

# 給料支払(見込)証明書

Certificate of Payroll (Expectations)

給与支払者殿

証明依頼者(就業者/Employee)

住所/Address \_\_\_\_\_

氏名/Name \_\_\_\_\_

このたび、私に支給される給与について、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

**注意事項**

- ① 2023年以降に就職・転職した場合や、契約期間更新があった場合に提出してください。  
ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。(独立生計者を除く)
- ② 就職期間が3ヶ月未満の場合は、今後の支払予定も含めて3ヶ月分を記入してください。

**記**

以下の枠内は手書きで記入をご依頼ください。  
※印欄は該当する番号を○で囲んでください。

就職年月日	年 月 日		
雇用形態※	① 正職員 ② パート ③ アルバイト ④ その他( )		
給与支払月額 (最近3ヶ月分) (税控除前の金額で賞与を除く)	年 月	年 月	年 月
	円	円	円
賞与支給※	① 有 ② 無		
給与支払方法※	① 銀行口座振込 ② 現金手渡し ③ その他( )		
上記のとおり証明します			
年 月 日			
給与支払責任者	住 所	_____	
	事業所名	_____	
	役 職 名	_____	
	氏 名	_____ (印)	

学生番号  
Student number\_\_\_\_\_

## 記入例

## 給料支払(見込)証明書

Certificate of Payroll (Expectations)

給与支払者殿

証明依頼者(就業者/Employee)

住所/Address ○○県○○市○○町2-2

氏名/Name 広 大 花 子

(注)

この支払(予定)金額から、下記により  
1年間の支払予定金額を計算します。

・賞与支給有の場合

3ヶ月の合計金額÷3×15=年額

・賞与支給無の場合

3ヶ月の合計金額÷3×12=年額

学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明

注

① 2023年以降に就職・転職した場合や、契約期間更新があった場合に提出してください。  
ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。(独立生計者を除く)

② 就職期間が3ヶ月未満の場合は、今後

この欄は職場の方に記入・証明の作成を依頼してください。  
万が一、証明事項に不備がある場合は再提出となりますが、  
ご了承ください。

以下の枠内は手書きで記入をご依頼ください。

※印欄は該当する番号を○で囲んでください。

就職年月日	○○○○年 12月 1日		
雇用形態※	① 正職員 ② パート ③ アルバイト ④ その他( )		
給与支払月額 (最近3ヶ月分) (税控除前の金額で賞与を除く)	○○○○年 1月	○○○○年 2月	○○○○年 3月
	55,000円	85,000円	75,000円
賞与支給※	① 有 ② 無		
給与支払方法※	① 銀行口座振込 ② 現金手渡し ③ その他( )		
上記のとおり証明します			
20○○年 2月 17日			
給与支払責任者	住 所	○○県○○市○○1丁目2番3号	
	事業所名	(株)○○会社	
	役職名	給与係長	
	氏名	○○○○ ○○	印

学生番号  
Student number

○○○○○○○