

授業改善アンケートへのコメント入力手順

①「Myもみじ」のポータル画面の左メニューから「アンケート」をクリックし、「アンケート作成」をクリック

②「アンケート作成」画面の下のほうに対象のアンケートが並んでいるので、担当授業の「集計結果公開中」をクリック
(※)アンケートの実施期間が終わっていないアンケートは「集計途中経過」と表示されます。

③学生の回答を確認し、最下段のコメント欄にコメントを入力して「コメント登録」をクリック
※自分の担当授業の場合は、自由記述の内容が表示されています。学生や担当以外の教員は、選択式の回答しか表示されません。
そのため、自由記述に対する回答を入れる場合は、学生の回答とセットで記入する必要があります。

コメント登録が終了したら、「戻る」をクリックして、アンケート一覧の画面に戻り、次の授業を選択してコメント登録を繰り返して下さい。すべての授業の登録が終われば、作業終了です。

