Word ファイルを PDF 形式で保存する方法

The way of preserving Word file in PDF form

レポートができたら, まず「自分の学生番号.doc」で保存しておきます。 その後, PDF 形式で保存する作業を行ってください。 When your report is finished, save it in "your student number.doc". After that, save it in PDF form.

Windows

<u>Mac</u>

[Windows]

1. メニューの「ファイル」をクリックします Click "file" from menu.



2. 「名前を付けて保存」を選びます Choose "Save with name"



3. 保存先を指定し、「ファイルの種類」欄の右端にある「▼」をクリックします Designate the saving destination, and click "▼" on the right side of "file type".

ファイル名(N)	: B119999.doc			
ファイルの種類(T)	: Word 97-2003 文書 (*.doc)			
存成者:	: 事務	タグ:タグの追加	タイトル: 芋生番号	
	「線小板を保存する」			

4. 「PDF(*.pdf)」を選びます Choose "PDF(*.pdf)"

ファイル名(N):	B119999.doc	
ファイルの種類(T):	Word 97-2003 文書 (*.doc)	
作成者:	Word 文書 (*.docx) Word マクロ有効文書 (*.docm) Word 97-2003 文書 (*.doc) Word テンプレート (*.dotx) Word マクロ有効テンプレート (*.dotm) Word 97-2003 テンプレート (*.dot)	
	PDF (*.pdf)	
لع	XPS 文書 (*.xps) 単一ファイル Web ページ (*.mht;*.mhtml) Web ページ (*.htm) Web ページ (フィルター後) (*.htm;*.html) リッチ テキスト形式 (RTF) (*.rtf) 書式なし (*.txt)	

5. 「ファイルの種類」が"PDF(*.pdf)"に変わり, ファイル名の拡張子が "pdf"になったのを確認後,「保存」をクリックします Confirm the "file type" changing to PDF(*.pdf) and the filename extension is "pdf", then click "save".

ファイル名(1): B119999.pdf			
ファイルの種類(*): PDF (*.pdf)			
(FSCH. WOR		タヴ:タグの適加	タイトル:学生番号
最適化: @ 標準(オ) および回	/ライン発行 80/A)	オプション(0)]
 ● 単小サイ、 ン発行)(* 	ベインライ (オンライ 1)	 (E) 	

6. 「自分の学生番号.pdf」ファイルができたことを確認し、ダブルクリックして 中身が入っていることを確認してください

Confirm the file of "your student number.pdf" is made, and double-click to confirm your report is there.

00 J. L#-1	•				• +,
整理 ▼ ライブラリに	:追加 ▼ 共有 ▼	(書き込む) 第	行しいフォルダー	Webs H	
☆ お気に入り	名前		更新日時	種類	サイズ
🎉 ダウンロード	B119999.doc		2011/03/23 11:01	Microsoft Word	33 KB
デスクトップ 調 最近表示した場所	🔁 B119999.pdf		2011/03/23 10:59	Adobe Acrobat	94 KB

7. Bb9 のコースから課題を提出してください Submit your assignment from Bb9 course

[Mac]

1. メニューの「ファイル」→「名前を付けて保存」を選びます Choose "save with name" from "file" in menu.



 「フォーマット」のところで「▼」をクリックします Click "▼" in "format"

Century + 10.5	名前: [B119999.doc	
BIUA	(▲ ►) (II = III) (□ #8888 ► ► 🚺 Q	
	 ▼ 97/5 次 ▲ Computer ▲ REII ▲ REIII ▲ REIII ▲ REIII ▲	
	フォーマット: Word 97-2004 文書 (.doc) 説明 Word 98 ~ Word 2004 for Mac および Word 97 ~ Word 2003 for Windows と耳旋性のあら文章の形式 す。 フェイル形式に変するヘルブ (オブション) 互換性チェック ▲ 耳酸性チェックを展開 新規フォルダ キャンセル 保存	

3. 「PDF」を選び、「保存」をクリックします Choose "PDF" and click "save".

▲ 8-4 - 14701- MS ### = 10.5		8.0	[8119999.doc)0	6r	9-V	~ 0
B / U - Am A	(+) II =		10月日レポート 🚺 Q		-12	97	
	▼ F7/473、 ■ Computer ■ Macintosh HD ■ iDluk ⇒ 共有 → 地研 ☆ sumiya → hoc_preg.xls ■ ■ Word SB ~ Word 形式 ~ Word 形式 ~ Word	● ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 Word 文書 (.doc.x) 上く使う形式 ✓ Word 97-2004 文書 (.doc.) Word 97-2004 文書 (.doc.) Word 97-2004 テンプレート (.dot.x) Word 97-2004 テンプレート (.dot.x) U yy ディスト形式 (.rtf) 書式なし (.txt) Web ページ (.htm) PDF 	• \$28 98, 930		,	
	(オプション) 単限フォルダ	(五換性	MBRな形式 Word マクロ有効交響 (.docm) Word マクロ有効テンプレート (.dot Word XML ドキュメント (.xml) Word 2003 XML ドキュメント (.xml) モーファイル Web ページ (.mht) Word 文言ひな形 (.doc) Word 4.0-6.0/95 互換 (.rtf)	m) % (%4)			

 Finder で「自分の学生番号.pdf」ファイルができたことを確認し、 ダブルクリックして中身が入っていることを確認してください Confirm the "your student number.pdf" file is made from Finder, and doubleclick to see your contents there.

00	🗀 平和科目レポート	
	2 項目、23.26 GB 空き	-0
(said a		
DOC	PDF	
B119999.doc	8119999.pdf	

5. Bb9 のコースから課題を提出してください Submit your assignment from Bb9 course.