

広島大学における緊急時の安否確認

(令和5年10月改訂)

1. 安否確認の意義・目的

自然災害等の発生時に、人的・物的被害を受けた構成員(学生・教職員)をいち早く確認し、大学としての支援策を検討し、迅速に対応する必要があります。

2. 安否確認方法

本学のキャンパスで震度6弱以上の地震やその他の危機事案等が発生した場合、次のとおり安否確認を実施します。

①メール及び回答フォームによる確認(原則)

みなさんの広大メールアドレス(xxx@hiroshima-u.ac.jp)あてに広島大学から安否確認メールを一斉送信します。

(1)メールに記載されている安否確認情報登録フォームのURLをクリックします。

【広島大学】安否確認 /【Hiroshima University】Safety Confirmation

 risk-anzen@office.hiroshima-u.ac.jp
宛先:

広島大学リスク担当です。
大きな地震が発生しましたので、安否確認を行います。
以下のURLから安否情報を登録してください。

安否確認情報登録フォーム

https://jpn01.safel	office.com%2Fr%2Fa495uUBv6P&
data=05%7C01%7	
u.ac.jp%7C3578d1	58d8e12640d3750%7C1%7C0%7C638318955664310653%
7CUnknown%7CT	JBTil6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C
%7C&sdata=dcbn	served=0

本メールを不審と思われる方は、学生の場合は「もみじ」の緊急のお知らせ、教職員の場合は「いろは」の緊急のお知らせ、または本学公式ウェブサイトの緊急のお知らせの安否確認情報登録フォームURLをご確認ください。

- (2) 各質問事項に回答します。回答終了後、送信ボタンをクリックします。
状況が変わった場合や入力誤りの際は再度回答可能です。

安否確認 / Safety Confirmation

広島大学安否確認情報登録フォームです。
This is the Hiroshima University Safety Confirmation Information
Registration Form.

* 必須

1. 氏名を入力してください / Please enter your name *

例) 広大 太郎 / (ex.) Taro Hirodai

回答を入力してください

2. 広大IDを入力してください / Please enter your Hirodai ID *

例 / (ex.) B123456 (職員の場合は数字8桁 / Faculty and staff : 8 digit numbers)
広大IDを複数持っている場合はどれか一つのIDで回答してください (全てのIDで回答する必要はありません)
If you have more than one Hirodai ID, please answer with any one ID (you do not have to answer with all IDs)

回答を入力してください

3. 生年月日の「年」を入力してください / Please choose the "year" of your birth *

答えの選択

4. 生年月日の「月」を入力してください / Please choose the "month" of your birth *

答えの選択

5. 生年月日の「日」を入力してください / Please choose the "day" of your birth *

答えの選択

6. あなた自身の安否状況を教えてください / Please tell us if you are safe *

無事 / Safe

軽症 / Slightly injured

重症 / Severely injured

その他

7. その他連絡事項があれば記入してください / If you have any concerns or questions, please leave a message here

回答を入力してください

送信

安否確認 / Safety Confirmation

👍 ありがとうございます
います。

回答が送信されました。
状況が変わった場合や送信した内容に誤りが
あった場合は再度回答してください。

[別の回答を送信](#)

②メール受信ができない等①による確認ができない場合

各学部・研究科等において点呼，電話，緊急連絡網等を利用して安否確認を行います。

3. 安否確認の訓練

全構成員を対象として安否確認訓練を毎年2回以上実施します。

4. 注意事項

災害時には，大学から安否確認メールが送信されますので，いつでも「広大メール」が見られるよう設定しておいてください。

※安否確認方法及びスマートフォンで広大メールを閲覧する方法は，もみじトップの「緊急連絡」のページに掲載しています。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/index.shtml>

5. 問い合わせ先

財務・総務室 総務・広報部 総務グループ

直 通：082-424-5014

メール：risk-anzen@office.hiroshima-u.ac.jp