

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

申請前3か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明なもの(40mm×30mm) 写真の裏面に氏名を記載してから貼付すること

To the Director General of **広島** 入国管理局長 殿
Regional Immigration Bureau

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

Photo
40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region **呼び寄せる家族の国籍を記入**

2 生年月日 Date of birth **呼び寄せる家族の生年月日を記入**

3 氏名 Name **呼び寄せる家族の氏名を記入** **○で囲む**

4 性別 Sex **男 / 女** 5 出生地 Place of birth **呼び寄せる家族の出生地(国名及び都市名)を記入** 6 配偶者の有無 Marital status **有 / 無**

7 職業 Occupation **呼び寄せる家族の職業を記入** 8 本国における居住地 Home town/city **呼び寄せる家族の本国における住所(国名及び都市名)を記入**

9 日本における連絡先 Address in Japan **あなた自身の日本における住所を記入**

10 旅券 Passport (1) 番号 Number **呼び寄せる家族の旅券番号を記入** (2) 有効期限 Date of expiration **呼び寄せる家族の旅券有効期限を記入**

11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings
 I「教授」 "Professor" I「教育」 "Instructor" J「芸術」 "Artist" J「文化活動」 "Cultural Activities" K「宗教」 "Religious Activities" L「報道」 "Journalist"
 L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" M「経営・管理」 "Business Manager" L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"
 N「研究」 "Researcher" N「人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" N「技能」 "Skilled Labor"
 N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" O「興行」 "Entertainer" P「留学」 "Student" Q「研修」 "Trainee" Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)"
 R「家族滞在」 "Dependent" R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)"
 T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" T「永住者の配偶者等」 "Spouse or Child of Permanent Resident" T「定住者」 "Long Term Resident"
 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional (i)" 「高度専門職(1号ロ)」 "Highly Skilled Professional (ii)(b)" 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional (iii)(a)"

12 入国予定年月日 Date of entry **呼び寄せる家族の入国予定日を記入**

13 上陸予定港 Port of entry **呼び寄せる家族の上陸予定港を記入 例: 広島空港**

14 滞在予定期間 Intended length of stay **呼び寄せる家族の滞在予定期間を記入 例: 1年**

15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any **有 / 無** **○で囲む**

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa **ビザの申請予定地を記入(日本国大使館または領事館がある都市名)**

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan **呼び寄せる家族の過去の出入国歴を記入**

(上記で『有』を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
回数 回 直近の出入国歴 年 月 日 から 年 月 日
time(s) The latest entry from Year Month Day to Year Month Day

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas)
有(具体的内容) Yes (Detail:) ・ 無) / No

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order **有 / 無**
(上記で『有』を選択した場合) 回数 回 直近の送還歴 年 月 日
(Fill in the followings when the answer is "Yes") time(s) The latest departure by deportation Year Month Day

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents **あなた自身の情報を記入**

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定 Intended to reside with applicant or not	勤務先・通学先 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
例: 配偶者	○○○	○○/○/○○	中国	はい/いいえ Yes/No	広島大学	○○○○○○○○○○
				はい/いいえ Yes/No		
				はい/いいえ Yes/No		
				はい/いいえ Yes/No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

申請人等作成用 2 R (「家族滞在」・「特定活動(研究活動等家族)」・「特定活動(EPA家族)」)

For applicant, part 2 R ("Dependent" / "Dependent who intends to live with their supporter whose status is Designated Activities (Researcher or IT engineer / Nurse and Certified Carework

記入例

在留資格認定証明書用
For certificate of eligibility

21 婚姻, 出生又は縁組の届出先及び届出年月日
Authorities where marriage, birth or adoption was registered and date of registration

(1)日本国届出先 Japanese authorities			
届出年月日 Date of registration	年 Year	月 Month	日 Day
(2)本国等届出先 Foreign authorities			
届出年月日 Date of registration	年 Year	月 Month	日 Day

結婚証明書や出生証明書に記載されているとおり、(1)と(2)のいずれか該当する箇所に記入

22 滞在費支弁方法
Method of support 「親族負担」にチェック

- 親族負担 (Relatives)
 外国からの送金 (Remittances from abroad)
 身元保証人負担 (Guarantor)
 その他 (Others)

23 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

あなた自身の情報を記入

(1)氏名 Name	(2)本人との関係 Relationship with the applicant
(3)住所 Address	
電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

ここにあなた自身が署名をし、提出日を記入

年 月 日
Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name	(2)住所 Address
(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs	電話番号 Telephone No.

扶養者等作成用 1 R (「家族滞在」・「特定活動(研究活動等家族)」・「特定活動(EPA家族)」)

For supporter, part 1 R ("Dependent" / "Dependent who intends to live with their supporter

whose status is Designated Activities (Researcher or IT engineer / Nurse and Certified Careworker und

記入例

在留資格認定証明書用

For certificate of eligibility

1 扶養される家族(申請人)の氏名
Name of the family member to be supported (applicant) 呼び寄せる家族の氏名を記入

2 扶養者 Supporter

(1)氏名 Name あなた自身の情報を記入

(2)生年月日 年 月 日 (3)国籍・地域
Date of birth Year Month Day Nationality/Region

(4)在留カード番号
Residence card number

(5)在留資格 (6)在留期間
Status of residence Period of stay

(7)在留期間の満了日 年 月 日
Date of expiration Year Month Day

(8)申請人との関係(続柄) Relationship with the applicant
 夫 Husband 妻 Wife 父 Father 母 Mother
 養父 Foster father 養母 Foster mother その他() Others

(9)勤務先名称 広島大学 支店・事業所名 所属学部・研究科名を記入
Place of employment Name of branch

(10)勤務先所在地 所属学部・研究科の住所を記入
Address ※ (10)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。
For sub-items (10), give the address and telephone number of your principal place of employment.

電話番号 所属学部・研究科の電話番号(支援室)を記入
Telephone

(11)年収 円 年間収入(奨学金の金額等)を記入
Annual income Yen

以上の記載内容は事実と相違ありません。I hereby declare that the statement given above is true and correct.

扶養者の署名及び押印/申請書作成年月日(印がない場合は押印省略可)

Signature and seal of the supporter or guarantor / Date of filling in this form (In cases of not possessing a seal, it is possible to omit it.)

(扶養者と申請人が同時に入国予定の場合、扶養者の通学先、勤務先又は所属機関名、代表者氏名の記名及び押印)

In cases where the applicant is to enter Japan with a supporter or guarantor, fill in the name of the place of study, work or the organization to which the supporter or guarantor belongs, and press the official seal of the organization.

ここにあなた自身が署名をし、提出日を記入

印 年 月 日
Seal Year Month Day

注意 Attention

申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、扶養者が変更箇所を訂正し、署名すること。

印がない場合は、変更箇所に署名すること。

(扶養者と申請人が同時に入国予定の場合、扶養者の所属機関等が変更箇所を訂正し、押印すること。)

In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the supporter or guarantor must correct the part concerned and press its seal on the correction.

In cases of not possessing a seal, sign the corrected part.

(In cases where the applicant is to enter Japan with a supporter or guarantor, the organization to which the supporter or guarantor belongs must correct the part concerned and press its seal on the correction.)