

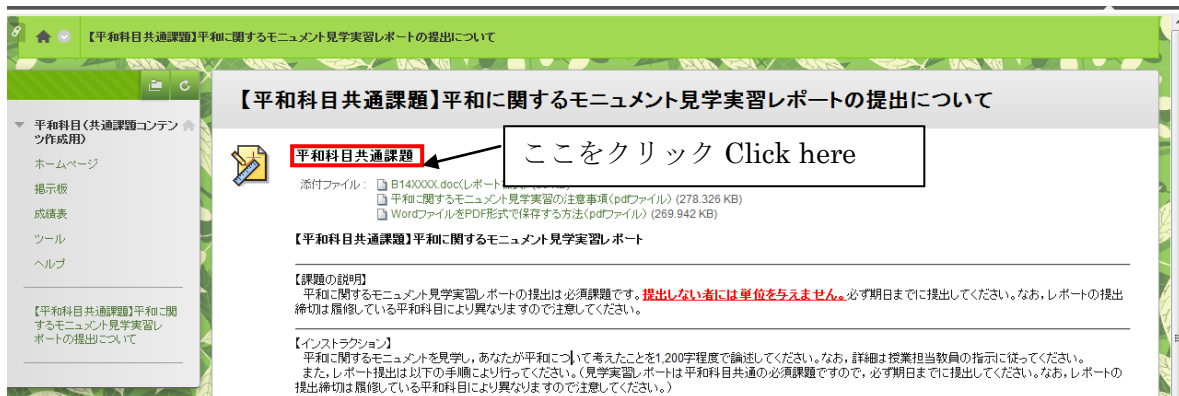
平和レポートの提出方法及び提出状況の確認方法について

The way of submission and confirmation of the state of the submission of peace monument visiting report

【レポートの提出方法について[the way of submission of the report]】

1. Bb9 にログイン後、履修している平和科目のコースを選択したら、以下の画面が表示されますので、赤の箇所をクリックしてください。

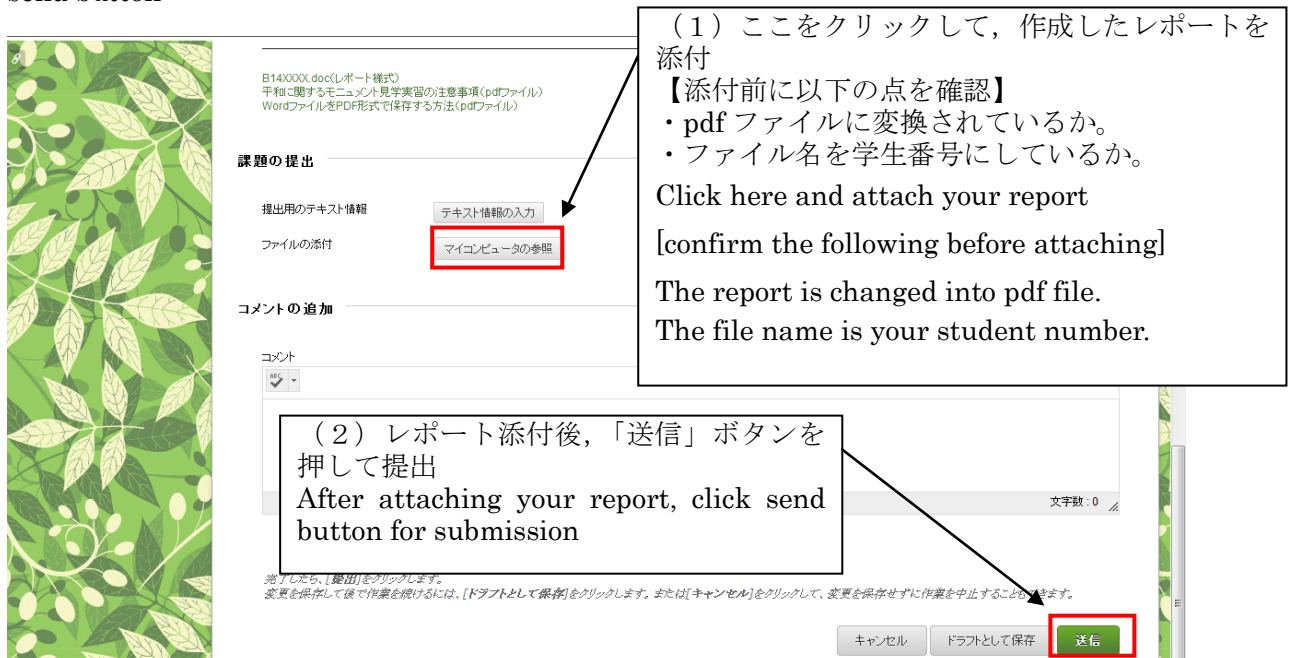
After logging in Bb9, chose Peace Science Courses. Click the red part in the following image.



↓

2. 「課題のアップロード」画面が開きますので、以下の手順でレポートを添付し、送信ボタンを押してください。

The page of “Upload of Issue” opens. Attach your report following the procedure and click the send button



↓

3. 提出が完了したら、以下の画面が表示されます。これで提出完了です。

When your submission is completed, the following image will appear. That shows your submission is completed.

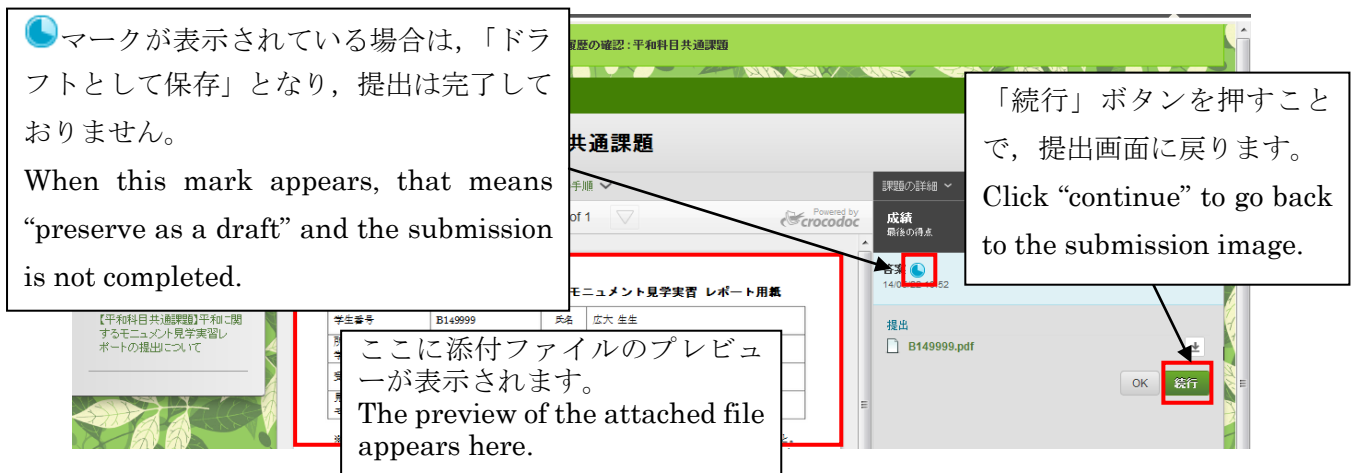


※プレビューが正しく表示されない場合は、ファイルが正しく変換されていない可能性が考えられますので、教育推進グループ教養教育担当 (gsyugaku-group@office.hiroshima-u.ac.jp) までお問い合わせください。

When the preview does not appear properly, it might mean the file is not changed properly. Please make contact to Education Promotion Group (Liberal Arts Education Section).

「ドラフトとして保存」ボタンを押した場合、以下の画面が表示されますが、この時点では提出が完了していませんので、「続行」ボタンを押して、再度「送信」ボタンを押し直してください。

When you click “preserve as a draft”, the following image appears. But that does not mean the submission is completed. Click “continue” and click “send” button again.

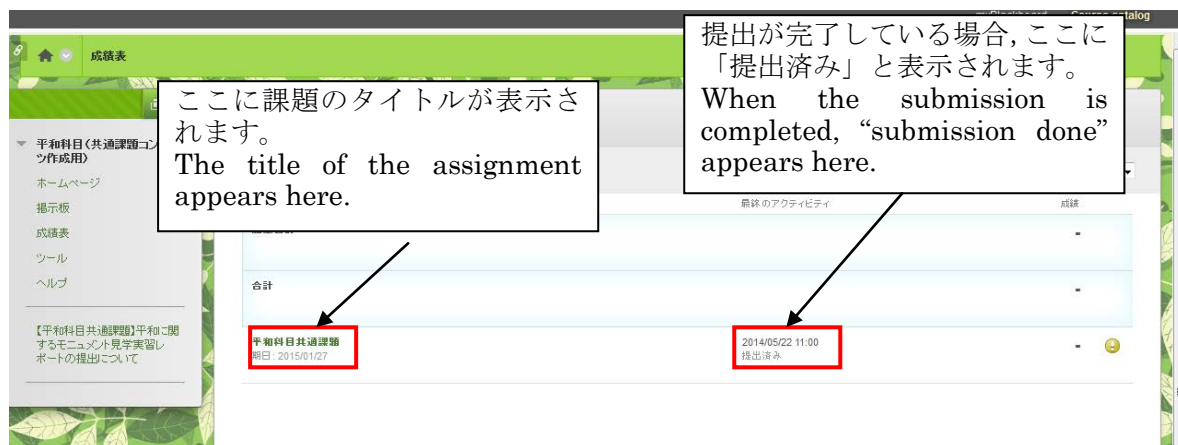


【レポート提出の確認方法[the way of confirmation of the submission]】

4. レポートの提出については、左側のメニューから「成績表」を選択することでも確認することができます。

As for the submission of your report, you can confirm it by choosing “academic report” from the left menu.

<提出が完了した状態 when the submission is completed>



以下のとおり表示されている場合は、提出が完了していませんので、再度提出作業を行ってください。

When the following image appears, your submission is not completed yet. Continue the submission procedure.

<未提出の状態 when the submission is yet completed>



<「ドラフトとして保存」の状態 the state of “preserve as a draft”>

