めるものとする。

(学生証)

第2条 学生は、学生証の交付を受け、常に携帯するものとする。

2 学生証の取扱いに関し必要な事項は、別に定める。

(住所届)

第3条 学生は、入学後速やかに、本人の住所並びに帰省先住所及び連絡先(以下「住所等」という。)を所定の様式で所属学部の長に届け出るものとする。

住所等に変更があったときには、速やかにその旨を届け出るものとする。

(健康診断)

第4条 学生は、本学が行う健康診断を受けるものとする。ただし、やむを得ない理由のため受診することができないときは、所属学部の長に届け出てその指示を受けるものとする。

(学生団体の届出)

第5条 学生が、単一の学部の学生をもって団体を結成するときは、代表責任者は、その所属学部の長に所定の学生団体結成届を提出するものとする。

2 団体の構成員が2学部以上にわたる団体であるときは、代表責任者は、学長に所定の学生団体結成届を提出するものとする。

3 結成された団体の活動が継続する場合は、毎年5月末日までに、第1項に基づく学生団体の代表責任者についてはその所属学部の長に、前項に基づく学生団体の代表責任者については学長に、所定の更新届を提出するものとする。

4 前3項に規定する届には、次に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 団体の名称
- (2) 団体の目的
- (3) 連絡先
- (4) 代表責任者の氏名
- (5) 所属学部別の構成員数
- (6) 団体の構成員の氏名及び連絡先

(学生又は学生団体の施設使用)

第6条 学生又は学生団体が学内施設(運動場及び道路等を含む。)を使用するとき(らし・ピラ等の文書を配付する場合を含む。)は、責任者は、原則として

3日前までに、学部の施設の場合にあっては当該学部の長に、その他の施設の場合にあっては学長に、所定の施設使用願を提出し、その承認を受けるものとする。

2 前項に規定する施設使用願には、次に掲げる事項を記載するものとする。

- (1) 使用目的
- (2) 日時及び場所
- (3) 責任者の氏名
- (4) 参加人員(学外者の人員を含む。)

(掲示及び立看板)

第7条 前条の規定にかかわらず、学生又は学生団体による学内での掲示物の掲示又は立看板の掲出については、次に定めるところにより行うものとする。

- (1) 掲示物は、所定の学生用掲示板上に掲示すること。
- (2) 立看板は、所定の学生用掲示場に掲示すること。
- (3) 掲示板の掲示物の大きさは1平方メートル以内、立看板の大きさは2平方メートル以内とすること。

(4) 掲示及び掲出の期間は3週間以内とし、この期間を経過した掲示物及び立看板は、撤去すること。

(行事及び集会)

第8条 学生又は学生団体は、学内において行事又は集会を行う場合は、授業、研究、診療、試験実施等に支障を来すことがないよう十分配慮しなければならない。

(遵守事項)

第9条 学生又は学生団体は、法令及び本学の諸規則を遵守するものとし、本学の秩序又は風紀を乱すことがあってはならない。

(準用)

第10条 この規則の規定は、大学院及び専攻科の学生について準用する。

2 第2条の規定は、研究生(外国人研究生を含む。以下同じ。)、科目等履修生、短期国際交流学生、特別研究生、特別聴講学生及び日本語等予備教育生について準用し、第3条及び第4条の規定は、研究生及び科目等履修生について準用する。

(雑則)

第11条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

2 この規則の施行の際現に旧広島大学学生生活に関する規程(平成7年広島大学規程第4号。以下「旧規程」という。)により交付されている学生証は、この規則により交付された学生証とみなす。

3 この規則の施行の際現に旧規程により届け出されている住所及び学生団体は、この規則により届け出された住所及び学生団体とみなす。

4 この規則の施行の際現に旧規程により使用の承認を受けている学生又は学生団体は、この規則により使用の承認を受けた学生又は学生団体とみなす。

(略)

附 則(令和2年7月21日規則第189号)

この規則は、令和2年7月21日から施行する。

○広島大学学生証取扱細則

(平成16年4月1日副学長(教育・学生担当)決裁)

広島大学学生証取扱細則 (趣旨)

第1条 この細則は、広島大学学生生活に関する規則(平成16年4月1日規則第15号)第2条第2項の規定に基づき、学生証の取扱いに関し必要な事項を定めるものとする。

(交付)

第2条 学生は、入学、転学部若しくは転学科をしたとき、又はその有効期間が経過したときには、所属の学部又は研究科で、所定の学生証(別記様式)の交付を受け、常にこれを携帯しなければならない。

第3条 学生証には、本学指定の形式による本人の写真を掲載しなければならない。

(有効期間)

第4条 学生証の有効期間は、発行の日から学部(あるいは広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号。以下「通則」という。)第4条に定められた修業年限、研究科)については広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号。以下「大学院規則」という。)第6条から第9条までに定められた標準修業年限の末日までとする。

2 修業年限又は標準修業年限を超えて在学し、前項に規定する有効期間が経過した後に交付する学生証の有効期間は、次のとおりとする。

(1) 通則第22条第1項又は大学院規則第32条第1項の規定に基づき長期にわたる教育課程の履修を認められている者は、発行の日から当該履修を認められた期間の末日までとする。

(2) 前号以外の者は、発行の日から1年間とする。ただし、発行時において休学を許可されている者については、発行の日から当該許可された休学期間の終了後1年を経過する日までとする。

(提示)

第5条 学生証は、本学職員の要求があれば、いつでもこれを提示しなければならない。

(取扱い)

第6条 学生証は、他人に貸与してはならない。

第7条 学生証は、学生が学籍を離れたとき、又は有効期間を経過したとき、速やかに発行者に返さなければならない。

(再交付)

第8条 学生は、学生証を紛失したとき、若しくは著しく損傷したとき、若しくは記載事項に変更があったとき又は学生証の有効期間を超えて在学しようとするときは、速やかに再交付を願ひ出なければならぬ。

(準用)

第9条 この細則(第4条第2項を除く。)の規定は、研究生(外国人研究生を含む。以下同じ。)、科目等履修生、短期国際交流学生、特別研究生、特別聴講学生及び日本語等予備教育生に準用する。この場合において、第2条中「入学、転学部若しくは転学科をしたとき」とあるのは特別研究生にあっては「受入れを認められたとき」と、特別聴講学生及び日本語等予備教育生にあっては「受入れを許可されたとき」と、「所属の学部又は研究科」とあるのは研究生にあっては「所属の学部、研究科、原爆放射線医科学研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設」と、短期国際交流学生にあっては「所属の学部、研究科、原爆放射線医科学研究所、病院、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設」と、日本語等予備教育生にあっては「森戸国際高等教育学院」と、第4条第1項中「学部」にあっては広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号。以下「通則」という。)第4条に定められた修業年限、研究科にあっては広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号。以下「大学院規則」という。)第6条から第9条までに定められた標準修業年限とあるのは研究生にあっては「許可された履修期間」と、科目等履修生及び特別聴講学生にあっては「許可された履修期間」と、短期国際交流学生及び特別研究生にあっては「受入れ期間」と、日本語等予備教育生にあっては「許可された研修期間」と読み替えるものとする。

2 前項の規定により、研究生、科目等履修生、短期国際交流学生、特別研究生、特別聴講学生及び日本語等予備教育生に対して学生証を交付するときは、それぞれ研究生、科目等履修生、短期国際交流学生、特別研究生、特別聴講学生又は日本語等予備教育生の表示をするものとする。

(雑則)

第10条 この細則に定めるもののほか、この細則の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この細則は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行の際現に旧広島大学学生証取扱細則(昭和31年9月14日制定)に基づき交付されている学生証の取扱いについては、第4条の規定にかかわらず、なお従前の例による。

(略)

附 則(令和2年7月21日 一部改正)
この細則は、令和2年7月21日から施行する。

(表)

(学章)	広島大学学生証
(写真)	年度 学生番号 入学年度 所属 氏名 生年月日 有効期限 上記の者は、 年 月 日 広島大学長 印

○広島大学障害学生の修学等の支援に関する規則

(平成16年4月1日規則第129号)

広島大学障害学生の修学等の支援に関する規則

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第56条(広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第56条及び広島大学特別支援教育特別専攻科規則(平成19年3月20日規則第44号)第24条において準用する場合を含む。)の規定及び広島大学(以下「本学」という。)が身体等に障害のある者を受け入れ、修学等の支援(以下「支援」という。)を積極的に行うという理念に基づき、本学において身体等に障害のある学生を入学前から卒業に至るまで支援する体制を整備し、その支援を円滑に実施するために必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において「障害学生」とは、身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む。)その他の心身の機能の障害(以下「障害」と総称する。)があり、障害者手帳を有する者又はそれに準ずる障害があることを示す診断書を有する者で、本人が修学上の支援を受けることを希望し、かつ、その必要性が認められたものをいう。

(支援の申出)

第3条 支援は、入学前、入学後のいずれの時期においても、障害学生本人から申し出ることができる。

2 支援の必要性の有無及び支援の範囲については、その都度協議するものとする。

(支援体制)

第4条 支援は、障害学生が志望又は所属する学部、研究科又は専攻科(以下「所属学部等」という。)が主たる責任を持つものとする。

2 所属学部等は、教養教育に関しては教育本部と緊密な協力関係を持つなど、相互に積極的に連携及び協力するものとする。

3 前2項の支援を円滑かつ適切に行うため、教育室アクセシビリティセンター会議は、関係部局間の調整を行うものとする。

(入学試験等に関する相談体制)

第5条 学長は、本学の入学試験の受験を希望する身体等に障害のある者に対し、入学試験の特別措置等の相談及び入学後の修学等に関する相談に応じるための指針を設ける。

2 前項の指針は、別に定める。

(試験等に関する特別措置)

(裏)

(裏)	注 意 事 項 1 次の場合において、必要に応じ本証を提示しなければならない。 (1)本学の施設等を利用するとき (2)本学の学内外で本学の学生又は職員であることを証明するとき 2 本証は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。 3 本証を紛失し、若しくは著しく損傷し、又は本証の記載事項に変更があった場合は、遅滞なく届け出て、再発行を受けること。なお、紛失(盗難)もしくは著しい損傷において、その事由が天災その他不可抗力によらない場合は再発行費用は有償とする。 4 次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく本証を返却しなければならない。 (1)学生又は職員がその身分を喪失したとき (2)①に掲げる以外のものが本学の施設等の利用資格を喪失したとき (3)本証の有効期限が満了したとき 5 本証は、認証を行うために必要な情報をICチップに記録しているため、取り扱いに留意すること。 6 この注意事項に定めのないことについては、身分証毎に定められた取扱規則等(広島大学学生証取扱細則、広島大学職員証取扱要項、広島大学利用登録証取扱規則)及びその他本学の諸規則に定めるところによる。 【連絡先】 国立大学法人広島大学 〒739-8511 広島県東広島市鏡山1-3-2 Tel 082-422-7111 (代表)
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4 cm

8.5cm

第6条 学長は、障害学生に対し、試験等において他の学生と同じ基準で評価を受けることを保証するため、試験等に関して特別措置を講ずる。

2 前項の特別措置に関し必要な事項は、別に定める。
(事務)

第7条 支援に関する事務は、学生総合支援センター並びに所属学部等を支援する東広島地区運営支援部の支援室及び鞆地区運営支援部学生支援グループにおいて処理する。

(雑則)

第8条 この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和2年4月1日規則第99号)

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

○身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置について(申合せ)

(平成16年4月1日学長決裁)

A 理念

この特別措置は、広島大学障害学生の修学等の支援に関する規則(平成16年4月1日規則第129号)第6条第2項の規定に基づき、障害のある学生に対して、試験等の評価基準は変更しないが、その伝達方法及び回答方法等について、当該学生の障害に応じて変更を加え、その学生の不利益にならないようにするために定める。

B 特別措置の対象者

広島大学障害学生の修学等の支援に関する規則(平成16年4月1日規則第129号)第3条に定める支援の申し出を行い、当該学生が志望する、若しくは所属する学部、研究科又は専攻科が試験等における特別措置の必要性を認めた者

C 特別措置の内容・方法等

1 教育室アクセシビリティセンター会議は、障害の有無に関係なく公平な評価を可能とするために大学入学共通テストにおける特別措置等を基準として、試験の特別措置の内容・方法についてガイドラインを定め学生及び教職員に公開する。

2 入学試験における特別措置の内容・方法については、前項に定めるガイドラインを基準として、当該学生と志望学部、研究科又は専攻科(以下「志望学部等」という。)が協議して決める。

3 授業の成績・評価に関わる試験における特別措置の内容・方法については、第1項に定めるガイドラインを基準として、当該学生及びチューター(指導教員)又はアクセシビリティセンター会議委員と授業担当教員が協議して決める。

D 特別措置の申請

1 入学試験における特別措置を希望する者は、原則として、出願受付開始日の1週間前までに、点字受験等、準備に時間を要する特別措置を希望する者は、出願受付開始日の4週間前までに、志望学部等に対して特別措置を申請することとする。

2 授業の成績・評価に関わる試験における特別措置を希望する者は、特別措置を受けようとする試験科目の開設学部、研究科又は専攻科(以下、「開設学部等」という。)に、原則として履修登録確定後から2週間以内に特別措置を申請することとする。

なお、不測の事態により特別措置の必要が生じた場合には、上述の期間にかかわらず速やかに申請する。

3 入学試験における特別措置の申請を受けた志望学部等は、速やかに当該入試担当者に連絡する。

4 授業の成績・評価に関わる試験における特別措置の申請を受けた開設学

部等は、速やかに当該授業の担当教員に連絡する。

- 5 特別措置の申請を受けた志望学部等又は開設学部等は、必要に応じて、特別措置の内容・方法について教育室アクセンシティバリティセンター会議に助言を求めることとする。

E 特別措置の措置状況報告

特別措置の申請があった授業科目を開設する学部等の長は、特別措置の意義・内容の周知徹底を図るため、各学期ごとに特別措置の措置状況ととりまとめ、アクセンシティバリティセンター長に文書で報告する。

附 則(平成17年11月1日 一部改正)

この申合せは、平成17年11月1日から施行し、この申合せによる改正後の身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置について(申合せ)は、平成17年7月15日から適用する。

(略)

附 則(令和2年4月1日 一部改正)

この申合せは、令和2年4月1日から施行する。

○社会貢献活動に従事したことに関する証明書発行要項

(平成16年4月1日学長決裁)

社会貢献活動に従事したことに関する証明書発行要項

(趣旨)

第1 この要項は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号)第56条(広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号)第56条及び広島大学特別支援教育特別専攻科規則(平成19年3月20日規則第44号)第24条において準用する場合を含む。)の規定に基づき、社会貢献活動を行った広島大学の学生(以下「学生」という。)に対する証明書発行に関し必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2 この要項は、ボランティア活動、人命救助、犯罪防止、災害防止等の社会貢献活動を行った者に対して、証明書を発行することにより、学生が行う自由な社会貢献活動を支援することを目的とする。

(証明できる活動)

第3 本学の学部、大学院又は専攻科(以下「学部等」という。)に在籍する学生が、次の各号のいずれかに規定する活動を行った場合は、所属する学部等の長(以下「所属長」という。)に別記様式第1号により証明書の発行を願い出ることができるものとする。

- (1) 身体に障害のある学生への勉強等支援活動
 - (2) ピアサポーターによる学生相談支援活動
 - (3) 学生個人又は学生を構成員とする団体が行う特定非営利活動促進法(平成10年法律第7号)別表に掲げる活動
 - (4) その他前3号に掲げる活動に準ずる活動
- (所属長の推薦)

第4 所属長は、第3により証明書の発行の願い出があった場合は、その内容を検討の上、別記様式第1号により、学長に推薦するものとする。

(証明書の発行)

第5 学長は、所属長の推薦により、別記様式第2号により証明書を発行するものとする。

(取消し)

第6 学生が虚偽の記載を行った場合又は虚偽の記載が明らかでない場合は、学長は、発行時にさかのぼって証明を取り消すものとする。

(事務)

第7 証明書の発行に関する事務は、学生総合支援センターにおいて処理する。

(準用)

第8 この要項の規定は、研究生(外国人研究生を含む。)及び科目等履修生に準用する。

附 則

この要項は、平成16年4月1日から施行する。

(略)

附 則(令和4年2月16日 一部改正)

この要項は、令和4年4月1日から施行する。

別記様式第1号(第3, 第4関係)

(用紙 日本産業規格A4)

証 明 願	氏 名
広島大学長 殿	学部(研究科)等 氏 名
このことについて、下記のとおり社会貢献活動に従事しましたので、証明願います。	
記	
1 従事した社会貢献活動 (具体的に)	
2 従事した期間	
3 その他参考となる事項	
上記のとおり推薦しますので、証明書の発行をよろしく願います。	
年 月 日	(所属する学部, 研究科又は専攻科の長) 広島大学 長

備考 証明願の提出に当たっては、可能な限り社会貢献活動を証明する書類等を添付してください。

学章 証明書 <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px;"> 大学印 </div>	学部(研究科)等 氏名 生年月日
上記学生は、次のとおり社会貢献活動に従事したことを証明します。	
従事した社会貢献活動	
従事した期間	
その他特記事項	
年 月 日	広島大学長 印

○課外活動を行ったことに関する証明書発行要項
(平成 28 年 3 月 2 日 学長決裁)

課外活動を行ったことに関する証明書発行要項
(趣旨)

第 1 この要項は、広島大学通則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号)第 56 条第 2 項(広島大学大学院規則(平成 20 年 1 月 15 日規則第 2 号)第 56 条第 2 項及び広島大学特別支援教育特別専攻科規則(平成 19 年 3 月 20 日規則第 44 号)第 24 条において準用する場合を含む。)の規定に基づき、課外活動を行った広島大学(以下「本学」という。)の学生に対する証明書発行に必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第 2 この要項は、体育活動、芸術・文化活動、ボランティア活動等の課外活動を行った者に対して、証明書を発行することにより、学生が行う課外活動を支援することを目的とする。

(証明書の発行の願い出)

第 3 本学の学部、大学院又は専攻科に在籍する学生であって、本学の学生団体に所属し、課外活動を行ったものは、証明書発行願(課外活動)(別記様式第 1 号。以下「発行願」という。)により学長に証明書の発行を願ひ出ることができる。

2 前項に規定する学生団体は、広島大学学生生活に関する規則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 15 号。以下「規則」という。)第 5 条の規定に基づく学生団体の届出がなされ、かつ、証明書の発行を願ひ出した学生が課外活動を行った時期又は証明書の発行を願ひ出した日において、本学の職員が部長又は顧問である学生団体でなければならない。

(証明書の発行)

第 4 学長は、第 3 第 1 項の願い出があった場合は、その内容を検討の上、規則第 5 条第 1 項から第 3 項までに規定する学生団体結成届若しくは更新届又は他の書類等により当該学生が学生団体に所属していた事実を確認できる場合は、証明書(別記様式第 2 号)を発行するものとする。

(取消し)

第 5 学生が発行願に虚偽の記載を行った場合又は虚偽の記載を行ったことが明らかなる場合は、学長は、発行時にさかのぼって証明を取り消すものとする。

(事務)

第 6 証明書の発行に関する事務は、学生総合支援センターにおいて処理する。(準用)

第 7 この要項の規定は、研究生(外国人研究生を含む。)及び科目等履修生に準用する。

附 則

この要項は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(令和元年5月1日 一部改正)
この要項は、令和元年5月1日から施行する。

別記様式第1号(第3関係)

証明書発行願(課外活動)

年 月 日

広島大学長 殿

(申込者) 入 学 年 度

学 生 番 号

学部学科名等

生 年 月 日

氏 名

連 絡 先 ()

下記のとおり証明書を発行願います。

記

所属学生団体	
在籍期間	
団体の目的	
役職名及び期間	
必要理由	

※ 部長・顧問確認欄
(署名)

※ 広島大学職員である部長又は顧問が署名してください。

ご記入いただいた情報は、証明書発行のために利用するもので、その他の目的に利用することはありません。

第 号

証 明 書

学 部
学 科 ・ コ ー ス 等
氏 名
生 年 月 日

○期末試験等における不正行為の取扱いについて

(平成16年4月1日学長決裁)

1 期末試験等において不正行為を行った者の当該期の履修科目の取扱いについては、次のとおりとする。

(1) 教養教育科目の試験において不正行為を行った者は、すべての教養教育科目の評価を「不可」とする。ただし、教養ゼミを除く。

(2) 専門教育科目の試験において不正行為を行った者は、すべての専門教育科目の評価を「不可」とする。

2 期末試験等において不正行為を行った者は、広島大学生懲戒規則(平成28年3月7日規則第20号)により懲戒処分を行う。

3 大学院及び専攻科の期末試験等については、1及び2に準じて取り扱う。

(略)

附 則(平成30年3月9日 一部改正)

この改正は、平成30年4月1日から適用する。

上記学生について、下記のとおり証明します。

記

課外活動歴

所属学生団体名：
在 籍 期 間：令和 年 月 ～ 令和 年 月
特 記 事 項：

団体の目的

年 月 日
広島大学長

○広島大学研究生規則

(平成16年4月1日規則第10号)

広島大学研究生規則

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則(平成16年4月1日規則第2号。以下「通則」という。)第52条第2項及び広島大学大学院規則(平成20年1月15日規則第2号。以下「大学院規則」という。)第53条第2項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学部、大学院、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育施設(以下「学部等」という。)において1学期又は1学年間特定の事項を研究する研究生に関し必要な事項を定めるものとする。(研究の願い出及び検定料)

第2条 研究生として学部、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (3) 本学において、相当の学力を有し研究生として適当と認められた者

2 研究生として大学院に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
 - (2) 本学大学院において、相当の学力を有し研究生として適当と認められた者
- 第3条 研究生を志願する者は、学期始めの1月前までに次に掲げる書類に検定料9,800円を添え、研究を希望する学部等を経て、学長に願い出なければならぬ。

- (1) 研究生許可願(別記様式)
 - (2) 履歴書
 - (3) 最終学校の卒業証明書
 - (4) 官公署又は会社等に在職している者は、その所属長の承認書
- 2 現職教育職員で所轄庁の推薦派遣による者は、前項第1号及び第2号の書類に当該所轄庁の推薦派遣委託書を添付するものとする。ただし、検定料は、徴収しない。
- (受入れの許可)

第4条 研究生の受入れは、当該学部等の教授会(全国共同利用施設及び学内共同教育研究施設にあっては運営委員会。以下同じ。)の議を経て、学長が許可する。

(研究期間及び願い出期限の特例)

第5条 学長は、特別な事情があると認める場合は、第1条及び第3条第1項の規定にかかわらず、研究期間及び願い出期限の特例を、当該学部等の教授会の議を経て認めることができる。

(研究継続)

第6条 研究生が研究期間終了後なお引き続き研究を希望するときは、研究終了日の15日前までに次に掲げる書類により当該学部等を経て、学長に願い出その許可を受けなければならない。この場合において、研究期間については、第1条の規定を準用する。

- (1) 研究生研究継続許可願
 - (2) 官公署又は会社等に在職している者は、その所属長の承認書
- 2 前項の規定による研究継続をする者の検定料及び入学料は、徴収しない。
- (入学料)

第7条 入学の許可を受けようとする者は、指定の期日までに入学料84,600円を納付しなければならない。ただし、第3条第2項の規定による者については、徴収しない。

(研究料)

第8条 研究生は、1月につき29,700円の研究料を、研究期間に応じ6月分ずつ(研究期間が6月未満のときはその期間分)指定の期日までに納付しなければならない。ただし、第3条第2項の規定による者については、徴収しない。

2 指定の期日までに研究料を納付しないときは、掲示等により本人及び父母等に督促する。

(指導教員)

第9条 当該学部等の長は、研究生に対する指導教員を定めなければならない。(費用の負担)

第10条 研究に要する費用は、必要に応じ研究生の負担とする。

(研究許可の取消し)

第11条 学長は、研究生が次の各号のいずれかに該当するときは、研究の許可を取り消すことがある。

- (1) 研究の実があらざらぬと認められるとき。
- (2) その本分に反する行為があると認められるとき。
- (3) 研究料の納付の義務を怠ったとき。

(既納の検定料、入学料及び研究料の返還)

第12条 既納の検定料、入学料及び研究料は、返還しない。

(雑則)

第13条 この規則に定めるもののほか、研究生に関し必要な事項は、通則又は大学院規則の規定を準用する。

別記様式(第3条第1項関係)

附 則

- 1 この規則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現に旧広島大学研究生規程(昭和 51 年広島大学規程第 1 号)により引き続き研究生として研究を許可されている者は、この規則により引き続き研究生として研究を許可された者とみなす。
- 3 本学大学院博士課程リーダー育成プログラムの履修を認められた者が、履修を開始するまでの間研究生として学部等に入学を希望し、当該者の受入れを許可する場合は、第 3 条第 1 項、第 7 条及び第 8 条第 1 項の規定にかかわらず、検定料、入学科及び研究料は、徴収しないものとする。

(略)

附 則(平成 24 年 5 月 15 日規則第 103 号)

この規則は、平成 24 年 5 月 15 日から施行し、この規則による改正後の広島大学研究生規則附則第 3 項の規定は、平成 24 年 4 月 1 日から適用する。

年 月 日

広島大学長 殿

ふりがな

氏名

年 月 日 生

研究生許可願

貴学研究生として、下記のとおり研究したいので御許可願います。

記

最終卒業学校			
現職			
現在までの研究歴			
研究場所			
研究期間	年 月 日～	年 月 日(か月)	
指導教員	職名	氏名	
研究題目			
備考			

(注) 「氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず本人が自署すること。

○広島大学外国人研究生規則

(平成 16 年 4 月 1 日規則第 11 号)

広島大学外国人研究生規則 (趣旨)

第 1 条 この規則は、広島大学通則(平成 16 年 4 月 1 日規則第 2 号。以下「通則」という。)第 52 条第 2 項及び広島大学大学院規則(平成 20 年 1 月 15 日規則第 2 号。以下「大学院規則」という。)第 53 条第 2 項の規定に基づき、広島大学(以下「本学」という。)の学部、大学院、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設(以下「学部等」という。)において特定の研究を研究する外国人の研究生(国費外国人留学生制度実施要項(昭和 29 年 3 月 31 日文部大臣裁定)に基づく研究留学生(以下「研究留学生」という。))を含む。以下「外国人研究生」という。)に関し必要な事項を定めるものとする。

(研究の願い出及び検定料)

第 2 条 外国人研究生として学部、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 外国において、学校教育における 14 年の課程を修了した者
 - (2) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了し、日本の大学又は短期大学を卒業した者
 - (3) 本学において、相当の学力を有し外国人研究生として適当と認められた者
- 2 外国人研究生として大学院に入学することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (2) 本学大学院において、相当の学力を有し外国人研究生として適当と認められた者

第 3 条 外国人研究生を志願する者で、日本に居住する者については研究開始日の 30 日前までに、外国に居住する者については研究開始日の原則として 4 月前までに、次に掲げる書類に検定料 9,800 円を添えて、研究を希望する学部等を経て学長に願い出なければならぬ。

- (1) 外国人研究生許可願
- (2) 履歴書
- (3) 最終学校の卒業証明書及び成績証明書
- (4) 出身学校の所属学科長以上の長又は指導教員の発行する推薦書
- (5) 住民票の写し、在留資格を記載した住民票記載事項証明書又は在留カードの写し(日本に居住する者の場合に限る。)

(6) 旅券の写し(旅券を有しない場合は、外国籍であることを証明する公的書類。外国に居住する者の場合に限る。)

2 外国人研究生として志願する者が、志願する学部若しくは研究科に特別聴講学生として在学中の場合又は広島大学森戸国際高等教育学院 3+1 プログラムの特別聴講学生として在学中の場合は、前項の規定にかかわらず、次に掲げる書類により願い出ることができる。

- (1) 外国人研究生許可願
- (2) 履歴書
- (3) 在留カードの写し
(受入れの許可)

第 4 条 外国人研究生の受入れは、当該学部等の教授会(全国共同利用施設及び学内共同教育研究施設にあつては運営委員会)の議を経て、学長が許可する。

2 学長は、前項の規定により許可する者のうち外国に居住する者には、あらかじめ承諾書を交付するものとする。

(研究期間)

第 5 条 外国人研究生の研究期間は、原則として 1 学期又は 1 学年間とする。ただし、学長が特別の事情があると認めた場合は、この限りでない。

(研究継続)

第 6 条 外国人研究生が研究期間終了後なお引き続き研究を希望するときは、研究終了日の 30 日前までに外国人研究生研究継続許可願により当該学部等を経て、学長に願い出でてその許可を受けなければならない。この場合において、研究期間については、前条の規定を準用する。

2 前項の規定による研究継続をする者の検定料及び入学料は、徴収しない。

(入学料)

第 7 条 入学の許可を受けようとする者は、指定の期日までに入学料 84,600 円を納付しなければならない。

(研究料)

第 8 条 外国人研究生は、1 月につき 29,700 円の研究料を研究期間に占む 6 月分ずつ(研究期間が 6 月未満のときはその期間分)指定の期日までに納付しなければならない。

2 指定の期日までに納付しないときは、掲示等により本人及び父母等に督促する。

(指導教員)

第 9 条 当該学部等の長は、外国人研究生に対する指導教員を定めなければならない。

(費用の負担)

第10条 研究、実験及び実習に要する費用は、必要に応じ外国人研究生の負担とする。
(研究許可の取消し)

第11条 学長は、外国人研究生が次の各号のいずれかにかに該当するときは、研究の許可を取り消すことがある。

- (1) 研究の美があがらないと認められるとき。
 - (2) その本分に反する行為があると認められるとき。
- 2 学長は、研究料納付の義務を怠り督促を受けてもなお納付しない外国人研究生について、本学が当該外国人研究生に対し研究料の請求を行った日(郵送で請求を行った場合は請求書が到達した日)から起算して3月以内に納付しないときは、研究の許可を取り消す。

第12条 削除

(既納の検定料、入学科及び研究料の返還)

第13条 既納の検定料、入学科及び研究料は、返還しない。

(研究留学生等に対する特例)

第14条 研究留学生については、第3条の規定にかかわらず、検定料の納付並びに第3条第3号及び第5号に掲げる書類の提出を要しない。

2 本学と外国の大学又は短期大学(大学以外の高等教育機関を含む。)との間で締結した大学間交流協定、部局間交流協定又はこれらに準ずるもので検定料、入学科及び研究料を不徴収とする外国人研究生(以下「協定に基づき授業料等が不徴収となる外国人研究生」という。)については、第3条の規定にかかわらず、検定料の納付を要しない。

3 研究留学生及び協定に基づき授業料等が不徴収となる外国人研究生については、第7条及び第8条の規定を適用しない。

第14条の2 次の各号のいずれかにかに該当する特別聴講学生(広島大学学生交流規則(平成16年4月1日規則第7号)第2条第2項に規定する特別聴講学生をいう。)が、履修期間終了後から当該学期末まで、外国人の研究生として学部、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同利用施設に入学を希望し、受入れを許可された場合は、当該者に係る検定料、入学科及び研究料は、第3条、第7条及び第8条第1項の規定にかかわらず、徴収しない。

- (1) 履修期間が終了するまでに本学大学院に入学する又は試験の結果が出ない者
- (2) 履修期間終了後から当該学期末までに学生として本学大学院に入学するために入学試験を受験する者

(3) 履修期間を終了した次学期から外国人の研究生として本学大学院に入学する者(研究期間終了後、本学大学院に学生として入学を希望する者に限る。)

2 前項の外国人の研究生が次のいずれかにかに該当するに至ったときは、研究の許可を取り消す。

- (1) 本学大学院の入学出願手続又は研究の願い出を期日までに行わなかったとき。
- (2) 本学大学院の入学試験を受験しなかったとき。
- (3) 本学大学院の入学試験の結果が不合格となったとき。
- (4) 本学大学院への入学手続を期日までに行わなかったとき。

3 前項の規定にかかわらず、同項第3号に該当するに至った者が次学期から外国人の研究生として大学院に入学を希望するときは、研究許可の取消しは行わない。

(雑則)

第15条 この規則に定めるもののほか、外国人研究生に関し必要な事項は、通則又は大学院規則の規定を準用する。

附 則

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

2 この規則の施行の際現に旧広島大学外国人研究生規程(昭和47年広島大学規程第5号)により外国人研究生として受入れを許可されている者は、この規則により外国人研究生として受入れを許可された者とみなす。

3 本学大学院博士課程リーダー育成プログラムの履修を認められた者が、履修を開始するまでの間外国人研究生として学部等に入学を希望し、当該者の受入れを許可する場合は、第3条、第7条及び第8条第1項の規定にかかわらず、検定料、入学科及び研究料は、徴収しないものとする。

(略)

附 則(令和3年3月26日規則第21号)

この規則は、令和3年4月1日から施行する。

○広島大学におけるハラスメントの防止等に関する規則

(平成16年4月1日規則第111号)

広島大学におけるハラスメントの防止等に関する規則

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学規則(平成16年4月1日規則第1号)第28条の規定に基づき、広島大学(以下「大学」という。)におけるハラスメントが職員、学生、生徒、児童及び園児並びにその関係者(以下「構成員」という。)の人格を侵害し、又は就学、就労、教育若しくは研究(以下「就学・就労」という。)の権利等を侵害するものであるという認識にたち、大学においてその発生を防止するとともに、事後、適切に対応するため、ハラスメントの防止に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義等)

第2条 この規則において「ハラスメント」とは、セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメント、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント及びその他のハラスメントをいう。

2 この規則において「セクシュアル・ハラスメント」とは、一定の就学・就労上の関係にある大学の構成員が、相手の意に反する性的な性質の不適切な言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、学業や職務遂行に関連して一定の不利益・損害を被るか、若しくは学業や職務に関連して一定の支障が生じること、又は就学・就労のための環境を悪化させることをいう。

3 この規則において「パワーハラスメント」とは、一定の就学・就労上の関係にある大学の構成員が、優越的な関係を背景とした業務上必要かつ相当な範囲を超えた言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、学業や職務遂行に関連して一定の不利益・損害を被るか、若しくは学業や職務に関連して一定の支障が生じること、又はそのようなおそれがあることをいう。

4 この規則において「妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント」とは、一定の就学・就労上の関係にある大学の構成員が、妊娠・出産に関する言動又は妊娠・出産、育児・介護に関する制度若しくは措置の利用に関する言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、学業や職務遂行に関連して一定の不利益・損害を被るか、若しくは学業や職務に関連して一定の支障が生じること、又はそのようなおそれがあることをいう。

5 この規則において「その他のハラスメント」とは、セクシュアル・ハラスメント、パワーハラスメント及び妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメントにはあたらないが、一定の就学・就労上の関係にある大学の構成員が、相手の意に反する不適切な言動を行い、これによって相手が、精神的な面を含めて、学業や職務遂行に関連して一定の不利益・損害を被るか、若しくは

学業や職務に関連して一定の支障が生じること、又はそのようなおそれがあることをいう。

6 ハラスメントの行為者とされた者(以下「行為者とされた者」という。)の言動が次の各号のいずれかに該当する場合は、ハラスメントがあると認めるとする。

(1) 行為者とされた者が第2項から前項までの行為を行うとの意図を有していたと認められるとき。

(2) 当該言動が明らかに社会的相当性を欠くと認められるとき。

(防止及び啓発)

第3条 大学は、職員及び学生等に対し、ハラスメントの発生を防止するための啓発に努める。

(相談体制)

第4条 大学におけるハラスメントに関する相談への対応は、広島大学ハラスメント相談室(以下「相談室」という。)が行う。

2 相談室は、前項の相談に際し、ハラスメントの被害を受けたとするとする者(以下「被害を受けたとするとする者」という。)のプライバシーを保護し、人権を侵害しないよう十分に配慮するものとする。

(調査体制)

第5条 学長は、ハラスメントの事実関係を調査するため、及び必要な措置を講じるため、当該の事実ごとに広島大学ハラスメント調査会(以下「調査会」という。)を設置する。

2 前項の調査会に関し必要な事項は、別に定める。

3 調査会は、被害を受けたとするとする者、行為者とされた者及びそのほかの関係者から公正な事情聴取を行い、調査結果を速やかに学長に報告する。

4 前項の事情聴取においては、事情聴取対象者の人権やプライバシーの保護には十分に配慮するものとする。

5 調査会は、調査の過程で、被害を受けたとするとする者の緊急避難措置、被害を受けたとするとする者と行為者とされた者との間の調整又は被害を受けたとするとする者若しくは行為者とされた者の配属又は所属する部局等での調査や調整等の勧告等の必要を認めるときは、これを行う。

6 前項の勧告に基づき、部局等に調査会を置くことができる。

(調査結果の告知及び不服申立て)

第6条 学長は、調査会からの調査結果の報告を受け、被害を受けたとするとする者が行為者とされた者に対して、速やかに書面により調査結果を告知するものとする。

2 前項の告知を受けた者は、当該告知内容について不服がある場合は、告知を受けた日の翌日から2週間以内に、書面により学長に不服を申し立てること

ができるものとする。ただし、当該事案に関して、広島大学職員懲戒規則(平成16年4月1日規則第97号)に基づく懲戒に係る審査を受ける者は、不服を申し立てることはできない。

3 学長は、前項本文の不服申立てがあった場合は、不服を申し立てた者に対して、申立て内容の検討結果について書面により通知するものとする。

4 前項の通知内容に対する不服申立ては、認めない。
(措置の決定及び実施)

第7条 学長は、調査会からの調査結果の報告を受け、被害を受けたとする者の不利益の回復、環境の改善及び行為者とされた者に対する指導等の必要な措置を決定し、実施する。

2 学長は、前項の決定に当たり、さらに審議が必要と認められる事項については、教育研究評議会に付議する。
(雑則)

第8条 この規則に定めるもののほか、ハラスメントの防止及び事後の対応に関する必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。

2 旧広島大学ハラスメントの防止等に関する規程(平成11年広島大学規程第12号。以下「旧規程」という。)により置かれたハラスメント相談員及び同専門相談員が行ったハラスメントに関する相談業務等の行為は、この規則により置かれたハラスメント相談員及び同専門相談員が行ったものとみなす。

3 旧規程により設置されたハラスメント調査会については、この規則に基づき設置されたものとみなす。

(略)

附 則(令和3年3月22日規則第57号)

この規則は、令和3年4月1日から施行する。

○広島大学東広島キャンパスの構内交通に関する細則

(平成16年4月1日副学長(財務担当)決裁)

広島大学東広島キャンパスの構内交通に関する細則
(趣旨)

第1条 この細則は、広島大学構内駐車場利用規則(平成16年4月1日規則第115号)第9条の規定に基づき、広島大学東広島キャンパス構内(以下「構内」という。)における自動車及び二輪車(以下「車両」という。)の交通規制に関する必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この細則において「自動車」とは、道路交通法(昭和35年法律第105号)に規定する自動車(自動二輪車を除く。)をいい、「二輪車」とは、同法に規定する自動二輪車及び原動機付自転車をいう。

(入構制限)

第3条 構内に自動車により入構しようとする者は、理事(財務・総務担当)(以下「理事」という。)の許可を受けなければならない。

2 入構の許可を受けた者は、広島大学(以下「本学」という。)が発行する職員証、学生証、利用登録証又は構内駐車証(以下「構内駐車証等」という。)を所持していなければならない。

(構内駐車証等の交付申請資格)

第4条 前条第2項に定める構内駐車証等の交付申請資格者は、次に掲げる者とする。

(1) 東広島キャンパスに通勤する職員(障害者手帳の交付を受けている者を除く。)で自動車による通勤届出があり、かつ、自動車任意保険のうち「対人賠償保険」(以下「任意保険」という。)の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者。ただし、次に該当する者は除く。

イ 下見職員宿舍又はがら職員宿舍に居住している者

ロ 県道馬木八本松線、県道吉川西条線、市道下見御薮宇線及び構内境界線に囲まれた地域に居住している者

(2) 東広島キャンパスに通学する学生(研究生等を含む。以下同じ。ただし、この号において、障害者手帳の交付を受けている者を除く。)で任意保険の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者で、副学長(学生支援担当)が定める安全教育(以下「安全教育」という。)を受講しているもの(構内駐車証等の交付までに受講する者を含む。)。ただし、次に該当する者は除く。

イ 学部学生の1年次生及び2年次生

ロ 池の上学生宿舍又は国際交流会館に居住している者

3 第1項に規定する利用者負担金の額は次の表のとおりとし、日割り計算は行わないものとする。

区分	金額
1 第4条第1号から第3号までのいずれか又は第6号に該当する者	
(1) 駐車場を利用する期間1年	6,000円
(2) 駐車場を利用する期間半年	3,000円
2 第4条第4号又は第5号に該当する者	無料

4 特別の事情により前項の表第1項第1号及び第2号に規定する期間の構内駐車証等を申請できない者であって、理事が認めたものは、駐車場を利用する期間に応じた構内駐車証等を申請することができるものとする。この場合における利用者負担金の額は、駐車場を利用する月数に500円を乗じた額とする。

5 利用者負担金は、本学が指定する金融機関の口座への振込、給与からの控除又は現金による納付のいずれかの方法により納付するものとする。

6 次の各号のいずれかに該当する場合で、利用者から所定の様式により、納付した利用者負担金の返還の請求があったときは、当該各号に規定する額を当該利用者に返還するものとする。

- (1) 構内駐車証等の交付までに、申請者が当該申請を取下げた場合 納付した額
 - (2) 第4条及び第5条第1項第1号に規定する構内駐車証等の交付に係る要件を満たしていないことにより不交付となった場合 納付した額
 - (3) 構内駐車証等の交付後に構内に自動車により入構する必要があるなくなったため、利用者が、当該構内駐車証等をその有効期限内において未使用のまま本学に返却した場合 納付した額
 - (4) 錯誤による納付があった場合 第3項に規定する利用者負担金の額を超えて納付した額
 - (5) 職員が東広島キャンパスから本学の他の地区等に異動又は他の機関に転出した場合 入構を中止する日の属する月の翌月から構内駐車証等の有効期限の末日が属する月までの月数に500円を乗じた額
 - (6) 学生が休学又は卒業した場合 入構を中止する日の属する月の翌月から構内駐車証等の有効期限の末日が属する月までの月数に500円を乗じた額
 - (7) その他理事が認めた場合 納付した額又は入構を中止する日の属する月の翌月から構内駐車証等の有効期限の末日が属する月までの月数に500円を乗じた額
- (構内駐車証等の貸与等の禁止)

ハ 県道馬木八本松線、県道吉川西条線、市道下見御園宇線及び構内境界線に囲まれた地域に居住している者

- (3) 商用等のため構内を訪れる業者
- (4) 東広島キャンパスに通勤する職員又は通学する学生のうち障害者手帳の交付を受けている者で、次に該当するもの。
 - イ 職員にあっては、任意保険の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者
 - ロ 学生にあっては、任意保険の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者で、安全教育を受講しているもの
- (5) 本学における教育、研究又は診療等のため学外から構内を訪れる者
- (6) その他教育研究の遂行のため特に必要があると理事が認めた者(構内駐車証等の申請が可能ない期間等)

第5条 次の各号に掲げる者が構内駐車証等の交付を申請できる期間は、当該各号に掲げる期間とする。

- (1) 前条第1号から第3号までに該当する者 理事が定める期間
 - (2) 前条第4号から第6号までに該当する者 随時
- 2 構内駐車証等の種類及び交付申請手続の方法等は、別紙第1のとおりとする。
- 3 前条の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者から自動車による構内への入構の申し出があった場合は、理事は、当該各号に規定する期間を限度として、当該申し出た者に構内駐車証等を貸し出すことができる。
- (1) 業務上自動車を使用する必要があると認められる者 1週間
 - (2) 本学構内での営繕工事等により自動車による入構が必要なる者 1月
 - (3) 疾病等により自動車を使用する必要があると認められる者 3月
- 4 前条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる者が自動車により臨時に入構する必要がある場合は、当該各号に定めるところにより入構させることができる。

- (1) 本学の職員又は学生 職員証又は学生証を提示の上、臨時構内駐車証を交付する。
- (2) 外来者 用先を申し出の上、臨時構内駐車証を交付する。(経費等)

第6条 自動車による入構及び駐車整理業務に要する経費については、自動車による入構の許可を受けた者(以下「利用者」という。)の負担とし、その負担金(以下「利用者負担金」という。)は、自動車による入構及び駐車整理業務に要する最低限度の費用相当額とする。

2 前項の規定にかかわらず、本学は、午後9時から翌日午前6時までの入構及び駐車整理業務等に要する経費及び構内の安全管理に必要な経費を負担する。

第7条 構内駐車証等の交付又は貸与を受けた者は、構内駐車証等を他人に貸与し、若しくは譲渡し、又は構内駐車証等の記載事項を変更してはならない。
(構内駐車証等の有効期限等)

第8条 構内駐車証等の有効期間は、4月1日から翌年3月31日までの間を限度とする。ただし、臨時構内駐車証にあっては当日限りとする。

(ゲートの運用)

第9条 自動車により入出構できるゲート及び時間等については、別紙第2のとおりとする。

(遵守事項)

第10条 構内において車両を運転する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 歩行者の安全を第一とし、構内に設置した道路標識及び道路標示に従って運転すること。
- (2) 構内駐車証の交付を受けている場合は、運転席前面に置くこと。
- (3) 構内では、時速20キロメートル以内を厳守し、騒音には特に注意すること。

(4) 駐車場又は駐輪場以外の場所に駐車又は駐輪しないこと。

(5) 外来者用駐車場には、外来者以外駐車しないこと。

(6) 身障者用駐車場には、身障者以外駐車しないこと。
(指導及び取締り)

第11条 構内の車両の交通指導及び取締りは、理事が指定する者(以下「交通指導員」という。)が行うものとする。

(違反者に対する措置)

第12条 車両を運転して入構した者が、この規定に違反した場合は、次に掲げる措置を採ることができる。

(1) 違反車両については、告知書を当該車両に掲示した上、車両番号を記録する。

(2) 違反回数が3回以上の者については、以後車両による入構を禁止する。

ただし、構内駐車証等を偽造させる等悪質な者については、直ちに車両による入構を禁止する。

(放置車両に対する措置)

第13条 長期間にわたり構内に放置された車両については、1月間警告措置を採った上、撤去するものとする。ただし、撤去に要した費用は、当該放置車両所有者の負担とする。

(事故処理等)

第14条 この細則に定めるもののほか、構内における車両の通行方法及び事故処理等については、関係法令の定めるところによる。

2 駐車場その他構内における車両の盗難等の事故については、本学は一切責任を負わない。

(臨時の規制)

第15条 緊急事態が発生した場合は本学の行事等を行う場合は、この細則にかかわらず、臨時の構内交通規制等を行うことができる。

(雑則)

第16条 この細則に定めるもののほか、東広島キャンパスの構内交通に関し必要な事項は、理事が定める。

附 則

1 この細則は、平成16年4月1日から施行する。

2 この細則の施行の際現に旧広島大学東広島キャンパスの構内交通に関する要項(平成11年3月9日全部改正)に基づいて許可されている者は、この細則に基づき許可された者とみなす。

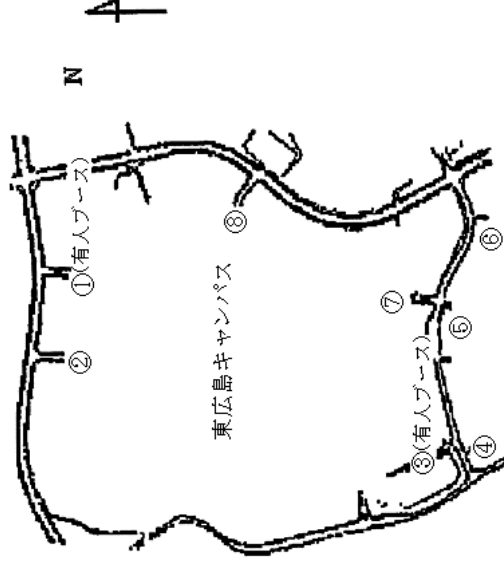
(略)

附 則(令和2年8月31日 一部改正)

この細則は、令和2年8月31日から施行し、この細則による改正後の広島大学東広島キャンパスの構内交通に関する細則の規定は、令和2年4月1日から適用する。

区分	申請者	構内駐車証等の種類	申請の受付期間	申請書の受付及び交付担当(以下「受付担当」という。)	交付申請書等
自動車	職員 (第4条第1号に該当する者)	職員証又は学生証	理事が定める期間	東広島地区運営支援部共通事務室	理事が定める様式
	学生 (第4条第2号に該当する者)				
	商用等のため構内を訪れる業者(第4条第3号に該当する者)	利用登録証			
	職員 学生 (第4条第4号に該当する者)	職員証又は学生証	随時		構内駐車証等交付申請書(別記様式第1号)
	教育、研究又は診療等のため学外から構内を訪れる者 (第4条第5号に該当する者)	構内駐車証(別記様式第2号)			
	職員 学生 (第4条第6号に該当する者)	職員証又は学生証			
	職員 学生 外来者	臨時構内駐車証(別記様式第3号)		第1ゲート及び第3ゲート	
	構内駐車証等の交付又は貸与を受けた者		構内駐車証等を紛失した時	当初交付又は貸与を受けた際の受付(別記様式第4号)担当	紛失届

1 ゲートの配置



2 ゲートの運用

- (1) 平日
- ・ 終日規制を行う。

ただし、許可を受けていない職員、学生で特別な事情により自動車で入構する必要がある場合は、身分証明書等を提示のうえ、18:00以降ゲート①(18:00～6:00)を利用することができる。また、16:30以降ゲート④(16:30～21:00)を開放する。

- (2) 土・日・祝日(年末・年始含む)及び休業期間
- ・ 昼間(6:00～21:00)の規制は行わない。

構内駐車証等交付申請書
(自動車)

申請理由	由 ・新規 ・更新 ・自動車の変更 ・その他		
申請期間	年 月 日	～	年 月 日
会社名等			電話番号 () —
所在地			
フリガナ氏名			
主たる用務先			
利用登録番号			
登録申請車	車種	乗用車(普・軽)	貨物車(バン・トラック) その他
	車名(色)	(色)	(色)
	車両番号		
現在の登録番号			部局等担当者確認印

*この申請書に記載された個人情報、構内駐車証等の交付手続き及び東広島キャンパス内に駐車する車両の管理等を行う目的で利用するものであり、この目的以外の目的で利用又は提供することはありません。

以下の欄は記入しないで下さい。

構内駐車証番号	
---------	--

構内駐車証	
職員・学生 (外来者等)	
氏名	
登録番号	
車両番号	
有効期限	

広島大学東広島キャンパス

注 意 事 項

1. 歩行者の安全を第一とし、構内に設置した道路標識及び道路標示に従って運転すること。
 2. 構内駐車証は、運転席前面に置くこと。
 3. 構内では、時速20キロメートル以内を厳守し、騒音には特に注意すること。
 4. 駐車場以外の場所に駐車しないこと。
 5. 外来者用駐車場には、外来者以外駐車しないこと。
 6. 身障者用駐車場には、身障者以外駐車しないこと。
 7. 交通指導員の指示に従うこと。
 8. 緊急事態が発生した場合は本学の行事等を行う場合等で、臨時に規制を行うときには、これに従うこと。
- 違反に対する措置
1. 違反者については、告知書を車両に掲示した上、車両番号を記録する。
 2. 違反回数が2回以上の場合又は以後車両による入構を禁止する。
- ただし、駐車証等を偽造させる等悪質な者については、直ちに車両による入構を禁止する。

運転席前面に置くこと。

臨時構内駐車証		(注) 有効期限は、当日限りです。	
入構年月日	年	月	日
運転者氏名		用	務 先
勤務先・所属 部署局又は 住所	連絡電話番号(内線)		
注 意 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歩行者の安全を第一とし、構内に設置した道路標識及び道路標示に従って運転すること。 2. 構内では、時速20キロメートル以内を厳守し、騒音には特に注意すること。 3. 駐車場以外の場所に駐車しないこと。 4. 外来者用駐車場には、外来者以外駐車しないこと。 5. 身障者用駐車場には、身障者以外駐車しないこと。 6. 交通指導員の指示に従うこと。 7. 緊急事態が発生した場合又は本学の行事等を行う場合等で、臨時に規制を行うときには、これに従うこと。 違反に対する措置 <ol style="list-style-type: none"> 1. 違反者については、告知書を車両に掲示した上、車両番号を記録する。 2. 違反回数が3回以上の者については、以後車両による入構を禁止する。 ただし、駐車証等を偽造させる等悪質な者については、直ちに車両による入構を禁止する。		

この記載事項は、緊急に車両の移動をお願いする際に利用しますので、必ず記載してください。
 広 島 大 学

紛失届 年 月 日

学生番号 _____
 職員番号 _____
 氏 名 _____

下記理由により利用登録証(構内駐車証)を紛失しました。

理由: _____

以下の欄は記入しないで下さい。

旧利用登録番号 _____ 新利用登録番号 _____

○広島大学東千田キャンパスの構内交通に関する細則
(平成16年4月1日副学長(財務担当)決裁)

広島大学東千田キャンパスの構内交通に関する細則
(趣旨)

第1条 この細則は、広島大学構内駐車場利用規則(平成16年4月1日規則第15号)第9条の規定に基づき、広島大学東千田キャンパス構内(以下「構内」という。)における自動車及び二輪車(以下「車両」という。)の交通規制に関し必要な事項を定めるものとする。

第2条 この細則において「自動車」とは、道路交通法(昭和35年法律第105号)に規定する自動車(自動二輪車を除く。)をいい、「二輪車」とは、同法に規定する自動二輪車及び原動機付自転車をいう。

2 この細則において「部局等」とは、構内に所在する学部、研究科、図書館、学内共同教育研究施設及び東広島地区運営支援部東千田地区支援室(以下「支援室」という。)をいう。
(入構制限)

第3条 構内に自動車により入構しようとする者は、入構の許可を受け、広島大学(以下「本学」という。)が発行する職員証、学生証又はパスカードのいずれか及び構内駐車証(以下「構内駐車証等」という。)を所持していなければならない。

2 前項に定める入構の許可は、部局等に配属又は所属する者にあつては当該部局等の長、その他の者にあつては関係の部局等の長が行う。

3 前項の許可を受けた者以外で、自動車により入構しようとするときは、臨時入構許可申請書・証明書に必要事項を記入の上、業務先の確認印及び駐車券とともに支援室へ提示し、関係の部局等の長の許可を得なければならない。

4 支援室は、前項の許可を受けた者に対して、駐車券の無料認証を行うこととする。

(構内駐車証等の交付申請資格等)

第4条 前条第1項に定める構内駐車証等交付申請資格者は、次に掲げる者とする。

(1) 部局等に配属又は所属する職員(第7号イに該当する者を除く。)で自動車による通勤届出があり、かつ、自動車任意保険のうち「対人賠償保険」(以下「任意保険」という。)の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者

(2) 本学の学生(研究生等を含む。以下同じ。ただし、この号において第7号ロに該当する者を除く。)で、特別な事情により自動車を利用しなければ構内への通学が困難であり、任意保険の契約を締結している者又はその保険

の被保険者となっている者で、副学長(学生支援担当)が定める安全教育を受講している者。ただし、次に該当する者を除く。

イ 学部学生の1年次生

ロ 広島市(中区、南区、西区及び東区に限る。)在住者。ただし、勤務先が遠隔地である者又は公共の交通機関が極端に少ない地域に居住している者と認められるときは、この限りでない。

(3) 放送大学広島学習センターの職員(第8号に該当する者を除く。)

(4) 放送大学広島学習センターの学生(第8号に該当する者を除く。)で、特別な事情により自動車を利用しなければ通学が困難で、任意保険の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者

(5) 構内において食堂及び売店等の事業を行うことが認められている事業所の職員

(6) 商用等のため構内を訪れる業者

(7) 部局等に配属又は所属する職員及び本学の学生のうち障害者手帳の交付を受けている者で、次に該当するもの

イ 職員にあつては、任意保険の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者

ロ 本学の学生にあつては、任意保険の契約を締結している者又はその保険の被保険者となっている者で、安全教育を受講しているもの

(8) 放送大学広島学習センターの職員及び学生のうち障害者手帳の交付を受けている者

(9) 本学における教育、研究又は診療等のため学外から構内を訪れる者

(10) その他教育研究の遂行のため特に必要があると理事(財務・総務担当)(以下「理事」という。)が認めた者

(構内駐車証等の申請期間等)

第5条 構内駐車証等交付申請期間は、次に掲げるとおりとする。

(1) 前条第1号から第6号までに該当する者にあつては、毎年4月1日から4月15日まで、又は10月1日から10月15日までとし、それ以外の期間は、駐車場に余裕がある場合のみ申請できるものとする。

(2) 前条第7号から第10号までに該当する者にあつては、随時申請できるものとする。

2 構内駐車証等の様式及び交付申請手続の方法等は、別紙第1のとおりとする。(整理業務等)

第6条 車両による入構及び駐車整理の業務に要する経費については、本学が管理の必要から支弁するもののほか、車両による入構及び駐車場の許可を受けた者(以下「利用者」という。)の負担とする。

2 本学が支弁する経費及び利用者の負担金については、次に掲げるとおりとする。

(1) 本学が支弁する経費は、利用者が負担する平日の午前7時から午後11時までの入構及び駐車整理の業務等に要する経費以外のもので、本学が管理の必要から支弁する経費とする。

(2) 利用者の負担金の額は、車両による入構及び駐車整理の業務に要する最低限度の費用相当額とする。

(3) 前号に規定する利用者(第4条第1号から第6号までのいずれか又は第10号に該当する者に限る。)の負担金の額は次の表のとおりとし、日割り計算は行わないものとする。

区分	金額
イ 駐車場を利用する期間1年	10,000円
ロ 駐車場を利用する期間半年	5,000円
ハ 駐車場を利用する期間1月	1,000円

3 利用者の負担金については、次に掲げる者にあつては、これを免除することができる。

(1) 第4条第7号、第8号又は第9号に該当する者

(2) 二輪車により入構する者

4 第3条第3項の許可を受けずに入構した者(以下この項において「一般外来者」という。)が負担する経費に必要事項は、理事が定める。。

5 特別の事情により第2項第3号の表に規定する期間の構内駐車証等を申請できなかった者であつて、部局等の長が認めたものは、駐車場を利用する期間に応じた構内駐車証等を申請することができるものとする。

6 利用者の負担金は、現金により納付するものとする。

7 次の各号のいずれかに該当する場合で、利用者から所定の様式により、納付した利用者の負担金の返還の請求があつたときは、当該各号に規定する額を当該利用者に返還するものとする。ただし、当該返還の請求の対象となる事実が発生した日の属する年度の3月末までに、当該返還の請求が受理されなかつた場合は、この限りでない。

(1) 構内駐車証等の交付までに、申請者が当該申請を取下げた場合 納付した額

(2) 第4条及び第5条第1項第1号に規定する構内駐車証等の交付に係る要件を満たしていないことにより不交付となつた場合 納付した額

(3) 構内駐車証等の交付後に構内に自動車により入構する必要がなくなつたため、利用者が、当該構内駐車証等をその有効期限内において未使用のまま本学に返却した場合 納付した額

(4) 錯誤による納付があつた場合 第2項第3号の表に規定する利用者の負担金の額を超えて納付した額

(5) 職員が部局等から本学の他の地区等に異動又は他の機関に転出した場合 第2項第3号の表に規定する金額を納付した者のうち駐車場を利用する有効期間が半年以上ある者については、期間半年の額

(6) 本学の学生が休学又は卒業した場合 第2項第3号の表に規定する金額を納付した者のうち駐車場を利用する有効期間が半年以上ある者については、期間半年の額

(7) 放送大学広島学習センターの職員及びび学生並びに構内において食堂、売店等の事業を行うことが認められている事業所の職員が構内への入構を要しなくなった場合 第2項第3号の表に規定する金額を納付した者のうち駐車場を利用する有効期間が半年以上ある者については、期間半年の額

(8) その他理事が認めた場合 第2項第3号の表に規定する金額を納付した者のうち駐車場を利用する有効期間が半年以上ある者については、期間半年の額

(構内駐車証等の貸与等の禁止)

第7条 構内駐車証等の交付又は貸与を受けた者は、構内駐車証等を他人に貸与し、若しくは譲渡し、又は構内駐車証等の記載事項を変更してはならない。

(構内駐車証等の有効期間)

第8条 構内駐車証等の有効期間は、5月1日から翌年の4月30日までの間とする。

(ゲートの運用)

第9条 車両により入出構できる時間等については、原則として午前7時から午後11時までとする。ただし、特別の理由がある場合は、理事が指定する者(以下「警備員」という。)に申し出て入出構することができるものとする。

(遵守事項)

第10条 構内において車両を運転する者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 歩行者の安全を第一とし、構内に設置した道路標識及び道路標示に従つて運転すること。

(2) 構内駐車証は、運転席前面に置くこと。

(3) 構内では、時速20キロメートル以内を厳守し、騒音には特に注意すること。

(4) 駐車場又は駐輪場以外の場所に駐車又は駐輪しないこと。

(5) 身障者用駐車場には、身障者以外駐車しないこと。

(指導及び取締り)

第11条 構内の車両の交通指導及び取締りは、警備員が行うものとする。

(違反者に対する措置)

第12条 車両を運転して入構した者が、第10条の規定に違反した場合は、次に掲げる措置を採ることができる。

(略)

(1) 違反車両については、別紙第2の告知書をのり付けした上、当該車両を固定する。

(2) 違反回数が3回以上の者については、以後車両による入構を禁止する。ただし、構内駐車証等を偽造させる等悪質な者については、直ちに車両による入構を禁止する。

2 前項第1号の規定により車両を固定された者は、本学の学生にあつては指導教員又はチャーター、職員にあつては部局等の長、学外者にあつては用務先部局等の長の固定解除承諾書を警備員に提示の上、固定解除を受けるものとする。

(放置車両に対する措置)

第13条 長期間にわたり構内に放置された車両については、1月間警告措置を採った上、撤去するものとする。ただし、撤去に要した費用は、当該放置車両所有者の負担とする。

(適用除外)

第14条 次の各号のいずれかに該当する車両で、一時的に入構し駐車しようとする者については、第3条第1項の規定は、適用しないものとする。

(1) 清掃車

(2) 消防車等の緊急自動車

(3) 郵便物、電報及び新聞等の配達車両

(4) その他学長が特別に認めた車両

(事故処理等)

第15条 この細則に定めるもののほか、構内における車両の事故処理等については、関係法令の定めるところによる。

2 駐車場その他構内における車両の盗難等の事故については、本学は一切責任を負わない。

(臨時の規制)

第16条 緊急事態が発生した場合又は本学の行事等を行う場合は、この細則の規定にかかわらず、臨時の構内交通規制等を行うことができる。

(雑則)

第17条 この細則に定めるもののほか、東千田キャンパスの構内交通に関し必要な事項は、理事が定める。

附 則

1 この細則は、平成16年4月1日から施行する。

2 この細則の施行の際現に旧広島大学東千田キャンパスの構内交通に関する要項(平成13年11月13日制定)に基づいて許可されている者は、この細則に基づき許可された者とみなす。

附 則(令和2年8月31日 一部改正)
この細則は、令和2年8月31日から施行する。

別紙第1(第5条第2項関係)

(常時又は一定の期間入構する者)

区分	構内駐車証等の種類	申請の受付期間	申請者	担当係	申請書の種類	備考
自動車	構内駐車証(別記様式第3号) パスカード(別記様式第5号) ・常時又は一定の期間入構する者	4月1日～4月15日	職員 (第4条第1号又は第7号-Iに該当する者)	東千田地区支援室	構内駐車証等 貸与申請書(別記様式第1号)	
			学生 (第4条第2号又は第7号-IIに該当する者) 放送大学等の職員・学生 事業所の職員・業者 (第4条第3号、第4号、第5号、第6号又は第8号に該当する者)			
自動車	臨時入構許可申請書・証明書(別記様式第4号) ・臨時に入構する者	随時	職員 学生 (第4条第9号又は第10号に該当する者)	東千田地区支援室	構内駐車証等 貸与申請書(別記様式第2号)	
			・上記以外の期間は駐車場に余裕がある場合のみ受付	同上	同上	同上

(臨時に入構する者)

区分	構内駐車証等の種類	受付期間	申請者	受付場所	備考
自動車	臨時入構許可申請書・証明書(別記様式第4号) ・臨時に入構する者	随時	職員 外来者	東千田地区支援室	東千田キャンパスへ業務により入構する場合は、臨時入構許可申請書・証明書に必要事項を記入の上、駐車券とともに支援室へ提示することとし、支援室において入構許可を受けたものと確認できる場合は、駐車券の認証を行うこととする。

別紙第2 指簿及び取締り等(第12条関係)

告知書

この車両は、広島大学東千田キャンパスの構内交通に関する細則に下記のとおり違反して
いますので、同細則第12条の規定により下記のとおり措置します。

年 月 日 時間 :
広 島 大 学

記

違反事項(○印が違反事項)

1. 構内通行証がありません。
2. 構内通行証の有効期限が切れています。
3. この場所は、駐車禁止です。
4. この場所は、身障者用の駐車場です。
5. この車両は、長期間放置された車両です。

措置

- ・ 車両を動かさないように固定しております。
- ・ 固定解除を受けようとする者は、下記固定解除承諾願に記入の上、固定解除承諾書に、学生にあつては指導教員又はチューター、職員にあつては部長等の長、学外者にあつては用務先の部長等の長の署名、押印を受けて、日曜日及び休日を除き、午前9時から午後5時までに警備員室へ出頭してください。
- ・ 出頭しないので車両を動かしたために生じた移送費、保管費、損害については、広島大学は一切責任を負いません。

固定解除承諾願

年 月 日

運転者氏名

住所・連絡先

車両番号

以後、「広島大学東千田キャンパスの構内交通に関する細則」を遵守いたしますので、固定解除の承諾をしてくださるようお願いいたします。

固定解除承諾書

上記運転者の車両の固定解除を承諾する。

年 月 日

署名

東千田キャンパス 構内駐車証等交付申請書
(自動車)

申請理由	新規・更新・自動車の変更・その他	
申請期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
職員	職員番号	内線番号
	部署名	
	住所	自宅電話番号 () () ()
	氏名	
学生	学生番号	学部 研究科 学科 専攻
	氏名	研究室(内線番号)
	自宅住所	□() () ()
	勤務先名 及び住所	□() () () 【担当部署・係まで詳細に記入してください。】
安全教育 受講年月日	年 月 日	
登録申込車	車種	乗用車(普・軽)・貨物車(バン・トラック)・その他
	車名(色)	(色)
	車両番号	
	自動車(任意) 保険契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日
		部局等担当者確認印

以下の欄は記入しないでください。

交付年月日	年 月 日	
駐車証番号	バスカード	・年券 ・半年券 ・1カ月券
利用者負担金		

東千田キャンパス 構内駐車証等貸与申請書
(自動車)

申請理由	新規・更新・自動車の変更・その他	
申請期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
職員	職員番号	内線番号
	部署名	
	住所	自宅電話番号 () () ()
	氏名	
学生	学生番号	学部 研究科 学科 専攻
	氏名	研究室(内線番号)
	自宅住所	□() () ()
	勤務先名 及び住所	□() () () 【担当部署・係まで詳細に記入してください。】
安全教育 受講年月日	年 月 日	
登録申込車	会社名等	自宅電話番号 () () ()
	所在地	
	氏名	
	主たる用務先	
車種	乗用車(普・軽)・貨物車(バン・トラック)・その他	
車名(色)	(色)	
車両番号		
自動車(任意) 保険契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
申請理由		
バスカードNo.		部局等担当者確認印

臨時入構許可申請書・証明書(東千田キャンパス)

(注)当日限り有効

申請区分	<input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他()	入構日	年 月 日
駐車時間	午前 : ~ 午後 : ~		
配属又は所属	広島大学関係者の場合 発行部局等の長()		
運転者氏名			
業務先及び業務	業務先 確認印 ⑩		
(記入例)	〇〇の会議出席のため 〇〇研究室において〇〇先生と研究打ち合わせのため		

1. 本申請書・証明書は、部局等の長の責任において発行する。臨時に広島大学東千田キャンパスに入構する者専用の入構許可申請書・証明書です。
2. 広島大学東千田キャンパスに業務があり、一時的に駐車場の利用を希望される方は、この申請書・証明書に記載し、駐車券とともに東千田地区支援室にお持ち下さい。
業務と確認できる場合は、無料駐車場の認証をします。
3. 支援室開室時間：平日 8:30~21:15 土曜 10:00~18:15
*なお、支援室開室時間外の対応はできませんので、ご注意ください。

(No. A・B・C—)
構内駐車証(東千田キャンパス)

職員・学生	職員=配属又は所属 学生=学生番号
氏名	
連絡先電話番号	
車両番号	
有効期限	

広島大学

(本証は、広島大学東千田キャンパス構内に駐車する者専用の駐車証です。)

注 意 事 項

1. 歩行者の安全を第一とし、構内に設置した道路標識及び道路標示に従って運転すること。
2. 構内駐車証は、運転席前面に表面が見えるように置くこと。
3. 構内では、時速20キロメートル以内とすること。
4. 所定の駐車場以外に駐車しないこと。
5. 身障者用駐車場には、身障者以外駐車しないこと。
6. 構内の部局の行事又は緊急事態の発生等により、臨時に規制を行うときには、これに従うこと。
7. その他騒音の防止など教育環境の保持に注意すること。

違反に対する措置

1. 違反者については、告知書を違反車両へのり付けした上、車両を固定する。
2. 違反回数が3回以上については、3箇月間、構内への駐車を禁止する。
ただし、駐車証等を偽造させる等悪質な者については、直ちに車両による入構を禁止する。

* 退職、卒業、退学、有効期限の到来等構内駐車証の交付申請資格を欠くに至ったときは、交付を受けた係に速やかに返還すること。

バスカード

表面

↓

バスカード

職員・学生番号 氏 名

有効期間 年 月 日まで

広島大学

駐車券

表面

← 広島大学東千田キャンパス駐車場

この券は持って降りてください

・この券は、出構の際に必要です。
 ・出構の際に、出口の読取機に挿入し、利用時間に応じた料金をお支払いください。

〔 ※入構後20分以内に出構する場合は、無料です。 〕

AW3647

裏面

注意

1. 本カードは、東千田キャンパスで入・出構する際、ゲートの読取機に通してください。
2. 本券を破損又は紛失した場合は、再交付の申請を行ってください。

裏面

業務でお越しの際は、無料認証いたしますので、下記へご提示ください。

- ・東千田地区支援室（広島大学に御用の方）
- ・放送大学事務室（放送大学に御用の方）

ご注意

1. 駐車中における事故、災害、盗難については責任を負いません。
2. この券は、出構の際に必要ですから紛失しないようにお願いいたします。
3. 車を離れる時は施錠してください。

「広島大学部生の大学院授業科目の履修に関する細則」 による履修（早期履修）制度について

○早期履修制度について

早期履修は、本学大学院に進学を志望する学業優秀な学部生に対して本学大学院教育課程の授業科目を履修する機会を提供するとともに、大学院教育との連携を図ることを目的として実施します。

また、修得した単位については、早期履修者が卒業後当該研究科に入学した場合に限り、10単位の範囲内で当該研究科が定める単位数を限度として修了要件単位に含めることができます。

※2022年度入学の学部生の申請手続に関するお知らせは、2024年度後期終了時に「Myもみじ」で掲示します。

○実施予定研究科・専攻・プログラム（2022年4月現在）

人間社会科学研究科

人文社会科学専攻

法学・政治学プログラム、経済学プログラム、マネジメントプログラム、

国際平和共生プログラム、国際経済開発プログラム、人間総合科学プログラム

日本語教育学プログラム、国際教育開発プログラム

教職開発プログラム

実務法学プログラム

先進理工系科学研究科

先進理工系科学専攻

数学プログラム、物理学プログラム、地球惑星システム学プログラム、
基礎化学プログラム、応用化学プログラム、化学工学プログラム、
電気システム制御プログラム、機械工学プログラム、輸送・環境システムプログラム、
建築プログラム、社会基盤環境工学プログラム、情報科学プログラム、
スマート・イノベーションプログラム、量子物質科学プログラム、理工学融合プログラム

統合生命科学研究科

統合生命科学専攻

生物工学プログラム、食品生命科学プログラム、生物資源科学プログラム、
生命環境総合科学プログラム、基礎生物学プログラム、数理生命科学プログラム、
生命医科学プログラム

医系科学研究科

総合健康科学専攻

保健科学プログラム、薬科学プログラム、公衆衛生学プログラム、
医学物理士プログラム、生命医数科学プログラム

○履修資格

- (1) 履修時に、所属する学部卒業予定年次に在籍する者
- (2) 本学大学院に進学を志望する者
- (3) 履修しようとする年度の前年度（後期）までのGPAが、進学を志望する研究科（専攻・プログラム）が定める値を上回る者

○早期履修に関する情報の掲載場所

「もみじTop」－「学びのサポート」－「学士課程」のページに掲載しています。

○学業に関する評価の取扱いについて

平成 18 年 4 月 1 日

副学長(教育・研究担当)決裁

I 学部学生の学業に関する評価について

1. 授業科目の成績評価及び到達度の評価について

(1) 授業科目の成績評価

次のいずれか又は併用によるものとする。

- ① 秀、優、良、可及び不可の5段階評価とする。なお、不可については、その評価が出席回数不足、期末試験未受験等の理由による場合、学生に対して欠席と通知することができる。
- ② 5段階評価の基準は、100点満点で採点した場合に、90点以上を秀、80～89点を優、70～79点を良、60～69点を可とし、60点未満は不可（不合格）とする。
- ③ 0～100点の点数評価とする。
- ④ 60点未満は不合格とする。
- ⑤ ただし、特別な理由により、5段階評価により難しい場合のみ合格又は不合格の可否評価とする。
- ⑥ ③④の特別な理由については、プログラム担当教員会等で判断する。

(2) 到達度の評価

教育プログラムが詳述書で定めた学習の成果の評価項目と評価基準に基づき、到達度の評価は、「極めて優秀」、「優秀」、「良好」及び「良好」の3段階評価とする。

2. 平均評価点(GPA: Grade Point Average)について

本学共通の平均評価点(GPA: Grade Point Average)の算出方法等については、以下の方法によるものとする。

【計算式】

$$\text{平均評価点} = \frac{\text{秀の単位数} \times 4 + \text{優の単位数} \times 3 + \text{良の単位数} \times 2 + \text{可の単位数} \times 1}{\text{総登録単位数} \times 4} \times 100$$

- (1) 平均評価点は、小数点第3位以下を切り捨てるものとする。
- (2) 各学期（直前の期）及び通年（入学後から直前の期）で計算するものとする。
- (3) 5段階評価が付されている授業科目を計算の対象とする。

この改正は、平成23年4月1日から適用する。

II 大学院学生及び専攻学生の学業に関する評価について

授業科目の成績評価を行い、その評価は、次のいずれかによるものとする。

1. 秀、優、良、可及び不可の5段階評価とする。なお、不可については、その評価が出席回数不足、期末試験未受験等の理由による場合、学生に対して欠席と通知することができる。
- 5段階評価の基準は、100点満点で採点した場合に、90点以上を秀、80～89点を優、70～79点を良、60～69点を可とし、60点未満は不可（不合格）とする。
2. ただし、特別な理由により、5段階評価により難しい場合のみ合格又は不合格の可否評価とする。

3.2.の特別な理由については、プログラム担当教員等で判断する。

III 認定科目について

1. 入学前に他大学等で行った学修又は修得した単位（外国語検定試験等及び編入学した場合を含む。）を本学における授業科目の履修とみなし、単位認定する場合、成績評価は付さない。
2. 入学後に他大学等で行った学修又は修得した単位（外国語検定試験等を含む。）を本学における授業科目の履修とみなし、単位認定する場合、原則として成績評価は付さない。ただし、協定等により成績評価を付す相応の根拠がある場合に限り、学部等の判断により成績評価を付すことができる。
3. 入学前に本学で修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）を単位認定する場合は、学部等の判断により成績評価を付すことができる。
4. 成績評価を付さない授業科目の評価欄は、認定と表示する。

IV 適用について

1. この取扱いは、令和2度から適用する。
2. 令和元年10月1日以前に入学した学生の学業に関する評価の取扱いについては、I.1.(1)の③、④及びIIの3.の取扱いを除き、なお従前の例による。

(注) (平成22年3月16日 一部改正)

この改正は、平成22年4月1日から適用する。

(注) (平成23年3月10日 一部改正)

(注) (平成27年1月7日 一部改正)

この改正は、平成27年4月1日から適用する。

(注) (令和2年5月26日 一部改正)

この改正は、令和2年4月1日から適用する。

○気象警報の発表、公共交通機関の運休又は事件・事故等の場合における授業等の取扱いについては
平成 24 年 2 月 13 日
理事(教育担当)決裁

気象警報の発表、公共交通機関の運休又は事件・事故等の場合における授業(朝未試験等を含む。)の取扱いについては、次のとおりとする。

第 1 授業を一斉休講(授業日における授業(土曜日開講のものを除く。))の休講をいう。)とする際の取扱い

1 理事(教育・東千田担当)(以下「理事」という。)の判断を必要としない一斉休講

広島地方気象台から、特別警報が広島市又は東広島市に対して発表された場合は、その地域に所在するキャンパスのすべての授業を一斉休講とする。

ただし、東広島市に対して波浪又は高潮の特別警報のみが発表された場合は、一斉休講は行わない。

2 理事の判断を必要とする一斉休講

次の場合で、各キャンパスにおける授業を実施することが困難であると理事が判断したときは、当該キャンパスの当日の授業を一斉休講とする。なお、震キャンパス(東千田キャンパス)において(1)から(3)までの場合により一斉休講とするときは、東千田キャンパス(震キャンパス)においても同様に一斉休講とする。

一斉休講とする授業時間の範囲とその判断時刻の目安は3.のとおりとする。

(1) 広島地方気象台から、大雨、洪水、大雪、暴風又は暴風雪のいずれかの警報が、広島市又は東広島市に対して発表された場合

(2) 台風の接近等によりあらかじめ広島市又は東広島市に対して大雨、洪水、大雪、暴風又は暴風雪のいずれかの警報の発表が予想される場合

(3) JR 山陽本線等の公共交通機関が、事故、大雨等の災害又はストライキ等で運休する場合

(4) 学生・職員が大学へ通学・通勤することが困難な状況が発生した場合

(5) その他、事件・事故等が発生し、構内への立ち入りが規制された場合

3 一斉休講する授業時間の範囲と判断時刻の目安

一斉休講とする授業時間の範囲	判断時刻
8:45 から 12:10 までに開始される授業	06:45 頃まで
12:50 から 17:05 までに開始される授業	10:50 頃まで
17:30 から 19:40 までに開始される授業	16:00 頃まで

4 一斉休講時における授業実施の特例

一斉休講時において授業を実施できない特例は、次のとおりとする。

(1) インターシッピングや野外実習、ボランティア活動等一斉休講措置としたキャンパス内で開講されない授業で、受講生の安全が確実に確保されていると開設部局の長等が判断した場合

は、当該授業を実施できる。

(2) 双方向システムによる授業で、配信先のキャンパスのみが一斉休講である場合は、配信先キャンパスでの受講生に対して当日配付資料の配付、レポート提出等により当日の授業を補完し、受講者間で教育内容に差が生じないと開設部局の長等が判断した場合に、配信元の授業を実施できる。

(3) オンラインによる授業で、以下のいずれかに該当する場合は、開設部局の長等の判断により当該授業を実施できる。なお、授業担当教員は、受講者の不利益とならないよう、授業実施について必要な連絡を行うものとする。

- ・同時双方向型の授業で、受講者全員が自宅等で受講可能なことが予め確認できる場合
- ・オンデマンド型の授業の場合

第 2 第 1 以外の取扱い

第 1 の取扱いに基づき、開設部局等の長は授業を休講とするかどうか判断することとし、決定した措置等については、速やかに理事へ報告するものとする。

第 3 その他

第 2 にかかわらず、理事が授業を実施することが困難であると判断した場合は、休講措置を講じることができるものとする。

第 4 適用

この取扱いは、令和 2 年 6 月 23 日から適用する。

V 教員・配置図

歯学部授業担当 教員名簿

令和4年4月1日時点

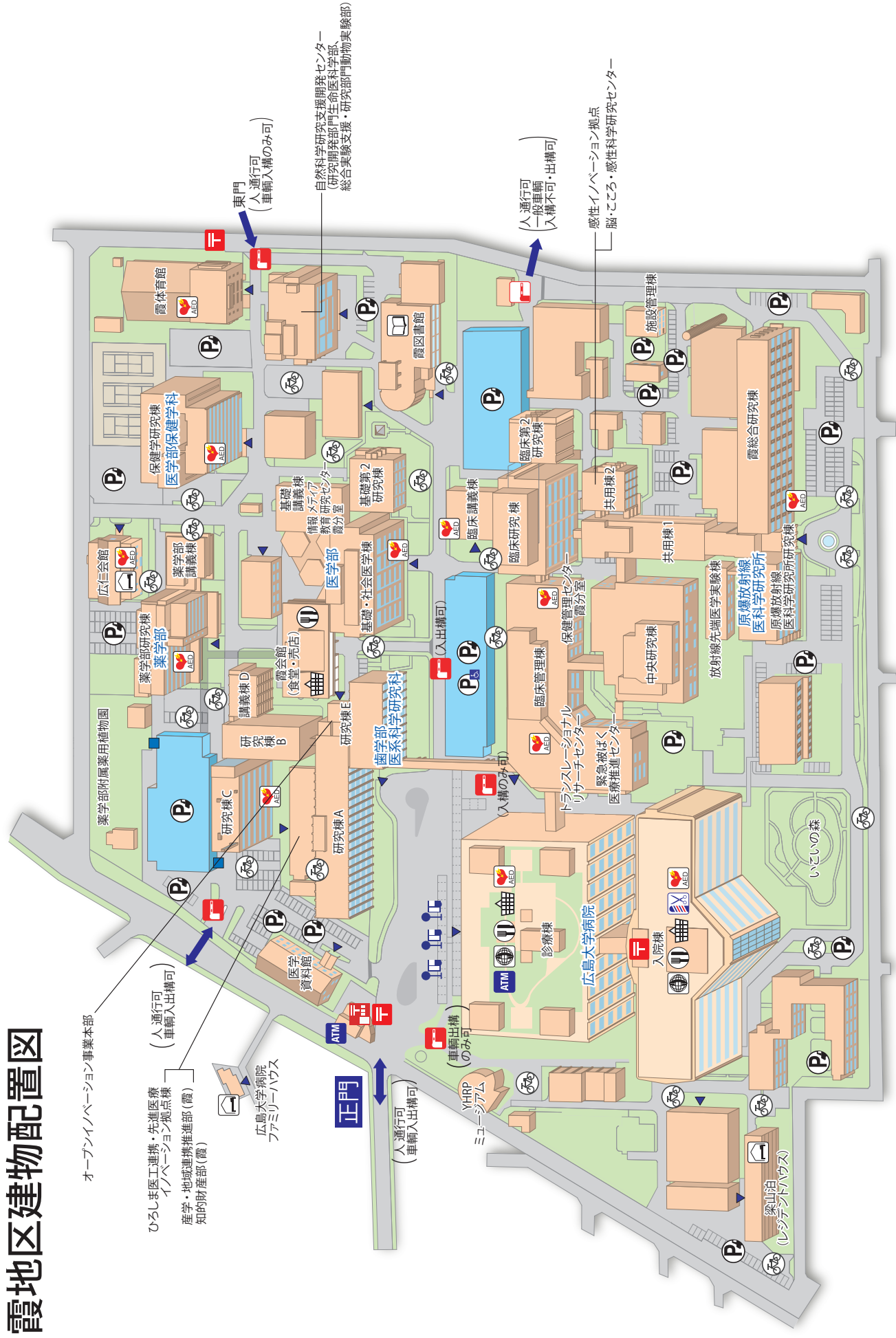
研究室・診療科名等	所属	教授	准教授	講師	助教
硬組織代謝生物学	医系科学研究科	吉子 裕二			南崎 朋子 河野 尚平 KHARAGHANI DAVOOD 星野 友則 MERRY ANNISA DAMAYANTI(特任)
顎顔面解剖学	医系科学研究科	寺山 隆司	内部 健太		
口腔生理学	医系科学研究科	杉田 誠			酒寄 信幸 宮部 梨紗子
生体分子機能学	医系科学研究科	宿南 知佐			藤本 勝巳
口腔顎顔面病理病態学	医系科学研究科	宮内 睦美			古庄 寿子 RENN TING-YI(特任)
細菌学	医系科学研究科	小松澤 均	松尾 美樹		LE NGUYEN TRA MI
細胞分子薬理学	医系科学研究科	吾郷 由希夫			浅野 智志
生体材料学	医系科学研究科	加藤 功一			平田 伊佐雄 DILIPKUMAR MOOTHA ARCHANA
粘膜免疫学	医系科学研究科	高橋 一郎	飛梅 圭		
ゲノム口腔腫瘍学	医系科学研究科	藤井 万紀子			GHMKIN HASSAN NGUYEN HO QUYNH ANH (特任) NGUYEN THI KIM CHI(特任)
歯周病態学	医系科学研究科				應原 一久
歯周診療科	広島大学病院	水野 智仁			岩田 倫幸 松田 真司
口腔腫瘍制御学	医系科学研究科				小泉 浩一 吉岡 幸男 浜名 智昭 角 健作
顎・口腔外科	広島大学病院	柳本 惣市	林堂 安貴 (診療)		谷 亮治 濱田 充子 山崎 佐知子 檜垣 美雷
口腔外科学	医系科学研究科				小野 重弘 水田 邦子 多田 美里
口腔顎顔面再建外科	広島大学病院	相川 友直		二宮 嘉昭 (診療)	福井 暁子 中川 貴之 植月 亮
先端歯科補綴学	医系科学研究科		阿部 泰彦 吉川 峰加		沖 佳史 土井 一矢 大上 博史 牧原 勇介
口腔インプラント診療科	広島大学病院	津賀 一弘	久保 隆靖 (診療)		岡田 信輔 竹内 真帆 梅原 華子
咬合・義歯診療科	広島大学病院				森田 晃司 保田 啓介 横井 美有希
歯科矯正学	医系科学研究科		國松 亮		角 伊三武 矢野下 真 麻川 由起
矯正歯科	広島大学病院	谷本 幸太郎		廣瀬 尚人	吉見 友希 柄 優至 阿部 崇晴

歯学部授業担当 教員名簿

令和4年4月1日時点

研究室・診療科名等	所属	教授	准教授	講師	助教
歯科放射線学	医系科学研究科	柿本 直也	中元 崇	小西 勝	長崎 信一 大塚 昌彦
歯科放射線科	広島大学病院		末井 良和 (診療)		
歯髄生物学	医系科学研究科	柴 秀樹	武田 克浩 (診療)	吉田 充広	土屋 志津 古玉 大祐 吉田 和真
歯科保存診療科	広島大学病院				中西 惇 西藤 法子
小児歯科学	医系科学研究科	野村 良太	光畑 智恵子		岩本 優子 新里 法子 秋友 達哉
小児歯科	広島大学病院				太刀掛 銘子 中野 将志
歯科麻酔学	医系科学研究科			吉田 充広	清水 慶隆 土井 充 向井 明里
歯科麻酔科	広島大学病院				大植 香奈
公衆口腔保健学	医系科学研究科	太田 耕司		重石 英生	前原 朝子 兼保 佳乃
口腔保健疫学	医系科学研究科	内藤 真理子			西村 瑠美
口腔保健管理学	医系科学研究科	竹本 俊伸		松本 厚枝	仁井谷 善恵
生体構造・機能修復学	医系科学研究科	加来 真人	下江 宰司		
医療システム工学	医系科学研究科	村山 長		峯 裕一	
口腔生物工学	医系科学研究科	二川 浩樹	田地 豪		
医系科学(歯)	医系科学研究科				加藤 文紀(中央研究室)
死因究明教育研究センター	医系科学研究科			岡 広子(特任)	
口腔総合診療科	広島大学病院	河口 浩之		西 裕美 (診療)	宗永 修一
障害者歯科	広島大学病院	岡田 芳幸		尾田 友紀 (診療)	吉田 結梨子
特殊歯科総合治療部	広島大学病院	谷本 幸太郎			
地域連携歯科医療部	広島大学病院	津賀 一弘			
口腔検査センター	広島大学病院	加治屋 幹人		新谷 智章	安藤 俊範
医療情報室	広島大学病院	岡田 芳幸		田中 武志 (診療)	

霞地区建物配置図



オープンイノベーション事業本部

ひろしま医工連携・先進医療イノベーション拠点棟
産学・地域連携推進部(霞)
知的財産部(霞)

広島大学病院
ファミリーハウス

ATM

YHRP
ミュージアム

入館のみ可

入館のみ可

入館のみ可

入館のみ可

入館のみ可

入館のみ可

入館のみ可

入館のみ可

東門
人通行可
車輸入構のみ可

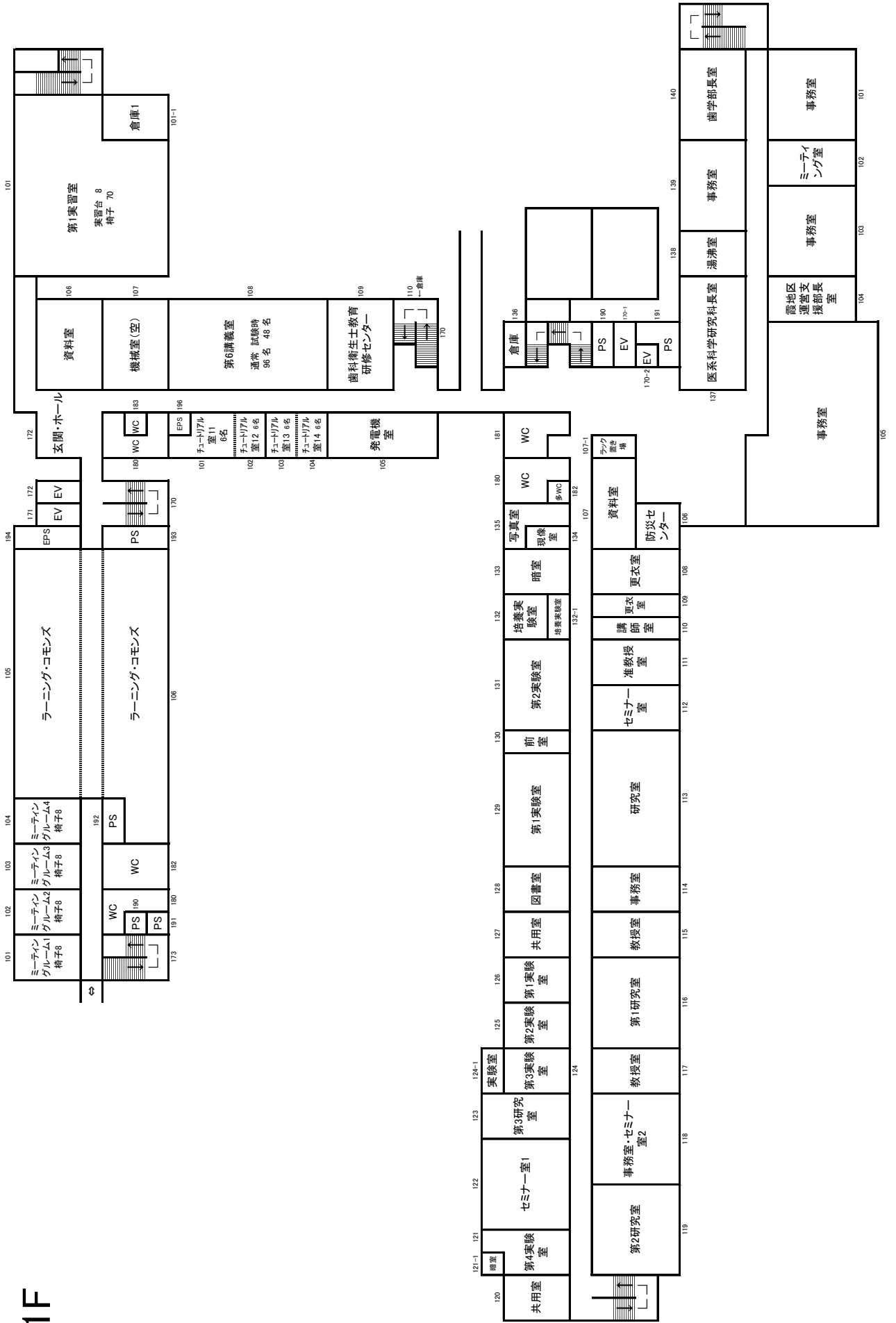
自然科学研究支援開発センター
(研究開発部門生命医科学部、
総合実験支援・研究部門動物実験部)

人通行可
一般車輸
入構不可・出構可

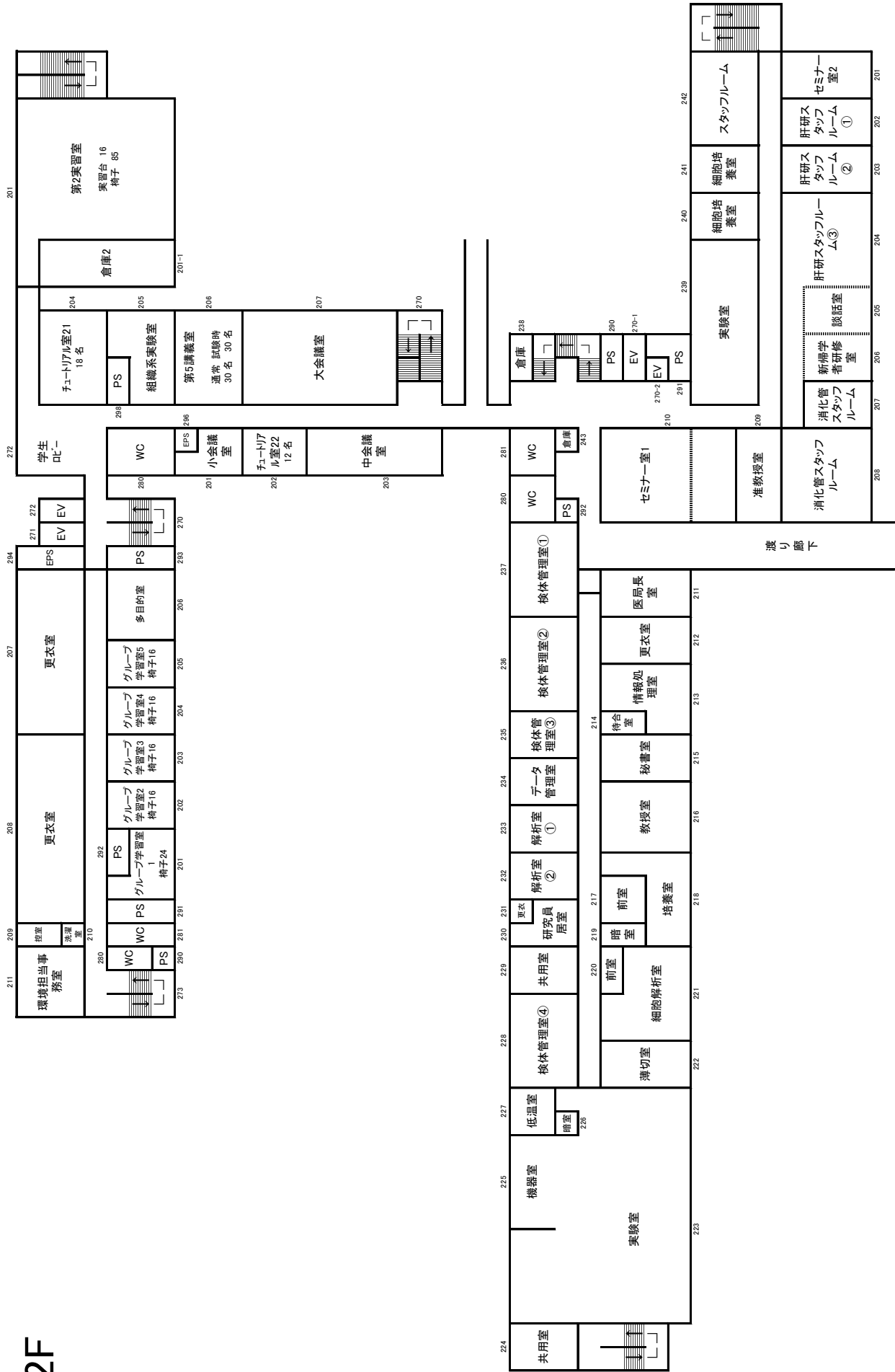
感性イノベーション拠点
脳・こころ・感性科学研究センター

歯学部建物内配置図

1F

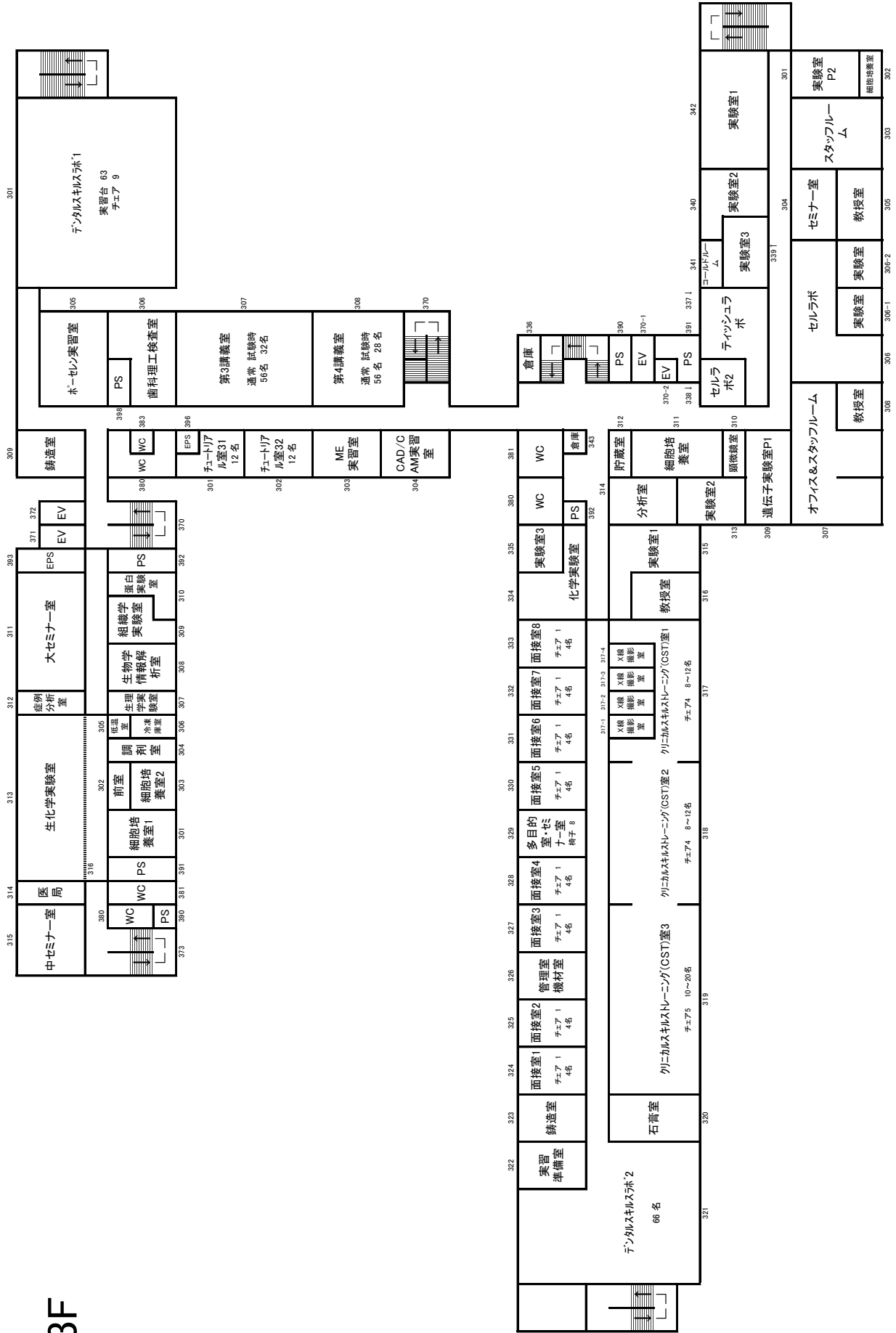


2F

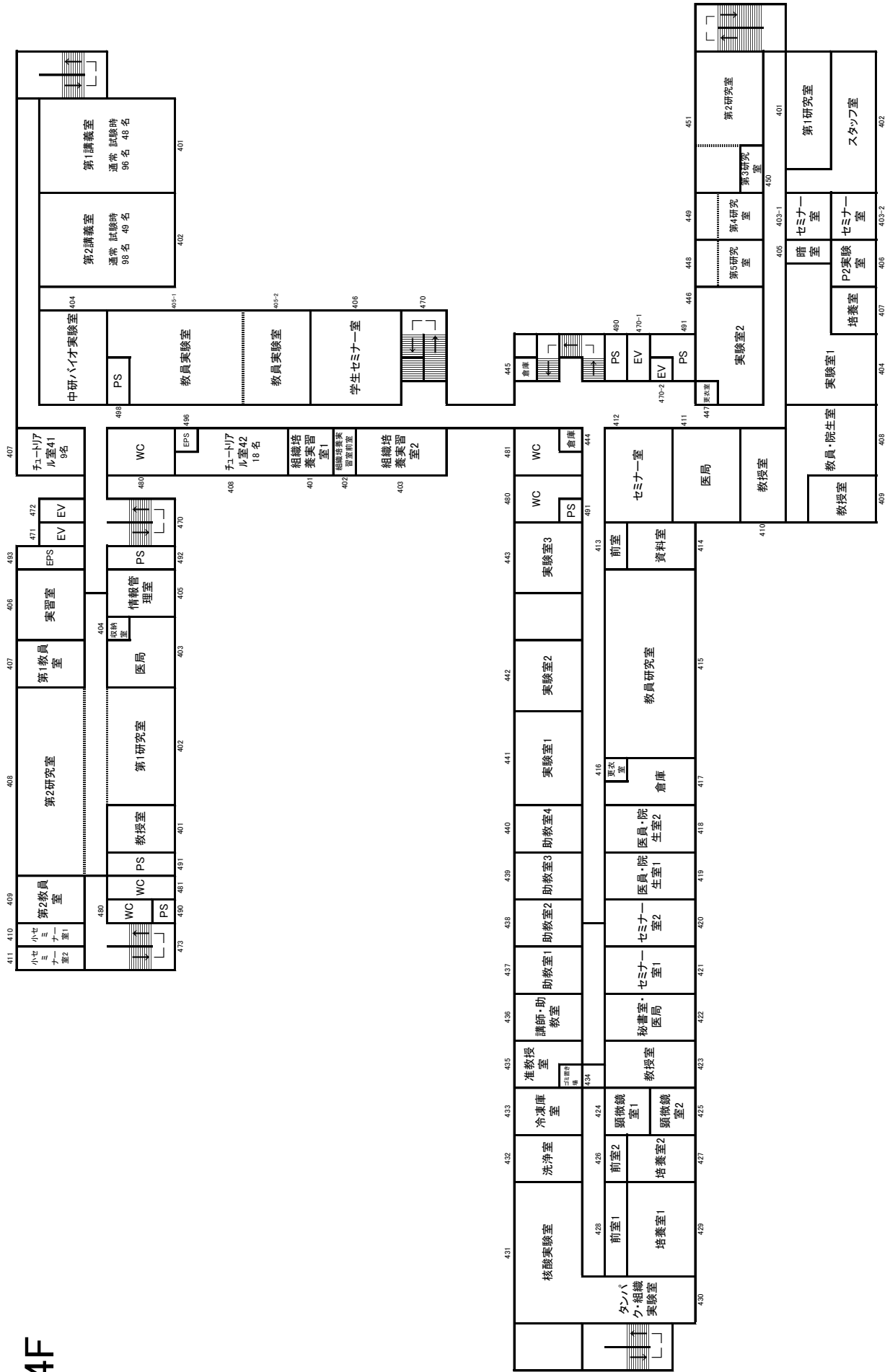


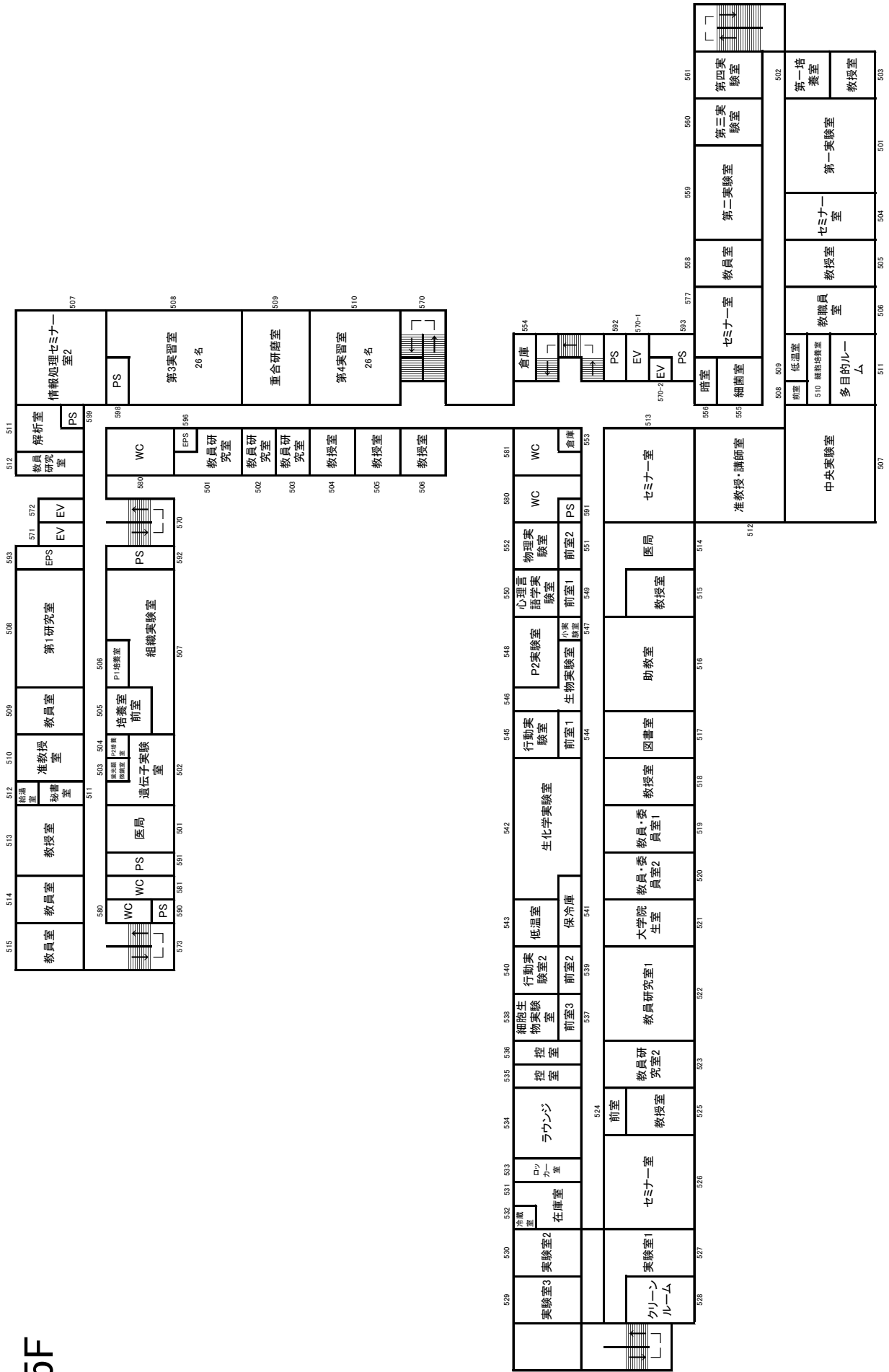
一教員・配置図5

3F



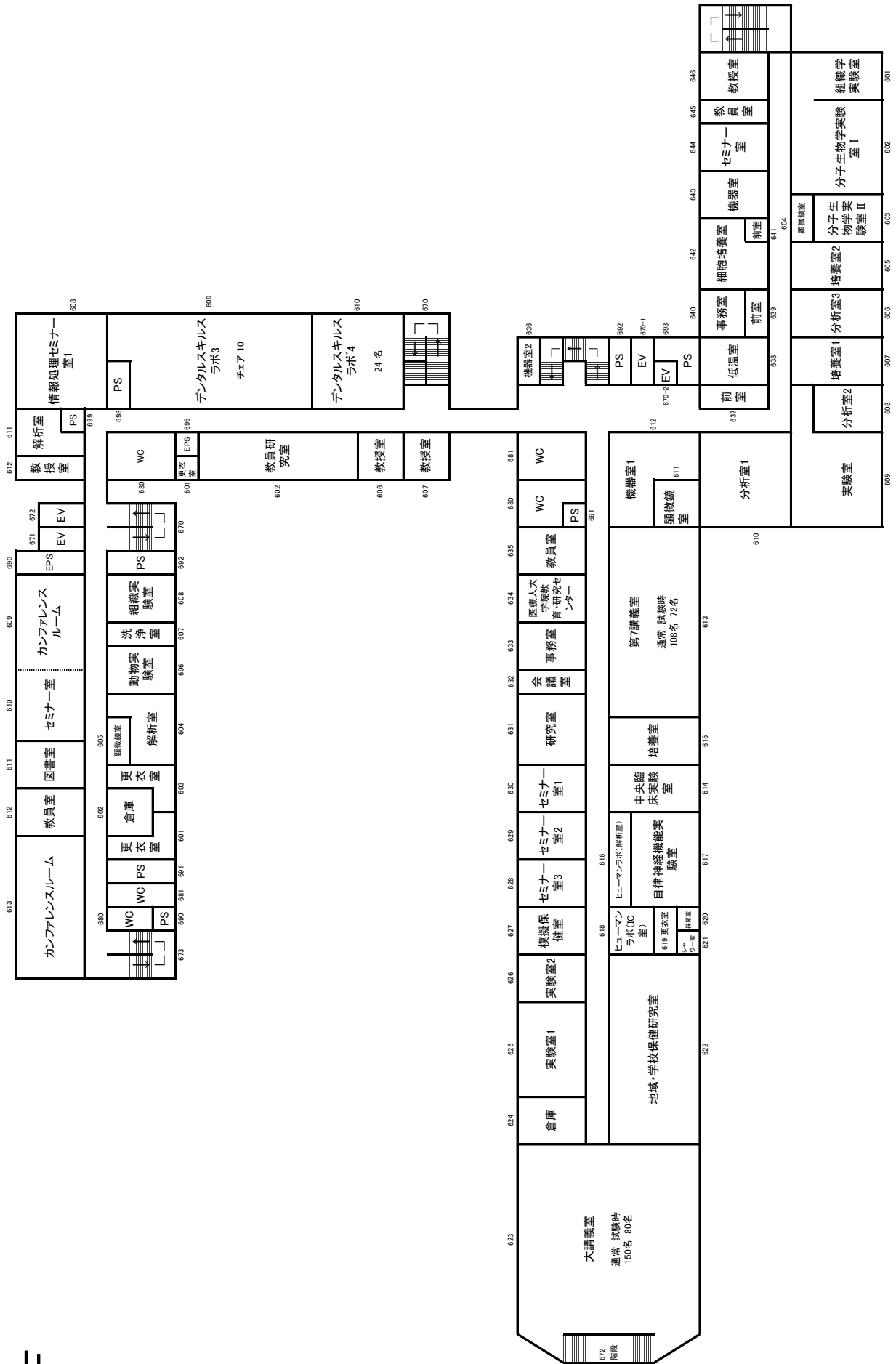
— 教員・配置図6 —





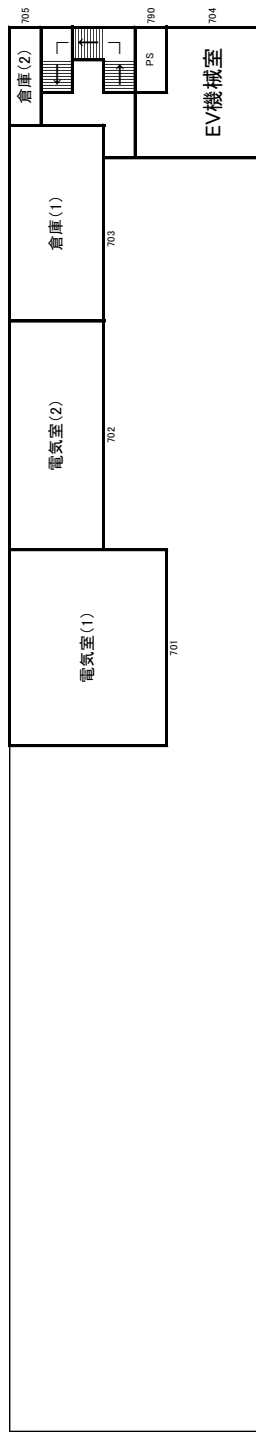
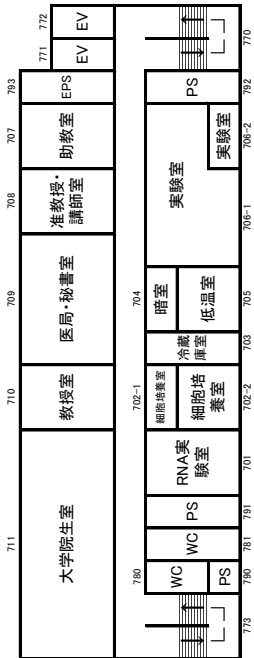
—教員・配置図8—

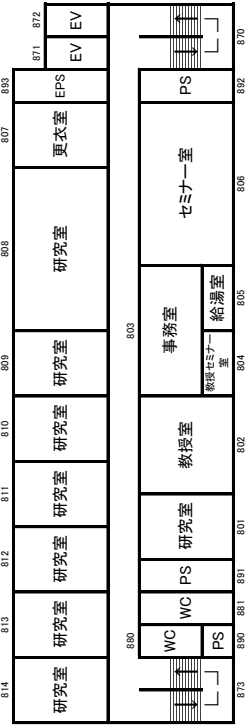
6F

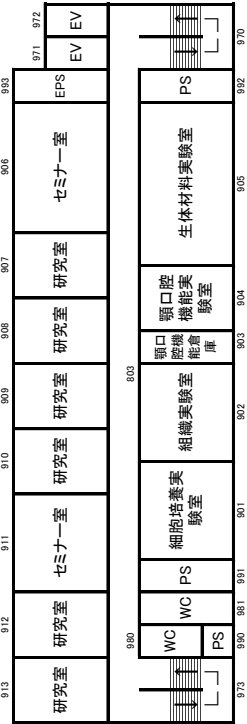


—教員・配置図9—

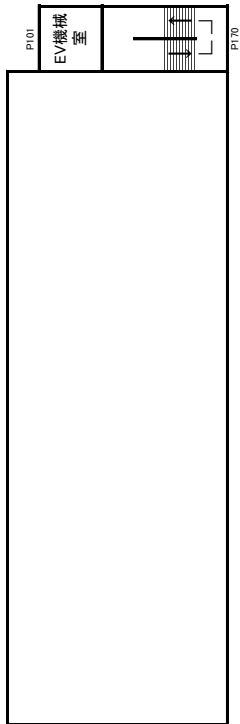
7F







PHF



令和4(2022)年度

教養教育について



広島大学

注 意

1. 教養教育科目は東広島、霞及び東千田の各キャンパスで開講されます。履修を希望する科目がどこのキャンパスで開講される科目なのかを別途配付する冊子「教養教育科目授業時間割」などで確認の上、履修手続等を行ってください。
2. 授業に関する連絡事項、時間割変更、休講・補講・教室変更、期末試験情報等の講義情報は「学生情報の森 もみじ」で通知します。「学生情報の森 もみじ」は学外者も閲覧可能な「もみじ Top」と、IDとパスワードを使って利用する「My もみじ」で構成されています。確認を怠ったために、思いもよらない不利益を被る場合がありますので、**一日に一度は必ず両方の「もみじ」を確認してください。**
3. 記載事項等に不明な点や疑問な点があれば、この学生便覧を持参の上、直接関係窓口で確認してください。

TOEFL 及び TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。

I. 教養教育の理念と目的	教養2
II. 用語解説と一般的な履修上の注意事項	教養4
III. 授業科目の履修	教養6
1. 平和科目	教養6
2. 大学教育入門	教養6
3. 教養ゼミ	教養7
4. 領域科目	教養7
5. 外国語科目	教養8
(1) 英語	教養8
(2) 初修外国語	教養10
6. 情報・データサイエンス科目	教養11
7. 健康スポーツ科目	教養12
8. 社会連携科目	教養13
9. 基盤科目	教養13
IV. 履修に関する手続・相談等	教養14
V. 試験及び成績	教養17
VI. 令和4(2022)年度教養教育開設授業科目一覧	教養19
1. 昼間授業時間帯に開設する授業科目	教養19
2. 夜間授業時間帯に開設する授業科目	教養26
VII. 教養教育関係規則等	教養28
1. 広島大学教養教育科目履修規則	教養28
2. 外国語技能検定試験等による単位認定の取扱いについて	教養31
VIII. 配置図等	教養33
1. 東広島キャンパス配置図	教養33
2. 総合科学部付近配置図	教養34
3. 総合科学部講義室配置図	教養35
4. 教養教育に関する掲示板位置図(東広島キャンパス)	教養39
5. 東千田キャンパス配置図	教養40
6. 教養教育担当及び各学部学生支援担当の連絡先	教養43

I. 教養教育の理念と目的

広島大学は、人類史上初めての原子爆弾が投下された被爆地広島に1949年に創設されました。森戸辰男初代学長は、1950年11月5日の広島大学開学式において、「平和な一つの世界」を実現するために、まず民主的で平和な「一つの祖国」を建設すべきであること、そして「一つの祖国」の精神的基礎をなす自由で平和な「一つの大学」として、広島大学が世界と日本の平和的再建という責任を果たす決意を表明されました。この建学の精神に基づき、広島大学では教養教育における理念と目的を次のように立てています。

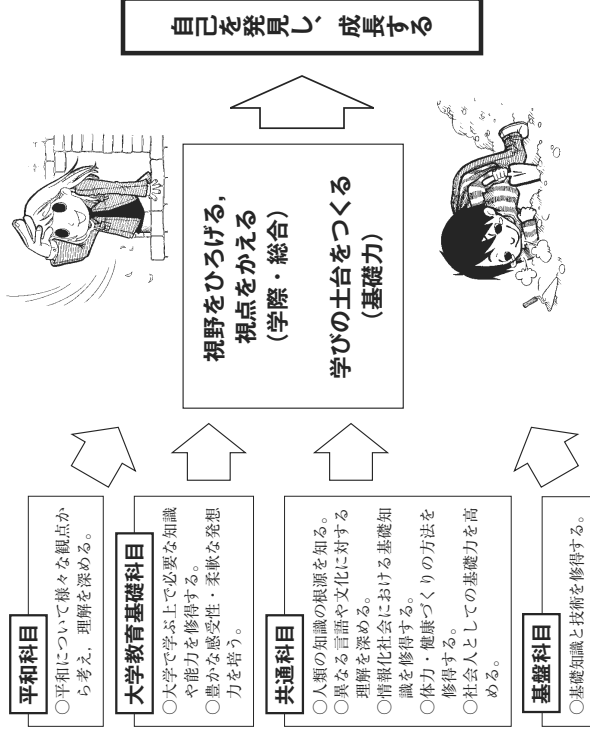
教養教育の理念

広島大学は、我が国多数の規模をもつ総合大学として社会の要請にこたえるため、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指す教養教育を行い、専門的知識・技術の修得とあいまって、人間の尊厳と人類愛に基づく国際理解と世界平和への寄与を通して、国際社会に貢献する人材を育成することを目指します。

教養教育の目的

教養教育の目的は、幅広い教養に支えられた豊かな人間性を培うことにあります。そのためには、いわゆる専門に直結する基礎知識・技術を修得するだけでなく、その枠を超えて広く学問への関心を高め、もろもろを学際的・総合的にとらえられる能力を養うことが必要となります。ぜひ、教養教育で得たものを、みなさんの人間としての成長と人類の未来に活かしてください。

【教養教育の学習イメージ】



教養教育の科目区分

教養教育の理念と目的を達成するため、「平和科目」「大学教育基礎科目」「共通科目」「基礎科目」の4つの大科目区分から学びます。さらに、大学教育基礎科目と共通科目は複数の小科目区分から構成されています。

【科目区分構成】

平和科目 大学教育基礎科目 共通科目 基礎科目

(大学教育入門)
 (教養ゼミ)

(領域科目)
 外国語科目(英語・初修外国語)
 情報・データサイエンス科目
 健康スポーツ科目
 社会連携科目

【各科目区分の教育目標】

科目区分	教育目標
平和科目	戦争・紛争、核廃絶、貧困、飢餓、人口増加、環境、教育、文化等の様々な観点から平和について自ら考え、理解を深めることを目標としています。
大学教育入門	大学で学ぶことの意義と目標を理解し、大学で学ぶ上で基本となる技能や態度を身につけることを目標としています。
教養ゼミ	人類や社会が抱えてきた歴史的、現代的な課題に対して、証拠に基づき論理的に考え批判的に自身の思考を吟味する能力と、適切に自己表現を行う能力を身につけることを目標としています。
領域科目	人間が蓄積してきた知識がどのようにして生まれ、育ってきたのか、その根本の考え方は何であるのかについて、文化的・社会的・自然科学的な視点を踏まえながら、専門分野の枠を超えて共通に求められる知的な技法を学ぶことを目標としています。
外国語科目 ・英語 ・初修外国語	グローバル化時代に対応するため、様々な外国語で情報を受信し、発信できるコミュニケーション能力を養成し、知識・技能を修得するとともに、異なる言語や文化に対する理解を深めることを目標としています。
情報・データサイエンス科目	高度情報化社会の中でデータを活用していくのに必要となる基礎的な知識や技能を修得し、その有用性と問題点、情報倫理上の課題を理解し、活用する能力を身につけさらに、将来、新しく現れる技術にも対応しようとする態度を養うことを目標としています。
健康スポーツ科目	体力・健康づくりのための科学的理論を修得するとともに、自己の特性やスポーツの技能水準に適合したスポーツの実践を通じて、生涯にわたってスポーツを楽しむ態度・マナーや協調性などの社会的技能を修得することを目標としています。
社会連携科目	社会における多様性を理解し、実践することを通して、社会で生き、活躍するために必要な力を高めることを目標としています。
基礎科目	専門教育との有機的関連性を持つ前専門教育として、それぞれの専門分野を学ぶために必要な基礎的知識の学習により、基礎学問の論理的骨格や体系及び学問形成に必要な知識・技術を修得することを目標としています。

II. 用語解説と一般的な履修上の注意事項

1. 学期、ターム及びセメスターについて

広島大学では、1年間を前期（4月1日から9月30日まで）と後期（10月1日から3月31日まで）の2学期に分け、原則学期ごとに履修する授業科目を選択します。さらに、各学期の授業期間がそれぞれ2つの期間に分けられた「第1タームから第4ターム」が設けられます。各授業科目は実施方法に応じて、原則ターム内で週2回の授業を行う「ターム科目」と、学期を通じて週1回の授業を行う「セメスター科目」の2種類があります。

なお、一般的に、1年次前期を1期（1セメスター）、後期を2期（2セメスター）、2年次前期を3期（3セメスター）、後期を4期（4セメスター）・・・というように呼んでいます。

年次	1年次		2年次						
	前期	後期	前期	後期					
ターム	1ターム	2ターム	3ターム	4ターム	1ターム	2ターム	3ターム	4ターム	...
セメスター	1セメスター		2セメスター		3セメスター		4セメスター		

2. 授業科目と単位について

(1) 授業科目

本年度の教養教育の開設授業科目は「令和4(2022)年度教養教育開設授業科目一覧」(p.教養19～p.教養27)に記載しています。なお、法学部・経済学部夜間主コースの学生は、昼間授業時間帯に開設される授業科目も、開講キャンパスを問わず定められた単位数まで履修することができます。また、夜間授業時間帯に開設される授業科目は、許可された特定の学部の学生しか履修することができます。

(2) 単位と単位の修得

卒業するためには、所属学部が履修基準表などで定めている一定の「単位」を修得する必要があります。

単位は、各授業科目において実施する試験に合格した場合などに修得することができます。各授業科目で修得できる単位数は、予習・復習の時間も考慮して、別に定める算定基準により決定されます。詳細は、「令和4(2022)年度教養教育開設授業科目一覧」(p.教養19～p.教養27)の「開設単位数」欄を参照してください。

【修得できる単位数と学修時間(例)】

授業の方法(単位数)	学修時間	学修時間の内訳
講義(2単位)	90時間	(授業2時間+予習・復習4時間)×15回
演習・実習(1単位)	45時間	(授業2時間+予習・復習1時間)×15回
実験(1単位)	45時間	(授業3時間+予習・復習0時間)×15回

※法令の定めるところにより、いずれの授業科目も1単位の修得に45時間の学修が必要となります。

※一部の授業科目については、算定基準が異なる場合があります。詳しくは広島大学教養教育科目履修規則(p.教養28～p.教養30)を参照してください。

なお、原則として同一授業科目を重複して履修することはできません。ただし、以下の授業科目については、繰り返し履修し、一定の単位数まで単位を修得することができます。

【重複して履修可能で単位が認められる科目】

外国語科目	コミュニケーションⅠ、コミュニケーションⅡ、英語圏フィールドリサーチ、コミュニケーション上級英語、海外語学演習、ベネシック外国語（夜間授業時間帯）、ベネシック日本語
健康スポーツ科目	スポーツ実習、スポーツ演習
社会連携科目	海外フィールドスタディ、海外フィールドスタディ・アドバンスト、実践フロントランナープログラム、国際交流スキップ演習、オンライン国際協働演習（e-START）A、オンライン国際協働演習（e-START）B

3. その他

(1) 開設年次

授業科目ごとに設定される対象学年のことを、「開設年次」といいます。これは、学生にとって履修可能となる年次を意味します。例えば、開設年次「2」の授業科目の場合、3セメスターまたは4セメスターから履修することができます。

各授業科目により開設年次・開講学期が異なりますので、「令和4（2022）年度教養教育開設授業科目一覧」（p.教養19～p.教養27）、当該年度「教養教育科目授業時間割」または「Myもみじ」などで確認してください。

(2) 指定授業時間

各学部、学科・類（系）、コース・専攻、プログラム（以下「各学部等」といいます。）が履修基準表などで定めている必修科目、選択必修科目、履修することが望ましいとする一部の科目は、「教養教育科目授業時間割」の「指定授業時間割表」に示されています。これらの科目を履修する場合は、指定された曜日・時限に履修してください。同一の指定授業科目を複数の教員が担当する場合は、「Myもみじ」の「履修登録・参照」画面にある「教養教育科目指定クラス情報」により担当教員を確認してください。

(3) 修学上特別な配慮を必要とする学生の履修

修学上特別な配慮を必要とする学生は、総合科学部事務棟1階の教育推進グループ教養教育担当または所属学部の学生支援担当で履修の仕方について相談してください。

(4) 2年次生以降の履修上の注意点

次年度以降において、授業科目名が変更されることがあるので、「もみじTop」の中にある教養教育ホームページ（<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/kyouyou/>）などで「教養教育科目新旧対応表」を確認してください。

Ⅲ. 授業科目の履修

1. 平和科目

1) 授業の目標

戦争・紛争、核廃絶、貧困、飢餓、人口増加、環境、教育、文化等の様々な観点から平和について自ら考え、理解を深めることを目標にしています。

* 平和科目群設置の目的：広島大学の理念5原則に「平和を希求する精神」が掲げられているように、学生には平和に対する意識の涵養が求められている。平和については、戦争の悲惨さを直視し、核廃絶を含む軍縮を展望する視点を育む必要性があることはいうまでもない。しかし、それ以外にも「貧困」「飢餓」「人口増加」「環境」「教育」「文化」など多様な観点から広く平和を捉え直していくことも必要である。このような観点から「平和を考える」場を提供するために平和科目群を提示する。

2) 授業の内容

それぞれの教員が、専門とする学問分野や視点から講義し、平和について考える場を提供します。すべての科目において、平和に関するモニメントの見学や、平和に関する映像作品の視聴等を行った上で、「平和を考えるレポート」を提出することが義務付けられています。

3) 履修上の注意事項

- a. 学部ごとに指定された時間帯から科目を選択して履修してください。なお、指定時間帯、開講科目については、「教養教育科目授業時間割」または「Myもみじ」などで確認してください。
- b. 修得可能な単位数は2単位（1科目）までです。

2. 大学教育入門

1) 授業の目標

大学で学ぶことの意義と目標を理解し、大学で学ぶ上で基本となる技能や態度を身につけることを目標にしています。

2) 授業の内容

大学で何を学ぶのか、自分の目標を明確にするとともに、レポートの作成方法や、情報収集・発信をする時の倫理規範、他者との交流やかかわり方、大学の施設や各種制度などについて学習する科目です。

3) 履修上の注意事項

学部ごとに指定された時間帯で履修してください。なお、指定時間帯については、「教養教育科目授業時間割」または「Myもみじ」で確認してください。

3. 教養ゼミ

1) 授業の目標

人類や社会が抱えてきた歴史的、現代的な課題に対して、証拠に基づき論理的に考え批判的に自身の思考を吟味する能力と、適切に自己表現を行う能力を身につけることを目標にしています。

2) 授業の内容

高等学校までの受身の講義ではなく、大学生らしく自主的に学習し、積極的に発言していく態度を育む科目です。自主学习の姿勢、討論への参加、質疑応答などが評価されます。

全学生2単位必修です。原則として10名程度の少人数クラスで行いますが、多人数クラスで行う学部もあります。

3) 履修上の注意事項

大学生としての自覚を持ち、自学自習とそこの十分な思考と理解をもって教養ゼミに臨み、積極的に授業に参加してください。

授業の詳細については所属学部の指示に従ってください。

4. 領域科目

1) 授業の目標

人間が蓄積してきた知識がどのようにして生まれ、育ってきたのか、その根本の考え方は何であるのかについて、文化的・社会的・自然科学的な視点を踏まえながら、専門分野の枠を超えて共通に求められる知的な技法を学ぶことを目標にしています。

2) 授業の内容

文明の継承と知的創造のために必要な基礎的知識を伝え、さまざまな学問領域についての知的関心を喚起する科目です。

それぞれの学問分野に基づいて、人文社会科学系科目群と自然科学系科目群の2つの科目群で構成されています。

3) 履修上の注意事項

a. 全学生共通して、人文社会科学系科目群4単位及び自然科学系科目群4単位の計8単位を修得する必要があります。領域科目では、各学部等に指定時間帯を設けており、指定時間帯で開講されている科目を、1科目(2単位)ずつ履修していけば、計8単位修得することが可能です。なお、他学部・他学科指定の時間帯を除き、所属学部・学科の指定時間帯以外で開講される領域科目を履修することも可能です。

b. 卒業に必要な単位数が8単位以上の学部もあります。また、必修科目、選択必修科目または履修することが望ましい科目は学部によって異なりますので、所属学部が定める履修基準等を参照してください。

c. 指定時間帯、開講科目については、「教養教育科目授業時間割」または「Myもみじ」で確認してください。

5. 外国語科目

授業の目標

グローバル化時代に対応するため、様々な外国語で情報を受信し、発信できるコミュニケーション能力を養成し、知識・技能を修得するとともに、異なる言語や文化に対する理解を深めることを目標にしています。

(1) 英語

1) 授業の内容

授業は原則として習熟度別のクラス編成になっています。

① コミュニケーション基礎

WBT (Web-Based Training) による自学自習により、英語での日常生活に必要なとなる語彙や文法 (TOEIC (R) L & R テスト600点相当) を身に付けます。

a. コミュニケーション基礎Ⅰ (原則1セメスターに開講)

b. コミュニケーション基礎Ⅱ (原則2セメスターに開講)

② コミュニケーションⅠ・Ⅱ

a. コミュニケーションⅠA, コミュニケーションⅠB (原則1セメスターに開講)

ⅠAでは「話す」、ⅠBでは「読む」を中心とした基礎的運用能力を養います。

b. コミュニケーションⅡA, コミュニケーションⅡB (原則2セメスターに開講)

ⅡAでは「書く」、ⅡBでは「聴く」を中心とした基礎的運用能力を養います。

③ コミュニケーションⅢ

・コミュニケーションⅢA, コミュニケーションⅢB (3・4セメスターに開講)

ⅢAでは発表技能、ⅢBでは理解技能に重点を置き、コミュニケーションⅠ・Ⅱ

で身に付けた基礎的運用能力をさらに発展させます。

④ コミュニケーション演習

日常的・国際的な場面において英語でコミュニケーションを行うための英語運用能力を養います。

コミュニケーション演習は、総合科学部国際共創学科、医学部医学科、歯学部歯学科、薬学部薬学科、薬学部薬科学科の学生を対象とした、コミュニケーション基礎に代わる科目です。

a. コミュニケーション演習Ⅰ

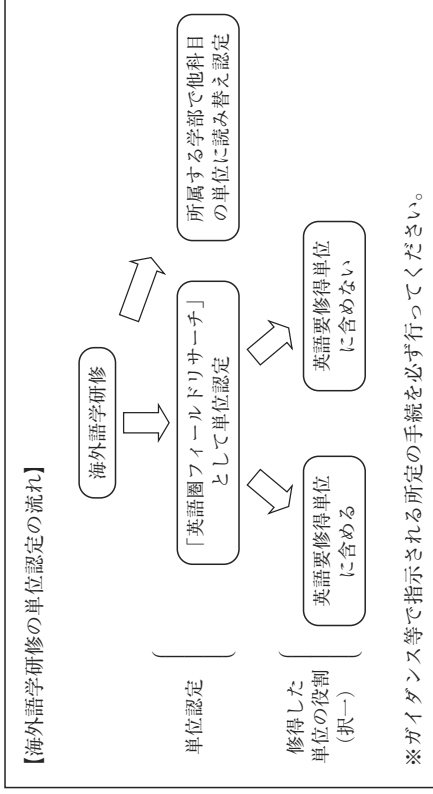
b. コミュニケーション演習Ⅱ

⑤ 英語圏フィールドリサーチ

英語圏の大学への海外語学研修に参加し、そこでの実生活を通して英語や英語圏文化を学び、これを単位として認定するものです。原則として研修先での30時間の研修をもって1単位(上限4単位)とし、研修先の評価に基づいて単位が認定されます。学年に関係なく履修できます。

また、海外語学研修をコミュニケーション基礎・演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの授業科目の単位として認定する学部もあります。所属学部の学生支援担当などで確認してください。なお、一度認定された授業科目名と成績評価の変更は認められません。

研修の案内と履修手続方法についてはシラバスを確認してください。



(2) 初修外国語

「初修外国語」として、7つの言語－アラビア語、ロシア語、中国語、韓国語、スペイン語、フランス語、ドイツ語－を開設しています。

1) 授業の内容

① 授業科目の種類

a. ベーシック外国語Ⅰ・Ⅱ (それぞれ1・2タームに開講, 週2回)

発音・表記の基礎, 基礎的な文法・文型, 初歩的なコミュニケーション能力の修得を目標としています。

b. ベーシック外国語Ⅲ・Ⅳ (それぞれ3・4タームに開講, 週2回)

ベーシック外国語Ⅰ・Ⅱに引き続き, 基礎的な文型・文法を学び, 視覚教材などを活用して, 初級レベルのコミュニケーション能力の修得を目標としています。

c. 初修外国語をさらに深く学びたい場合は、「ベーシック外国語」と合わせて「インテンシブ外国語」を履修することができます。

インテンシブ外国語ⅠA (1タームに開講, 週2回)

インテンシブ外国語ⅠB (2タームに開講, 週2回)

インテンシブ外国語ⅡA (3タームに開講, 週2回)

インテンシブ外国語ⅡB (4タームに開講, 週2回)

「インテンシブ外国語」と「ベーシック外国語」は連動しており, 週4回の集中的な学習を行うことにより, 「話す」「聞く」「読む」「書く」の実用的な4技能の修得を目標としています。インテンシブ外国語は, 中国語, 韓国語, スペイン語, フランス語, ドイツ語で開講しています。学部によっては, 時間割の都合上, 履修できないことがあるので注意してください。

週4回の授業を履修するので, 集中的に実践的な外国語能力が身につきますが, それだけに受講生には積極的な授業への参加が求められます。

※インテンシブ外国語は開講クラスが限られており定員があります。希望者が多い場合には抽選を行うことがあります。必要に応じて説明会を開きますので, 必ず出席してください。

【参考】初修外国語の学習モデル

・ベーシック・コース (アラビア語, ロシア語, 中国語, 韓国語, スペイン語, フランス語, ドイツ語)

I 年次前期		I 年次後期	
第1ターム ベーシックⅠ (週2回)	第2ターム ベーシックⅡ (週2回)	第3ターム ベーシックⅢ (週2回)	第4ターム ベーシックⅣ (週2回)

↑ 初級レベル修了

⑥ オンライン英語演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ (<https://onleng.hiroshima-u.ac.jp>)

コンピュータを利用し, 速読訓練や聴解訓練, 語彙・文法学習など特定のテーマに沿って自学自習し, 30時間分の学修を1単位とし, 期末試験などにより単位の認定を行います。

履修手続の方法などの詳細は, 上記URLのページ及びシラバスを確認してください。

⑦ コミュニケーション上級英語

さまざまな言語活動を通じて, より高度な英語運用能力を養成することを目的とした授業です。

2) 履修上の注意事項

① 英語の履修基準

所属学部が定める履修基準などで, 必修単位数と履修科目を確認してください。また, 学部等によっては, 「英語圏フィロドリサーチ」及び「オンライン英語演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」の単位を卒業に必要な英語の単位数(要修得単位数)などに算入することができます。詳しくは, 所属学部が定める履修基準表などを確認してください。

② 正規の授業科目以外の単位の認定

TOEIC (R), TOEFL (R), IELTS 及び英検の外国語技能検定試験で一定の成績以上に達している場合は, 別に定める基準により単位が認定されます。(p. 教養31～p. 教養32「外国語技能検定試験等による単位認定の取扱いについて」を参照してください。)

また, 放送大学を利用した単位の認定も一部の学部で可能です。詳細は所属学部の学生支援担当で確認してください。

- ・インテンシブ・コース（中国語、韓国語、スペイン語、フランス語、ドイツ語）

1 年次前期		1 年次後期	
第1ターム ベーシック I インテンシブ IA (週4回)	第2ターム ベーシック II インテンシブ IB (週4回)	第3ターム ベーシック III インテンシブ II A (週4回)	第4ターム ベーシック IV インテンシブ II B (週4回)



中級レベル到達

- ・2年次以降「トライインガル養成特定プログラム」



中級レベル修了・
上級レベルへ

ロシア、中国、韓国、スペイン、フランス、ドイツにおいて、本学又はその国の教育機関が運営する当該言語の語学研修に参加し、一定の条件を満たした場合は、「海外語学演習」の単位に読み替えることができます。詳細については、「海外語学演習」のシラバスを確認してください。

2) 履修上の注意事項

① 初修外国語の履修基準

各学部等によっては、選択可能な言語や修得すべき言語、単位数が指定されている場合がありますので、所属学部が定める履修基準表などを確認してください。

② その他の注意事項

- ベーシック外国語 I で選んだものと同じ外国語を、ベーシック外国語 II・III・IV でも履修してください。
- 開講時間帯は「教養教育科目授業時間割」の「指定授業時間割表」などを参照してください。
- 留学などを通じて、すでに以下のレベルに到達している場合には、別の言語を履修してください。
中国語⇒HSK 3級以上
韓国語⇒TOPIK 3級以上
スペイン語／フランス語／ドイツ語⇒CEFR A2～B1レベル

6. 情報・データサイエンス科目

1) 授業の目標

高度情報化社会の中でデータを活用していくのに必要となる基礎的な知識や技能を修得し、その有用性と問題点、情報倫理上の課題を理解し、活用する能力を身につけさらに、将来、新しく現れる技術にも対応しようとする態度を養うことを目標にしています。

2) 授業の内容

「情報・データ科学入門」

全ての科目受講の基礎となる、情報科学とデータサイエンスに関する基礎的知識・技能を解説します。

「データサイエンス基礎」

標本と母集団、確率分布や統計的手法などのデータサイエンスに関する初歩的な内容を解説し、簡単なデータ分析を行います。

「ゼロからはじめるプログラミング」

プログラミングの基礎を学び、コンピュータを活用する知識や技能を解説します。

「コンピュータ・プログラミング」

プログラミング初学者を想定し、プログラミングの基本を解説します。

「知能とコンピュータ」

人工知能の構成とその特性を考察することにより、人間の知識、創造性、思考力とは何かという問いに対する各自の解答作成を試みます。

「教育のためのデータサイエンス」

教育現場におけるデータの扱い方を通じて、教員を目指している人が学ぶべきリテラシーレベルのデータサイエンスについて解説します。

3) 履修上の注意事項

① 情報・データサイエンス科目の履修基準

- 各学部等によって、履修基準（必修科目、選択科目、卒業に必要な単位数等）が異なりますので、所属学部が定める履修基準表などを参照してください。
- 法学部・経済学部夜間主コースの学生は東千田キャンパスで開講される「情報活用概論」を履修してください。

② その他の注意事項

- 「情報・データ科学入門」は1週目から授業を行います。
日時、教室はあらかじめ教養教育ホームページまたは「My もみじ」に掲示します。各学部等によって日時、教室が異なりますので注意してください。（教養教育科目授業時間割）の「指定授業時間割表」も参照してください）
また、初回授業時に、コンピュータ利用経験についてアンケートを行い、その結果に基づいて、クラス編成を行う場合があります。この場合、クラスによって、2週目に行くべき教室が異なりますので、教養教育ホームページまたは「My もみじ」の掲示を必ず確認してください。
- 情報メディア教育研究センターが後期に開講する「情報活用演習」は再履修生を対象としており、人数制限を行うため、受講できないことがあります。

7. 健康スポーツ科目

1) 授業の目標

体力・健康づくりのための科学的理論を修得するとともに、自己の特性やスポーツの技能水準に適合したスポーツの実践を通じて、生涯にわたってスポーツを楽しむ態度・マナーや協調性などの社会的技能を修得することを目標にしています。

2) 授業の内容

生涯にわたり健康を考える科目として、講義科目と実習科目と演習科目をまとめて1つの科目区分として提供します。講義科目には「健康スポーツ科学」、実習科目には「スポーツ実習A」、「スポーツ実習B（主として障害のある学生及び有疾患学生対象）」、実習と講義を合わせた演習科目には「スポーツ演習」があります。

3) 履修上の注意事項

- 各学部等によって、履修基準（必修科目、選択科目、卒業に必要な単位数等）が異なりますので、所属学部が定める履修基準表などを参照してください。
- 「スポーツ実習A」、「スポーツ実習B」及び「スポーツ演習」は、同じ教員や種目、授業科目名であっても繰り返し履修することができます。ただし、1年次については、1・2タームで1科目のみ、3・4タームで1科目のみしか履修することができません（集中講義を除く）。
- 「スポーツ実習A」、「スポーツ実習B」及び「スポーツ演習」は、初回にガイダンスを行います。ガイダンスの場所、服装、シューズの準備などについては、各科目のシラバス及び教養教育ホームページなどにより指示します。
- 集中講義のガイダンス日程は別途掲示等で指示します。

8. 社会連携科目

1) 授業の目標

社会における多様性を理解し、実践することを通して、社会で生き、活躍するために必要な力を高めることを目標にしています。

2) 授業の内容

職場や地域社会で多様な人々と連携し協同するために必要な「社会基礎力」を育む科目です。ボランティア教育やキャリア教育に関する科目などがあります。

3) 履修上の注意事項

各学部等によって、履修基準（必修科目、選択科目、卒業に必要な単位数等）が異なりますので、所属学部が定める履修基準表などを参照してください。

9. 基盤科目

1) 授業の目標

専門教育との有機的関連性を持つ専門教育として、それぞれの専門分野を学ぶために必要な基礎的知識の学習により、基礎学問の論理的骨格や体系及び学問形成に必要な知識・技術を修得することを目標にしています。

2) 授業の内容

各専門分野における論理的骨格や学問形成に必要な不可欠な基礎的知識と技術を修得する科目です。高等学校などで学んでいない学生を対象とした基礎的な内容を含む科目も開設しています（「初修物理学」、「初修生物学」など）。

3) 履修上の注意事項

基盤科目として卒業に必要な授業科目と単位数は、所属学部が定める履修基準表に記載されています。それら以外の基盤科目については、卒業に必要な単位数に含まれない場合があります。

IV. 履修に関する手続・相談等

1. 履修手続

所属学部が定める履修基準表などに基づき、「教養教育科目授業時間割」及びシラバスなどを参照しながら履修計画を作成し、履修を希望する授業科目は履修手続期間内に履修手続を完了してください。なお、同学期（1タームと2ターム、3タームと4ターム）で開講されている同一授業科目を重複して履修することはできません。また、受講者定員を超過した授業科目については受講者抽選を行いますので、その結果を必ず「My もみじ」で確認してください。

履修手続を行っていない授業科目については、授業に全て出席し期末試験を受験しても、単位を修得することはできません。

各授業科目の履修手続の詳細については、各ターム開始前に「My もみじ」で通知しますので、確認してください。

2. 履修相談

教養教育科目の履修に関する質問・相談は、教育推進グループ教養教育担当及び東千田地区支援室で受け付けています。また、学部が定める履修基準などに関する質問・相談については、所属学部の学生支援担当に相談してください。
連絡先などはp.教養Bを参照してください。

※病気等で授業を欠席する場合について

教養教育において病気その他のやむを得ない事由により2週間以上欠席する場合は、所属学部の学生支援担当に事由を証明する書類（診断書など）を添えて、欠席届を提出してください。2週間未満の場合は、各授業担当教員へ申し出てください。なお、教育実習・介護等体験により欠席する場合は別の「4. 追試験」の項を参照してください。また、病気等で試験を欠席する場合はp.教養18の「4. 追試験」の項を参照してください。

これら履修手続など、教養教育に関する様々な情報は、教養教育ホームページ（<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/kyouyou/>）でも確認できます。

● 「学生情報の森 もみじ」について

「学生情報の森 もみじ」は広島大学で学び、生活するために必要な情報を提供するシステムです。イベント情報やサークル情報、その他手続きに関する情報など、誰でも自由に閲覧可能な「もみじ Top」と、広大 ID・広大パスワードでログイン後に利用できる「My もみじ」から構成されています。

(1) 広大 ID と広大パスワード

広大 ID と広大パスワードの認証を受けて利用する「My もみじ」のサービスには、住所や成績等の個人情報参照、履修科目の登録・変更等の手続きが含まれます。第三者によるなりすましを防止、安全な学生生活を送るためにも、広大 ID と広大パスワードは適切に管理してください。

(2) 掲示、休講補講教室変更、試験情報

各種通知やお知らせ掲示、休講・補講、試験情報やその他授業に関する連絡事項など、学生生活に関する多くの情報は「My もみじ」に掲示されます。重要な情報を見逃さないよう、毎日「My もみじ」にログインして確認してください。

(3) 履修

学生は設定された期間に「My もみじ」から履修する科目を登録します。設定された期間以外では登録できません。登録可能な期間は「もみじ Top」でお知らせします。一部の授業では履修学生の調整を行うこともあるので、その指示に従ってください。「My もみじ」からシラバスを参照することもできます。(p. 教養14参照)

(4) 学籍情報

所属、住所、父母等の住所、電話番号などの情報が掲載されています。これらの情報はチューターの学生指導、事務職員による緊急を要する場合は連絡などに利用するため、変更などがあつた際には所属学部の学生支援室へ速やかに届け出てください。なお、メールアドレス、携帯電話番号、電話番号は、学内ネットワーク (HINET) からアクセスしている場合「My もみじ」から変更可能です。

(5) 成績

学生は各自の成績を参照することができます。学部によっては、チューター、指導教員による面談及び承認が必要になります。(p. 教養18参照)

(6) アンケート

「My もみじ」から簡単に回答できるアンケート機能があり、授業改善につながる授業改善アンケートなどが行われます。

(7) 「My もみじ」へのアクセス

「My もみじ」は、学内外のネットワークに繋がったパソコン、タブレット端末及びスマートフォンからアクセスできます。なお、学生情報、成績情報等、個人情報が含まれる情報は学内ネットワークを利用してアクセスした時のみ参照可能です。

(8) 「学生情報の森 もみじ」の利用可能時間について

「学生情報の森 もみじ」は24時間利用できますが、メンテナンス等によりシステムを一時停止することがあります。その場合は、「もみじ Top」の「システム運用のお知らせ」で通知します。

(9) その他の注意について

その他「My もみじ利用上の注意」を下記 URL に掲載しています。必ず一読した上でご利用ください。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/information/attention.html>

なお、もみじや E メールなどのネットワークを利用する上でのモラルや注意点については、「大学教育入門」の授業の中で説明があります。

また、学生生活の手引「コンピュータ関係のトラブル防止」にも記載されています。これらの内容をよく理解した上でパソコンやネットワークを利用してください。

V. 試験及び成績

1. 期末試験

- a. 通常、15回の授業が実施された後に期末試験が行われます。すべての授業に出席することを心がけてください。
- b. 出席回数が授業実施時数の3分の2に満たない学生は、期末試験の受験を認めません。ただし、所定の手続を経て欠席した場合で、その理由が病気その他やむを得ない事情のときは、授業担当教員の判断により受験が認められることがあります。
- c. 試験実施日程や時間等の詳細については別途通知されます。

2. 試験時の主な注意事項

[対面による試験について]

- a. 受験に際しては、必ず学生証を机の上に掲示してください。
- b. 学生証を携帯していない学生は受験できませんので、試験開始前に所定の手続きを行ってください。
- c. 遅刻した学生は、試験室の入室を許可されない場合があります。
- d. 試験開始後30分を経過しなければ、試験室からの退室は許可されません。
- e. 答案用紙は、試験室外へ持ち出すことはできません。
- f. 携帯電話・スマートフォン等のモバイル機器は電源を切り、カバンの中に入れておいてください。時計代わりに使用することはできません。
- g. 携帯電話・スマートフォン等試験に必要なものを机の上に置いている、または使用している場合は**不正行為**と認定する場合があります。
- h. その他、試験中は監督の指示に従ってください。

[オンラインによる試験について]

- a. 受験に際しては、本人確認のため、学生番号が必要となる場合がありますので学生証を準備しておいてください。
- b. 受験時に、システム等のログイン操作を求められた場合は、必ず、本学で発行される自身のIDやアカウントでログインしてください。
- c. 試験開始前に、周囲に人がいないことを確認してください。
- d. 遅刻した学生は、受験が認められない場合があります。
- e. 受験に必要なものを周囲に置いている、または使用している場合は不正行為と認定する場合があります。
- f. その他、試験中は監督者の指示に従ってください。

3. 不正行為

教養教育科目の期末試験等で不正行為を行った学生は、その期に履修している教養教育科目（教養ゼミを除く）の評価をすべて「不可（D）」とし、あわせて「広島大学学生懲戒規則」により厳正な措置がとられます。

4. 追試験

病気その他やむを得ない事情により、期末試験等の一部ないし全部を受験できなかつた場合は、追試験を受験することができます。追試験の受験を希望する場合は、所定の**追試験受験願**とその理由を客観的に証明する書類（診断書等）を添えて、当該授業科目の試験実施後1週間以内に所属学部の学生支援担当（法学部・経済学部夜間主コースの学生は東千田地区支援室（学生支援担当）へ申請してください。**追試験受験願**の受理以降は、授業担当教員の指示に従ってください。

詳細は、**広島大学教養教育科目履修規則**の第8条（p.教養29）を参照してください。

5. 試験等の特別措置

身体等の障害のために期末試験等を通常の条件のもとで受けることが難しい学生は、所属学部の学生支援担当に特別措置を申請することができます。

詳細については、「**身体等に障害のある学生に対する試験等における特別措置**について」（学部規則）を参照してください。

6. 成績

- a. 学業成績の評価は、試験、レポート及び授業への参加態度等によって判定します。成績は、別に定めるガイドラインに基づき、秀（S）、優（A）、良（B）、可（C）及び不可（D）の5段階で厳格に評価され、秀、優、良、可を合格とします。
- b. 成績の発表については、所属学部等の指示に従ってください。なお、ターム科目であってもセメスター科目と同時期に発表されます。
- c. 成績評価に疑義のある場合は、該当科目の授業担当教員に問い合わせるか、異議申立書を提出することで確認ができます。異議申立書を提出する場合は、成績発表日から次のタームの履修登録期間終了日までに「成績評価に対する異議申立書」に必要事項を記入し、学業成績証明書を添付の上、教育推進グループ教養教育担当（法学部・経済学部夜間主コースの学生は東千田地区支援室（学生支援担当））に申し出てください。

なお、詳細は下記 URL に掲載しています。

https://momijihiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/post_4.html

VI. 令和4(2022)年度教養教育開設授業科目一覧

各科目の開講時期、開講キャンパス、授業内容等の詳細は、「教養教育科目授業時間割」及びシラバスなどで確認してください。

なお、最新の教養教育開設授業科目一覧は教養教育ホームページ (<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/kyouyou/>) に掲載していますので、そちらも参考にしてください。

1. 昼間授業時間帯に開設する授業科目

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考
平和科目	広島と平和	2	1	
	平和を考える	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	ヒロシマ発平和学	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	平和と人間Aー環境と生物の未来へー	2	1	
	平和と人間Bー人間と文化の未来へー	2	1	
	平和と人間Cー広島で学ぶ「平和とは何だったか」	2	1	
	平和と人権ーグローバル化とジェンダー視点	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	文学と芸術から考える核時代	2	1	
	New Technology and Ethics Global Perspectives	2	1	
	戦争と平和に関する学際的考察	2	1	
	飢餓・貧困・環境問題からみた平和学	2	1	
	環境と平和	2	1	
	国際関係論	2	1	
	医学からみた戦争と平和	2	1	
	世界の紛争と平和	2	1	
	国際政治と地球環境から見る平和	2	1	
	暴力の比較宗教学	2	1	
	核時代の科学と社会	2	1	
	放射線と自然科学	2	1	
	安全な社会環境の構築をめざして	2	1	
	Global Issues Towards Peace A	2	1	
	Global Issues Towards Peace B	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	広島の問題と国際社会	2	1	
	寛キャンパスからの平和発信	2	2	
	ひろしま平和共生リーダー概論	2	1	
	国際平和への記憶学	2	1	
	広島から考える戦争・平和・ジェンダー	2	1	
	ポストコロナと平和	2	1	
広島大学のめざす国際平和	2	1		
平和の人類学	2	1		

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考
大学教育	大学教育入門	2	1	
	教養ゼミ	2	1	
基礎科目	哲学A	2	1	
	哲学B	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
領域	感性哲学	2	1	
	哲学の世界	2	1	
共通	東洋の思想	2	1	
	Introduction to Japanese Thought	2	1	
領域	倫理学	2	1	
	南アジア宗教学	2	1	
科目	キリスト教教学A	2	1	
	キリスト教教学B	2	1	
科目	比較宗教学	2	1	
	日本宗教学A	2	1	
科目	日本宗教学B	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	芸術学A	2	1	

(注1) 各授業科目は、開設年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する時期については、毎年発行する教養教育科目授業時間割等に示す。

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考
人文社会科学系 科目群	芸術学B	2	1	
	合唱A	1	1	
	合唱B	1	1	
	吹奏楽I	1	1	
	吹奏楽II	1	1	
	アジアの近現代	2	1	
	アジアの社会史	2	1	
	アジア史A	2	1	
	アジア史B	2	1	
	Politics and Society in Europe	2	1	
	ヨーロッパ史	2	1	
	広島大学の歴史	2	1	
	西アジア近現代史	2	1	
	中東・イスラエルの世界	2	1	
	日本の歴史と文化	2	1	
	日本現代史	2	1	
	アメリカ現代史	2	1	
	日本史A	2	1	
	日本史B	2	1	
	歴史学の世界	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	科学史A	2	1	
	科学史B	2	1	
	技術史A	2	1	
	技術史B	2	1	
	環境観と環境問題	2	1	
	観光地理学	2	1	
	人文地理学	2	1	
	地域地理学	2	1	
日本の地域地理学	2	1		
地理・考古・文化財の世界	2	1		
文化人類学A	2	1		
文化人類学B	2	1		
Cultural Anthropology	2	1		
メディア学入門	2	1		
海外文化事情	2	1		
日本文化事情	2	1		
Anthropology of Media	2	1		
観光学入門	2	1		
人文学入門A	2	1		
人文学入門B	2	1		
英米文化事情概論I	1	1		
英米文化事情概論II	1	1		
英米文化事情概論III	1	2		
英米文化事情概論IV	1	2		
中国語圏の現代文化	2	1		
中国語圏の伝統文化	2	1		
英語圏の文学と社会	2	1		
西欧語圏の文学	2	1		
日本の文学	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	
日本の文学(古典)	2	1		
日本の文学(近現代)	2	1		
日本の言語(古典)	2	1		
文学の世界	2	1		
自動車産業と日本経済	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	
現代社会と経済	2	1		
グローバル経済と環境権	2	1		
社会経済統計論	2	1		
Contemporary Economic Issues I	2	1		
Contemporary Economic Issues II	2	1		
現代社会と福祉	2	1		

(注1) 各授業科目は、開設年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する時期については、毎年発行する教養教育科目授業時間割等に示す。

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考
人文社会科学系 科目群	現代社会学A	2	1	
	現代社会学B	2	1	
	社会的なものと人間	2	1	
	社会福祉と貧困	2	1	
	生活をとりまく家族・地域・産業	2	1	
	社会統計学入門	2	1	
	現代社会と農村村	2	1	
	政治の世界	2	1	
	日本の生と死をめぐる法と社会	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	日本国憲法	2	1	
	Law and Politics I	2	1	
	Law and Politics II	2	1	
	日本法入門	1	1	
	国際協力を考える	2	1	
	行動の科学	2	1	
	心と社会A	2	1	
	心と社会B	2	1	
	心の健康	2	1	
	心理学概論A	2	1	
	心理学概論B	2	1	
	睡眠の科学	2	1	
	比較認知心理学	2	1	
	心理学の最前線	2	1	
教育と人間	2	1		
教育と制度	2	1		
大学と学生	2	1		
大学と社会	2	1		
学問と社会	2	1		
Multiculturalism in Education	2	1		
地域社会を学ぶ	2	1		
高等教育論入門	2	1		
持続可能な開発と教育	2	1		
社会調査入門	2	1		
知業としての金融	2	1		
知識基盤社会における情報検索入門	2	1		
思考と情報のデザイン	2	1		
数学の世界	2	1		
数理学で考える	2	1		
自然環境形成論	2	1		
自然災害と防災	2	1		
水・物質循環の科学	2	1		
物質循環と地球環境	2	1		
地球と生物	2	1		
地球科学A	2	1		
地球科学B	2	1		
天文学	2	1		
物質とエネルギー	2	1		
物理の視点A	2	1		
物理の視点B	2	1		
物理入門	2	1		
物理数学入門	2	1		
物理学の原理	2	1		
物理学の手法	2	1		
いのちを支える酵素—生命科学への招待—	2	1		
環境と化学	2	1		
文理科学コラボレーション	2	1		
現代化学	2	1		
化学基礎A	2	1		
化学基礎B	2	1		
機械工学入門	2	1		

(注1) 各授業科目は、開講年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する時期については、毎年度発行する教育
教育科目授業時間割等に示す。

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考
共通科目	応用化学・化学工学・生物工学序論	2	1	
	産業と技術	2	1	
	乗り物と輸送の科学	2	1	
	機械システムの設計と最適化	2	1	
	社会の中における工学	2	1	
	燃料・燃焼と現代社会	2	1	
	原発の哲学	2	1	
	生物の世界	2	1	
	生物学からみたストレス	2	1	
	魚の科学—魚と人間のインターアクション—	2	1	
	適応の生理	2	1	
	微生物の世界	2	1	
	生物学入門	2	1	
	両生類から見た生命システム	2	1	
	脳と行動	2	1	
	分子から生命へ	2	1	
	ワールド科学入門	2	1	
	食の安心・安全と健康科学	2	1	
	Food and Life Science	2	1	
	SDGs に向けた生物生産学入門	2	1	
	Human and Ecological Systems in Transition	2	1	
	大地と家畜からのめぐみ (農場体験)	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	食文化論	2	1	
環境と開発	2	1		
環境と森林	2	1		
東広島キャンパスの自然環境管理	2	1		
自然科学研究の倫理と法令	2	1		
生活の中の遺伝と突然変異	2	1		
脳のはたらき	2	1		
全身の健康と口腔科学I	2	1		
全身の健康と口腔科学II	2	1		
人の健康と社会	2	1		
人と微生物の関わり	2	1		
サイエンス入門	2	1		
コミュニケーション基礎I	1	1		
コミュニケーション基礎II	1	1		
コミュニケーションA	3(1)	1		
コミュニケーションB	3(1)	1		
コミュニケーションIIA	3(1)	1		
コミュニケーションIIB	3(1)	1		
コミュニケーションIIIA	1	2		
コミュニケーションIIIB	1	2		
コミュニケーションIIIC	1	2		
英語圏ワイールドリサーチ	4(1~4)	1	令和4(2022)年度は開講しません。	
英語圏英語演習I	1	1		
オンライン英語演習II	1	1		
オンライン英語演習III	1	1		
オンライン英語演習IV	1	1		
コミュニケーション演習I	1	1		
コミュニケーション演習II	1	1		
コミュニケーション上級英語	2(1)	1		
ペーシック・ドイツ語I	1	1		
ペーシック・ドイツ語II	1	1		
ペーシック・ドイツ語III	1	1		
ペーシック・ドイツ語IV	1	1		
ペーシック・フランス語I	1	1		
ペーシック・フランス語II	1	1		
ペーシック・フランス語III	1	1		
ペーシック・フランス語IV	1	1		

(注1) 開設単位数(修得可能な上級単位数)と開講単位数(1科目当たりの単位数)が異なる授業科目については、()で開講単位数を表示
している。

(注2) 各授業科目は、開講年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する時期については、毎年度発行する教
育科目授業時間割等に示す。

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備 考	
外国語	ベーシック・スペイン語Ⅰ	1	1		
	ベーシック・スペイン語Ⅱ	1	1		
	ベーシック・スペイン語Ⅲ	1	1		
	ベーシック・スペイン語Ⅳ	1	1		
	ベーシック・ロシア語Ⅰ	1	1		
	ベーシック・ロシア語Ⅱ	1	1		
	ベーシック・ロシア語Ⅲ	1	1		
	ベーシック・ロシア語Ⅳ	1	1		
	ベーシック・アラビア語Ⅰ	1	1		
	ベーシック・アラビア語Ⅱ	1	1		
	ベーシック・アラビア語Ⅲ	1	1		
	ベーシック・アラビア語Ⅳ	1	1		
	ベーシック中国語Ⅰ	1	1		
	ベーシック中国語Ⅱ	1	1		
	ベーシック中国語Ⅲ	1	1		
	ベーシック中国語Ⅳ	1	1		
	ベーシック韓国語Ⅰ	1	1		
	ベーシック韓国語Ⅱ	1	1		
	ベーシック韓国語Ⅲ	1	1		
	ベーシック韓国語Ⅳ	1	1		
	インテンシブ外国語	インテンシブ・ドイツ語ⅠA	1	1	
	インテンシブ・ドイツ語ⅠB	1	1		
	インテンシブ・ドイツ語ⅡA	1	1		
インテンシブ・ドイツ語ⅡB	1	1			
インテンシブ・フランス語ⅠA	1	1			
インテンシブ・フランス語ⅠB	1	1			
インテンシブ・フランス語ⅡA	1	1			
インテンシブ・フランス語ⅡB	1	1			
インテンシブ・スペイン語ⅠA	1	1			
インテンシブ・スペイン語ⅠB	1	1			
インテンシブ・スペイン語ⅡA	1	1			
インテンシブ・スペイン語ⅡB	1	1			
インテンシブ中国語ⅠA	1	1			
インテンシブ中国語ⅠB	1	1			
インテンシブ中国語ⅡA	1	1			
インテンシブ中国語ⅡB	1	1			
インテンシブ韓国語ⅠA	1	1			
インテンシブ韓国語ⅠB	1	1			
インテンシブ韓国語ⅡA	1	1			
インテンシブ韓国語ⅡB	1	1			
海外語学演習(ドイツ語)	4(1~4)	1	1		
海外語学演習(フランス語)	4(1~4)	1	1		
海外語学演習(スペイン語)	4(1~4)	1	1		
海外語学演習(ロシア語)	4(1~4)	1	1		
海外語学演習(中国語)	4(1~4)	1	1		
海外語学演習(韓国語)	4(1~4)	1	1		
ベーシック日本語Ⅰ	3(1)	1	1		
ベーシック日本語Ⅱ	3(1)	1	1		
ベーシック日本語Ⅲ	3(1)	1	1		
ベーシック日本語Ⅳ	3(1)	1	1		
情報・データ科学入門	2	1	1		
情報活用演習	2	1	1		
データサイエンス基礎	2	1	1		
ゼロからはじめるプログラミング	2	1	1		
教育のためのデータサイエンス	2	1	1		
コンピュータ・プログラミング	2	1	1		
知能とコンピュータ	2	1	1		

(注1) 開設単位数(修得可能な上級単位数)と開講単位数(1科目当たりの単位数)が異なる授業科目については、()で開講単位数を表示している。
(注2) 各授業科目は、開設年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する期間については、毎年発行する教育実習科目授業時間簿等に示す。

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備 考
健康スポーツ科目	健康スポーツ科学	2	1	
	スポーツ実習A	(1)	1	
	スポーツ実習B	(1)	1	
	スポーツ演習	(1)	1	授業10時間と実習10時間の授業で1単位とする。
	学生生活概論—生き方と暮らし方のヒント—	2	1	
	障害学生支援ボランティア実習A	1	1	
	障害学生支援ボランティア実習B	1	1	
	INU特別協働講義	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。
	INU特別協働講義	2	1	
	国際交流スキルアップ演習	2(1)	1	
ジェンダーと社会	2	1		
ダイバーシティ概論	2	1		
キャリアデザイン概論	2	1		
職業観と自己実現—自分のキャリアをデザインしよう—	2	1		
実践フロントランナープログラム	2(1)	1		
地域社会探検プロジェクト—インターナショナルシップ・ボランティアを体験してみよう—	2	1	講義20時間と実習30時間の授業で2単位とする。	
キャリアデザイン講座—先輩プロフェッショナルが「あなたの未来」のために語る—	2	1		
現代電気が関わる	2	1		
コミュニケーション・デザイン	1	1	令和4(2022)年度は開講しません。	
学術的文章作成の基礎	1	1		
アカデミックライティング基礎	1	2		
アカデミックライティングⅠ	2	1		
アカデミックライティングⅡ	2	1		
アントレプレナーシップ	2	1		
ビジネスキャリアエッセイ	2	1		
地産おこし実習—田舎から始めるライブスタイルパルベンチャーの探求—	2	1		
テクノロジーマーケティング	2	1		
東広島日本酒学	1	1		
海外フィールドスタディ	4(2)	1	講義20時間と演習44時間の授業で2単位とする。	
海外フィールドスタディ・アドバンスト	4(2)	1	講義20時間と演習44時間の授業で2単位とする。	
海外派遣・留学入門	1	1		
オンライン国際協働演習(e-START)A	8(1)	1	講義10時間と演習10時間の授業で1単位とする。	
オンライン国際協働演習(e-START)B	8(2)	1	講義20時間と演習20時間の授業で2単位とする。	
海外短期研修(START)A	1	1	講義5時間と実習40～50時間の授業で2単位とする。	
海外短期研修(START)B	2	1	講義5時間と実習70～80時間の授業で3単位とする。	
海外短期研修(START)C	3	1		
ミクロ経済学入門	2	1		
マクロ経済学入門	2	1		
医療従事者のための心理学	2	1		
ヘルスサイエンスのための基礎数学	2	1		
基礎微積分	2	1		
基礎線形代数	2	1		
微積分通論	2	1		
微積分Ⅰ	2	1		
微積分Ⅱ	2	1		
数学演習Ⅰ	1	1		
数学演習Ⅱ	1	1		
線形代数Ⅰ	2	1		

(注1) 開設単位数(修得可能な上級単位数)と開講単位数(1科目当たりの単位数)が異なる授業科目については、()で開講単位数を表示している。
(注2) 各授業科目は、開設年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する期間については、毎年発行する教育実習科目授業時間簿等に示す。

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考
	線形代数Ⅱ	2	1	
	線形代数演習Ⅰ	1	1	
	線形代数演習Ⅱ	1	1	
	統計学	2	1	
	地学実験法・同実験Ⅰ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	地学実験法・同実験Ⅱ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	初修物理学Ⅰ	2	1	
	基礎物理学Ⅰ	2	1	
	基礎物理学Ⅱ	2	1	
	一般力学Ⅰ	2	1	
	一般力学Ⅱ	2	1	
	基礎電磁気学	2	1	
	物理学実験法・同実験Ⅰ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	物理学実験法・同実験Ⅱ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	新入生のための物理学入門	2	1	
	初修化学	2	1	
	一般化学	2	1	
	有機化学	2	1	
	基礎物理化学	2	1	
	化学実験法・同実験Ⅰ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	化学実験法・同実験Ⅱ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	化学実験ベーシック	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	初修生物学	2	1	
	細胞生物学	2	1	
	生化学	2	1	
	種生物学	2	1	
	生物学実験法・同実験Ⅰ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	生物学実験法・同実験Ⅱ	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	人間理解のための人体解剖学Ⅰ	1	1	
	人間理解のための人体解剖学Ⅱ	1	1	
	国際医学連携開発学	2	1	
	自然科学基礎実験法・同実験A	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。
	自然科学基礎実験法・同実験B	1	1	講義8時間と実験24時間の授業で1単位とする。

(注1) 各授業科目は、開講年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する時間については、毎年発行する教養教育科目授業時間割等に示す。

2. 夜間授業時間帯に開設する授業科目

科目区分	授業科目	開設単位数	開設年次	備考	昼間授業時間帯開設授業科目
平箱科目	平和と人間Cー広島で学ぶ(原爆とは何だったか)ー	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。(原爆とは何だったか)ー	平和と人間Cー広島で学ぶ(原爆とは何だったか)ー
	平和と人間Dー広島から未来に向けてー	2	1		(対応科目なし)
大学教育入門	ヒロシマ発平和学	2	1		ヒロシマ発平和学
基礎科目	大学教育入門	2	1		大学教育入門
	教養ゼミ	2	1		(対応科目なし)
	哲学A	2	1		哲学A
	倫理学	2	1		倫理学
	キリスト教A	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	キリスト教A
	アジア史A	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	アジア史A
	アジア史B	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	アジア史B
	ヨーロッパ史	2	1		ヨーロッパ史
	科学技術史	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。(対応科目なし)	科学技術史
	地域地理学	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	地域地理学
	日本史A	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	日本史A
	日本史B	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	日本史B
	文化人類学	2	1		文化人類学A
	日本の文学	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	日本の文学
	日本の文学(古典)	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	日本の文学(古典)
	日本の文学(近現代)	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	日本の文学(近現代)
	世界の文学(西洋文学)	2	1		西欧語圏の文学
	世界の文学(東洋文学)	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	中国語圏の現代文化
	社会学の視点	2	1		現代社会学A
	政治の世界	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	政治の世界
	日本国憲法	2	1		日本国憲法
	心理学概論A	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	心理学概論A
	心理学概論B	2	1		心理学概論B
	統計学への招待	2	1		(対応科目なし)
	地球とその環境	2	1	令和4(2022)年度は開講しません。	(対応科目なし)
自然科学系	物理学入門	2	1		物理学入門
科目群	化学と人間	2	1		(対応科目なし)
	食文化論	2	1		食文化論
	生物学	2	1		(対応科目なし)
	コミュニケーション基礎Ⅰ	1	1		コミュニケーション基礎Ⅰ
	コミュニケーション基礎Ⅱ	1	1		コミュニケーション基礎Ⅱ
英語	コミュニケーションⅠA	3(1)	1		コミュニケーションⅠA
	コミュニケーションⅠB	3(1)	1		コミュニケーションⅠB
	コミュニケーションⅡA	3(1)	1		コミュニケーションⅡA
	コミュニケーションⅡB	3(1)	1		コミュニケーションⅡB
	コミュニケーションⅢA	1	2		コミュニケーションⅢA
	コミュニケーションⅢB	1	2		コミュニケーションⅢB
	コミュニケーションⅢC	1	2	令和4(2022)年度は開講しません。	コミュニケーションⅢC
	コミュニケーションⅢD	1	2		コミュニケーションⅢD
外国語	ベトナム語Ⅰ	2(1)	1		ベトナム語Ⅰ
	ベトナム語Ⅱ	2(1)	1		ベトナム語Ⅱ
	ベトナム語Ⅲ	2(1)	1		ベトナム語Ⅲ
	ベトナム語Ⅳ	2(1)	1		ベトナム語Ⅳ
	フランス語Ⅰ	2(1)	1		フランス語Ⅰ
	フランス語Ⅱ	2(1)	1		フランス語Ⅱ
	フランス語Ⅲ	2(1)	1		フランス語Ⅲ
	フランス語Ⅳ	2(1)	1		フランス語Ⅳ
	中国語Ⅰ	2(1)	1		中国語Ⅰ
	中国語Ⅱ	2(1)	1		中国語Ⅱ
	中国語Ⅲ	2(1)	1		中国語Ⅲ
	中国語Ⅳ	2(1)	1		中国語Ⅳ
	情報活用概論	2	1		(対応科目なし)
	データサイエンス基礎	2	1		データサイエンス基礎
	ゼロから始めるプログラミング	2	1		ゼロから始めるプログラミング

Ⅳ. 教養教育関係規則等

1. 広島大学教養教育科目履修規則

平成23年2月15日規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則（平成16年4月1日規則第2号）第19条第3項の規定に基づき、広島大学における教養教育科目の履修等に関し必要な事項を定めるものとする。

(科目区分及び教育目標)

第2条 教養教育科目の科目区分及び教育目標は、次の表に掲げるとおりとする。

科目区分		教育目標
平和	科目	戦争・紛争、核廃絶、貧困、飢饉、人口増加、環境、教育、文化等の様々な観点から平和について自ら考え、理解を深める。
	大学教育入門	大学で学ぶことの意義と目標を理解し、大学で学ぶ上で基本となる技能や態度を身につける。
本学教育基礎科目	教養ゼミ	人類や社会が抱えてきた歴史的、現代的な課題に対して、証拠に基づき論理的に考え批判的に自身の思考を吟味する能力と、適切に自己表現を行う能力を身につける。
	領域科目	人間が蓄積してきた知識がどのようにして生まれ、育ってきたのか、その根本の考え方は何であるのかについて、文化的・社会的・自然科学的な視点を踏まえながら、専門分野の枠を超えて共通に求められる知的な技法を学ぶ。
共通科目	外国語科目	グローバル化時代に対応するため、様々な外国語で情報を受信し、発信できるコミュニケーション能力を養成し、知識・技能を修得するとともに、異なる言語や文化に対する理解を深める。
	情報・データサイエンス科目	高度情報化社会の中でデータを活用していくのに必要となる基礎的な知識や技能を修得し、その有用性と問題点、情報倫理上の課題を理解し、活用する能力を身につける。さらに、将来、新しく現れる技術にも対応しようとする態度を養う。
基礎科目	健康スポーツ科目	体力・健康づくりのための科学的理論を修得するとともに、自己の特性やスポーツの技能水準に適合したスポーツの実践を通じて、生涯にわたってスポーツを楽しむ態度・マナーや協調性などの社会的技能を修得する。
	社会連携科目	社会における多様性を理解し、実践することを通して、社会で生き、活躍するために必要な力を高める。
基礎科目	科目	専門教育との有機的関連性を持つ専門教育として、それぞれの専門分野を学ぶために必要な基礎的知識の学習により、基礎学問の論理的骨格や体系及び学問形成に必要な知識・技術を修得する。

(授業科目及び単位数等)

第3条 教養教育科目として開設する授業科目（以下「授業科目」という。）、単位数等は、別表のとおりとする。

2 授業時間割は、学年の始めに発表する。

科目区分	授業科目	開設年度	開設単位数	備考	年間授業時間帯開設授業科目
健康スポーツ科目	健康スポーツ科学	2	1		健康スポーツ科学
	スポーツ実習 A	(1)	1		スポーツ実習 A
	スポーツ実習 B	(1)	1	令和4(2022)年度は開講しません。	スポーツ実習 B
共通科目	キャリアデザイン演習	2	1		キャリアデザイン演習
	職業選択と自己実現－自分のキャリアをデザインしよう－	2	1		職業選択と自己実現－自分のキャリアをデザインしよう－
社会連携科目	経済学入門	2	1		(対応科目なし)
	経営学入門	2	1		(対応科目なし)
	微分積分通論	2	1		微分積分通論
	基礎形近代数学	2	1		基礎形近代数学

(注1) 本表は令和4(2022)年度入学生が「令和4(2022)年度教養教育開設授業科目一覧」の「1. 年間授業時間帯開設する授業科目」に記載されている授業科目を履修した場合の対応表を兼ねる。本表の「年間授業時間帯開設授業科目」に記載されている授業科目を履修した場合は、左欄の授業科目を履修したものとみなされる。

(注2) 開設単位数（修得可能な上級単位数）と開講単位数（1科目当たりの単位数）が異なる授業科目については、（ ）で開講単位数を表示する。なお、本表の「社会連携科目」及び「スポーツ実習」については、開講単位数のみを設定している（上級単位数の設定なし）。

(注3) 各授業科目は、開設年次欄に記載する年次から履修することが可能である。なお、実際に開講する時期については、毎年発行する教養教育科目授業時間割等に示す。

(履修方法)

第4条 教養教育科目の履修方法については、各学部細則の定めるところによる。

(単位数の計算の基準)

第5条 授業科目の単位数は、授業の方法に応じ、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義は、15時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 演習及び実習は、30時間の授業をもって1単位とする。
- (3) 実験は、45時間の授業をもって1単位とする。

2 一の授業科目について、二以上の方法の併用により授業を行う場合の単位数の計算は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することとなるよう、前項の基準を考慮してそれらの方法ごとに時間を定めるものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、次の各号に掲げるものについては、当該各号に定めるところによる。

- (1) 教養ゼミは、15時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 情報・データサイエンス科目の情報・データ科学入門及び情報活用演習は、15時間の授業をもって1単位とする。

(履修手続)

第6条 学生は、授業科目を履修しようとするときは、毎学期指定する期間中に所定の手続をしなければならない。ただし、受講者数の制限等を行う授業科目にあっては、所定の手続を経た場合であっても履修が認められない場合がある。

2 前項本文に規定する所定の手続をしなければ、当該授業科目の履修を認めない。ただし、特別の事由がある場合に限り、当該授業科目担当教員の承認を経て、履修を認めることがある。

3 既に単位を修得した授業科目については、原則として履修することができない。

(試験)

第7条 試験は、原則としてターム末に行う。ただし、授業科目によりレポート又は平常の成績をもって試験の成績に代えることがある。

2 試験の方法及び期日は、あらかじめ発表する。

3 授業実施時数の3分の2以上の出席を満たさない場合は、受験を認めない。ただし、所定の手続を経て欠席した場合で、その欠席が病氣その他のやむを得ない事由によること認められるときは、当該授業科目担当教員の判断によるものとする。

(追試験)

第8条 次の各号のいずれかの理由により試験を受けることができなかった者は、追試験を受けることができる。

- (1) 配偶者又は3親等内の親族の死亡による忌引
- (2) 負傷又は疾病（入院又はこれに準ずる場合に限る。）
- (3) 天災その他の非常災害
- (4) 交通機関の突発事故
- (5) その他やむを得ない事情

2 追試験を受けようとする者は、原則として当該授業科目の試験実施後1週間以内に、所定の追試験受験願を所属学部長に願出しなければならない。

3 追試験受験を許可された者は、原則として当該授業科目担当教員の指定する日時に追試験を受験しなければならない。

4 追試験の実施期間は、当該授業科目の試験実施後3週間以内とする。

(雑則)

第9条 この規則に定めるもののほか、教養教育科目の履修等に関し必要な事項は、教育本部が定める。

(略)

附 則

1 この規則は、令和4年4月1日から施行する。

2 令和3年度以前に入学した学生の教養教育科目の授業科目については、この規則による改正後の広島大学教養教育科目履修規則（以下「新規則」という。）の規定にかかわらず、なお従前の例による。

3 前項の規定にかかわらず、教育上有益と認めるときは、教育本部の定めるところにより、新規則に規定する授業科目の履修を認める場合がある。

別表（略）

※別表の内容は、「令和4(2022)年度教養教育科目開設授業科目一覧」(p.教養19～p.教養27)として掲載しています

2. 外国語技能検定試験等による単位認定の取扱いについて

広島大学通則（以下「通則」という。）第30条第1項に規定するその他文部科学大臣が別に定める学修のうち、実用英語技能検定、TOEFL(R)、TOEIC(R)及びIELTSの検定試験等による単位認定については、次のとおり取り扱うものとする。

(1) 認定の対象となる外国語技能検定試験等

- ① 実用英語技能検定試験（英検）
- ② TOEFL(R)テスト
- ③ TOEIC(R)公開テスト及び広島大学外国語教育研究センターが認める TOEIC(R)IP テスト
- ④ IELTS

(2) 認定授業科目及び単位数

- ① 実用英語技能検定試験（英検）

級	位	認定授業科目	認定単位数
I	級	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
		コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	6単位以内
準I	級	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
		コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	4単位以内

- ② TOEFL(R)テスト

得点		認定授業科目	認定単位数
Paper-Based	Internet-Based		
560点以上	83点以上	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
520点以上	68点以上	コミュニケーション基礎・演習	6単位以内
560点未満	83点未満	コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	2単位以内
		コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	4単位以内

※本学で実施する TOEFL ITP(R)テストの得点は、表中の Paper-Based の得点に読み替えて認定する。

- ③ TOEIC(R)公開テスト及び広島大学外国語教育研究センターが認める TOEIC(R)IP テスト

得点	認定授業科目	認定単位数
860点以上	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
	コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	6単位以内
730点以上	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
860点未満	コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	4単位以内

(注)・TOEIC(R)は、TOEIC(R) Listening & Reading Test を示す。
 ・コミュニケーション基礎は、コミュニケーション基礎Ⅰ、コミュニケーション基礎Ⅱの授業科目を示す。
 ・コミュニケーション演習は、コミュニケーション演習Ⅰ、コミュニケーション演習Ⅱの授業科目を示す。
 ・コミュニケーションⅠ・Ⅱは、コミュニケーションⅠA、コミュニケーションⅠB、コミュニケーションⅡA、コミュニケーションⅡBの授業科目を示す。
 ・コミュニケーションⅢは、コミュニケーションⅢA、コミュニケーションⅢB、コミュニケーションⅢCの授業科目を示す。

- ④ IELTS

得点	認定授業科目	認定単位数
6.5点以上	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
	コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	6単位以内
5.5点以上	コミュニケーション基礎・演習	2単位以内
6.5点未満	コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ	4単位以内

(3) 単位認定の申請方法及び範囲

- ① 入学後に所定の級位又は点数を得た者で、通則第30条第1項の規定に基づき単位認定を受けようとするものは、各セメスターの授業開始後2週間以内に、外国語技能検定試験等による単位認定申請書に、原則として認定証又は得点証明書原本を添えて、所属する学部に申請する。
- ② 申請時に単位を修得していない授業科目についてのみ、申請を認める。
- ③ 認定は単位のみとし、成績評価は付さない。
- ④ 各授業科目の認定単位数は、1単位を限度とする。
- ⑤ 申請の際現に履修登録している授業科目の認定を希望する場合は、当該授業科目の登録内容の変更について、「単位不要」又は「履修取消」のいずれかから選択する。

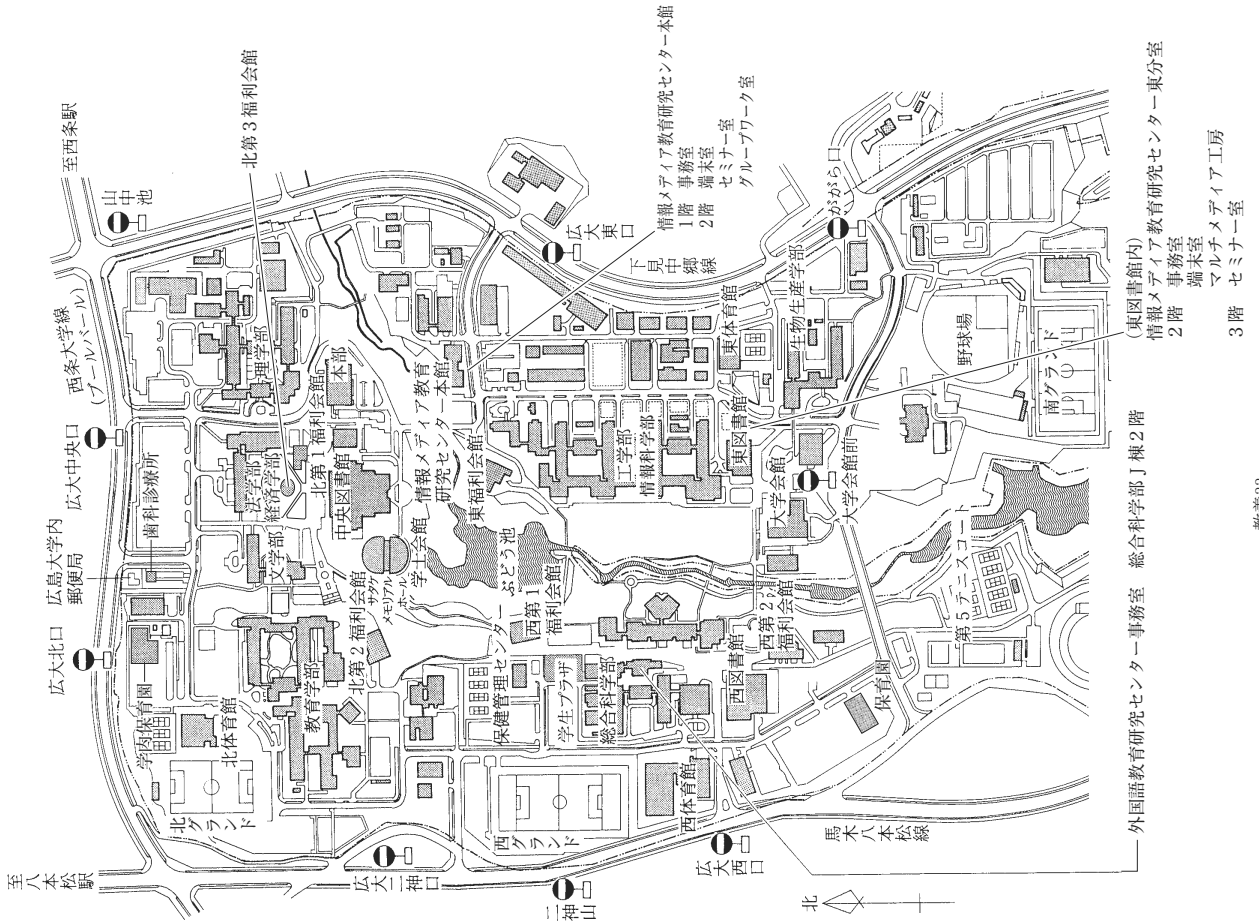
(4) 適用

- ① この取扱いは、平成29年度の入学生から適用する。
- ② 平成28年度以前に入学した学生の外国語技能検定試験等による単位認定の取扱いについては、この取扱いの規定にかかわらず、なお従前の例による。

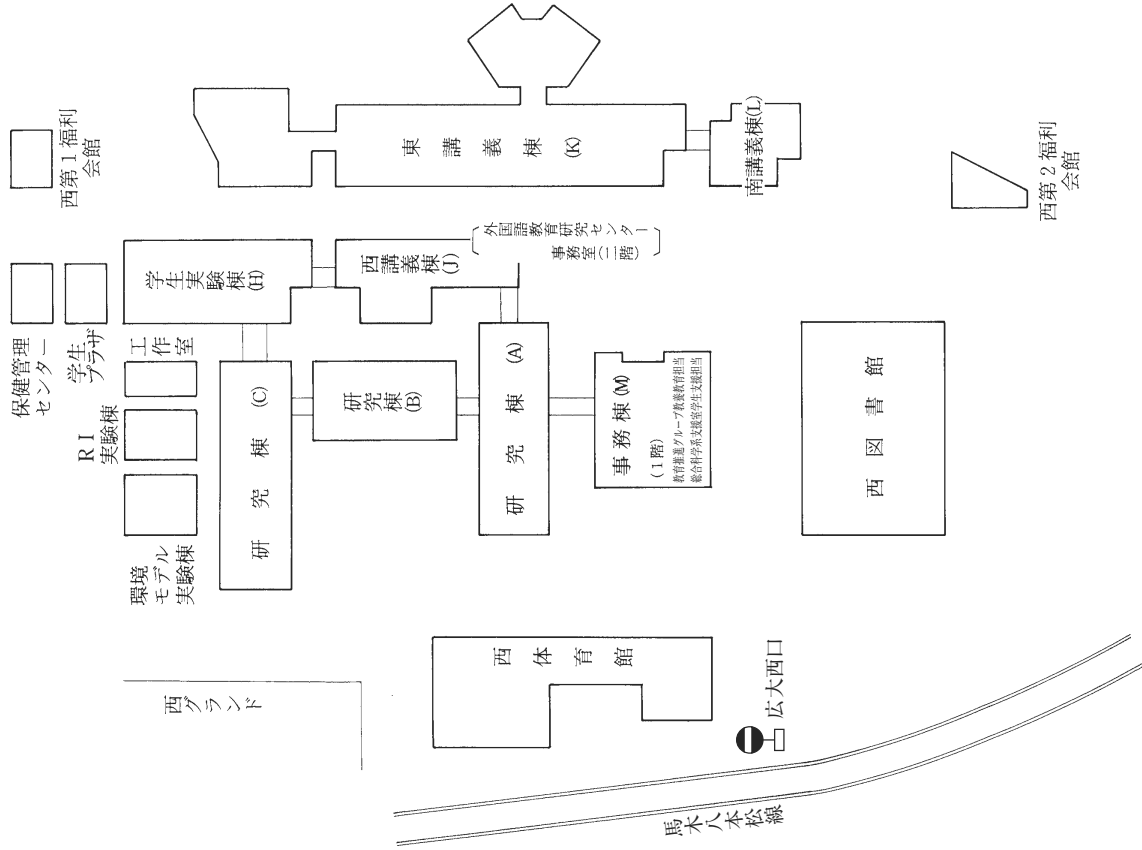
VIII. 配置図等

1. 東広島キャンパス配置図

(2022年3月現在)

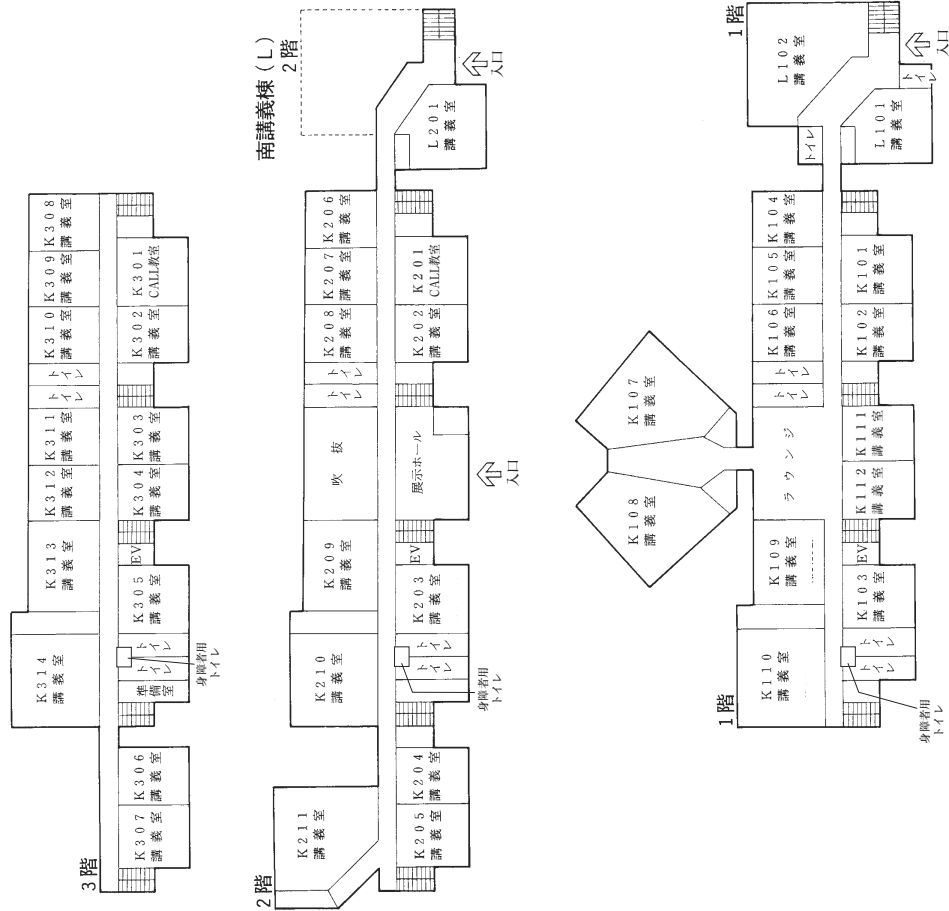


2. 総合科学部付近配置図



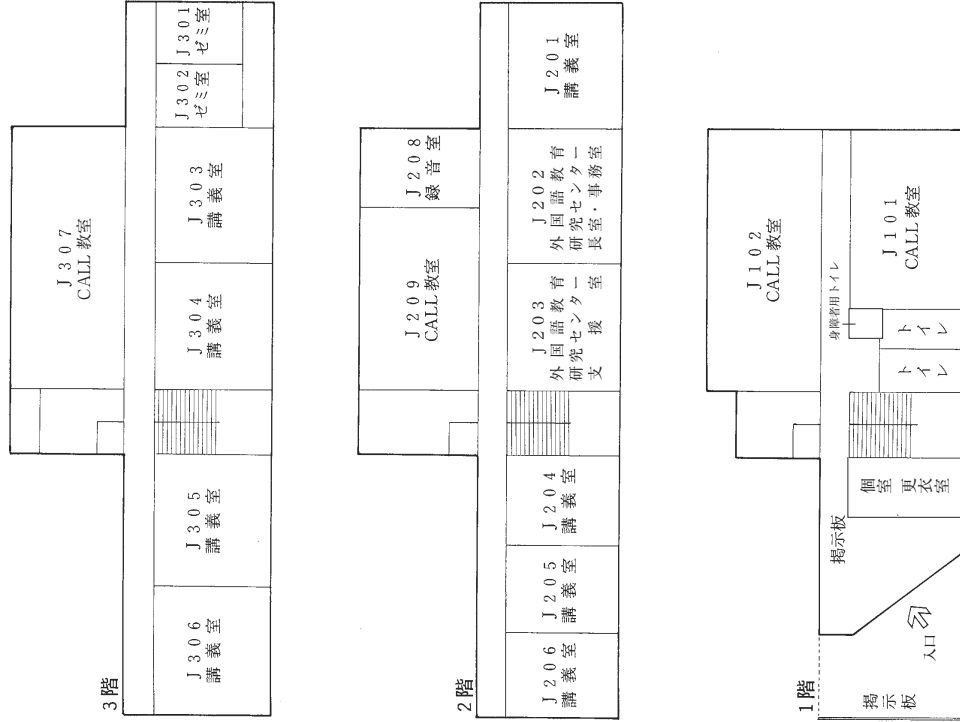
3. 総合科学部講義室配置図

東講義棟 (K)

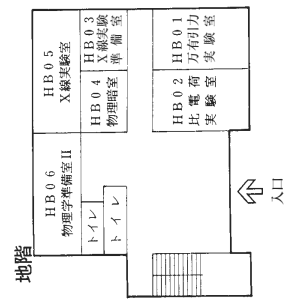
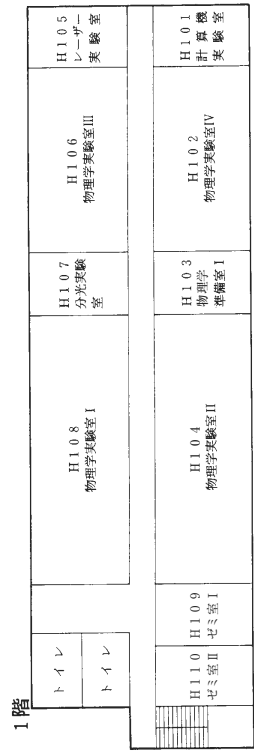
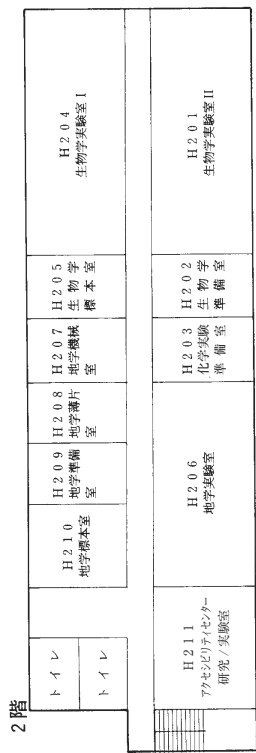
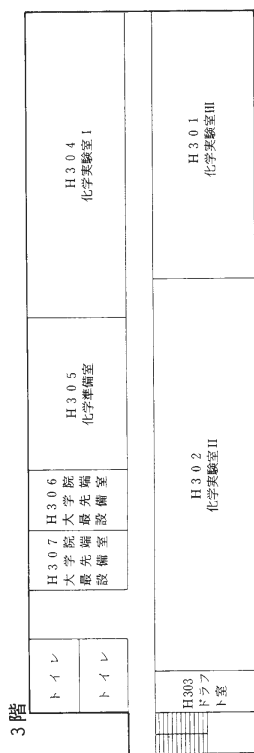


EV…エレベーター

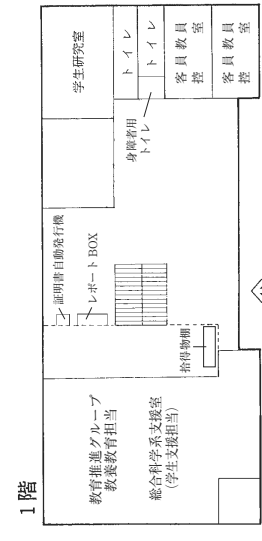
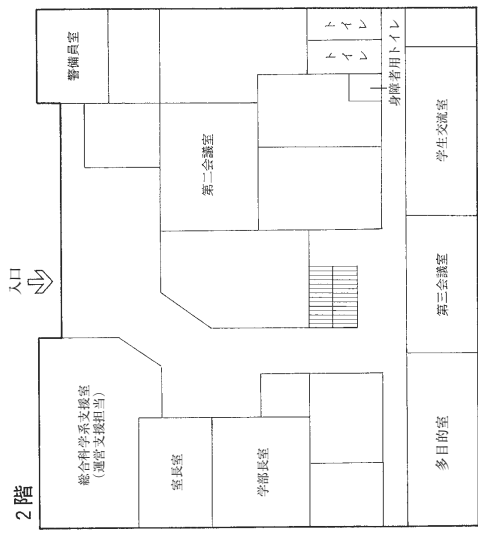
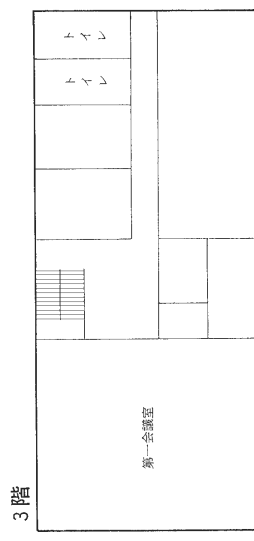
西講義棟 (J)



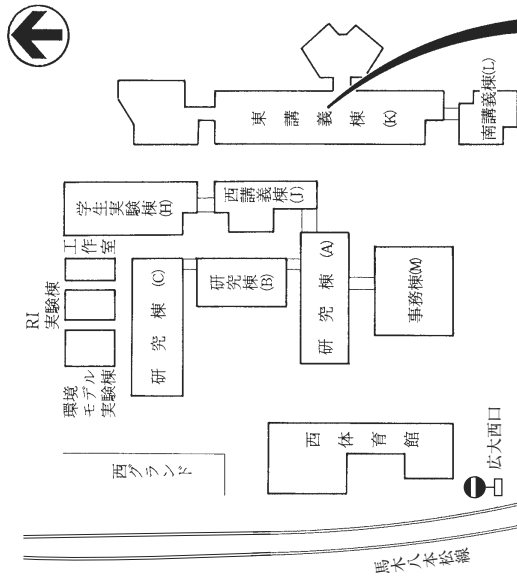
学生実験棟 (H)



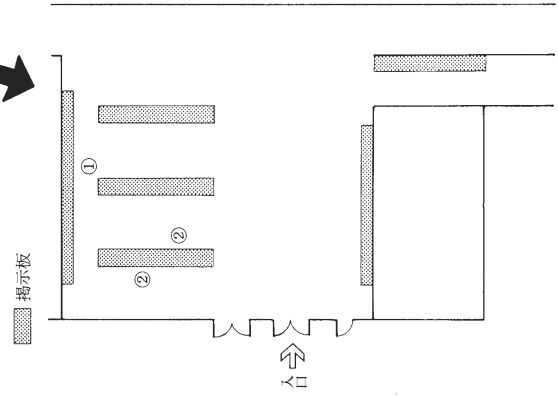
事務棟 (M)



4. 教養教育に関する掲示板位置図 (東広島キャンパス)



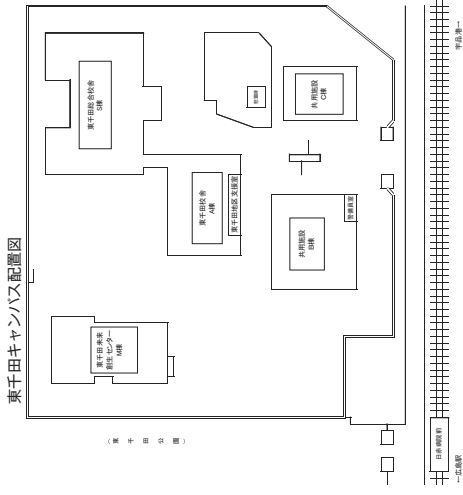
掲示板 (東講義棟 (K) 2階) 拡大図



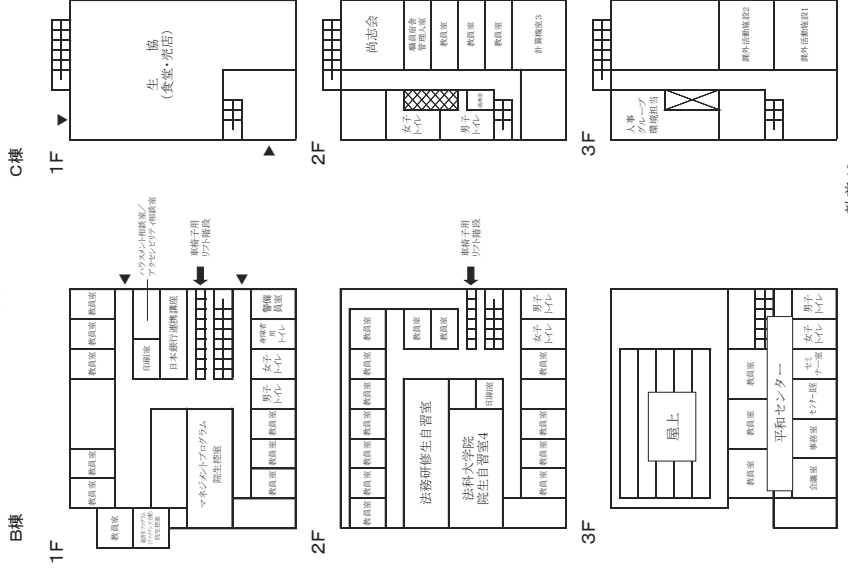
- ① 一般情報
- ② 講義情報

※なお、教養教育科目の休講・補講・期末試験日程等の講義情報は、掲示ではなく「My もみじ」で通知します。詳しくはp.教養15「学生情報の森 もみじについて」をご覧ください。

5. 東千田キャンパス配置図



東千田地区共用施設



6. 教養教育担当及び各学部学生支援担当の連絡先

教養教育科目の履修に関する質問・相談は、教育推進グループ教養教育担当及び東千田地区支援室で受け付けています。また、学部が定める履修基準などに関する質問・相談については、所属学部の学生支援担当に相談してください。

なお、E-mailを送るときには、必ず学生番号と名前を書いてください。

東広島キャンパス（東広島市） 受付時間：（月～金） 8時30分～17時15分

所属学部	電話番号	E-mailアドレス
総合科学部	総合科学科 082-424-6315	souka-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
	国際共創学科 082-424-7988	
文学部	082-424-6613	bun-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
教育学部	082-424-6725	kyoiku-gakusi@office.hiroshima-u.ac.jp
法学部	法学部 082-424-7215	syakai-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
	経済学部 082-424-7217	
理学部	082-424-7317	ri-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
工学部	082-424-7524	kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp
生物生産学部	082-424-7915	sei-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
情報科学部	082-424-7611	kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp
教育推進グループ 教養教育担当	082-424-4218	gsyugaku-group@office.hiroshima-u.ac.jp

※教育推進グループ教養教育担当は総合科学部事務棟1階（場所はp.教養38参照）にあります。

霞キャンパス（広島市） 受付時間：（月～金） 8時30分～17時15分

所属学部	電話番号	E-mailアドレス
医学部	082-257-5049	kasumi-gaku-m@office.hiroshima-u.ac.jp
歯学部	082-257-5614	kasumi-gaku-d@office.hiroshima-u.ac.jp
薬学部	082-257-5777	kasumi-gaku-p@office.hiroshima-u.ac.jp

東千田キャンパス（広島市） 受付時間：（月～金） 12時30分～21時15分

所属学部	電話番号	E-mailアドレス
法学部	082-542-6998	senda-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
経済学部	082-542-6961	

2022年度

到達目標型教育プログラム
ハイプロスペクツ
「HiPROSPECTS[®]」について

※ ハイプロスペクツ HiPROSPECTS は広島大学の登録商標です。



広島大学

目次

ハイプロスペクツ
I. 広島大学の到達目標型教育プログラム「HIPROSPECTS®」

1. 広島大学の到達目標型教育プログラム「HIPROSPECTS®」……………ハイプロ2

1. HIPROSPECTS®とは……………ハイプロ2

2. 卒業までの主な流れ……………ハイプロ2

II. HIPROSPECTS®の構成……………ハイプロ3

1. 主専攻プログラム……………ハイプロ3

2. 副専攻プログラム・特定プログラム……………ハイプロ4

■HIPROSPECTS®をより良く理解するための3つの資料……………ハイプロ6

III. 評価の方法……………ハイプロ7

1. 授業科目の成績評価……………ハイプロ7

2. 本学共通の平均評価点 (GPA : Grade Point Average) ……ハイプロ7

3. プログラム毎に定められた到達目標に対する到達度の評価……………ハイプロ9

■成績評価、GPA 及び到達度の評価の確認方法……………ハイプロ9

IV. 副専攻プログラム一覧……………ハイプロ10

V. 特定プログラム一覧……………ハイプロ11

■特定プログラムに関係する資格……………ハイプロ11

VI. HIPROSPECTS® 関係規則等……………ハイプロ13

1. 広島大学教育プログラム規則……………ハイプロ13

2. 広島大学副専攻プログラム履修細則……………ハイプロ17

3. 広島大学特定プログラム履修細則……………ハイプロ19

VII. 副専攻プログラム及び特定プログラムに関する問い合わせ先……………ハイプロ22

VIII. TOEIC® L&R IP テストの全学実施について……………ハイプロ23

IX. 情報科学バケージ科目について……………ハイプロ24

X. 初年次インターンシップ (社会体験) の全学実施について……………ハイプロ26

ハイプロスペクツ
I. 広島大学の到達目標型教育プログラム「HIPROSPECTS®」

1. HIPROSPECTS®とは

広島大学では、みなさん一人ひとりに応じたきめ細かい学習サポートの実現と、卒業生の質の確保及び教育の質の向上を目指し、「到達目標型教育プログラム」[HIPROSPECTS®]という独自の教育システムを実施しています。HIPROSPECTS®は、広島大学の到達目標型教育プログラムの愛称です。

HIPROSPECTS®では、

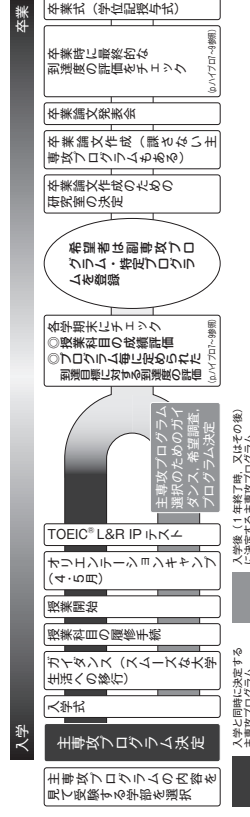
- まず入学時に、卒業までに身につけておくべき知識や能力を「到達目標」という形で示します。みなさんはその到達目標の実現に向けて、所定のカリキュラム（教育課程）に従い学習を進めてください。
- 到達目標に対してみなさん一人ひとりが今どのくらい到達しているのか、定期的に確認してみなお伝えし、その確認結果に基づいた学習サポートを行います。
- 例えば、確認の結果、弱い点が見つかれば、それを克服するためにどのような学習をすれば良いかアドバイスする、といったことです。

以上を踏まえ、みなさんは到達目標の実現はもちろんのこと、それ以上の知識や能力を身につけられるようがんばってください。

2. 卒業までの主な流れ

授業を受けるためには、学期の始めに履修手続を行います。授業を受けて学期末試験等に合格すれば、単位を修得することができます。

そして、主専攻プログラム (p.ハイプロ3 参照) で示されている卒業要件を満たせば、学士号を取得して卒業することができます。



II. HiPROSPECTS® の構成

HiPROSPECTS® は、主専攻プログラム、副専攻プログラム及び特定プログラムの3種類のプログラムで構成されています。

主専攻プログラムは、学士号を取得して卒業するために全員が登録します。一方、副専攻プログラム及び特定プログラムは、その履修を希望する学生のみ登録します。以下に示すように、各プログラムの内容を理解して、学習を進めてください。

1. 主専攻プログラム

1) 目的

主専攻プログラムとは、所属する学部・学科等を卒業するために履修するカリキュラム（教育課程）のことをいい、学士号の取得を目的として、教養教育及び専門教育が一貫して編成されたプログラムです。

したがって、所属する学部・学科等が提供する主専攻プログラムを全員1つ登録します。

なお、所属する学部・学科等以外が提供する主専攻プログラムを登録したい場合は、その主専攻プログラムを提供する学部・学科等へ、転学部・転学科等を行う必要があります。

2) 学期毎の評価、卒業

主専攻プログラムでは、学期毎に履修した各授業科目で評価（p.ハイプロ7～9参照）が行われ、自らの到達度のチェックができるようになっていきます。また、主専攻プログラムで示されている卒業要件を満たせば、学士号を取得して卒業することができます。

3) その他

主専攻プログラムの詳細については、専門教育に関するページをご覧ください。

2. 副専攻プログラム・特定プログラム

1) 目的

副専攻プログラム及び特定プログラムとは、主専攻プログラムと並行して異なる分野を学習することを目的として編成されたプログラムです。なお、その履修を希望する学生のみ登録します。

プログラム	目的
副専攻プログラム	主専攻プログラムの基礎又は概要の学習を目的として編成されたプログラムです。
特定プログラム	①主専攻プログラムでは専門的に扱わない分野の学習（高度な英語能力を養成するものなど）、又は、②資格（学芸員や学校図書館司書教諭など）の取得を目的として編成されたプログラムです。

2) 共通点・相違点

副専攻プログラムと特定プログラムには、その他、次のような共通点・相違点があります。

①共通点

項目	副専攻プログラムと特定プログラムの共通点
主専攻プログラムとの関係	主専攻プログラムの履修基準によっては、副専攻プログラムや特定プログラムで修得した単位を主専攻プログラムの卒業要件単位に算入することができる場合があります。各自の主専攻プログラムの履修基準を確認してください。
プログラムの登録手続	説明書に記載されている「履修開始時期」に合わせ、毎年1月上旬から2月上旬（※）に「Myもみじ」のアンケート機能によりプログラムの登録を申請し、登録許可を受けた場合に、翌年度から履修を開始します。
授業科目の履修	○副専攻プログラム・特定プログラムの授業科目のうち、入学から当該プログラムの登録前までに修得した単位があれば、その単位は当該プログラムの修了要件単位に算入されます。 ○授業時間割の関係で、副専攻プログラム・特定プログラムの授業科目の一部が履修できない場合があります。 ○副専攻プログラム・特定プログラムの授業科目も本学共通の平均評価点（GPA）（p.ハイプロ7～9参照）の計算対象に含まれます。
成績証明書への記載	副専攻プログラム・特定プログラムに登録されると「履修中」である旨、記載されます。プログラムの修了条件を満たすと、「修了」した旨、記載されます。

※一部の特定プログラムでは、登録申請時期が異なります。詳しくはHiPROSPECTS®公式ウェブサイトの特定プログラムのページをご覧ください。（p.ハイプロ6参照）

②相違点

項目	副専攻プログラム	特定プログラム
登録できるプログラム数	1プログラムのみ登録できます。	複数のプログラムを登録できます。
プログラムの選択範囲	自身の主専攻プログラムが提供されるプログラム以外から選択することができません。	原則、全てのプログラムから選択することができません。
プログラムの修了条件	副専攻プログラムの修了要件単位を修得し、卒業の認定を受けた場合に修了することができます。	特定プログラムの修了要件単位を修得し、卒業又は離籍(退学など)した場合に修了することができます。
修了証書の交付	交付されます。	一部のプログラムでのみ修了証書が交付されます。

3) 履修開始までの流れ

副専攻プログラムと特定プログラムの履修を始めるまでの流れは、次のとおりです。

時期	詳細
1月上旬から2月上旬	<ul style="list-style-type: none"> ○副専攻プログラム・特定プログラムのプログラム登録申請方法を「Myもみじ」で確認 ○登録のための要件、時期等希望するプログラムの詳細を説明書で確認 ↓ ○必要に応じて事前にチューター又は指導教員に相談 ↓ ○「Myもみじ」のアンケート機能から、副専攻プログラム・特定プログラムの登録を申請 ↓ ○登録許可の審査結果を確認
翌年度前期	○登録許可を受けた場合、副専攻プログラム・特定プログラムの履修を開始

4) その他

登録を希望するプログラムの説明書を必ずよく読み、到達目標などをしっかり理解した上で学習しましょう。また、登録する際に不明な点等があれば、チューターや所属する学部の学生支援担当に相談してください。

■HIPROSPECTS®をより良く理解するための3つの資料

HIPROSPECTS®の各プログラムの内容についての資料を、次のとおり公開しています。

	記載内容	確認方法
詳 述 書	各主専攻プログラムの詳細(プログラムの概要、ディプロマポリシー(学位授与の方針・プログラムの到達目標)、カリキュラムポリシー(教育課程編成・実施の方針)、学修の成果、取得可能な資格 等)	HIPROSPECTS® 公式ウェブサイト
説 明 書	各副専攻プログラム、各特定プログラムの詳細(プログラムの概要、到達目標、登録時期、登録要件、授業科目 等)	
シラバス	プログラムを構成する各授業科目の詳細(授業計画、予習・復習へのアドバイス、テキスト、成績評価の基準 等)	「Myもみじ」で閲覧できます。

※ HIPROSPECTS® 公式ウェブサイト URL



(主専攻プログラム)

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/prog/program/syusenkou>



(副専攻プログラム)

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/prog/program/hukusenkou>



(特定プログラム)

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/prog/program/tokutei>

Ⅲ. 評価の方法

HIPROSPECTS®の大きな特徴の一つは、これまででない新しい新しい学習成果の評価方法を導入したことです。

広島大学は、HIPROSPECTS®を導入し、プログラム毎に到達目標を定めることにより、各専攻プログラムのみなさん一人ひとりに対し、従来から行われていた**授業科目の成績評価**に加えて、**プログラム毎に定められた到達目標に対する到達度の評価**を行います。

これにより、みなさんは自分自身が身につけた力をより分かりやすく知ることができ、今後の学習方法についてのヒントを得ることができるのです。

1. 授業科目の成績評価

みなさんは、履修基準に従って授業科目を履修し、試験を受けて、必要な単位を修得していきますが、みなさんの学習成果の評価は、まずその授業科目毎に行われます。それが**授業科目の成績評価**です。

成績評価は、秀 (S)、優 (A)、良 (B)、可 (C)、不可 (D) の5段階評価とし、秀、優、良、可を合格とします。成績評価の結果は、学期毎に通知します。

なお、各授業科目で行われる成績評価の基準等は、シラバスに明示されています。

2. 本学共通の平均評価点 (GPA : Grade Point Average)

授業科目の成績評価をまとめた指標として、全学的に算出方法を統一した平均評価点 (GPA : Grade Point Average) を通知します。算出公式は次のとおりです。

このGPAは、履修指導に活用する他、奨学金、授業料免除、成績優秀者及びび学生表彰等の選定基準としても用いられます。

【本学共通の平均評価点 (GPA) 算出公式】

$$GPA = \frac{\text{秀の単位数} \times 4 + \text{優の単位数} \times 3 + \text{良の単位数} \times 2 + \text{可の単位数} \times 1}{\text{総登録単位数} \times 4} \times 100$$

(注) 分母が「総登録単位数」に基づくものであることに注意してください。むやみに多くの授業を履修登録すると、履修しきれなくなりGPAが下がってしまうことがあります。

GPAの具体的な計算事例は次のとおりです。

Aさんの場合 適正な履修計画に基づき授業科目を登録した場合

登録した単位：20単位 (10科目 (各2単位))

前期成績：秀 / 10単位、優 / 4単位、良 / 2単位、可 / 4単位

$$10(\text{秀}) \times 4 + 4(\text{優}) \times 3 + 2(\text{良}) \times 2 + 4(\text{可}) \times 1 = 75.00$$

$$20 \times 4$$

Bさんの場合 無理な履修計画で多くの授業科目を登録した場合

登録した単位：30単位 (15科目 (各2単位))

前期成績：秀 / 0単位、優 / 10単位、良 / 2単位、可 / 12単位、(不可 / 6単位)

$$0(\text{秀}) \times 4 + 10(\text{優}) \times 3 + 2(\text{良}) \times 2 + 12(\text{可}) \times 1 = 38.33$$

$$30 \times 4$$

【GPAの計算対象となるもの】

5段階評価 (欠席を含む) が付された授業科目についてGPAの計算対象になります。なお、**副専攻プログラムや特定プログラムとして履修した授業科目**もGPAの計算対象になります。

【GPAの計算対象とならないもの】

成績評価欄が「認定」となっている授業科目は、5段階評価が付されていないことから、GPAの計算対象となりません。また、履修手続の際に、**履修届出区分を「単位不要」とした授業科目**については、そもそも単位が出ませんので**GPAの計算対象**となりません。

【参考：「認定」の授業科目について】

他大学等で行った学修又は修得した単位 (外国語技能検定試験等を含む) を本学の授業科目の履修と見なして、単位認定するが、5段階評価を付さない場合、当該授業科目の成績欄は、「認定」となります。その取扱いは、下記のとおりです。

- ・入学前に他大学等で行った学修又は修得した単位 (編入学した場合を含む) を本学の授業科目の履修と見なして単位認定する場合、5段階評価は付さない。
- ・入学後に他大学等で行った学修又は修得した単位 (外国語技能検定試験等を含む) を本学の授業科目の履修と見なして単位認定する場合、原則として5段階評価は付さないが、協定等により5段階評価を付す根拠がそれ相応にある場合に限り、5段階評価を付すことができる。(各学部で取扱いが異なり、5段階評価を付す場合は、GPAの計算対象となる。)

IV. 副専攻プログラム一覧

開設キャンパス	副専攻プログラムの名称	開設学部
東広島キャンパス	総合科学副専攻プログラム	総合科学部
	国際共創副専攻プログラム	
	哲学・思想文化副専攻プログラム	文学部
	歴史学副専攻プログラム	
	地理学・考古学・文化財学副専攻プログラム	文学部
	欧米文学語学・言語学副専攻プログラム	
	日本・中国文学語学・言語学副専攻プログラム	文学部
	初等教育教員養成副専攻プログラム	
	特別支援教育教員養成副専攻プログラム	文学部
	中等教育科学(理科)副専攻プログラム	
	中等教育科学(数学)副専攻プログラム	文学部
	中等教育科学(技術・情報)副専攻プログラム	
	中等教育科学(国語)副専攻プログラム	文学部
	中等教育科学(英語)副専攻プログラム	
	日本語教育副専攻プログラム	教育学部
	健康スポーツ教育副専攻プログラム	
	人間生活教育副専攻プログラム	教育学部
	音楽文化教育副専攻プログラム	
	造形芸術教育副専攻プログラム	教育学部
	教育学副専攻プログラム	
	心理学副専攻プログラム	教育学部
	公共政策副専攻プログラム	
	ビジネス経済副専攻プログラム	法学部
	現代経済副専攻プログラム	経済学部
	数学副専攻プログラム	理学部
	化学副専攻プログラム	
	地球惑星システム学副専攻プログラム	理学部
	機械システム副専攻プログラム	
	輸送システム副専攻プログラム	工学部
	材料加工副専攻プログラム	
	エネルギー変換副専攻プログラム	工学部
	電気システム情報副専攻プログラム	
	電子システム副専攻プログラム	工学部
	応用化学副専攻プログラム	
	化学工学副専攻プログラム	工学部
	生物工学副専攻プログラム	
	社会基盤環境工学副専攻プログラム	工学部
	建築副専攻プログラム	
	水圏統合科学副専攻プログラム	生物生産学部
	応用助産学副専攻プログラム	
食品科学副専攻プログラム	生物生産学部	
分子農学生命科学副専攻プログラム		
計算機科学副専攻プログラム	情報科学部	
データ科学副専攻プログラム		
知能科学副専攻プログラム	情報科学部	

副専攻プログラムの登録・履修にあたっては、必ず事前に副専攻プログラムの説明書(p.ハイプロ6参照)に目を通し、到達目標等を理解しておいてください。

3. プログラム毎に定められた到達目標に対する到達度の評価

主専攻プログラムでは、詳述書に明示された到達目標の具体的な項目について、到達度の評価を行っています。

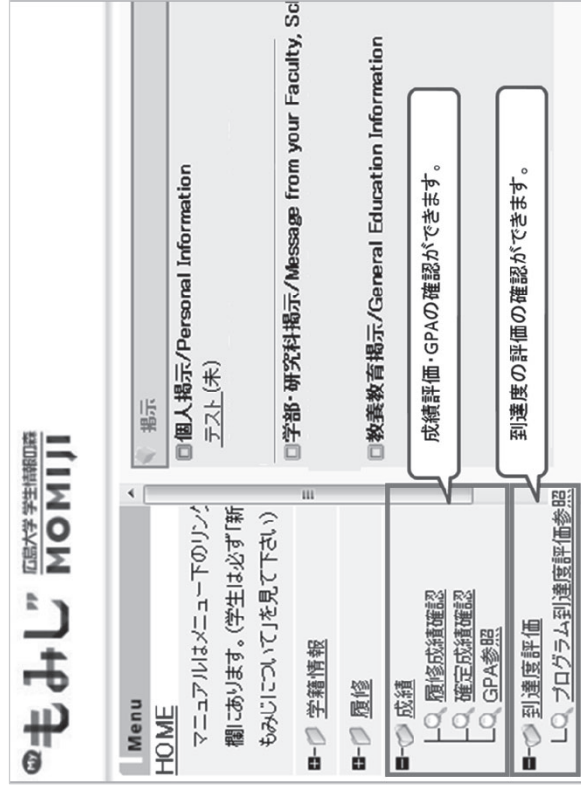
到達度の評価は、「極めて優秀 (Excellent)」、「優秀 (Very Good)」、「良好 (Good)」の3段階で評価し、その結果は、学期毎に通知します。

「優」や「可」などの成績評価からは、その授業科目の履修の成果は分かりますが、プログラムが掲げる到達目標に対して、自分が今どの程度達成できているかは分かりづらいと思います。到達度の評価を知ることは、到達目標の実現に向けて、具体的にどういった能力がどの程度身につくか、何が足りないかを把握でき、またそれに基づいて、次のタームの学習に向けた履修計画にも役立てることができます。

到達度の評価は、学期毎に更新され、卒業時に通知される評価内容が、最終の到達度を表します。したがって、例えばはある段階で「良好 (Good)」という評価を一旦受けても、その後ががんばって学習を続けた結果、卒業時には「極めて優秀 (Excellent)」という評価を受けられることもあり、逆にある段階で「極めて優秀 (Excellent)」という評価を受けていても、その後の努力を怠った結果、評価が下がることがあります。学期毎に通知される到達度の評価を参考にしながら、卒業までがんばって学習を続けるようにしてください。

■ 成績評価、GPA 及び到達度の評価の確認方法

成績評価、GPA 及び到達度の評価は、「My もみじ」で確認することができます。



V. 特定プログラム一覧

【主専攻プログラムでは専門的に扱わない分野の学習を目的とするプログラム】

開設キャンパス	特定プログラムの名称	開設学部等
東広島キャンパス	Global Peace Leadership Program	教育本部
	ひろしま平和共生リーダー育成特定プログラム	教育学部
	グローバル教員養成特定プログラム	AI・データサイエンス応用基礎特定プログラム
	AI・データサイエンス応用基礎特定プログラム	外国語教育研究センター
	英語プロフェッショナル養成特定プログラム	アクセシビリティセンター
	トラILINGガル養成特定プログラム	情報科学部
	アクセシビリティリーダー育成特定プログラム	情報メディア教育研究センター
	基本統計学特定プログラム	ダイバーシティ研究センター
	基本情報処理特定プログラム	理学部
	ダイバーシティ特定プログラム	薬学部
科学コミュニケーション特定プログラム		
食品臨床試験プロフェッショナル特定プログラム		
霞キャンパス		

【資格の取得を目的とするプログラム】

開設キャンパス	特定プログラムの名称	開設学部等
東広島キャンパス	総合博物館 総合科学部 文学部 教育学部 理学部 生物生産学部	総合博物館 総合科学部 文学部 教育学部 理学部 生物生産学部
	学芸員資格取得特定プログラム	総合科学部 文学部 教育学部 理学部 生物生産学部
	社会調査士資格取得特定プログラム	総合科学部 文学部 教育学部 理学部 生物生産学部
	学校図書館司書教諭資格取得特定プログラム	総合科学部 文学部 教育学部 理学部 生物生産学部
	学校図書館司書教諭資格取得特定プログラム	総合科学部 文学部 教育学部 理学部 生物生産学部

特定プログラムの登録・履修にあたっては、必ず事前に特定プログラムの説明書(p.ハイプロ6参照)に目を通し、到達目標等を理解しておいてください。

■特定プログラムに関係する資格

特定プログラムには、前述のとおり、主専攻プログラムでは専門的に扱わない分野の学習を目的としたもの、及び、資格の取得を目的として編成されたものの2種類があります。そのうち、資格の取得を目的として編成されたプログラム及びその資格の概要は次表のとおりです。

なお、プログラムを修了するだけでは、その資格を取得することはできません。修了に必要な授業科目の単位を修得した後に所定の手続等を経る必要がありますので、説明書等で確認してください。

資格	資格の概要等
(関連する特定プログラム)	学芸員は、博物館法に基づき博物館に置かれる専門的職員で、博物館資料の収集、保管、展示及び調査研究その他これと関連する歴史に從事する職務です。博物館法上の博物館には、いわゆる歴史博物館、考古館、美術館のほか、動物園、植物園、水族館、科学館などがあります。
学芸員 (学芸員資格取得 特定プログラム)	学芸員の資格を得るためには、学士の学位を有し、文部科学省令で定められた博物館に関する科目の単位を取得する必要があります。これらの科目を取得できるよう編成されたのが学芸員資格取得特定プログラムです。
社会調査士 (社会調査士資格取得 特定プログラム)	なお、本プログラムを修了しただけでは学芸員になることはできません。学芸員の資格とは、免許状のようなものが与えられるようなものではなく、博物館に任用されることによって初めて学芸員となることです。
社会調査士 (社会調査士資格取得 特定プログラム)	社会調査士は、社会調査の知識や技術を用いて、世論や市場動向、社会事象等を捉えることのできる能力を有する調査の専門家です。
学校図書館司書教諭 (学校図書館司書教諭資格取得 特定プログラム)	社会調査士のための必修科目」の単位を修得する必要がある。これらの科目で編成されたものが、社会調査士資格取得特定プログラムです。
学校図書館司書教諭 (学校図書館司書教諭資格取得 特定プログラム)	学校図書館は、児童生徒に今日求められる「確かな学力」「豊かな人間性」などの「生きる力」の育成に、学習情報センターや読書センターなどの機能を果たす学校に不可欠な施設です。司書教諭は、この学校図書館の専門的職務をつかさどります。司書教諭の資格を得るには、まず、教員免許状を取得し教諭であること、そして、学校図書館法に規定する司書教諭の講習(以下、「講習」という)を修了する必要がある。学校図書館司書教諭講習規程で定められた、この講習で修得する必要がある科目で編成されたものが、学校図書館司書教諭資格取得特定プログラムです。

VI. HiPROSPECTS® 関係規則等

1. 広島大学教育プログラム規則

平成18年2月14日
規則第5号

(趣旨)

第1条 この規則は、広島大学通則（平成16年4月1日規則第2号。以下「通則」という。）第19条第5項の規定に基づき、広島大学（以下「本学」という。）の教育プログラムに
関し必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 本学の教育プログラムは、到達目標を明示し、その到達度の評価を組み込んだ体系的なカリキュラムを構築するとともに、学生に多様な学習の機会を提供することを目的とする。

(名称)

第3条 本学の教育プログラムは、到達目標型教育プログラム（HiPROSPECTS（ハイプロスペクツ））と称する。

(種類)

第4条 プログラムの種類は、その教育目的により、主専攻プログラム、副専攻プログラム及び特定プログラムとする。

第5条 主専攻プログラムとは、学位の取得を目的として、教養教育及び専門教育を全学年間に一貫的及び調和的に複合させるように編成するプログラムをいう。

第6条 副専攻プログラムとは、学士課程教育の多様性を確保するとともに、学生の多様な能力、適性及び学習意欲に応え、学生に主専攻プログラムの学習と併行して異なる分野の主専攻プログラムの基礎又は概要等を学習する機会を提供することを目的として編成するプログラムをいう。

第7条 特定プログラムとは、主専攻プログラムでは専門的に扱わない分野の学習又は資格の取得を目的として編成するプログラムをいう。

(開設及び編成)

第8条 主専攻プログラム及び副専攻プログラムは、単一の学部で、又は学部をまたがって開設することができる。

2 特定プログラムは、単一の学部等（学部、研究科、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設をいう。以下同じ。）で、又は学部等をまたがって開設することができる。

3 プログラムを新規に開設しようとするときは、第12条から第14条までに規定する担当教員会は、原則として開設する前年度の7月末までに第15条に規定する詳述書等を作成し、プログラムを開設しようとする学部等を通じて、理事（教育担当）の承認を得るものとする。

第9条 主専攻プログラムは、到達目標とその意義、育成しようとする人材像を明示して編成するものとし、修了要件単位は通則第44条第1項に示す単位数とする。

2 主専攻プログラムの履修に関し必要な事項は、学部が定める。
第10条 副専攻プログラムは、一つの主専攻プログラムを構成する授業科目のうちから、そのプログラムの基礎又は概要等を学ぶためのものとして、到達目標を明示して編成するものとし、修了要件単位は16単位以上で、30単位を超えない範囲とする。

2 副専攻プログラムの履修に関し必要な事項は、別に定める。

第11条 特定プログラムは、主専攻プログラムを構成する授業科目又は新規に開設した授業科目により、主専攻プログラムでは専門的に扱わない分野の学習や資格の取得を目的として、到達目標を明示して編成するものとし、修了要件単位は10単位程度を目安とする。

2 特定プログラムの履修に関し必要な事項は、別に定める。

(実施体制)

第12条 プログラムの責任ある実施体制を保証するための教員組織として、各プログラムに担当教員会を置く。

2 副専攻プログラムの提供の基礎となっている主専攻プログラムの担当教員会は、当該副専攻プログラムの責任ある実施体制を保証するための教員組織を兼ねるものとする。

3 第1項の規定にかかわらず、特定プログラムを開設する学部等が支障がないと判断したときは、責任者を置き特定プログラム担当教員会を置かないことができるものとする。

第13条 主専攻プログラム担当教員会は、当該主専攻プログラムを担当する教員のうち、専門教育科目を担当する本学専任教員によって組織するものとし、その業務を総括するため、主任を置く。

2 二つ以上の主専攻プログラムの専門教育科目を担当する教員は、原則として一つの主たるプログラムを選び、その担当教員会の構成員となる。

第14条 特定プログラム担当教員会は、当該特定プログラムの授業科目担当教員で組織するものとし、その業務を総括するため、主任を置く。
(詳述書等)

第15条 前3条に規定する担当教員会は、プログラムごとに、その到達目標並びにプログラム選択に必要な情報及び履修方法を定め、次に掲げる詳述書等に明記するものとする。

(1) 主専攻プログラム 主専攻プログラム詳述書（別記様式第1号）

(2) 副専攻プログラム 副専攻プログラム説明書（別記様式第2号）

(3) 特定プログラム 特定プログラム説明書（別記様式第3号）

(シラバス)

第16条 教員は、担当する授業科目について、履修する上で必要な情報をまとめたものとして、シラバスを作成するものとする。

(登録)

第17条 主専攻プログラムは、入学と同時に決定され登録するもの並びに入学後に選択及び登録するものがあり、学生は一つの主専攻プログラムに登録するものとする。

2 副専攻プログラム及び特定プログラムは、学生がその履修を希望し、許可された場合に登録するものとする。

(主専攻プログラムの変更)

第18条 学生が、他の主専攻プログラムに変更することを志望するときは、次の各号により取り扱うものとする。

主専攻プログラム詳述書

別記様式第1号 (第15条第1号関係) 主専攻プログラム詳述書	
開設学部(学科)名 ()	
プログラムの名称	(和文) (英文)
1 取得できる学位	
2 概要	
3 デイアログ、ポリシー(学位課程方針、プログラムの到達目標)	
4 カリキュラム、ポリシー(教育課程編成、実施の方針)	
5 開講時期・受入条件	
6 取得可能な資格	
7 授業科目及び授業内容	
8 学習の成果	
9 卒業論文(卒業研究)	
10 責任体制	

副専攻プログラム説明書

別記様式第2号 (第15条第2号関係) 副専攻プログラム説明書	
開設学部(学科)名 ()	
プログラムの名称	(和文) (英文)
1 概要	
2 到達目標	
3 修習期間	
4 登録条件	
5 受入上限数	
6 授業科目及び授業内容	
7 修了要件	
8 責任体制	
9 履修単位等の認定単位数等 (1) 他大学等における履修単位数等の認定単位数等 (2) 他大学等における履修単位数(科目等履修単位数)として取得した単位を含む。)の認定単位数等	

特定プログラム説明書

別記様式第3号 (第15条第3号関係) 特定プログラム説明書	
開設学部(学科)名 ()	
プログラムの名称	(和文) (英文)
1 概要	
2 到達目標	
3 修習期間	
4 登録条件	
5 受入上限数	
6 授業科目及び授業内容	
7 修了要件	
8 責任体制	
9 履修単位等の認定単位数等 (1) 他大学等における履修単位数等の認定単位数等 (2) 他大学等における履修単位数(科目等履修単位数)として取得した単位を含む。)の認定単位数等	

(1) 他学部が開設する主専攻プログラムを志望するときは、通則第36条の規定により、転学部の許可を受けた上で変更するものとする。

(2) 所属学部が開設する他の主専攻プログラムを志望するときは、転学科等を伴う場合は、通則第37条の規定により転学科等の許可を受けた上で変更するものとし、転学科等を伴わない場合は、当該学部が定める方法により変更するものとする。

第19条 平均評価点 (GPA : Grade Point Average) は、授業科目の成績評価に基づき算出し、総合的な成績評価の指標として、学期ごとに学生に通知するものとする。

2 授業科目の成績評価のほか、主専攻プログラムにおいては、プログラムごとに定められた到達目標に対する到達度の評価を行い、学期ごとに学生に通知するものとする。

3 前2項に定めるもののほか、学生の評価に関し必要な事項は、別に定める。(点検・評価)

第20条 担当教員会は、到達度の評価結果その他プログラムの実施状況等を基にプログラムの点検・評価を行うものとする。(改善)

第21条 担当教員会は、前条の点検・評価を基に、プログラムの改善を行うものとする。
2 担当教員会が、プログラムの改善を実施しようとするときは、軽微な改善を除き、当該学部等を通じて理事(教育担当)の承認を得るものとする。(廃止)

第22条 学部等は、第20条の点検・評価を基にプログラムを廃止しようとするときは、理事(教育担当)の承認を得なければならない。(雑則)

第23条 この規則に定めるもののほか、プログラムの実施に関し必要な事項は、学部等のできるべきところによる。

2. 広島大学副専攻プログラム履修細則

平成18年3月14日
副学長（教育・研究担当）決裁

（趣旨）

第1条 この細則は、広島大学教育プログラム規則（平成18年2月14日規則第5号。以下「規則」という。）第10条第2項の規定に基づき、広島大学（以下「本学」という。）の教育プログラムのうち、副専攻プログラムの履修に必要事項を定めるものとする。

（名称及び開設学部）

第2条 副専攻プログラムの名称及びその開設学部は、別表のとおりとする。

（授業科目及び履修方法）

第3条 副専攻プログラムの授業科目及び履修方法は、規則第15条第2号に定める副専攻プログラム説明書（以下「説明書」という。）に明記するものとする。

（登録）

第4条 学生は、副専攻プログラムが定める基準を満たしている場合は、一つに限り副専攻プログラムを登録することができる。ただし、登録している主専攻プログラムが提供の基礎となっている副専攻プログラムは、登録することができない。

2 前項の登録に関する手続は、各学年初終了時の所定の時期に行うものとし、その登録可否は当該プログラムの担当教員会が決定するものとする。

3 学生は、第1項の登録をする前に修得した副専攻プログラムの授業科目の単位を当該プログラムの修了要件単位に算入することができる。

4 副専攻プログラムの登録に必要事項は、当該プログラムの担当教員会が定める。

5 所属する学部の長は、学生が副専攻プログラムに登録している間、成績証明書に副専攻プログラムを履修中である旨記載するものとする。
（履修手続）

第5条 各学期に開講する授業科目及びその担当教員名等は、開設学部がその学期の始めに公示する。

第6条 学生は、履修しようとする授業科目について、各学期の開設学部が指定する期間内に所定の手続を行わなければならない。

（第1年次に入学した者の既修得単位等の認定）

第7条 副専攻プログラムに係る既修得単位等（広島大学通則（平成16年4月1日規則第2号）第31条第1項及び第2項に規定するものに限る。）の認定単位数等は、当該プログラムの担当教員会の議に基づき、要修得単位数の2分の1未満の範囲内で定め、当該プログラムに係る説明書に明記するものとする。

2 副専攻プログラムに係る既修得単位等（本学における既修得単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）に限る。）の認定単位数等は、当該プログラムの担当教員会の議に基づき定め、当該プログラムに係る説明書に明記するものとする。
（修了の判定等）

第8条 副専攻プログラムの担当教員会は、卒業の認定を受け、かつ、当該プログラムに係る説明書に記載した授業科目の単位を修得した者について、修了の判定を行う。

2 開設学部の長は、副専攻プログラムを修了した者に、副専攻プログラム修了証書（別

記様式）を授与する。

3 所属する学部の長は、学生が副専攻プログラムを修了した場合、成績証明書に副専攻プログラムを修了した旨記載するものとする。

（単位数の計算の基準）

第9条 各授業科目の単位数の計算は、教養教育科目にあつては広島大学教養教育科目履修規則（平成18年2月14日規則第6号）、専門教育科目にあつては各学部細則の定めるところによる。

（試験及び追試験）

第10条 試験及び追試験の実施については、教養教育科目にあつては広島大学教養教育科目履修規則、専門教育科目にあつては各学部細則の定めるところによる。

（単位の取扱い）

第11条 副専攻プログラムで修得した単位は、主専攻プログラムの履修基準により、主専攻プログラムの修了要件単位に重複して算入することができる。
（雑則）

第12条 この細則に定めるもののほか、副専攻プログラムの履修に関し必要な事項は、それぞれその担当教員会の定めるところによる。

別表（第2条関係）

（略）

別記様式（第8条第2項関係）

第	号
副専攻プログラム	修了証書
学部・学科等	氏名
氏名	生年月日
本学〇〇学部の〇〇副専攻プログラムを修了したことを認める	
年月日	
広島大学	長 副

3. 広島大学特定プログラム履修細則

平成18年3月14日
副学長（教育・研究担当）決裁

（趣旨）

第1条 この細則は、広島大学教育プログラム規則（平成18年2月14日規則第5号。以下「規則」という。）第11条第2項の規定に基づき、広島大学（以下「本学」という。）の教育プログラムのうち、特定プログラムの履修に関し必要な事項を定めるものとする。

（名称及び開設学部等）

第2条 特定プログラムの名称及び開設する学部等（学部、研究所、附置研究所、全国共同利用施設又は学内共同教育研究施設をいう。以下同じ。）（以下「開設学部等」という。）は、別表のとおりとする。

（授業科目及び履修方法）

第3条 特定プログラムの授業科目及び履修方法は、規則第15条第3号に定める特定プログラム説明書（以下「説明書」という。）に明記するものとする。

（登録）

第4条 学生は、特定プログラムが定める基準を満たしている場合は、当該プログラムを登録することができる。

2 前項の登録に関する手続は、各ターム末又は各学期末の所定の時期に行うものとし、登録時期及び登録の可否は当該プログラムの担当教員会又は責任者が決定するものとする。

3 学生は、第1項の登録をする前に修得した特定プログラムの授業科目の単位を当該プログラムの修了要件単位に算入することができる。

4 特定プログラムの登録に関し必要な事項は、当該プログラムの担当教員会又は責任者が定める。

5 所属する学部の長は、学生が特定プログラムに登録している間、成績証明書に特定プログラムの履修中である旨記載するものとする。

（履修手続）

第5条 各学期に開講する授業科目及びその担当教員等は、開設学部等がその学期の始めに公示する。

第6条 学生は、履修しようとする授業科目について、各学期の開設学部等が指定する期間内に所定の手続を行わなければならない。

（第1年次に入学した者の既修得単位等の認定）

第7条 特定プログラムに係る既修得単位等（広島大学通則（平成16年4月1日規則第2号）第31条第1項及び第2項に規定するものに限る。）の認定単位数等は、当該プログラムの担当教員会の議（担当教員会を置かない場合は、責任者の意見。次項において同じ。）に基づき、要修得単位数の2分の1未満の範囲内で定め、当該プログラムに係る説明書に明記するものとする。

2 特定プログラムに係る既修得単位等（本学における既修得単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）に限る。）の認定単位数等は、当該プログラムの担当教員会の議に基づき定め、当該プログラムに係る説明書に明記するものとする。

（修了の判定等）

第8条 特定プログラムの担当教員会又は責任者は、卒業の認定を受け、かつ、当該プログラムに係る説明書に記載した授業科目の単位を修得した者について、修了の判定を行う。ただし、卒業の認定を受けていない者であっても、所属する学部の長が認め、かつ、当該プログラムに係る説明書に記載した授業科目の単位を修得したのものについても、修了の判定を行う。

2 開設学部等の長は、特定プログラムを修了した者に、特定プログラム修了証書（別記様式）を授与することができる。

3 所属する学部の長は、学生が特定プログラムを修了した場合、成績証明書に特定プログラムを修了した旨記載するものとする。

（単位数の計算の基準）

第9条 各授業科目の単位数の計算は、教養教育科目にあっては広島大学教養教育科目履修規則（平成18年2月14日規則第6号）、専門教育科目にあっては各学部細則の定めるところによる。

2 前項の規定にかかわらず、開設学部等が特定プログラムのために新規に開設した授業科目の単位数の計算は、広島大学通則第19条の3第1項に規定する基準に基づき、当該プログラムの担当教員会又は責任者が定め、当該プログラムに係る説明書に明記するものとする。

（試験及び追試験）

第10条 試験及び追試験の実施については、教養教育科目にあっては広島大学教養教育科目履修規則、専門教育科目にあっては各学部細則の定めるところによる。

第11条 前条の規定にかかわらず、開設学部等が特定プログラムのために新規に開設した授業科目の試験は、原則として当該授業科目の授業の終了したターム末に行う。ただし、授業科目によりレポート又は平常の成績をもって試験の成績に代えることがある。

2 試験の方法及び期日は、開設学部等があらかじめ発表する。

3 授業実施時数の3分の2以上の出席を満たさない場合は、受験を認めない。ただし、所定の手続を経て欠席した場合で、その欠席が病氣その他のやむを得ない事由によるもの認められるときは、当該授業科目担当教員の判断によるものとする。

第12条 第10条の規定にかかわらず、開設学部等が特定プログラムのために新規に開設した授業科目について、次の各号のいずれかにより試験を受けることができなかつた者は、追試験を受けることができる。

- (1) 配偶者又は3親等内の親族の死亡による忌引
- (2) 負傷又は疾病（入院又はこれに準ずる場合に限る。）
- (3) 天災その他の非常災害
- (4) 交通機関の突発事故
- (5) その他やむを得ない事情

2 追試験を受けようとする者は、原則として当該授業科目の試験実施後1週間以内に、所定の追試験受験願にその理由証明書を添えて開設学部等の長に願い出なければならぬ。

3 追試験受験を許可された者は、原則として担当教員の指定する日時に追試験を受験しなければならない。

4 追試験の実施期間は、当該授業科目の試験実施後3週間以内とする。
(単位の取扱い)

第13条 特定プログラムで修得した単位は、主専攻プログラムの履修基準により、主専攻プログラムの修了要件単位に重複して算入することができる。
(雑則)

第14条 この細則に定めるもののほか、特定プログラムの履修に関し必要な事項は、それぞれ担当教員会又は責任者の定めるところによる。

別表 (第2条関係)
(略)

別記様式 (第8条第2項関係)

第 号
特定プログラム 修了証書
学部・学科等 氏 名 生 年 月 日
本学の○○特定プログラムを修了した ことを認める
年 月 日
広島大学 長 印

Ⅶ. 副専攻プログラム及び特定プログラムに関する問い合わせ先

■副専攻プログラムに関する問い合わせ先

提供学部	問い合わせ先	電話番号	E-mail アドレス
総合科学部	総合科学系支援室 (学士課程担当)	(082) 424-6315	souka-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
文学部	人文社会科学系支援室 (文学事務室) (学士課程担当)	(082) 424-6613	bun-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
教育学部	教育学系総合支援室 (学士課程担当)	(082) 424-6725	kyoiku-gakusi@office.hiroshima-u.ac.jp
法学部	人文社会科学系支援室 (法学・経済学事務室) (法学部担当)	(082) 424-4647	syakai-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
経済学部	人文社会科学系支援室 (法学・経済学事務室) (経済学部担当)	(082) 424-4646	
理学部	理学系支援室 (学士課程担当)	(082) 424-7317	ri-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
工学部	工学系総合支援室 (工学部担当)	(082) 424-7524	kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp
生物生産学部	生物学系総合支援室 (学士課程担当)	(082) 424-7915	sei-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
情報科学部	工学系総合支援室 (情報科学部担当)	(082) 424-7611	kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp

■特定プログラムに関する問い合わせ先

プログラム名	問い合わせ先	電話番号	E-mail アドレス
Global Peace Leadership Program			
AI・データサイエンス応用基礎特定プログラム			
英語プロフェッショナル養成特定プログラム	教育推進グループ (学生プラザ内)	(082) 424-6156	gsyugakuikm-group@office.hiroshima-u.ac.jp
トライリンガル養成特定プログラム			
アクゼンペリテイター育成特定プログラム			
学芸員資格取得特定プログラム			
社会調査士資格取得特定プログラム			
ひろしま平和共生リーダー育成特定プログラム	学術・社会連携部 (地域連携部門)	(082) 424-5871	chikirenkei@office.hiroshima-u.ac.jp
グローバル教員養成特定プログラム	教育学系総合支援室 (学士課程担当)	(082) 424-6725	kyoiku-gakusi@office.hiroshima-u.ac.jp
学校図書館司書教諭資格取得特定プログラム	工学系総合支援室 (情報科学部担当)	(082) 424-7611	kou-gaku-gakubu@office.hiroshima-u.ac.jp
基本情報処理特定プログラム	ダイバーシティ研究センター	(082) 424-4559	diversity-center@hiroshima-u.ac.jp
ダイバーシティ特定プログラム	理学系支援室 (学士課程担当)	(082) 424-7317	ri-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp
科学コミュニケーション養成特定プログラム	豊田区運営支援部学生支援グループ (薬学部担当)	(082) 257-5777	kasumi-gaku-p@office.hiroshima-u.ac.jp

その他、HIPROSPECTS® に関する質問は、教育推進グループ (学生プラザ3F) へ問い合わせてください。なお、E-mailを送るときには、必ず学生番号と名前を書いてください。

VIII. TOEIC® L&R IP テストの全学実施について

広島大学では、グローバル化に対応した人材の育成に取り組んでいきます。その一環として、TOEIC® L&R IP テストの全学一斉実施を行っており、学部生全員が受験します。受験期は、1年次5月及び3年次以降の2回です。(2回目の受験期は所属学部・学科等によって異なるので、以下の「学生向けの情報」で確認してください。)

入学してすぐの、広島大学における英語学習のスタート時と云えるスコア、そして卒業時のスコアとして、英語力を確認することになります。

また、スコアは、教育を充実させるためだけでなく、みなさんにとっても次のように役立ちますので、積極的に活用しましょう。

- 自分の力を、一般的に通用するスコアで知ることができる。
- 社会的に認められるテスト結果で、就職や大学院入学に際して自己PRに使用できる。
- 高スコアを得ると、教養教育科目の外国語科目（英語）の単位認定を受けることができる。

学生向けの情報

最新の情報はもみじのトップページから「学びのサポート」→「TOEIC® L&R IP 情報」(<https://momijihiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/toeip.html>)で確認してください。

IX. 情報科学パッケージ科目について

広島大学情報科学部では、さまざまな学問領域において必要とされる体系的な分析手法や情報処理技術に関し、情報科学部開設専門教育科目の中からそれぞれの学問領域に応じた計算機科学、データ科学、知能科学教育を「情報科学パッケージ科目」として設定しています。

情報科学部が推奨する情報科学パッケージ科目により修得された皆さんの知識は、それぞれの学問領域での卒業研究、大学院での学習、就職後の業務等さまざまな場面で活用されるはずです。

多くの学生の皆さんが、情報科学パッケージ科目を受講されることを期待しています。

情報科学パッケージ科目として推奨する授業科目表

科目区分	授業科目	単位数	履修時期 (開講学期)	パッケージ														
				総合系	デジタル・ヒューマンサイエンス系	情報と社会系	経済学系	生物系	地球生命科学系	医学系	機械・輸送工学系	情報工学系	情報社会でのサイエンス系	応用化学・工学系	化学・生物学系	生物生産系		
	確率論基礎	2	2セメ(4T)	○														
	推測統計学	2	3セメ(1T)		○													○
	カテゴリーカル・データ分析(CDA)	2	3セメ(2T)		○													
	線形モデル	2	3セメ(2T)															
	ソフトウェア工学	2	5セメ(2T)															
	システム最適化	2	4セメ(3T)		○													○
	多変量解析	2	4セメ(3T)		○													○
	デジタル回路設計	2	4セメ(3T)															○
	アルゴリズムとデータ構造	2	4セメ(4T)															○
	データベース	2	4セメ(4T)		○													○
	プログラムが動く仕組み	2	4セメ(4T)															○
	数値計算	2	4セメ(4T)															○
	確率モデル	2	4セメ(4T)															○
	プログラミング言語	2	4セメ(4T)															○
	サーベイ・デザイン	2	5セメ(1T)		○													○
	データマイニング	2	5セメ(1T)															○
	ソフトウェアマネジメント	2	5セメ(2T)															○
	計量経済学	2	5セメ(2T)															○
	画像処理	2	5セメ(2T)															○
	情報社会とセキュリティ	2	5セメ(2T)															○
	自然言語処理	2	5セメ(2T)		○													○
	ビジュアルコンピュテーティング	2	6セメ(3T)															○
	人工知能と機械学習	2	6セメ(3T)															○
	並列分散処理	2	6セメ(3T)		○													○
	時系列分析	2	6セメ(3T)															○
	確率過程論	2	6セメ(4T)															○
	ビッグデータ	2	6セメ(4T)															○
	数理解析	2	3セメ(2T)															○
	生物・医療統計	2	6セメ(4T)															○
	情報処理と産業	2	3セメ(1T)															○
	データ科学とマネジメント	2	4セメ(3T)															○

(注) ○を付した授業科目がパッケージ科目に推薦する授業科目を示す。なお、履修期間が変更される場合があるため、履修年度の時間を確認すること。

それぞれの主専攻プログラムが推奨するパッケージを以下に示します。なお、所属（又は希望）する主専攻プログラム名の記載がない場合も、授業科目の履修は可能なので、積極的に履修してください。

主 専 攻 プ ロ グ ラ ム	パ ッ ケ ー ジ
(総合科学部) 総合科学プログラム	総合科学系
(文学部) 欧米文学・言語学プログラム	デジタル・ヒューマン・コミュニケーション系
(教育学部) 心理学プログラム	心理学系
(法学部) 公共政策プログラム、ビジネス法務プログラム、法曹養成プログラム	情報と社会系
(経済学部) 現代経済プログラム	経済学系
(理学部) 生物学プログラム	生物・生命科学系
(理学部) 地球惑星システム学プログラム	地球惑星系
(医学部・歯学部・薬学部) 医学プログラム、看護学プログラム、理学療法プログラム、作業療法プログラム、歯学プログラム、口腔保健学プログラム、口腔工学プログラム、薬学プログラム、薬科学プログラム	医療系
(工学部) 機械システムプログラム、輸送システムプログラム、材料加工プログラム、エネルギー変換プログラム	機械・輸送工学系
(工学部) 電気システム情報プログラム、電子システムプログラム	情報工学系
(工学部) 応用化学プログラム、生物工学プログラム、化学工学プログラム	応用化学・生物工学・化学工学系
(工学部) 社会基盤環境工学プログラム	情報社会でのデータサイエンス系
(工学部) 建築プログラム	建築系
(生物生産学部) 水圏統合科学プログラム、応用動物植物科学プログラム、食品科学プログラム、分子農学生命科学プログラム	生物生産系

X. 初年次インターシシップ（社会体験）の全学実施について

広島大学では、学部1年生全員が学外の企業・団体等での社会体験、就業体験、ボランティア等を行う「初年次インターシシップ（社会体験）」を実施しています。これは、大学における学修と社会での経験を結びつけることで、今後、みなさんが大学生生活をより有意義に送るよう喚起するとともに、将来の進路選択・自己の職業適性等について考える契機とするものです。

体験内容や受入先、実施方法等は所属学部・学科等によって異なるので下表を参照してください。

学 部	初年次インターシシップ（社会体験）実施方法
総合科学部	「教養ゼミ」の一部で実施します。内容については「教養ゼミ」のガイドンスで説明します。
文学部	学生便覧の「初年次インターシシップ（社会体験）の実施について」を参照してください。
教育学部	内容については各授業科目のシラバスを参照してください。
教初	「小学校教育実習入門」の一部で実施
教特	「小学校教育実習入門」、「特別支援学校教育実習入門」、「教養ゼミ」の一部で実施
教二	「中・高等学校教育実習入門」の一部で実施
教三	※教日、教造、教教は「教養ゼミ」も活用して実施
教四	教教
教教	
教心	「教養ゼミ」の一部で実施
法学部	学生便覧の「法学部における初年次インターシシップ（社会体験）について」を参照してください。
経済学部	「教養ゼミ」の一部で実施します。内容については「教養ゼミ」のガイドンスで説明します。
理学部	内容については、ガイドナンスやMyもみじ等を通じてお知らせします。
医学部	夏季休業期間中、医学部・歯学部・薬学部3学部合同で、医療機関等での合同早期体験実習を実施します（医学部医学科及び薬学部は授業の一環として実施します）。詳細はMyもみじで通知します。
歯学部	
薬学部	
工学部	詳細は、各別のガイドナンスで説明します。なお、工学特別コースは各別に組み入れて実施します。
工一	「教養ゼミ」の一部で、工場見学（アイスカッション等を含む）を実施
工二	企業インターシシップ、又は、施設・工場見学（アイスカッション含む）を実施
工三	施設・工場見学（アイスカッション含む）を実施。状況に応じてオンラインツールを使用する。
工四	「教養ゼミ」の一部で、社会基盤施設または建築物の見学（アイスカッション含む）を実施

学部	初年次インターンシップ（社会体験）実施方法
生物生産学部	「教養ゼミ」の一部で実施します。内容についてはシラバスを参照してください。
情報科学部	学生便覧の「学部教育」初年次インターンシップ（社会体験）」を参照してください。

表中における教育学部、工学部の各類型・学科等の略号一覧

略号	類・学科等	略号	類・学科等
教初	第一類(学校教育系) 初等教育教員養成コース	教教	第五類(人間形成基礎系) 教育学系コース
教特	第一類(学校教育系) 特別支援教育教員養成コース	教心	第五類(人間形成基礎系) 心理学系コース
教二	第二類(科学文化教育系)	工一	第一類(機械・輸送・材料・エネルギー系)
教三	第三類(言語文化教育系)	工二	第二類(電気電子・システム情報系)
教日	第三類(言語文化教育系) 日本語教育系コース	工三	第三類(応用化学・生物工学・化学工学系)
教四	第四類(生涯活動教育系)	工四	第四類(建設・環境系)
教造	第四類(生涯活動教育系) 造形芸術系コース		