

○在留期間更新許可申請（家族滞在）に必要な書類

1. 在留期間更新許可申請書 1通
2. 申請人（家族）の写真（縦4cm×横3cm）1葉
※申請前6か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの。
※写真の裏面に申請人の氏名を記載し、申請書の写真欄に貼付して下さい。
3. パスポート及び在留カード 提示
4. 次のいずれかで、申請人（家族の方）と扶養者（あなた）との身分関係を証する文書
 - （1）戸籍謄本
 - （2）婚姻届受理証明書
 - （3）結婚証明書（写し）・・・配偶者の場合（※原本を求められることもあります。）
 - （4）出生証明書（写し）・・・子どもの場合（※原本を求められることもあります。）
5. 扶養者（あなた）のパスポート及び在留カードの写し 1通
6. 扶養者（あなた）の職業及び収入を証する文書（A及びB）
 - A 奨学金受給証明書（給付金額と給付期間を明示したもの）又は
扶養者（あなた）名義の預金残高証明書（銀行で発行されたもの）
 - B 在学証明書

【留意事項】

- ・提出書類が外国語により作成されている場合には、訳文（日本語）を添付してください。
（英語で作成されていれば、受け付けてもらえます。）
- ・このほか、申請後に、上記以外の資料を求められる場合もありますので、ご承知おきください。
- ・原則として、提出された資料は返却できませんので、再度入手することが困難な資料の原本等の返却を希望する場合は、申請時に申し出て下さい。

【手数料】許可受領時

6000円（収入印紙）・・・郵便局で購入しておく

○Required Documents for Application for Visa Extension (Dependent)

1. Application form 1 copy
2. 1 photo of the applicant (family member) (40mm X 30mm)
 - *The photo must be a frontal picture taken within the past 6 months.
 - *The photo must include only the applicant, hatless and plain background.
 - *The photo must be sharp and clear.
 - *You must write the applicant's name on the back of the photo and paste it in the specified area on application form.
3. Present your family member's passport and residence card
4. One of the following documents that prove the relationship between supporter (you) and your family member(s)
 - (※You may be requested to submit the original certificate.)
 - (1) Family register (copy)
 - (2) Certificate of Acceptance of Marriage Report
 - (3) Certificate of Marriage (copy) ・ ・ ・ In case of a spouse
 - (4) Birth Certificate (copy) ・ ・ ・ In case of a child (children)
5. A copy of supporter's (your) passport and residence card
6. Documents certifying the supporter's (your) profession and income (A and B)
 - A. Certificate of Scholarship (listing the amount and period of the grant) or
Certificate of savings and other deposit balances for your bank account (issued by the bank)
 - B. Certificate of Enrollment

【Notice】

- ・ If the documents are written in any other foreign language except English, please attach the translations (Japanese).
- ・ Please understand that you may be requested to submit some other documents after application.
- ・ In principle, documents and materials which have been submitted will **Not** be returned to you. If you have submitted any original copies of documents and materials, which would be difficult for you to re-obtain, and would like to have them returned to you, please notify the official when you file your application.

【Fee】

Please purchase 6000yen revenue stamp "shunyu inshi" at a post office and submit it when you receive the permission.